

RAPORTUL PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI DIN ȘCOALA POSTLICEALĂ „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA AN SCOLAR 2013 - 2014

I. CONTEXTUL LEGISLATIV SI INSTITUTIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014

Activitatea de învățământ desfășurată în Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina în anul școlar 2013 - 2014 a pus accentul pe dezvoltarea competențelor, abilităților și aptitudinilor tinerilor. Astfel, s-a urmărit asigurarea unui sistem educațional mai flexibil, cu mai multe opțiuni și cu posibilitatea adaptării la cotidian și la cerințele pieței muncii. În acest context, unitatea a promovat constant principiile:

- principiul calității;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul responsabilității;
- principiul diversității culturale și etnice;
- principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare individuală și social-economică;
- principiul respectării drepturilor și libertăților tinerilor și adulților;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

Se impune însă să analizăm cu rigoare, asumându-ne deopotrivă reușitele și eșecurile, în starea învățământului în anul școlar 2013 - 2014, pentru a ne stabili repere judicioase în scopul asigurării unui plus de eficiență al întregii noastre activități în viitor.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc și cel din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina a fost reglementat prin următoarele documente:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial Al României, partea I, nr. 18/10.i.2011;
2. Ordin nr. 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
3. Ordin nr. 3818/ 03.06.2013 cu privire la structura anului școlar 2013 - 2014 ;
4. Ordin nr. 6143/2011 cu privire la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
5. Ordin nr. 3680/ 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
6. Ordin 5552/07.10.2011 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
7. Ordin 5346/7.09.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
8. Ordin nr. 5559/07.10.2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
9. Ordin nr. 5550/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
10. Ordin nr. 5485/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
11. Ordin nr. 5549/06.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;
12. Ordin nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecția a unităților de învățământ preuniversitar;
13. Ordin nr. 6239/14.11.2012 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014;

14. OMEN Nr. 3271/ 25.02.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6239/2012;
15. Ordin nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
16. Ordin nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
17. Ordin nr. 5562/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
18. Ordin nr. 6152/07.11.2012 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4925/2005.

Legislația privind învățământul tehnic

1. Ordin M.Ed.C.T. nr.5172/29.08.2008 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar;
2. Hotărârea Guvernului nr.866/2008 privind aprobarea Nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare;
3. O.M.E.N. nr. 5332/23.10.2013 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a învățământului profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2013- 2014;
4. Notă M.E.N. nr. 44190/08.05.2013 referitoare la susținerea examenelor de certificare a calificărilor profesionale de către absolvenții din promoțiile anterioare.
5. Precizări M.E.N. nr. 60430/26.09.2013 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2013-2014;
6. Precizări M.E.N nr. 104446/20.12.2013 referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de certificare / atestare a competențelor profesionale ale absolvenților din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013 - 2014;
7. Precizări MEN 27 553/30.01.2014 privind susținerea examenelor de finalizare a studiilor, în sesiunile anului școlar 2013 – 2014 și cuantumul taxelor care sunt achitate, după caz, de absolvenții învățământului liceal, profesional și postliceal

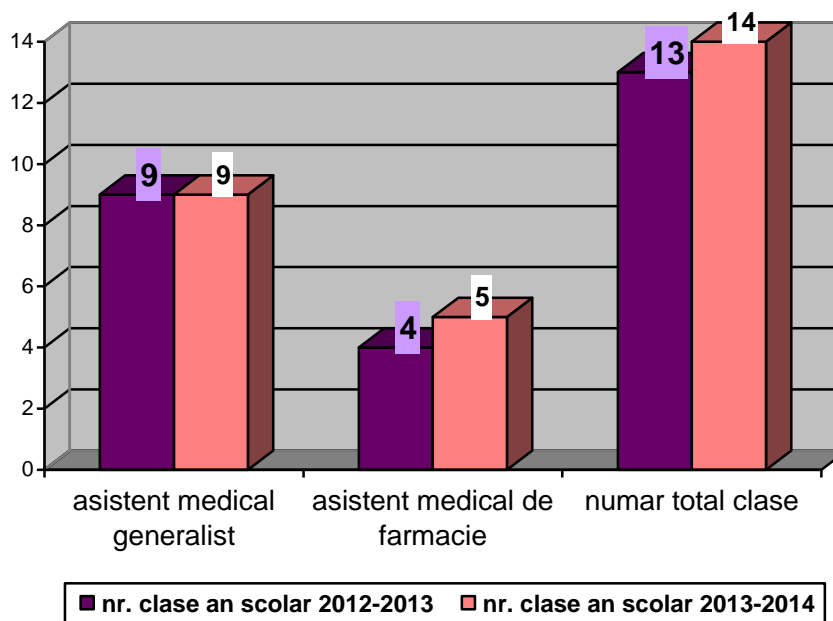
II. INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

II.1. Situatia efectivelor de elevi pe niveluri si calificari profesionale în ultimii doi ani școlari

a) Evolutia numarului de clase

Domeniul	Calificare profesionala	Perioada	Nr.clase/ an de studiu			
			Anul I	Anul II	Anul III	TOTAL
SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Asistent medical generalist	2012-2013	3	3	3	9
		2013-2014	3	3	3	9
	Asistent medical de farmacie	2012-2013	2	1	1	4
		2013-2014	2	2	1	5
TOTAL:		2012-2013	5	4	4	13 clase
		2013-2014	5	5	4	14 clase

EVOLUTIA NUMARULUI DE CLASE IN ULTIMII DOI ANI SCOLARI



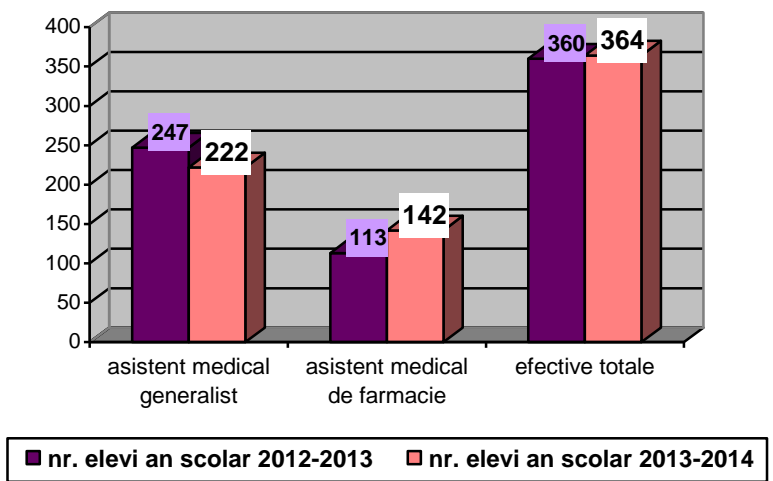
Concluzii:

Se observa cresterea numarului de clase in anul școlar 2013-2014 datorita faptului ca au crescut solicitarile pentru calificarea asistent medical de farmacie.

b) Evolutia numarului de elevi

Domeniul	Calificare profesionala	Perioada	Nr. elevi / an de studiu			
			Anul I	Anul II	Anul III	TOTAL
SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Asistent medical generalist	2012-2013	92	86	69	247
		2013-2014	74	76	72	222
	Asistent medical de farmacie	2012-2013	54	34	25	113
		2013-2014	62	48	32	142
TOTAL:		2012-2013	146	120	94	360 elevi
		2013-2014	136	124	104	364 elevi

EVOLUTIA EFECTIVELOR DE ELEVI IN ULTIMII DOI ANI SCOLARI, PE CALIFICARI PROFESIONALE



Concluzii:

Se poate observa ca la anii I si II AMG efectivele scolare au suferit o usoara scadere, in timp ce la anii III si la AMF, toate nivelurile, efectivele scolare au crescut.

