

**RAPOR T PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR LA NIVELUL
SCOLII POSTLICEALE „LOUIS PASTEUR” CAMPINA
ÎN ANUL ȘCOLAR 2012-2013**

I. Contextul legislativ în anul școlar 2012-2013

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc a fost reglementat prin următoarele documente:

1. Legea Educației Naționale- nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial Al României, partea I, nr. 18/10.i.2011;
2. Ordin nr. 3753/9.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
3. Ordin nr. 5635/31.08.2012 cu privire la structura anului școlar 2010 - 2011 ;
4. Ordin nr. 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar ;
5. Ordin 5552/7.10.2011 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
6. Ordin nr. 5488/29.09.2011 privind aprobarea regulamentului cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare
7. Ordin nr. 5553/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei ECTS – SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
8. Ordin nr. 5436/21.09.2011 Ordin privind aprobarea normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii și a anexelor la actele de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România
9. Ordin 5346/7.09.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal
10. Ordin nr. 5559/7.10.2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
11. Ordin nr. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
12. Ordin nr. 5484/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători, învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul primar, profesor instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor
13. Ordin nr. 5489/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar
14. Ordin nr. 5485/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice
15. Ordin nr. 6211/13.11.2012 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar
16. Ordin nr. 5549/6.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional
17. Ordin nr. 5547 /6.10. 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecția a unităților de învățământ preuniversitar
18. Ordin nr. 5556/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
19. Ordin nr. 6239/14.11.2012 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014
20. OMEN Nr. 3271/ 25.02.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea

personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6239/2012.

21. Ordin nr. 5555/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională

22. Ordin nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

23. Ordin nr. 5576/7.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat

24. Ordin nr. 5562/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

25. Ordin nr. 5564/7.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de creditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia

Legislația privind învățământul tehnic

1. Ordin M.Ed.C.T. nr.5172/29.08.2008 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar;

2. Ordin M.E.C.T.S nr.6327/27.11.2012 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a învățământului profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2012-2013;

3. Precizări M.E.C.T.S. nr. 61722/08.10. 2012 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 201,20-201,31;

4. Precizări M.E.C.T.S. nr. 104446/20.12.2012 referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de certificare / atestare a competențelor profesionale ale absolvenților din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012 -2013;

5. Precizările MEN nr. 30605/11.02.2013 privind susținerea examenelor de finalizare a studiilor, în sesiunile anului școlar 2012 – 2013 și cuantumul taxelor care sunt achitate, după caz, de absolvenții învățământului liceal, profesional și postliceal.

6. Notă M.E.N. nr. 44190/08.05.2013 referitoare la susținerea examenelor de certificare a calificărilor profesionale de către absolvenții din promoțiile anterioare;

Activitatea Scolii Postliceale „Louis Pasteur” în anul școlar 2012-2013 a avut la bază următoarele **principii**

- Principiul echității și egalității de șanse;
- Principiul calității;
- Principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare individuală și social-economică;
- Principiul eficienței manageriale și financiare;
- Principiul descentralizării ;
- Principiul transparenței și răspunderii publice;
- Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- Principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- Principiul educației incluzive, diferențiate/individualizate;
- Principiul respectării diversității culturale;
- Principiul respectării identității culturale a minorităților naționale;
- Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- Principiul participării și responsabilității părinților;
- Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- Principiul mobilității personalului didactic.

Efectivele școlare

Nivel	Nr. elevi 2012/2013
Postliceal	354
Total	354

Planul de școlarizare 2012-2013

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2012-2013 s-a realizat în baza metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare, în conformitate cu prevederile PRAI, PLAI, PAS

An școlar	Total clase	PL
2012 –2013	13	354

II. Indicatori de calitate ai învățământului

Situația la învățătură pe niveluri de învățământ:

Nivel	Promovabilitate 2012- 2013
Postliceal	100%
TOTAL	100%

Nivel	Inceput an școlar	Sfârșit de an școlar	Transfer	Abandon	Repetenți	Alte situații	Promovați	Promovați %
Postliceal	390	354	1	35	0	0	354	100%
Total	390	354	1	35	0	0	354	100%

Certificarea competențelor profesionale 2013

Examenale de certificare a competențelor profesionale au fost:

- pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel III + , postliceala - cu absolvenții anului III de la școala postliceală calificarea profesionala: asistent medical de farmacie, sesiunea iulie 2013;
 - pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel III + , postliceala - cu absolvenții anului III de la școala postliceală calificarea profesionala: asistent medical generalist, sesiunea august 2013;
- Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale:

Sesiunea	Elevi înscriși	Prezenți	Promovați	Procent %
Iulie	23	23	23	100%
August	69	68	68	98,55%

Parteneriate

În anul școlar 2012 – 2013 au fost încheiate parteneriate între Școala Postliceala „ Louis Pasteur ” Campina și:

- Primaria Municipiului Campina;
- Consiliul Local Campina;
- Primaria Comunei Banesti;
- Spitalul Municipal Campina;
- Spitalul de Psihiatrie Voila Campina;
- Farmaciile Medimfarm;
- Cabinete individuale ale medicilor de familie de pe raza municipiului Campina si imprejurimi;
- Biblioteca Municipala Constantin Istrati Campina;
- Centrul medical Mediurg; Medi's;
- Editura Minerva; Ziarul Oglinda Campinei;
- Trustul Valea Prahovei; Kiss FM;
- Ziarul on-line - campinaph.ro ;
- Alte unitati farmaceutice si spitalicesti de pe raza judetului Prahova;
- Centrul de Transfuzie Ploiesti;
- Școala Postliceala Formatemp;
- Corpul Expertilor in Accesarea Fondurilor Structurale;
- Școala Postliceala Louis Pasteur Dej;
- LTS Sf Apostol Andrei Ploiesti;
- Casa de Cultura Geo Bogza Campina;
- Casa Tineretului Campina;
- Clubul de Fotbal Unirea Campina;
- Asociația Cultul Eroilor; Sc Voipan Sil SRL;

- Scoala BP Hasdeu Campina;
- Scoala Centrala Campina;
- Asociatia La Route de l'Amitie Voreppe Lapos Franta

Formarea profesională continuă

Nr. total de cadre didactice calificate	Numărul cadrelor pe nivel de calificare									
	Absolvent al unei instituții în domeniul postului (*)	Definitivat	Grad II	Grad I	A două instituție de învățământ superior absolvită	Absolvent cursuri postuniversitare	Masterat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Doctorat în alte domenii
25	25	3	2	1	1	1	1	8	0	0

Nr. total de cadre didactice	Numărul cadrelor didactice participante la formare continuă									
	Activități metodice	Sesiuni științifice (2)	Stagii de informare științifică (3)	Cursuri de perfecționare (4)	Definitivat	Grad II	Grad I	Cursuri postuniversitare	Masterat	Doctorat
25	-	-	-	16	5	-	-	-	-	-

III. Educatia permanenta

RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”, AN ȘCOLAR 2012-2013 Responsabil comisie - Grozea Gabriela

Anul școlar 2012-2013 a fost unul plin de provocări în contextul dinamicii procesului de învățământ și a nevoii de pe piața muncii de asistenți medicali respectiv asistenți de farmacie bine pregătiți.

Preocuparea continuă pentru ridicarea nivelului de pregătire în meserie a elevilor s-a manifestat prin desfășurarea următoarelor activități:

• Activități cu caracter general:

1. Septembrie 2012- realizarea planificărilor în conformitate cu curriculum-ul specific fiecărei calificări/ standard de pregătire.
2. Septembrie 2012- întocmirea graficelor de pregătire practică și a contractelor cadru;
3. Septembrie 2012- evaluarea elevilor anilor I;
4. Septembrie 2012- întocmirea graficului de interesistență la ore;
5. Septembrie 2012- participarea la ședința Inspectoratului Școlar Județean;
6. Octombrie 2012- înscrierea la examenul de definitivat și titularizare a 14 cadre didactice, (5 la definitivat și 9 la titularizare);
7. Noiembrie 2012- înscrierea la cursurile de formare organizate de CCD Prahova a 80% din cadrele didactice ale școlii;
8. Ianuarie 2013- monitorizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice;
9. Martie 2013- întrunirea membrilor catedrelor tehnice în scopul perfecționării metodice și științifice prin prezentarea exemple de bună practică;
10. Aprilie 2013- punctele tari și slabe observate la nivelul catedrei în urma interesistenței la ore-recomandările ce s-au impus;
11. Iulie 2013- discutarea rezultatelor la examenele de titularizare și definitivat în învățământ- sugestii.

