

CIPRIAN MURARIU

Str.ATELIERELOR nr.12, CAMPINA, PRAHOVA | cip.murariu@yahoo.com | +40 766 270 375

OBIECTIV | Ocuparea unui post in care experienta si si capacitatea profesionala sa poata duce la performantam dar si la o continua dezvoltare personala si profesionala. Un loc de munca ce reprezinta o provocare este un loc de munca in care motivatia este deplina pentru a genera calitate si promptitudine in desfasurarea activitatii profesionale.

APTITUDINI ȘI ABILITĂȚI | In decursul carierei am reusit sa demonstrez dar si sa cultiv aptitudini ce mi-au permis demersuri interdisciplinare si o flexibilitate in cadrul aceleiasi intitutii. Incepand cu adaptabilitatea la noi conditii si cerinte, aptitudine dezvoltata in mediul militar, ca expert in testari psihologice si apoi psihosportive, pana la capacitatea de a sustine o activitate oricat este nevoie pentru a rezolva sarcina in timpul propus, am incercat sa cultiv orice aspect ce consideram ca poate sa imi inbunatateasca performntele profesionale.

Calmul si puterea de a asculta, dar si deductia si intuitia, impreuna cu o buna pregatire profesionala, mi-au dat posibilitatea de a lucra bine in echipa, de a coordona si conduce echipa de lucru, de a sabili relatii interpersonale usor si de a cutiva un mediu de colaborare si conlucrare.

Deasemenea, experienta in calitate de conducator de institutie, ancorat in realitatile economico-politice din Romania, a trebuit sa imi dezvolt capacitatea analitica si de gandire sistemica si prognostica, pentru a implementa politici institutionale adaptative.

EXPERIENȚĂ | **DIRECTOR GENERAL ASOCIATIA MUTUALA AMUS FRANCE ROUMA NIE**
2003 – 2013

In calitate de director general a trebuit sa desfasor cu prepondernta urmataorele tipuri de activitati:

- Stabilirea sistemului si organigramei de lucru in cadrul institutiei
- Coordonarea activitatii cabinetului medical si a echipei de medici si colaboratori
- Stabilirea regulamentului de functionare a cabinetuli farmaceutic al institutiei
- Organizarea de activitati umanitare, de intrajutorare, pe teritoriul Romaniei
- Organizarea de activitati culturale si stiintifice nationale si interntionale
- Supervizarea activitatii de selectie de personal
- Controlul activitatilor desfasurate si adaptarea acestora la cerintele momentului
- Dezvoltarea relatiilor institutionale si implementarea de noi programe
- Infiintarea si dezvoltarea unei institutii de invatamant preuniversitar, postliceal
- Coordonarea activitatilor educationale, intocmirea documentatiei de autorizare si autorizarea scolii.
- Coordonarea activitatii echipei de intocmire a dosaruli de acreditare a scolii postliceale
- Elaborarea proiectelor de buget anual
- Aprobarea planurilor de investitii ale departamentelor institutiei
- Elaborarea proiectului de management pe trmen lung si mediu
- Stabilirea politicii de marketing si publicitate a institutiei

In cadrul aceleiasi institutii am detinut si functia de profesor de psihologie, membru al comisiei de calitate si a celei disciplinare. In aceasta calitate a trebuit sa desfasor activitati:

- Activitati de planificare a procesului de invatare
- Activitati de predare, transmitere de cunostinte, formare profesionala
- Activitati practice si extracuriculare
- Evaluare si reevaluare

- Co-participant la intocmirea raportului intern privind calitatea invatamantului
- Proiectarea si derularea de anchete disciplinare interne si raportare

Principalele realizari in cei doi ani de activitate sunt:

- Infiintarea unui cabinet medical de medicina generala de care beneficiau peste 200 de pacienti lunar
- Infiintarea unui punct de distribuire medicamente gratuit pentru toti pacientii cabinetului medical
- Infiintarea unei scoli postliceale acreditate cu profil sanitar cu peste 300 de elevi anual
- Infiintarea unui centru autorizat de formare profesionala continua
- Infiintarea unui club sportiv cu 5 sectii incadrul institutiei
- Coordonarea unui colectiv de 30 de angajati – specialisti in domeniile de activitate
- Cresterea constanta a institutiei, de la 8 angajati in 2003 la 30 in 2013
- Plasarea institutiei pe o pozitie de respect si incredere in cadrul comunitatii locale si in zona
- Colaborarea cu factorii economici si sociali locali in vederea dezvoltarii societatii civile
- Desfasurarea de proiecte periodice de promovare a sanatatii publice in comunitate
- Organizarea si desfasurarea desesiuni d ecomunicare stiintifice