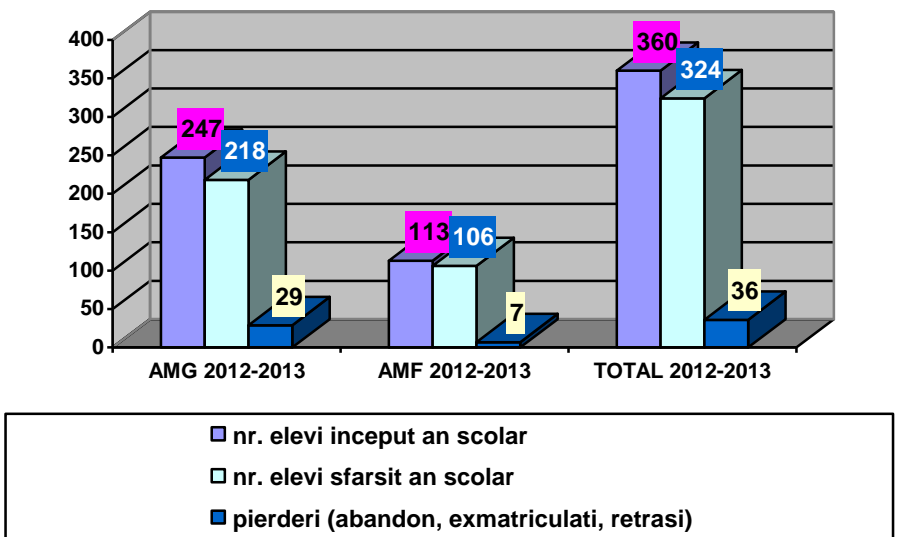
In ansamblu, se constata un echilibru accentuat in realizarea planului de scolarizare, atat ca numar de clase, cat si ca efective.

II.2. Situatie statistica - Miscarea elevilor 2013-2014

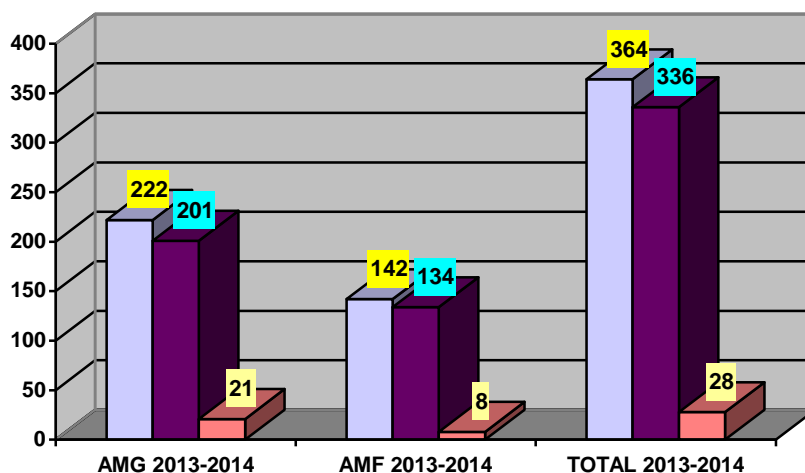
Calificarea	Perioada	Numar elevi							
		Inscrisi la inceputul anului scolar	Transferati		Pierderi scolare - elevi care:				Ramasi la sfarsitul anului scolar
			La alte unitati	De la alte unitati	Neprezentat	Abandon	Retrasi	Exmatriculati	
Asistent medical generalist	2012-2013	247	1	-	-	16	7	5	218
	2013-2014	222	3	-	2	-	11	4	202
Asistent medical de farmacie	2012-2013	113	1	-	-	6	-	-	106
	2013-2014	142	1	-	-	-	1	6	134
Total	2012-2013	360	2	-	-	22	7	5	324
	2013-2014	364	4	-	2	1	12	10	336
tendinte		↗ 4	↗ 2	stationar	↗ 2	↘ 21	↗ 5	↗ 5	↗ 12

Nota: La sfarsitul anului scolar 2013-2014, un elev de la anul II AMG a fost declarat repetent; acesta s-a reinscris in anul scolar 2014-2015.

EFFECTIVE DE ELEVI AN SCOLAR 2012-2013



EFFECTIVE DE ELEVI AN SCOLAR 2013-2014



■	nr. elevi inceput an scolar
■	nr. elevi sfarsit an scolar
■	pierderi (repetenti, abandon, exmatriculati, retrasi)

Concluzii:

Pe parcursul anului școlar 2013-2014 școala a pierdut, ca efective de elevi, o clasă (28 de elevi + 4 elevi transferați în vacanță = 32 elevi).

Situația se datorează, parțial situației economice, care pune elevii în imposibilitate de a-și achita taxele școlare sau de a se angaja, iar locul de muncă nu le permite frecvența cursurilor.

Totuși, comparativ cu anul școlar 2012-2013, când pierderile au fost de 36 elevi, situația este într-o ușoară îmbunătățire.

Se impune o monitorizare mai strictă a frecvenței elevilor din partea dirigintilor, pentru a se putea interveni în timp util și pentru a evita reeditarea situației.

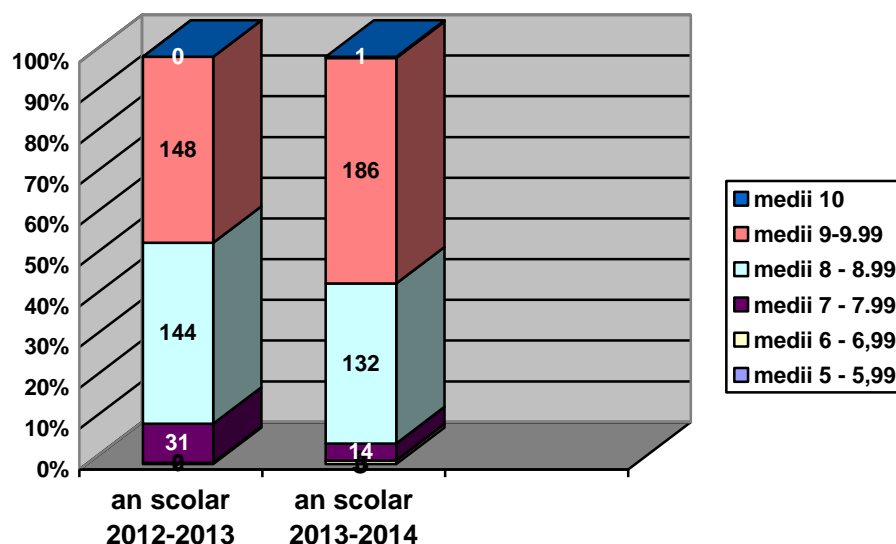
Tendințe:

- Menținerea unei rate destul de ridicate a abandonului școlar, fenomen îngrijorător prin amplitudine și implicații. Consecință: desființarea unei clase în anul școlar 2014 – 2015, prin comasare (pentru a respecta legalitatea și pentru eficientizarea activității).

II.3. Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2013-2014, comparativ cu 2012-2013

Calificari	Perioada evaluata	Media generala					Procent promovabilitate %
		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
Asistent medical generalist	2012-2013	-	1	31	114	72	100
	2013-2014	-	3	14	96	88	99.50
Asistent medical de farmacie	2012-2013	-	-	-	30	76	100
	2013-2014	-	-	-	36	98	100
Total	2012-2013	-	1	31	144	148	100
	2013-2014	-	3	14	132	186	99.70
	tendinta	-	↗ 2	↘ 17	↘ 12	↗ 38	↘ 0.30

EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA

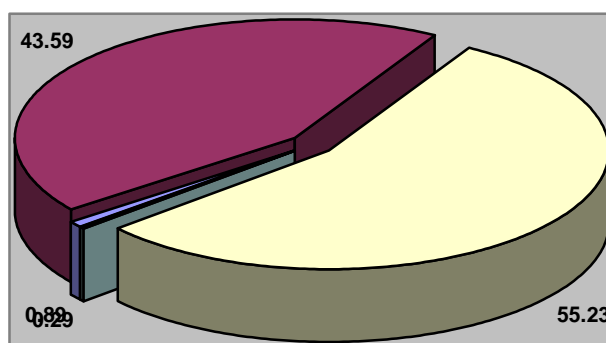


Calitatea rezultatelor obtinute de elevii scolii in anul scolar 2013-2014 poate fi apreciata si astfel:

Calificativul	Medii	Procent an scolar 2013-2014 (%)
slab	5.00 - 5,99	0
mediocru	6.00 – 6.99	0.89
bun	7.00 - 8,99	43.59
foarte bun	9.00 – 9.99	55.23
exceptional	10	0.29

cea ce reprezinta un punct forte al institutiei noastre, chiar daca promovabilitatea nu a mai fost de 100% (1 elev a fost declarat repetent de la anul II AMG) .