• Catedra de nursing:

1. Septembrie 2012- participarea la Consfătuirile Județene a profesorilor din aria Curriculară Tehnologii din Județul Prahova;
2. Septembrie 2012- încheierea contractelor de colaborare cu unitățile sanitare din Ploiești în vederea desfășurării în bune condiții a instruirii practice a elevilor;
3. Octombrie 2012- stabilirea îndrumătorilor de proiecte pentru elevii anilor III;

4. Noiembrie 2012- organizarea unor activitati de consiliere si orientare profesionala in colaborare cu AJOFM, CJRAE, consilierul psihologic, reprezentanti ai unitatilor economice;
5. Noiembrie 2012- stabilirea graficului pentru tehnoredactarea proiectelor, monitorizarea realizarii lucrarilor practice;
6. Martie 2013- activitati de voluntariat cu prilejul "Zilei Femeii"
7. Aprilie 2013- monitorizarea ritmicitatii notarii, a ponderii notelor obtinute de elevi la teorie,LT, instruire;
8. Mai 2013- vizita la Centrul de Transfuzii Prahova;
9. Iunie 2013- verificarea filtrelor de evaluare si a inregistrarii proiectelor;

• **Catedra discipline medicale:**

1. Ianuarie 2013- Intocmirea, inregistrarea, afisarea tematicilor de proiect pentru examenul de certificare a competentelor profesionale nivel III;
2. Februarie 2013-Stabilirea temelor pentru activitatile desfasurate in saptarnana „Să stii mai multe, sa fii mai bun”;
3. Aprilie 2013- Monitorizarea ritmicitatii notarii, a ponderii notelor obtinute de elevi la teorie, LT, instruire;
4. Iunie 2013- Utilizarea competentelor TIC in procesul invatarii;
5. Iunie 2013- Efectuarea asistențelor la ore de către membrii comisiei de asigurare a calității;

• **Catedra discipline farmaceutice:**

1. Octombrie 2012- Organizarea activitatilor de popularizare a ofertei educationale la nivelul catedrei;
2. Decembrie 2012- realizarea unei lectii moderne;
3. Aprilie 2013- Monitorizarea ritmicitatii notarii, a ponderii notelor obtinute de elevi la teorie,LT, instruire;
4. Aprilie 2013- lectie demonstrativa- Farmacist Dragomir Elena;
5. Iulie 2013- Crearea conditiilor de examen;

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Realizarea planificărilor în conformitate cu curriculum-ul specific fiecărei calificări și cu standardele de pregătire profesională; ➤ Proiectarea unitatilor de invatare; ➤ Intocmirea proiectelor sau a schitelor pentru lectii; ➤ Realizarea unor lectii moderne ; ➤ Folosirea adecvata a materialului didactic din dotare; ➤ Efectuarea de activitati cu elevii la diferite oferte educationale; ➤ Efectuarea de activitati de voluntariat cu elevii la centre de batrani si copii; ➤ Accentuarea muncii diferiteiate cu elevii; ➤ Participarea la diferite activități extracurriculare (Târgul ofertelor educationale, Muzee, CRCS Ploiesti, Ziua internațională a nursing-ului, Festivalul Cireșilor-Banesti, etc) ➤ Participarea cadrelor didactice din cadrul ariei curriculare la cercurile pedagogice; ➤ Pregatirea si organizarea Examenului de Certificare a Competentelor Profesionale/Coordonare proiecte de absolvire –Nivel 3+- ➤ Participarea cadrelor didactice din catedră la cursuri de perfecționare; ➤ Realizarea CDL-urilor, în parteneriat cu agenții economici; ➤ Incheierea parteneriatelor cu agenții economici în vederea realizării instruirii practice a elevilor; ➤ Utilizarea TIC în activitatea educațională; ➤ Documentele de planificare și proiectare de la nivelul	➤ Colaborarea cu agenții economici nu a fost in totalitate corespunzătoare; ➤ Optimizarea procesului didactic și formarea competențelor; ➤ Intocmirea greoaie a portofoliilor personale; ➤ Nivelul pregătirii elevilor nu se realizeaza pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării de tip longitudinal (pentru urmărirea progresului individual al elevilor); ➤ Neimplicarea in programe si proiecte europene, fie ca parteneri, fie ca aplicanti, programe care se desfasoara pe termen mediu sau lung, in vederea cresterii calitatii si responsabilitatii profesionale a elevilor. ➤ Nu intotdeauna s-a realizat o buna comunicare intre profesori si elevi; folosirea unor metode conservatoare in predare; ➤ Neimplicarea profesorilor colaboratori in viata scolii, in procesul educational si tendinta acestora de a parasi sistemul din cauza inadaptarii la cerintele sistemului de invatamant si a salariului mic; ➤ Tendinta anumitor profesori de a deveni prea exigenti in notare / evaluare; ➤ Scaderea implicarii directorilor de ingrijiri/ asistenti sefi din spitale in procesul de evaluare al elevilor, din timpul si la sfarsitul stagiilor clinice.

