

RAPORTUL PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI DIN SCOALA POSTLICEALA „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CAMPINA LA SFARSITUL SEMESTRULUI I, AN SCOLAR 2014 - 2015

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIUTIONAL SI SOCIAL, CULTURAL, ÎN DOMENIUL EDUCATIEI

Dinamica societății în care trăim, schimbările majore din viața noastră, se reflectă și în educație. În politica educațională românească se remarcă deschiderea spre valorile europene.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc a fost reglementat prin Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 la care se adaugă Legislația secundară, subsecvența Legii Educației Naționale (alte 60 de metodologii și grafice, publicate până la această dată în Monitorul Oficial), din care amintim:

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE, începând din 10.02.2011
- ORDIN NR. 3637 /19.06.2014 privind structura anului școlar 2014 – 2015
- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, Monitorul oficial Februarie 2015
- ORDIN nr. 3753/9.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- ORDIN NR. 5552/7.10.2011 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, Monitorul Oficial nr. 0713 din 10 Octombrie 2011
- ORDIN nr. 5488 /29.09.2011 privind aprobarea regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, Monitor oficial al României, Partea I, nr.733/19.X.2011
- ORDIN NR.5553/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei ECTS-SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, Monitor oficial al României, Partea I, nr.733/19.X.2011
- ORDIN NR. 5346/7.09.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal Monitorul Oficial nr. 0715 din 11 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5546/6.10.2011 privind aprobarea Metodologiei pentru acordarea titlului „Profesorul anului” în învățământul preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0715 din 11 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5559/7.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ Monitorul Oficial nr. 0723 din 13 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0724 din 13 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5485/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice Monitorul Oficial nr. 0739 din 20 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 54551/2013 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar
- ORDIN NR. 5549/6.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional Monitorul Oficial nr. 0742 din 21 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5487/29.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal - filiera tehnologică sau vocațională Monitorul Oficial nr. 0744 din 24 Octombrie 2011
- ORDIN NR. /6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0746 din 24 Octombrie 2011 Actul nr. - din 06 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5556/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare Monitorul Oficial nr. 0757 din 27 Octombrie 2011

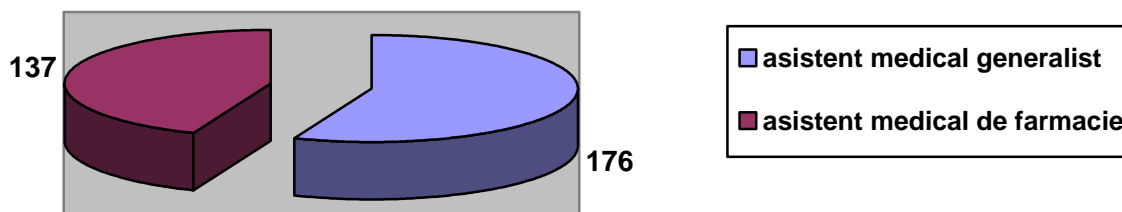
- OMEN nr. 4895/10.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016
- ORDIN NR. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0767 din 31 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0767 din 31 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5562/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Monitorul Oficial nr. 0785 din 04 Noiembrie 2011
- OMEN nr. 4464/29.08.2014 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2014–2015.
- OMEN nr. 5005/23.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal

II. INDICATORI DE CALITATE AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

II.1. Situația privind nr. de elevi cuprinși în unitate în anul școlar 2014-2015 pe niveluri și calificări profesionale

Forma de învățământ	Domeniul	Calificare profesională	Nr.clase/ an de studiu					
			Anul I		Anul II		Anul III	
			clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
Învățământ postliceal de zi	SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Asistent medical generalist	2	49	2	62	3	65
		Asistent medical de farmacie	1	35	2	58	2	44
TOTAL: 12 clase/ 313 elevi			3	84	4	120	5	109

Distributia efectivelor de elevi din anul școlar 2014-2015 pe calificări profesionale