CALITATEA REZULTATELOR IN ANUL SCOLAR 2013-2014



calificativ MEDIOCRU	calificativ BUN
calificativ FOARTE BUN	calificativ EXCEPTIONAL

Concluzii:

Comparativ cu anul scolar 2012-2013, se constata ca a crescut calitatea actului didactic si a rezultatelor elevilor: a crescut substantial nr. mediilor cuprinse in intervalul 9–9.99 si a scazut cel al mediilor din intervalul 7–7.99.

Mediile cuprinse intre 6 si 6.99 s-au inregistrat la anul II AMG (IIA, IIB); tot la anul II s-a inregistrat si o medie generala de 10 (IIC).

Tendințe:

- Mentinerea unor procente de promovabilitate similare cu cele din anul scolar precedent, la ambele calificari; ceea ce ne arata o crestere sporita atat a interesului, cat si a eforturilor depuse de elevii si cadrele didactice ale scolii.
- Cresterea interesului pentru obtinerea unor medii generale de promovare cât mai bune.

II.4. Starea disciplinară a elevilor

Absenta de la cursuri a elevilor a fost sanctionata conform ROFUIP. Astfel s-au aplicat urmatoarele sanctiuni: mustrari, 11 preavize de exmatriculare, 10 exmatriculari, scaderea notei la purtare cu 1 - 3 puncte.

S-au inregistrat si 2 cazuri de neaprezentare si 12 retrageri.

Concluzii:

Prin abandon/ retrageri, exmatriculari scoala a pierdut 28 de elevi, la care se adauga si elevii plecati prin transfer. Cauzele au fost identificate în: atitudinea rezervata fata de scoala din partea familiilor elevilor, situatia economica precară a acestora, tentatia angajarii, dar si in consecința acțiunilor școlii, relatia deficitara, de multe ori, profesor – elev.

Scaderea efectivelor de elevi (pierderi inregistrate in timpul anului scolar) ne determina sa cerem intregului personal, dar mai ales cadrelor didactice sa depuna eforturi pentru mentinerea elevilor in scoala, sporirea atractivitatii școlii si deci, stoparea fenomenului.

II.5. Rezultatele evaluărilor externe

Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel III+ (scoala postliceala) – sesiunea 2014

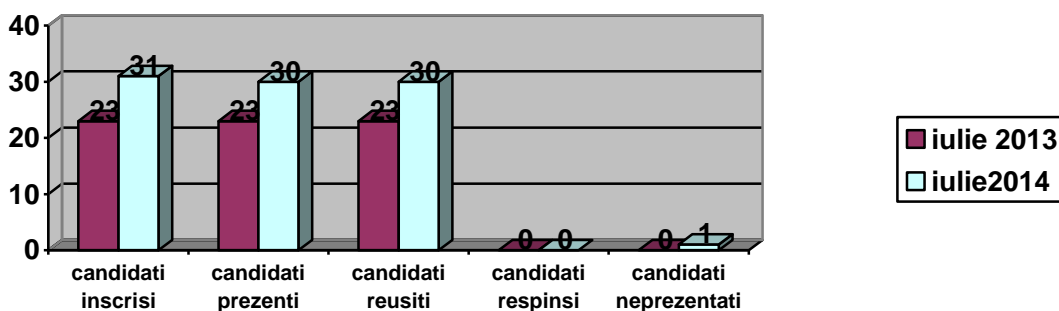
a) cu absolvenții anului III de la școala postliceala calificarea: asistent medical de farmacie, sesiunea iulie 2014;

b) cu absolvenții anului III de la școala postliceala calificarea: asistent medical generalist, sesiunea august 2014;

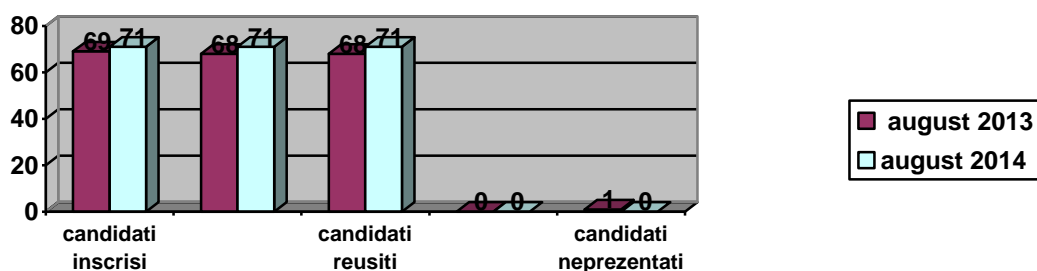
Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale, comparativ cu anul scolar precedent:

calificarea profesionala	Sesiunea	Nr. elevi					Promovabilitate Scoala [%]
		Inscrisi	Prezenti	Absenti	Promovati	Respinsi	
Asistent medical de farmacie	Iulie 2013	23	23	-	23	-	100
	Iulie 2014	31	30	1	30		96.77
Asistent medical generalist	august 2013	69	68	1	68	-	98,55
	august 2014	71	71	-	71	-	100

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE - AMF



REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE - AMG



Concluzii:

Examenul de certificare a competențelor profesionale la calificarea profesionala Asistent medical de farmacie s-a desfasurat la Scoala Postliceala Sanitara „Thoma Ionescu” Municipiul Ploiesti. Procentul de promovare din ambele sesiuni si la ambele calificari profesionale ilustreaza interesul elevilor pentru pregatirea examenului, faptul ca acestia stăpânesc cunostintele, au motivație și deprinderi de a se informa, a studia sistematic, etc .

II.6. Invatamantul de performanta.

Olimpiadele și concursurile pe discipline de învățământ sunt competiții care ar fi trebuit sa constituie factori complementari în organizarea instruirii elevilor si sa contribuie la îmbogățirea cunoștințelor și aprofundarea studiilor.

În perioada 29 - 31 mai 2014 s-a organizat Concursul National al Scolilor Sanitare din Romania “Asistentul medical si excelenta in profesie” la Scoala Postliceala Sanitara “Christiana” Zalau (olimpiada nationala).

Din pacate, elevii scolii noastre nu au participat la olimpiada, deoarece invitatia a venit destul de tarziu, iar costurile pentru deplasarea unui lot de elevi erau prea mari. Ne propunem pentru anul scolar 2014-2015 sa ne implicam mai mult, astfel incat potențialul uman al tinerilor școlarizați în instituția noastră si profesionalismul profesorilor ce se ocupă de instruirea lor sa se confirme si pe aceasta cale.