comisiei metodice sunt elaborate conform cu precizările documentelor curriculare; ➤ Toate temele /subiectele de lecție susținute în cadrul inspecțiilor curente au suport de curs. ➤ Efectuarea asistențelor la ore de către membrii comisiei de asigurare a calității; ➤ Realizarea unor lecții demonstrative în cadrul catedrei; ➤ Perfectionarea prin grade didactice;	
---	--

MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PUNCTELOR SLABE:

- ❖ întocmirea unui grafic pentru realizarea pregătirilor suplimentare pentru examenele de sfârșit de ciclu, de către fiecare profesor și maestru instructor în parte, precum și monitorizarea respectării graficului de către responsabilul ariei curriculare și director;
- ❖ implicarea personalului didactic (diriginți, profesori de specialitate, maștrii instructori) în realizarea simulărilor pentru examene;
- ❖ implicarea corespunzătoare a maștrilor instructori în realizarea colaborării cu agenții economici și monitorizarea acestora de către responsabilul ariei curriculare și de către directorul școlii;
- ❖ realizarea unei lecții demonstrative pe fiecare semestru;
- ❖ realizarea întâlnirilor lunare de lucru, între profesorii și maștrii instructori care formează competențe la aceeași disciplină;
- ❖ schita lecției pentru cei aflați în primii trei ani de activitate
- ❖ proiectarea secvențelor nou introduse pentru cei care au depășit examenul de definitivat;
- ❖ dacă se constata deficiente în predare se instituie obligativitatea întocmirii schitei de lecție pentru o perioadă de șase luni;
- ❖ lucru diferențiat;
- ❖ aplicarea unor metode interactive – centrate pe elev;
- ❖ evaluarea continuă și periodică a tuturor elevilor prin fișe de evaluare care urmăresc mai multe categorii de itemi: subiectivi, obiectivi și semiobiectivi;
- ❖ verificarea temelor pentru acasă și observarea sistematică a elevilor.

IV. REALIZARI ALE ANULUI ȘCOLAR 2012-2013

CURRICULUM

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare și fundamentarea acestuia
- Elaborarea planului managerial
- Elaborarea programelor manageriale
- Planificarea orelor de asistență a cadrelor didactice conform R.O.F.U.I.P.
- Existența tuturor documentelor curriculare oficiale: planuri cadru, planuri de învățământ, programe școlare, nomenclatoare privind calificările profesionale, centralizatoare etc.
- Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă și a unor auxiliare curriculare.
- Atența monitorizare a aplicării corecte a tuturor documentelor curriculare pe discipline și clase.
- Monitorizarea ofertei educaționale s-a realizat ținând cont de obiectivele și indicatorii de performanță din proiectele de curriculum, PAS, programe manageriale etc.
- Întocmirea schemelor orare în conformitate cu planurile cadru în vigoare
- Structurarea orarului școlii s-a realizat în funcție de specificul unității școlare (postliceală utilizarea rațională a bazei de practică și în concordanță cu prevederile planurilor de învățământ), cu respectarea unor prevederi, norme la nivel național (durata orei și a pauzei conform R.O.F.U.I.P.)
- Atența monitorizare a activităților extracurriculare și participările la concursurile școlare, întocmirea de statistici, analize și rapoarte privind rezultatele acestor activități
- Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor / comisiilor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte, prin prisma unor indicatori de tipul: parcurgerea ritmică a materiei, analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor și măsuri concrete stabilite

de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare, evaluarea continuă și obiectivă a elevilor, desfășurarea simulărilor la nivelul școlii, numărul activităților extracurriculare și rezultate.