PSIHOLOG – EXPERT 1A CENTRUL ZONAL DE SELECTIE SI ORIENTARE BREAZA – MINISTERUL APARATII NATIONALE

1997 – 1999

In calitate de psiholog a trebuit sa desfasor cu prepondernta urmataorele tipuri de activitati:

- Testarea psihologica a candidatilor pentru cariera militara
- Testarea aptitudinala a candidatilor pentru cariera militara
- Intervievarea candidatilor in vederea elaborarii profilului psihologic
- Cercetare in domeniul tehnicilor de investigatie a motivatiei
- Cercetare in vederea dezvoltatii de noi tehnici de investigare si evaluare a potentialului de lider
- Dezvoltarea de tehnici de observatie interdisciplinare, care sa permita completarea evaluarii psihice in timpul probelor de evaluare fizica

Principalele realizari in cei doi ani de activitate sunt:

- Dezvoltarea de noi tehnici de intervievare si de evaluare a motivatiei
- Dezvoltarea si perfectionarea unui nou tip de teste pentru investigarea potentialului de lider
- Am aplicat su succes baterii de teste de inteligenta verbala si nonverbala
- Am folosit chestionare de personalitate si am dezvoltat metode compementare de evaluare psihologica a candidatilor pentru cariera militara

CONSILIER MANAGEMENT ASOCIATIA MUTUALA AMUS FRANCE ROUMQNIIE

1999 - 2003

In calitate de consilier management/profesor a trebuit sa desfasor cu prepondernta urmataorele tipuri de activitati:

- Stabilirea sistemului si organigramei de lucru in cadrul institutiei
- Coordonarea activitatii cabinetului medical si a echipei de medici si colaboratori
- Stabilirea regulamentului de functionare a cabinetuli farmaceutic al institutiei
- Organizarea de activitati culturale si stiintifice nationale si interntionale
- Supervizarea activitatii de selectie de personal
- Dezvoltarea relatiilor institutionale si implementarea de noi programe
- Asistarea Consiliului Director in elaborarea de strategii de dezvoltare
- Elaborarea organigramelor functionale ale institutiei

Principalele realizari in cei doi ani de activitate sunt:

- Infiintarea unui cabinet medical de medicina generala de care beneficiau peste 200 de pacienti lunar
- Infiintarea unui punct de distribuire medicamente gratuit pentru toti pacientii cabinetului medical
- Cresterea numarului de salariati de la 1 in momentul angajarii la 5 in momentul demisiei
- Cresterea salariului mediu de la 500 000 lei (la momentul respectiv) la 1 150 000 lei in numai 5 luni

DIRECTOR GENERAL ASOCIATIA MUTUALA UMANITATEA SINAIA

1997 - 1999

In calitate de director general a trebuit sa desfasor cu prepondernta urmatoarele tipuri de activitati:

- Stabilirea sistemului si organigramei de lucru in cadrul institutiei
- Coordonarea activitatii cabinetului medical si a echipei de medici si colaboratori
- Stabilirea regulamentului de functionare a cabinetului farmaceutic al institutiei
- Organizarea de activitati umanitare, de intrajutorare, pe teritoriul Romaniei
- Organizarea de activitati culturale si stiintifice nationale si internationale
- Supervizarea activitatii de selectie de personal
- Controlul activitatilor desfasurate si adaptarea acestora la cerintele momentului
- Dezvoltarea relatiilor institutionale si implementarea de noi programe
- Infiintarea si dezvoltarea unei institutii de invatamant preuniversitar, postliceal
- Coordonarea activitatilor educationale, intocmirea documentatiei de autorizare si autorizarea scolii.

Principalele realizari in cei doi ani de activitate sunt:

- Infiintarea unui cabinet medical de medicina generala de care beneficiau peste 200 de pacienti lunar
- Infiintarea unui punct de distribuire medicamente gratuit pentru toti pacientii cabinetului medical
- Cresterea numarului de salariati de la 1 in momentul angajarii la 5 in momentul demisiei
- Cresterea salariului mediu de la 500 000 lei (la momentul respectiv) la 1 150 000 lei in numai 5 luni

EDUCAȚIE | 1993 – 1998 FACULTATEA DE PSIHOLOGIE, BUCUREȘTI - ROMANIA UNIVERSITATEA HIPERYON

Competente specifice in domeniul:

Psihologie generala, sociologie, neuropsihologie, psihologie analitica, metode in sociologie, politologie, ontologie umana, psihologia varstelor, psihologie sociala, psihologie organizationala, sociologia grupurilor umane, sociologia varstelor, control social si sanctiuni sociale, psihanaliza, psihoterapie, psihodiagnostic, psihologia muncii, stiintele educatiei, pedagogie, psihopatologie si psihiatrie, sufestologie, psihologia artei, management social, prospectiva sociala, psiosexologie, psihoterapie si sanatate mentala, tehnici proiective, psihologie judiciara, psihologia activitatii militare, sociologia comunicatiilor, psihologia comertului si marketingului. Etc

1999 STGE EUROPEEN DE FORMATION, SIBIU - ROMANIA

CENTRE EUROPEENNE D'AIDE A LA VIE ASSOCIATIVE

Competente specifice in domeniul:

- Politici europene nonguvernamentale
- Infiintarea si dezvoltarea structurilor asociative
- Importanta si rolul structurilor asociative in viata comunitara
- Organizarea si functionarea structurilor asociative
- Implierea factorilor de decizie in viata structurilor de tip asociativ
- Egisatie europeana in domeniul asociatiilor si fundatiilor

2002, RESOURCE MANAGEMENT EDUCATION PROGRAMME COURSE,
OBERAMMERGAU - GERMANIA
 THE NATO SCHOOL – SUPREME HEADQUARTERS ALLIED POWER EUROPE

Competente specifice in domeniu:

- Managementul resurselor
- Managementul in situatii de criza
- Elaborarea documentelor de management
- Circulatia documentelor de management
- Managementul in situatii de resurse limitate
- Managementul resurselor umane
- Managementul resurselor militare

2005, MANAGEMENT ORGANIZATIONAL, BUSTENI - ROMANIA
 ASOCIATIA MUTUALA AMUS FRANCE ROUMANIE

Competente specifice in domeniu:

- Managementul organizatiilor nonguvernamentale
- Elaborarea organigramelor
- Tipuri de organizatii si sisteme functionale
- Intocmirea proiectelor interne de investitii
- Intocmirea planului managerial
- Managementul resurselor umane in organizatiile nonguvernamentale de tineret

2006, INSPECTOR RESURSE UMANE, BUCURESTI - ROMANIA
 CORELLI COMEXIM S.R.L.

Competente specifice in domeniu:

- Intocmirea si gestionarea documentelor de evidenta a personalului
- Intocmirea unui curriculum vitae ; selectia si recrutarea de personal
- Gestionarea carierelor; intocmirea planurilor de pregatire profesionala si evaluarea costurilor rezultatelor formarii
- Cunoasterea categoriilor de contracte de munca; raspunderea juridica
- Intocmirea, competarea registrului general al salariatilor si completarea cartilor de munca
- Intocmirea statelor de plata, gestionarea salariilor si a tichetelor de masa
- Cunoasterea tipurilor de penii si a altor drepturi de asigurari sociale si a conditiilor de acordare a acestora
- Intocmirea dosarului de pensionare
- Cunoasterea conditiilor de acordare a primei de somaj
- Cunoasterea relatiilor syndicate-patronat
- Cunoasterea tipurilor de conflicte de munca si a organelor competente pentru solutionarea acestora

2010, STAGIU DE FORMARE PROGRAM LEADER, BUCURESTI - ROMANIA
 PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA / IDEL

Competente specifice in domeniu:

- Prezentarea abordarii LEADER
- Grupurile de actiune locala si modalitati de infiintare i functionare a acestora
- Sensibilizarea actorilor locali cu privire la abordarea LEADER

2010,EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE, BUCURESTI - ROMANIA

CORPUL EXPERTILOR IN ACCESAREA DE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EURPENE

Competente specifice in domeniu:

- Aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca
- Aplicarea normelor de protectia mediului
- Mentinerea unor relatii de munca eficiente
- Pregatirea elaborarii proiectului
- Documentarea in vederea realizarii proiectului
- Stabilirea parteneriatelor
- Realizarea proiectului

2010,FORMATOR, BUCURESTI - ROMANIA

CORPUL EXPERTILOR IN ACCESAREA DE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EURPENE

Competente specifice in domeniu:

- Pregatirea formarii
- Realizarea programului de formare
- Evaluarea participantilor la formare
- Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare
- Marketingul formarii
- Proiectarea programelor de formareorganizarea programelor si stagiilor de formare
- Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si stagiilor de formare

2010,MANAGER PROIECT, BUCURESTI - ROMANIA

ASOCIATIA DE SPRIJIN A SOMERILOR DAMBOVITA

Competente specifice in domeniu:

- Stabilirea scopului proiectului
- Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului
- Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului
- Gestiunea utilizarii costurilor si resurselor operationale pentru proiect
- Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect
- Managementul riscurilor
- Managementul echipei de proiect
- Managementul comunicarii in cadrul proiectului
- Managementul calitatii proiectului

2011,EVALUATOR COMPETENTE PROFESIONALE, BUCURESTI - ROMANIA

C.F.P.O.C.P.F.M. FORMATEMP

Competente specifice in domeniu:

- Planificarea si organizarea evaluarii
- Inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii
- Efectuarea evaluarii
- Elaborarea instrumentelor de evaluare
- Analizarea informatiilor si luarea deciziei privind competenta
- Verificarea interna a proceselor de evaluare
- Verificarea externa a proceselor de evaluare

2011,EVALUATOR COMPETENTE PROFESIONALE, BUCURESTI - ROMANIA

C.F.P.O.C.P.F.M. FORMATEMP

Competente specifice in domeniu:

- Planificarea si organizarea evaluarii
- Inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii
- Efectuarea evaluarii
- Elaborarea instrumentelor de evaluare
- Analizarea informatiilor si luarea deciziei privind competenta
- Verificarea internă a proceselor de evaluare
- Verificarea externă a proceselor de evaluare

**2012, INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA,
BUCURESTI - ROMANIA**

C.F.P.O.C.P.F.M. FORMATEMP

Competente specifice in domeniu:

- Dezvoltare profesionala
- Planificarea activitatilor proprii
- Realizarea activitatilor de prevenire si protectie
- Realizarea semnalizarii de securitate si/sau sanatate la locul de munca
- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- Informarea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- Stabilirea mijloacelor materiale si tehnice necesare securitatii si sanatatii in munca
- Prevenirea accidentelor de munca si imbolnavirii profesionale
- Participarea la cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporara de munca
- Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- Monitorizarea activitatilor de evacuare si interventie in situatii de urgenta

COMUNICĂRI | Publicatii:

„Investigarea motivatiei pentru cariera militara prin tehnica interviului” - Revista Academiei Militare

Editorial – Ziarul „Timpul Prahovean”

Editorial – Ziarul „Gazeta anunturilor”

Aparitii saptamanale la postu Valea Prahovei TV in interviuri cu teme de specialitate in domeniul educatiei si psihologiei

Activitati sociale:

Coordonator al programului „Pentru Sanatatea Dumneavoastra”, prin care populatia beneficiaza de consultatii medicale gratuit in centre amenajate in comunitate

Initiator si co-organizator al sesiunilor de comunicari stiintifice ale Asociatiei Mutuale Amus France Roumanie

Coordonator al activitatilor umanitare, donatii, interventii in situatii de criza, etc. desfasurate de Asociatia Mutuala Amus France Roumanie

Colaborator – consultant pe probleme de tineret in cadrul Asociatiei de Tineret Octogon

Cercetari :

„Investigatia motivatiei pentru cariera militara la adolescenti”

Implicare sociala:

CONDUCERE | Cariera profesionala, dar si activitatile extraprofesionale, sociale desfasurate au presupus abilitati dezvoltate de lucru in echipa, dar si de leadership. Coordonarea grupurilor expert pentru elaborarea diverselor cercetari sau studii , dar si coordonarea echipelor de expeti in cadrul proiectelor realizate demonstreaza capacitatea de a evalua corect atat componentii echipei cat si alocarea sarcinilor si trasarea termenelor limita si a conditiilor de desfasurare a activitatii.

Cheia succesului in activitatea profesionala a fost data de atitudinea deschisa catre noutate, de flexibilitatea puternica dar bazata pe o evaluare corecta a posibilitatilor. Curajul de a incerca elemente noi in activitate a profesionala si dorinta de a implementa tehnici si metode moderne au generat aprecierea la locul de munca, datorita cresterii institucionale generate.

REFERINȚE | **PANTELIMON GOLU**, PROF. UNIV. DR.
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE

Tel: 0745864354

CONSTANTIN MORARU, COLONEL DR.
LICEUL MILITAR BREAZA - COMANDANT

ELENA MURARIU, ING. DIPLOMAT
ASOCIATIA MUTUALA AMUS FRANCE ROUMANIE

Tel: 0766284912

VALENTIN DIMON, PRESEDINTE
CORPUL EXPERTILOR IN ACCESAREA DE FONDURI STRUCTURALE SI DE
COEZIUNE EUROPENE

Tel: 0751060675

DUMITRU ANA-MARIA, PRESEDINTE
C.F.P.O.C.P.F.M. FORMATEMP

Tel: 0745072400