III. RESURSE UMANE . FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

III.1. Incadrarea unității de învățământ – structura personalului angajat

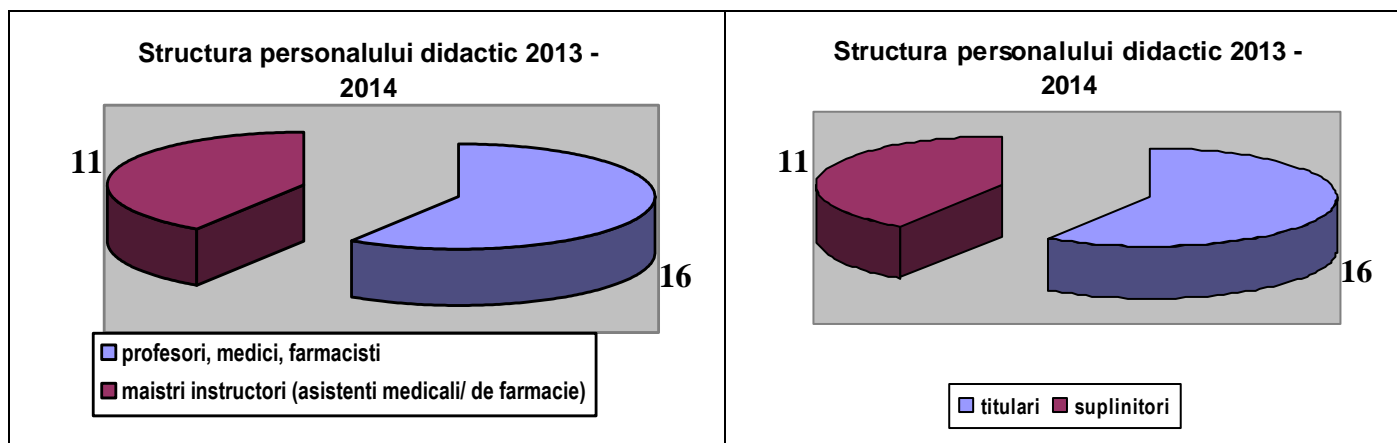
Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, ca instituție socială complexă aflată în sistemul de invatamant particular, a funcționat conform situației operative la începutul anului școlar 2013-2014 (SCO) cu un număr de 28.6 posturi, din care:

- 24.6 posturi personal didactic de predare, fiind ocupate de 27 persoane, din care 2 posturi personal didactic de conducere (1 post director, 1 post director adjunct fara norma de predare);
- 2 posturi personal didactic auxiliar, fiind ocupate de 2 persoane ;
- 2 posturi personal nedidactic, fiind ocupate de 2 persoane.

Categorie profesională	Nr.posturi	Nr.persoane încadrate
Personal didactic (profesori, ms. instructori)	24.6	27 (87.10%)
Personal didactic auxiliar	2	2 (6.45%)
Personal nedidactic	2	2 (6.45%)
Total	28.6	31

Norme didactice in scoala/ Personal didactic angajat:

Indicator	total			
	posturi		persoane	
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice titulare (59.26%)	14.65 din care:	7.77 – prof. 6.88 – ms. instr.	16 din care:	10 – prof. 6 – ms. instr.
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice suplinitoare (40.74%)	9.95 din care:	4.22 – prof. 5.73 – ms. instr.	11 din care:	6 – prof. 5 – ms. instr.
TOTAL	24.60	11.99 – prof. 12.61 – ms. instr.	27	16 – prof. 11 – ms. instr.



Distributia pe grade didactice si statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic: Instruirea si educarea elevilor din cele 14 de clase este asigurata de un colectiv de 27 cadre didactice din care:

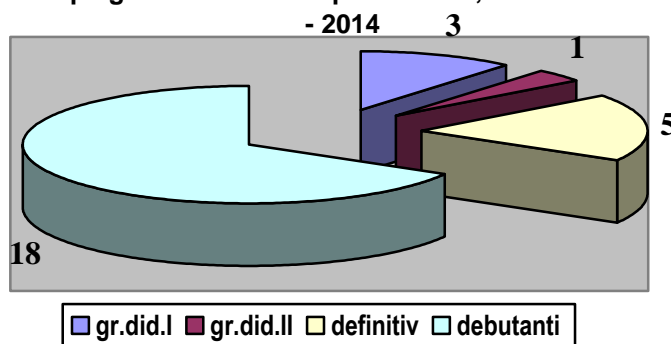
- 16 profesori (9 prof. cultura generala, 6 prof. discipline tehnice, 1 cadru didactic de conducere, fara norma de predare),
- 11 maistri instructori.

Pregatirea lor este reflectata in obtinerea gradelor didactice astfel:

Statut	Distributia pe grade didactice					Total
	Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Debutanti	necalificati	
Titulari	3	1	4	8	-	16 (59.26%)
Suplinitori	-	-	1	10	-	11 (40.74%)
Total	3 (11.11%)	1 (3.70%)	5 (18.52%)	18 (66.67%)	-	27

Alte caracteristici: intreg personalul didactic este calificat (100 %)

Distributia pe grade didactice a peronalului, an scolar 2013



Distributia pe categorii de personal si pe sexe:

CATEGORII DE PERSONAL	FEMEI	BARBATI	TOTAL
Personal didactic	22	5	27
Personal didactic auxiliar	2	-	2
Personal nedidactic	2	-	2
Total	26	5	31

Concluzii: Se impune

- modificarea sustantiala a raportului dintre numarul posturilor ocupate cu cadre didactice titulare si cele ocupate cu cadrele didactice suplinoitoare, in sensul cresterii primei categorii, prin organizarea concursului de titularizare si participarea unui numar cat mai mare de cadre didactice la acest concurs.
- Modificarea ponderii cadrelor didactice care au obtinut definitivarea in invatamant, sau gradul didactic II, in detrimentul debutantilor, prin inscrierea cadrelor didactice la aceste forme de perfectionare.

III. 2. Formarea și dezvoltarea profesională

III. 2.1. Formarea profesionala continuă a personalului didactic prin CCD

În anul școlar 2013-2014, cadrele didactice din unitatea noastra au fost cuprinse în diferite activități de formare continuă, cum ar fi:

- Programe acreditate de C.N.F.P.

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare	Participanti	Finalizare
Personal didactic de predare				
1	Management educational (A1)	CCD Prahova Locatie: CCD Prahova	Grozea Gabriela	180 ore/ 60 CPT/ adeverinta nr. 48/27.02.2014, pana la eliberarea certificatului
2	Asigurarea calitatii in unitatile scolare (A6)	CCD Prahova Locatie: CCD Prahova	Enache Natalia	45 ore/ 11 CPT/ adeverinta nr. 49/27.02.2014

3	Tinerii impotriva violentei (A10)	Institutul de Stiinte ale Educatiei Bucuresti. Locatie: CCD Prahova	Enache Natalia	84 ore/ 21 CPT/ adeverinta nr. 317/11.04.2014
Personal didactic auxiliar				
4	Formare continua Tehnologii informationale computerizate (A13)	CCD Prahova Locatie: CCD Prahova	Belu Laura	100 ore/ 30 CPT/ adeverinta nr 355/ 25.04.2014, pana la eliberarea certificatului
5	Formare continua Educatie pentru informatie (A23)	CCD Prahova Locatie: CCD Prahova	Belu Laura	48 ore/ 13 CPT/ adeverinta nr. 420/ 15.05. 2014, pana la eliberarea certificatului

• **Programe propuse pentru avizare MEN**

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare	Participanti	Finalizare
Personal didactic de predare				
1	Repere psihopedagogice pentru sustinerea examenului de definitivat (B16)	CCD Prahova Locatie: CCD Prahova	Bulearca E., Enache N., Murariu C., Ontanu E.	24 ore/ adeverinta

III.2.2 Formarea si dezvoltarea profesională prin alti furnizori

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare/ Instituția ofertanta	Participanti	Finalizare
Personal didactic de predare				
1	Cursul "Inregistrarea electronica a autoevaluării" Proiect "Sprijin pentru unitatile scolare in implementarea manualului de evaluare interna a calitatii educatiei" POSDRU/85/1.1/S/55668	ARACIP Locatie: Gaesti (10-12.09.2013 si 15-17.11.2013)	Enache Natalia Badea Tatiana	20 ore/ 5 CPT
2	Program de specializare pentru ocupatia „Formator”; certificat absolvire si supliment descriptiv; 52 ore; cod COR 242401	Corpul expertilor in accesarea fondurilor structurale si de coeziune europene Bucuresti	Badea Tatiana, Caraboi Liviu, Dragomir Elena, Dulama Iuliana, Leonte Adelina, Lungu Eugenia, Pietriceanu Romulus, Stanescu Magdalena, Tofan Daniela, Veliche Roxana	
Personal nedidactic				
1	Curs specializare: Contabil	Centrul de formare profesionala orientare, consiliere si plasare a fortei de munca FORMATEMP Bucuresti	Corneanu Paraschiva	90 ore/ certificat