- Controlul și evaluarea proiectării demersului didactic (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale)
- Realizarea asistențelor la ore conform planificării în procent de 100%.
- Elaborarea rapoartelor privind starea și calitatea învățământului din unitate (semestrial și anual)
- Organizarea și desfășurarea competențelor profesionale nivel 3+
- Furnizarea tuturor datelor necesare întocmirii rapoartelor de monitorizare externă a calității (raportul de validare a procesului de autoevaluare și raportul monitorizării externe)
- Întocmirea documentelor legale privind aplicarea curriculum-ului național (PAS, programe manageriale, încadrări etc.)
- Arhivarea și păstrarea documentelor școlare s-a realizat cu respectarea legislației în vigoare

RESURSE FINANCIARE

- Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli având ca sursă de finanțare bugetul propriu.
- Întocmirea planului de achiziții de materiale, bunuri și servicii necesare dotării și modernizării bazei materiale
- Întocmirea proiectului de venituri și cheltuieli având ca sursă de finanțare veniturile proprii.
- Reorganizarea arhivei
- Repartizarea sumelor pe capitole și articole bugetare s-a realizat conform proiectului de buget întocmit și aprobat de Consiliul Director al Asociației „Amus” și necesităților identificate
- Mijloacele fixe și obiectele de inventar achiziționate au fost repartizate conform proiectului de achiziții
- Realizarea lunară a execuției bugetare pentru venituri proprii
- Alocarea burselor și a celorlalte forme de ajutor stabilite de Consiliul Director al Asociației „Amus” s-a efectuat în funcție de bugetul aprobat
- Achiziționarea bunurilor, materialelor și serviciilor realizată conform planului și dotarea spațiilor școlare în funcție de prioritățile identificate
- Utilizarea fondurilor s-a realizat conform bugetului aprobat și a priorităților stabilite în proiectele și programele școlii
- Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare.
- Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice și speciale de către compartimentul contabilitate și secretariat, s-a realizat la timp și corect.
- Întocmirea tuturor documentelor solicitate privind activitatea de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și / dezvoltării sistemului de control intern / managerial
- Toate documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate conform legislației în vigoare

RESURSE UMANE

- Elaborare proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2013 – 2014
- Alcătuirea statului de funcții cu respectarea legislației în vigoare
- Întocmirea fișelor individuale ale posturilor atât pentru personalul didactic, cât și pentru cel nedidactic
- Revizuirea fișei de evaluare / autoevaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Organizarea în perioada aprilie- iulie 2013 a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în conformitate cu O.M.E.C.T.S. nr. 5625 din 31 august 2012 privind aprobarea [Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar](#)
- Realizarea planului de școlarizare în procent de 100%
- Acțiuni de orientare vocațională și dezvoltarea unei cariere derulate conform planului activităților extracurriculare în colaborare cu agenți economici și consilierul educativ
- Existența și funcționarea comisiilor SSM și ISU
- Contract încheiat cu medic de medicina muncii pentru controlul anual al personalului școlii
- Întocmirea documentelor care atestă normarea și utilizarea personalului din subordine (stat de funcții)
- Încheierea fișelor de post pentru întreg personalul unității
- Existența dosarelor personale pentru toți salariații, întocmite conform legislației în vigoare

- Desemnarea cadrelor didactice care să îndeplinească funcția de diriginte pentru toate clasele și nivelele
- Întocmirea procedurilor privind sancțiunile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor la nivelul personalului unității
- Personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de evaluare; procesul de evaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi (Consiliul Director al Asociației „Amus”, Consiliul de administrație, Consiliul Profesoral, parteneri ai actului educațional)
- Realizarea planului de asistențe la ore în procent de 100%
- Existența documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, solicitate de Inspectoratul Școlar Județean, Ministerul Educației Naționale și autoritățile locale conform cerințelor și la termenele stabilite (rapoarte privind starea învățământului, raportul de evaluare internă, raportul de autoevaluare, documente întocmite în vederea realizării raportului privind monitorizarea externă a calității etc.)
- Întocmirea tuturor documentelor legale privind managementul resurselor umane
- Evaluarea întregului personal al unității pe baza fișelor de evaluare proiectate pentru fiecare post
- Încadrarea pe post a cadrelor didactice în conformitate cu studiile și centralizatorul privind încadrarea personalului didactic
- Întocmirea orarului s-a realizat: în conformitate cu prevederile R.O.F.U.I.P. în ceea ce privește aspectele legate de elevi; ținând cont de curba de efort, de ocuparea eficientă a sălilor de clasă, a laboratoarelor, salilor de instruire; având în vedere disponibilitățile agenților economici pentru desfășurarea stagiilor de practică
- Acordarea stimulentele materiale elevilor s-a realizat conform criteriilor stabilite de Consiliul Director al Asociației „Amus”: burse de studiu.
- Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru întocmirea dosarelor de obținere a gradelor didactice.
- Ședințele Consiliului de Administrație s-au desfășurat conform planificării
- Ședințele Consiliului Profesoral au respectat planificarea întocmită, întrunirea acestuia făcându-se ori de câte ori a fost nevoie
- Activitățile catedrelor / comisiilor metodice s-au desfășurat conform planificării
- Comunicarea internă s-a făcut după un sistem de proceduri care asigură rapiditatea, eficiența și transparența comunicării și a deciziilor luate
- Toate informațiile privind procesul instructiv-educativ sunt furnizate prin mijloacele de comunicare și informare create la nivelul unității: registrul de inspecții, registrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrație, rapoarte de activitate ale catedrelor, rapoarte ale comisiilor, rapoartele comisiei CEAC, etc.
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri și programe de formare continuă derulate prin ISJ și CCD.
- Realizarea de programe de consiliere generală și specifică disciplinei predate de către echipa de management și responsabili de catedră, în urma constatărilor în cadrul asistențelor la ore, a inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice etc.
- În funcție de complexitatea activităților necesar a fi desfășurate, la nivelul unității au fost constituite comisii de lucru pentru care echipele au fost alcătuite în funcție de compatibilități, relații dezvoltate, competențe și abilități
- Echipa de management a încurajat comunicarea, dezvoltând o relație deschisă cu întreg personalul unității