Formarea si dezvoltarea profesională a personalului unitatii

Categoría de personal	Numele si prenumele	Absolvent al unei instituții în domeniul postului		Absolvent al unei instituții de inv. superior în alte domenii	Absolvent cursuri postuniversitare	Masterat în domeniul specializării/ în domeniul educației	Grade didactice			
		studii medii	studii superioare				debutant	definitivat	gr. did II	gr. did. I
Pers. didactic de conducere	Ciocodeică Melania		X							X
	Badea Tatiana		X			X				X
Personal didactic de predare - profesori, medici, farmacisti	Bicuti Florentina		X				X			
	Caraboi Liviu		X				X			
	Dragomir Elena		X				X			
	Enache Natalia		X			X		X		
	Grozea Gabriela	X	X					X		
	Lungu Eugenia		X					X		
	Murariu Ciprian		X		X		X			
	Pana Magdalena	X	X			X				X
	Stanescu Magdalena		X						X	

	Tofan Daniela		X				X			
	Veliche Roxana		X				X			
	Visan Gheorghe		X				X			
Personal didactic de predare - maistri instructori, asistenti medicali	Bobeica Viorica	X					X			
	Bulearca Elena	X	X				X			
	Dobre Doina	X					X			
	Dulama Iuliia	X		X			X			
	Leonte Adelina	X		X			X			
	Manta Nicoleta	X		X				X		
	Moldoveanu Camelia	X					X			
	Murariu Elena	X					X			
	Ontanu Claudia Ela	X						X		
	Pietriceanu Romulus	X		X					X	
Personal didactic auxiliar	Belu Laura									
	Ichim Domnica	X								
Personal nedidactic	Corneanu Paraschiva	X								
	Mihaela	X								

III.2.3 Formarea și dezvoltarea profesională prin ISJ (situația înscrierii la grade didactice):

gradul didactic	Seria 2014 - numele si prenumele cadrului didactic	Total
Definitivat	Enache Natalia, Murariu Ciprian, Ontanu Claudia Ela, Bulearca Elena	4

Cercuri pedagogice la care cadrele didactice din scoala au participat in anul scolar 2013-2014:

- 12.12.2013 - "Activitati educative, extracurriculare, intarire a culturii organizationale; Particularitati de educatie a adultilor" - Scoala Postliceala Sanitara "Regina Maria" Ploiesti;
- 15.05.2014 - "Metode de invatare si evaluare interdisciplinara in invatamantul postliceal" - Școala Postliceală Sanitară FEG Ploiești

La cercurile pedagogice județene au participat reprezentanți din toate cele șapte unități școlare particulare și reprezentanți ai patronatului. ISJ apreciaza ca : «Acțiunile au scos în evidență preocuparea conducerilor școlilor particulare pentru creșterea calității în educația elevilor din domeniul sanitar și dorința de perfecționare a cadrelor didactice».

Apreciere generală asupra progresului profesional

In urma parcurgerii modulelor de dezvoltare profesionala, cadrele didactice au identificat si au realizat :

- adaptarea strategiilor folosite la clasa;
- o selectie a itemilor ce pot fi utilizati in evaluare, facilitand procesul de invatare;
- inițiativă și interes pentru perfecționarea în proiectarea didactică și în rezolvarea unor probleme curente legate de aplicarea curriculumului
- pregatirea si realizarea programelor de formare, evaluarea si asigurarea calitatii programelor si stagiilor de formare;
- familiarizarea cu platforma electronica a ARACIP, modalitati, tehnici, termene de inregistrare electronica a autoevaluarii
- interesul si plăcerea participanților pentru activitățile interactive și pe ateliere de lucru;
- comunicarea eficientă și relaționarea între membrii catedrelor, climat deschis

Concluzii: Se impune

- cresterea interesului pentru perfecționarea prin grade didactice si inscrierea unui numar cat mai mare de cadre didactice la definitivat.
- participarea la examenul de titularizare
- utilizarea instrumentelor TIC atat in proiectarea demersului didactic, cat si in predare si evaluare (creșterea eficienței utilizării TIC), in vederea optimizarii si creșterii atractivității lectiilor
- perfecționarea personalului in utilizareaTIC și asigurarea calității instruirii asistate de calculator

IV. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1. Inspecția școlară – resursă procedurală

In anul școlar 2013 – 2014 in unitatea noastra s-au derulat urmatoarele tipuri de inspectii:

1. **Inspecții tematice** (1 inspectie): Respectarea prevederilor legale privind functionarea unitatilor de invatamant particular (14.11.2013)

Concluzii si recomandari

Din punct de vedere proiectiv si organizatoric, echipa manageriala a dovedit competente deosebite in atingerea obiectivelor (actele normative care reglementeaza organizarea si desfasurarea procesului de invatamant au fost corect aplicate, documentele controlate corect intocmite, etc)

2. **Evaluarea externa a calitatii** (12, 13.05.2014) conf. Hotărârii ARACIP nr. 14/09.05.2014

Concluzii si recomandari

Echipa ARACIP a urmarit gradul de indeplinire a standardele de acreditare și de referință și adecvarea descriptorilor specifici, iar concluzia a fost ca unitatea de invatamant RESPECTA STANDARDELE (42 puncte).

3. **Inspecții de specialitate** (8: 4 IC1 si 4 IC2):

Nr crt.	Tipul inspectiei	Cadrul didactic
1.	Inspectiile curente IC1	15.02.2014: Enache Natalia, Ontanu Claudia Ela, Bulearca Elena,, Murariu Ciprian - inspectii curente pentru definitivat apreciate cu nota 10 pentru toti candidatii
2.	Inspectiile curente IC2	26.05.2014: Enache Natalia, Murariu Ciprian - definitivat (nota 10); IC2 27.05.2014: Ontanu Claudia Ela, Bulearca Elena – definitivat (nota 10)

Concluzii si recomandari

Comisia de inspectie a apreciat profesionalismul de care au dat dovada cadrele didactice in prestatia didactica. La cele 8 inspectii pt. obtinerea gradului didactic definitiv, cadrele didactice inspectate au obtinut note ce le-au permis accesul in etapa urmatoare.

IV.2. Asigurarea calitatii

Activitatea echipei manageriale a urmarit asigurarea calitatii (evitarea neconformitatilor) serviciilor oferite; in acest scop au fost concepute si puse in practica numeroase proceduri:

- Proceduri generale (6): Controlul documentelor, Controlul înregistrarilor, Semnalarea neregularitatilor, Actiuni corective, Actiuni preventive, Managementul riscului
- Proceduri operationale (22): Evaluarea anuala a activitatii personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic, Elaborarea deciziilor, Verificarea actelor de studii si a documentelor scolare, Stabilirea mediei la purtare a elevilor, Monitorizarea progresului școlar, Evaluarea rezultatelor școlare, Monitorizarea frecventei si a notarii ritmice a elevilor, Perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, Comunicarea cu clientul si masurarea satisfactiei acestuia, Accesul la informatii de interes public, Arhivarea documentelor si inregistrarilor, Activitatea bibliotecii, Reglementarea comisiilor metodice si tematice, Definirea, promovarea si revizuirea ofertei educationale, Realizarea parteneriatelor cu reprezentantii comunitatii, Organizarea activitatii comisiilor/ compartimentelor, Asigurarea legalitatii actului decizional Solutionarea sesizarilor si reclamatilor Intocmirea codului etic Intocmirea si reactualizarea site-ului scolii
- Proceduri de lucru (1): Managementul inregistrarilor

De asemenea, managementul s-a implicat si in realizarea/ revizuirea altor proceduri, in vederea intocmirii manualualului calitatii pentru Scoala Postliceala "Louis Pasteur".

IV.3. Stilul de conducere.

Echipa manageriala cultiva, in relatiile cu colegii si subalternii **comportamentul** deschis, bazat pe respect, apreciere, ajutor reciproc, rabdare, cooperare in rezolvarea unor probleme comune legate de bunul mers al unitatii scolare. Managerii sustin implicarea personalului in actiuni ce contribuie la cresterea calitatii actului didactic si la dezvoltarea institutionala, stimuleaza lucrul in echipa, iau decizii corecte.

Climatul organizatiei scolare poate fi considerat deschis, stimulat, motivant, caracterizat prin dinamism. Relatiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, de respect si, in general, de sprijin reciproc.

La nivelul colectivului didactic, având în vedere diversitatea personalităților, aspirațiile fiecăruia, **comunicarea** este uneori formală, iar receptivitatea este relativ redusă. De aceea se impun: menținerea coeziunii de grup prin reuniuni de grup ale întregului personal, discuții deschise, acțiuni transparente.

Comunicarea cu elevii se realizează continuu, astfel încât informațiile să le parvină rapid, nedeformat, iar problemele inerente ce apar să fie rezolvate cu promptitudine.

IV.4. Parteneriate, relații de colaborare, imagine

Parteneriate educaționale:

Unitatea noastră școlară a derulat, pe parcursul anului școlar 2013-2014, cca. 50 de parteneriate, dintre care 25 protocoale încheiate în acest an școlar pentru :

- participarea la activitățile specifice inițiate de oricare dintre parteneri, prevenirea și combaterea agresiunilor, formarea unei concepții sănătoase despre familie, școală și societate - instituțiile publice, autoritățile locale, județene: Primăria, Poliția;
- participarea la evenimentele organizate de instituție și/ sau de unitatea școlară, în vederea formării științifice, civice, a elevilor, evenimente culturale de interes local sau naționale - Biblioteca municipală „Dr. C. I. Istrati”, Casa de cultură „Geo Bogza” Campina, Casa Tineretului Campina ;
- activități de instruire practică, acțiuni umanitare, de voluntariat pentru bătrâni instituționalizați, sprijinirea pentru colectare de fonduri necesare copiilor cu dizabilități fizice și probleme sociale - Centrul de îngrijiri și asistență pentru persoane adulte cu handicap Mislea, Asociația „Tinerete fără bătrânețe” Pitești, Asociația „Sfântul Nicolae” comuna Brebu, Crucea Rosie Română, Centrul de transfuzie sanguină Ploiești;
- Promovarea și realizarea obiectivelor comune în domeniul dezvoltării mediului asociativ, educație pentru sănătate, privind furnizarea serviciilor sociale și de îngrijire - Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, Filiala Prahova, Asociația Diabeticilor din Prahova;
- cultivarea interesului pentru protejarea mediului ambiant și acțiuni ecologice - Asociația Protejarea Mediului Inconjurător Prahova ;
- activități de formare profesională - Centrul de formare profesională, orientare, consiliere și plasarea forței de muncă FORMATEMP, Corpul experților în accesarea fondurilor structurale și de coeziune europene București ;
- furnizarea serviciilor medicale de medicină muncii, servicii SSM și SU, supravegherea electronică și intervenție rapidă - SC MEDIS CAMP SRL, SC INARH SERV SRL, ITG – Grupul Firmelor de Pază;
- furnizarea de servicii complexe de îmbunătățire a calității vieții prin practici alternative și complementare - Asociația REIKI USUI Brașov ;
- realizarea în comun de diferite activități - Liceul Tehnologic de servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, Școala Postliceală „Louis Pasteur” Dej;
- Proiectul de voluntariat “Cuplul Adolescent” și pentru programul de orientare școlară și profesională - cele 5 Colegii și licee din Campina;
- formare clinică profesională a cursanților - Spitalul Municipal Campina, Spitalul de Psihiatrie Voila Campina, Spitalul Orasenesc Baicoi, SC Swisscaps Romania SRL, Farmacia MEDIMFARM TOPFARM 5 Campina, Farmacia 189 MEDIMFARM, Cabinet Medicină Individuală dr. Caraboi Liviu Nicolae;
- schimburi culturale, sociale și îmbogățirea bazei materiale - „La route de l'amitie Voreppe –Lapos.

În școala s-au desfășurat și se desfășoară programe educaționale, școala participând activ la viața socială, economică și culturală a comunității.

Imagine

Putem afirma că relația cu presa a fost și rămâne foarte importantă pentru mediatizarea activității unității. Presa a fost informată despre activitatea școlii, evenimentele importante au fost corect promovate, ceea ce ne-a adus un plus de imagine.

Numărul articolelor și imaginilor publicate în ziarul electronic “campinaph.ro”, al articolelor și interviurilor acordate cotidianului “Oglinda”, postului de radio și de televiziune “Valea Prahovei” se menține ridicat, acesta fiind și rezultatul aplicării strategiei de imagine a școlii.

În vederea asigurării accesului la informațiile de interes public a cât mai multor persoane interesate, s-a reconfigurat pagina WEB a școlii, prin aportul d-lui prof. Murariu Ciprian. Au fost puse la dispoziția celor interesați informații pertinente de ultimă oră și imagini concludente despre funcționarea unității, oferta școlii, într-un format accesibil și atrăgător.

V. EDUCATIA PERMANENTA

Educatia permanenta reprezinta totalitatea activitatilor de invatare realizate de fiecare persoana pe parcursul vietii in contexte formale, nonformale si informale in scopul formarii sau dezvoltarii competentelor dintr-o multipla perspectiva: personala, civica, sociala, ocupationala.

Se poate spune ca finalitatile principale ale invatarii pe tot parcursul vietii vizeaza dezvoltarea plinara a persoanei si dezvoltarea durabila a societatii.

V.1. Activitatea educativa școlară și extrașcolară

Procesul educativ in anul școlar 2013-2013 s-a desfasurat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior (vezi raport comisia dirigintilor, raport comisia de comunicare si promovare a ofertei educationale si a imaginii scolii, anexe ale prezentului raport).

Obiectivele de referință au fost următoarele:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
2. Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
3. Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor ;
4. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin:
 - o promovarea colaborărilor si parteneriatelor la nivelul comunitatii locale;
 - o popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass- media;
5. Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional;
6. Monitorizarea si evaluarea (periodica si finala) a activitatii educative a membrilor comisiei metodice.

Principalele activități derulate:

Activitati extrascolare si extracurriculare

- 14.10.2013 Spectacol de revista "Slagare in revenire" – Casa de Cultura Geo Bogza
- 01.11.2013 Concurs Halloween Party (concurs de costume)
- 28.11.2013 Balul Bobocilor – Salon Barna.
- 07.12.2013 Tradiții romanesti: Craciunul - Serbarea Pomului de Craciun – Scoala Ajutatoare Voila, Copii de la Casa Campeanu vizitati de Mos Craciun de la AMUS
- 04.03.2014 Revista Revistelor Spectacol oferit doamnelor – Casa de Cultura
- 8.03.2014 B. P. Hasdeu in memoriam la Castelul Iulia Hasdeu
- 9.03.2014 Sarbatorirea Zilei Femeii
- 04.04.2014 Spectacol "Campina are talent"
- 04.07.2014, 22.08.2014 Balul absolventilor AMF si AMG

Comemorari

- 25.10.2013 Ziua Armatei Romane - depunere de coroane
- 01.12.2013 Ziua Nationala, depunere de coroane.
- 29.03.2014 Zilele Nichita Stanescu – Simpozion Biblioteca Municipala Campina
- 09.05.2014 zi cu tripla semnificatie pt. poporul roman (Ziua Independentei, Ziua Victoriei, Ziua Europei) dar si Simpozion literar "Lucian Blaga"

Aniversari

- 08.01.2014 Aniversare – 511 ani de Atestare Documentara – Ziua Campinei
- 20.01.2014 – 15 ani de Societate Civila, aniversare AMUS
- 12.05.2014 Ziua Internationala a Asistentilor Medicali - dezbateri

Socializare

- 24.10.2013 Biblioteca Engleza (15 ani de existenta)
- 13.12.2013 Balul Halatelor Albe (Partener Medis), Casa Tineretului
- 07-09.02.2014 Expozitie anuala de pasari ornametale, iepuri, porumbei, animale exotice
- 15.03.2014 Lansare de Carte, Biblioteca Municipala Campina
- Intalnirea diriginților cu profesorii clasei si elevii problema
- Intalniri cu Politia de Proximitate