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Consultarea reprezentanților comunității locale (instituții de învățământ și cultură, agenți economici, administrația locală, AJOFM Prahova) în vederea identificării nevoilor de educație și de formare a tinerilor în corelație cu contextul socio-economic
- Redimensionarea, creșterea numărului partenerilor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică
- Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii, a programelor manageriale și a planurilor de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ (documente CEAC)
- Transparența activităților și rezultatelor înregistrate în cadrul unității, asigurată printr-o comunicare permanentă cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ.
- Elaborarea unor strategii de atragere a reprezentanților comunității locale în viața școlii
- Încheierea de contracte de colaborare cu unitățile sanitare în vederea efectuării instruirii practice a elevilor și

- prestarea unor activitati de voluntariat.
- Programele naționale de reformă au fost implementate la nivelul întregii activități derulate în cadrul unității
 - Numărul mare al parteneriatelor încheiate cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultură, organizații umanitare, structuri sociale de protecție a copiilor și bătrânilor, ONG-uri, dovedesc implicarea reprezentanților comunității locale în dezvoltarea ofertei educaționale, în realizarea proiectelor și programelor propuse
 - Unitatea școlară a stabilit legături cu Poliția, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, având încheiate parteneriate de colaborare în vederea derulării unor acțiuni comune și asigurarea pazei și siguranței elevilor
 - Oferirea de informații necesare realizării de către persoanele desemnate de ISJ Prahova a rapoartelor privind monitorizarea externă a calității
 - Realizarea de către cadrele didactice ale școlii, metodiști ISJ Prahova, a inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice
 - Elaborarea și aplicarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare a calității procesului instructiv-educativ în cadrul activității Comisiei CEAC
 - Elaborarea rapoartelor de evaluare internă și de autoevaluare a calității ofertei educaționale, precum și a planurilor de îmbunătățire a calității educației
 - Întocmirea raportului privind starea învățământului din unitate pentru anul școlar 2011–2012 și a celui pentru semestrul I, an școlar 2012–2013
 - Utilizarea spațiilor școlare și asigurarea logisticii pentru derularea activităților curriculare și extracurriculare în parteneriat cu agenții economici, instituții de învățământ și cultură, instituții de ocrotire și protecție a copilului și a bătrânilor
 - Implicarea administrației locale în procesul decizional prin participările reprezentantului Consiliului Local și al Primăriei Municipiului Campina în sesiunile Consiliului de Administrație
 - Implicarea agenților economici, reprezentanților unor organizații culturale în dezvoltarea și îmbunătățirea ofertei educaționale
 - Implicarea cadrelor didactice și elevilor în derularea unor activități de educație pentru sănătate a populației privind prevenirea unor afecțiuni și adoptarea unui mod de viață sănătos.
 - În relațiile parteneriale nu s-au înregistrat situații conflictuale, eventualele neînțelegeri în comunicare fiind rezolvate rapid, transparent și eficient

Director,
Prof. Pana Magdalena