Activități educative pentru combaterea violentei școlare, desfășurate de către: dir. adj. Badea Tatiana, în cadrul Comisiei pentru prevenirea si combaterea violentei în mediul școlar, Politia de Proximitate, CSE, profesori diriginți

- 05.12.2013 – Parteneriat Politia de Proximitate si Scoala Postliceala “Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
- 09 – 20.12.2013 – realizarea studiului „Agresivitatea in scoala”, instrumentul folosit în investigatie: chestionar aplicat elevilor si profesorilor diriginti
- 16.01.2014 “Violenta in scoli”, discutii libere cu elevii
- 24.04.2014 campania “STOP violentei in familie”: activitate preventiva, distribuire de pliante
- 12.06.2014 “Spune NU consumului de droguri” - simpozion

Proiecte educative – actiuni voluntariat:

- “Vine, Vine Mos Craciun la Scoala Louis Pasteur” – obiceiuri si traditii: Serbarea Pomului de Craciun pentru copiii elevilor si salariatilor, colinde
- “Pentru sanatatea d-voastra” - participarea elevilor la manifestari cultural artistice, initiate de Consiliile locale/ Primariile din Campina si localitatile limitrofe, prin efectuarea de masurari: tensiunea arteriala, greutate, glicemie: 12-14.02.2013 Targul Mierii (Casa stiintei) - Parteneriat cu As. Apicola Valea Prahovei; 12, 13.06.2014 (Cornu); 21, 22.06.2014 (Urleta); 08.07.2014 Casa Tineretului, in colaborare cu Asociatia Diabeticilor; 15.08.2014 Parcul de la Ceas
- “Scoala Ta e Casa Ta” – Ecologizare, plantare de flori si amenajarea spatiului verde 26.03.2014 (zona scolii)
- “Bucuria de a darui” proiect de voluntariat pentru copiii defavorizati din Asociatia “Iubiti Copii” – Casa Campeanu, Complexul de Servicii Comunitare Sfanta Filoftea, Scoala Speciala Voila Municipiul Câmpina - 02, 05.06.2014
- “Cuplul Adolescent”, proiect de voluntariat ce are drept scop educatia pentru sanatate a elevilor de liceu; sesiune de comunicari stiintifice pe tema “Relatiile interumane - pericole si tentatii” - 07.04.2014 .
- “8 Martie” proiect de voluntariat pentru batrani institutionalizati – Caminul de Batrani Mislea

Iata cateva din punctele forte dar si din slabiciunile identificate:

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ diriginții sunt familiarizați cu prevederile programei de consiliere și orientare, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sunt situații în care activitățile se prelungesc pe parcursul mai multor ore, pierzându-se astfel din interesul manifestat de elevi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative și s-au implicat activ în activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ o parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. Planificării
<ul style="list-style-type: none"> ▪ comunicare bună și periodică cu profesorii de la clasa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
<ul style="list-style-type: none"> ▪ în orele de dirigenție (și în afara lor) au fost incluse activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ neimplicarea unor profesori în activitatea de îndrumare și consiliere a elevilor
<ul style="list-style-type: none"> ▪ majoritatea diriginților s-au implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ există la nivelul anumitor clase, situații tensionate/scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict
<ul style="list-style-type: none"> ▪ s-a implementat o nouă procedură de sancționare/corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (absenteism școlar, comportament agresiv etc.) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ derularea de activități consiliere și orientare, privind examenul de certificare a competențelor profesionale și inserție profesională. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ implicarea pe scară largă a elevilor în activități extrascolare și extracurriculare, participarea acestora la acțiuni de voluntariat, comemorari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
<ul style="list-style-type: none"> ▪ existența unui climat deschis între toți membrii personalului și elevii școlii 	

Obiective propuse pentru perioada urmatoare:

- cresterea rolului parteneriatului educational, cu implicarea comunitatii locale, a mediului de afaceri si a societatii civile;
- dezvoltarea ofertei educationale pentru activitati de timp liber (organizarea unor activitati educative corespunzatoare, multiculturale/ interculturale);
- antrenarea cat mai multor elevi si cadre didactice in activitati artistice, care sa mareasca gradul de atractivitate al scolii si sa micsoreze/ inlature barierele elev – profesor;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor.

V.2. Activitatea comisiei metodice Tehnologii (vezi raport comisie metodica, anexa a prezentului raport)**Obiectivele urmărite:**

1. Crearea unei oferte educationale atractive a unitatii de invatamant;
2. Ameliorarea standardelor de calitate existente si implementarea standardelor specifice;
3. Cresterea si diversificarea numarului de planse, instrumentar, echipamente de laborator/ farmacie;
4. Asigurarea unui climat de munca eficient, in folosul elevilor ca beneficiari ai sistemului educational;
5. Asigurarea ratei de promovabilitate de 100% la examenul de obtinere a certificatului de competente profesionale nivelul 3+ in 2014;

Principalele activități derulate:

- Instruirea cadrelor didactice privind completarea corecta a documentelor scolare
- Elaborarea documentelor scolare si instrumentelor interne specifice (planificari calendaristice, proiecte de lectie, portofoliu
- Prezentarea procedurilor elaborate in scoala si a procedurilor revizuite
- Analiza frecventei la ore si a ritmicitatii notarii
- Practicarea asistentei si intersistentei la ore
- Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la clasa, la toate modulele
- Lectie demonstrativa anul III farmacie
- Participarea la cercuri pedagogice
- Desfasurarea in conditii optime a examenului de certificare a competentelor profesionale lata cateva din punctele forte dar si din slabiciunile identificate:

Puncte forte	Puncte slabe
Realizarea planificărilor în conformitate cu curriculum – ul specific fiecărei calificări și cu SPP specific	Neimplicarea in programe si proiecte europene pe termen mediu sau lung, in vederea cresterii calitatii si responsabilitatii profesionale a elevilor
Proiectarea partiala a unitatilor de invatare	Intocmirea greoaie a portofoliilor personale (progres minor fata de anul scolar precedent)
Realizarea unor lectii moderne, folosind adecvat materialul didactic din dotare	
Utilizarea TIC în activitatea educațională	
Accentuarea muncii diferite cu elevii	
Pregatirea minutioasa a examenului de certificare a competentelor profesionale	Neimplicarea profesorilor colaboratori in viata scolii, in procesul educational si tendinta acestora de a parasi sistemul din cauza inadptarii la cerintele sistemului de invatamant si a salariului mic
Incheierea parteneriatelor cu agenții economici în vederea realizării instruirii practice a elevilor	Colaborarea cu agenții economici nu a fost in totalitate corespunzătoare; vestiarul elevilor din Spitalul Municipal Campina este subdimensionat si nu are sistem de ventilatie
Efectuarea asistențelor/interasistentelor la ore de către management, CEAC, cadre didactice	

Obiective propuse pentru perioada urmatoare:

- implicarea corespunzătoare a maiștrilor instructori în realizarea colaborării cu agenții economici și monitorizarea acestora de către responsabilul ariei curriculare și de către directorul școlii;
- realizarea întâlnirilor lunare de lucru, între profesorii și maiștrii instructori care formează competențe la aceeași disciplină pentru elaborarea unor masuri concrete de imbunatatire a activitatii didactice;

- instituirea obligativității întocmirii schitei de lecție pentru profesorii debutanți;
- aplicarea unor metode interactive – centrate pe elev;
- evaluarea continuă și periodică a tuturor elevilor prin fișe de evaluare care urmăresc mai multe categorii de itemi: subiectivi, obiectivi și semiobiectivi;
- creșterea numărului de profesori, maistrii instructori care folosesc tehnologia TIC în predare;
- utilizarea formularelor procedurate (fișe de progres, fișa centralizare absente, fișa activitate extracurriculară, PV consiliul clasei, rapoarte) pentru elaborarea unitară și simplificată a portofoliilor personale.

VI. REALIZARI ALE ANULUI ȘCOLAR 2013-2014

CURRICULUM

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare și fundamentarea acestuia
- Întocmirea tuturor documentelor proiective privind aplicarea curriculum-ului național (PAS, programe manageriale, încadrări, plan operational)
- Întocmirea schemelor orare în conformitate cu planurile cadru în vigoare
- Atența monitorizare:
 - a aplicării corecte a tuturor documentelor curriculare pe discipline și clase
 - a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte, prin prisma unor indicatori de tipul:
 - parcurgerea ritmică și integrală a materiei,
 - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor și măsuri concrete stabilite de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare, evaluarea continuă și obiectivă a elevilor (planificarea orelor de asistență a cadrelor didactice și realizarea asistentelor),
 - desfășurarea simulărilor la nivelul școlii,
 - numărul activităților extracurriculare și participările la concursurile școlare, rezultate
 - a ofertei educaționale, ținând cont de obiectivele și indicatorii de performanță din proiectele de curriculum, PAS, programe manageriale, etc.
- Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă și realizarea unor suporturi de curs, auxiliare curriculare în format electronic pentru 6 module de specialitate.
- Organizarea și desfășurarea la parametri optimi a examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 3+
- Elaborarea rapoartelor privind starea și calitatea învățământului din unitate (semestrial și anual)

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli și a planului de achiziții de materiale, bunuri și servicii necesare dotării și modernizării bazei materiale, având ca sursă de finanțare bugetul propriu, de către AMUS prin consultarea cu managementul școlii.
- Asigurarea constantă a sumelor, potrivit necesităților identificate, pentru desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ, pe capitole și articole bugetare, de către Asociația "Amus", conform proiectului de buget întocmit și aprobat de Consiliul Director al Asociației "Amus".
- Alocarea bursei și a celorlalte forme de ajutor stabilite de Consiliul Director al Asociației "Amus"
- Achiziționarea bunurilor, materialelor și serviciilor, conform planului și dotarea spațiilor școlare în funcție de prioritățile identificate, materializate prin:
 - Achiziționarea de mobilier pentru o sală de clasă (30 pupitre duble și scaune aferente, mobilier pt. laboratorul tehnologic la AMF)
 - Amenajarea bibliotecii tehnice: amenajarea locației la demisolul clădirii (lucrări de reparații pereți, zugrăveli, vopsitorii, extinderea instalației de apă); achiziționare de mobilier specific; achiziție de carte
 - Achiziționarea de echipamente IT: 11 calculatoare pentru elevi, în laboratorul de informatică și 4 laptop-uri pentru cadrele didactice, folosite în predare;
 - Repararea instalației pentru apă curentă și canalizare.
- Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare.

RESURSE UMANE

- Realizarea planului de școlarizare în procent de 100%
- Elaborare proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2014 – 2015
- Întocmirea fișelor individuale ale posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru cel nedidactic

- Revizuirea fișei de evaluare / autoevaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Acțiuni de orientare vocațională și dezvoltarea carierei derulate conform planului activităților extracurriculare în colaborare cu agenți economici și consilierul educativ
- Contract încheiat cu medic de medicina muncii pentru controlul anual al personalului școlii
- Existența dosarelor personale pentru toții salariații, întocmite conform legislației în vigoare
- Desemnarea dirigintilor pentru toate clasele și nivelele
- Întocmirea procedurilor privind sancțiunile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor la nivelul personalului unității
- Personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de evaluare; procesul de evaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi (Consiliul Director al Asociației "Amus", Consiliul de administrație, Consiliul Profesorat, parteneri ai actului educațional)
- Existența documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, solicitate de Inspectoratul Școlar Județean, Ministerul Educației Naționale, conform cerințelor și la termenele stabilite (rapoarte privind starea învățământului, raportul de evaluare internă, raportul de autoevaluare, documente întocmite în vederea Evaluării externe a calitatii, etc.)
- Evaluarea întregului personal al unității pe baza fișelor de evaluare proiectate pentru fiecare post
- Încadrarea pe post a cadrelor didactice în conformitate cu studiile și centralizatorul privind încadrarea personalului didactic
- Acordarea stimulentele materiale elevilor s-a realizat conform criteriilor stabilite de Consiliul Director al Asociației "Amus": burse de studiu.
- Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru întocmirea dosarelor de obținere a gradelor didactice.
- Ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat și activitățile cadrelor/ comisiilor metodice s-au desfășurat conform planificării
- În funcție de complexitatea activităților necesar a fi desfășurate, la nivelul unității au fost constituite comisii de lucru pentru care echipele au fost alcătuite în funcție de compatibilități, relații dezvoltate, competențe și abilități
- Echipa de management a încurajat comunicarea, dezvoltând o relație deschisă cu întreg personalul unității

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Consultarea reprezentanților comunității locale (instituții de învățământ și cultură, agenți economici, administrația locală, AJOFM Prahova) în vederea identificării nevoilor de educație și de formare a tinerilor în corelație cu contextul socio-economic
- Redimensionarea, creșterea numărului partenerilor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică
- Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii, a programelor manageriale și a planurilor de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ (documente CEAC)
- Transparența activităților și rezultatelor înregistrate în cadrul unității, asigurată printr-o comunicare permanentă cu toții factorii implicați în procesul instructiv-educativ.
- Elaborarea unor strategii de atragere a reprezentanților comunității locale în viața școlii
- Încheierea de contracte de colaborare cu unitățile sanitare și farmaceutice în vederea efectuării instruirii practice a elevilor și prestarea unor activități de voluntariat.
- Numărul mare al parteneriatelor încheiate cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultură, organizații umanitare, structuri sociale de protecție a copiilor și bătrânilor, ONG-uri, dovedesc implicarea reprezentanților comunității locale în dezvoltarea ofertei educaționale, în realizarea proiectelor și programelor propuse
- Unitatea școlară a stabilit legături cu Poliția, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, având încheiate parteneriate de colaborare în vederea derulării unor acțiuni comune și asigurarea siguranței elevilor
- Elaborarea rapoartelor de evaluare internă și de autoevaluare a calității ofertei educaționale, precum și a planurilor de îmbunătățire a calității educației
- Utilizarea spațiilor școlare și asigurarea logisticii pentru derularea activităților curriculare și extracurriculare în parteneriat cu agenții economici, instituții de învățământ și cultură, instituții de ocrotire și protecție a copilului și a bătrânilor
- Implicarea cadrelor didactice și elevilor în derularea unor activități de educație pentru sănătate a populației privind prevenirea unor afecțiuni și adoptarea unui mod de viață sănătos.

VI. INTEGRAREA EUROPEANĂ. PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Participarea unitatii scolare la programe de cooperare internationala reprezinta un punct slab al activitatii din anul scolar 2013-2014. Se impune implicarea cadrelor didactice in scrierea de proiecte in vederea accesarii fondurilor europene.

VII. DIRECȚII DE ACȚIUNE SI PRIORITATI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Având în vedere prioritatile politicii educaționale ale Ministerului Educației Naționale si direcțiile de acțiune ale Inspectoratul Scolar Prahova, Scoala Postliceala „Louis Pasteur” isi stabileste urmatoarele obiective:

- creșterea ratei de participare la educație/ diminuarea abandonului scolar/ absenteismului;
- optimizarea cunoasterii elevilor si a capacitatilor intelectuale si psihice ale acestora;
- deschiderea scolii către societate, către mediul social, economic și cultural;
- stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial și de formare profesională;
- dezvoltarea parteneriatelor educationale pentru schimbul de bune practici cu unități școlare din țară și din străinătate, a parteneriatelor cu agentii economici pentru îmbunatatirea calitatii si eficientei formarii profesionale si pentru o mai buna insertie sociala a absolventilor
- participarea la programe de formare profesională pentru dezvoltarea personală și creșterea performanței în cariera didactică;
- participarea școlii și a cadrelor didactice în programe și proiecte care aduc beneficii procesului didactic;
- ridicarea calitatii invatamantului si stimularea performantelor.

Director,
prof. Ciocodeica Melania