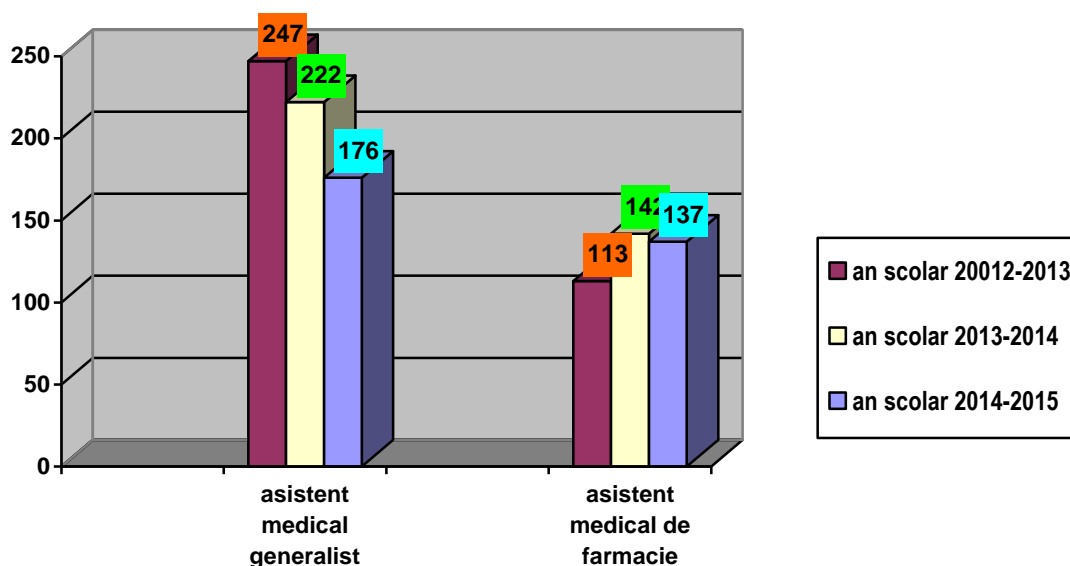
Dacă facem o analiză comparativă a efectivelor de elevi înscriși în unitate în ultimii trei ani școlari se observă:

- scăderea evidentă și constantă a numărului de elevi înscriși la calificarea Asistent medical generalist;
- menținerea unui oarecare echilibru a numărului de elevi înscriși la calificarea Asistent medical de farmacie.

Analiză comparativă cu anul școlar anterior:

Caracteristici	an școlar		Concluzii
	2013 – 2014	2014 – 2015	
Nr. clase	14	12	Deși se constată o scădere a nr. de clase și a efectivelor de elevi, anul 2014-2015 aduce o ușoară modificare, în bine, a nr. mediu de elevi pe clasă: 26,08, față de 26 elevi/ clasă în anul școlar anterior
Nr. elevi	364	313	

DISTRIBUTIA EFECTIVELOR DE ELEVI IN ULTIMII 3 ANI SCOLARI

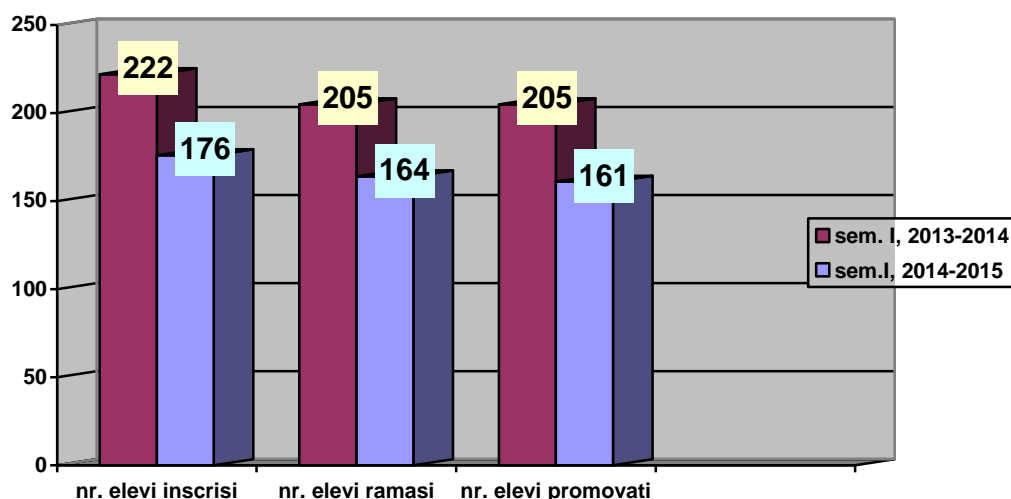


II.2 Situatia la invatatura la sfarsitul semestrului I al anului scolar 2014-2015

- Calificarea Asistent medical generalist

Perioada Sem I	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi ramasi la sf. sem. I	Nr. elevi promovati	Nr. elevi corigenti	Nr. elevi cu situatia neîncheiata	Procent promovabilitate %
an sc. 2013-2014	222	205	205	0	0	100.00
an sc. 2014-2015	176	164	161	0	3	98.17

SITUATIA LA INVATATURA - SEM. I AMG



clasa	Nr. elevi promovati	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
IA	22	-	4	16	2
IB	22	-	1	18	3
IIA	27	-	-	15	12
IIB	31	-	8	18	5
IIIA	19	-	-	1	18
IIIB	22	-	-	8	14
IIIC	18	-	1	5	12
total	161	-	14 (8.69%)	81 (50.31%)	66 (41%)

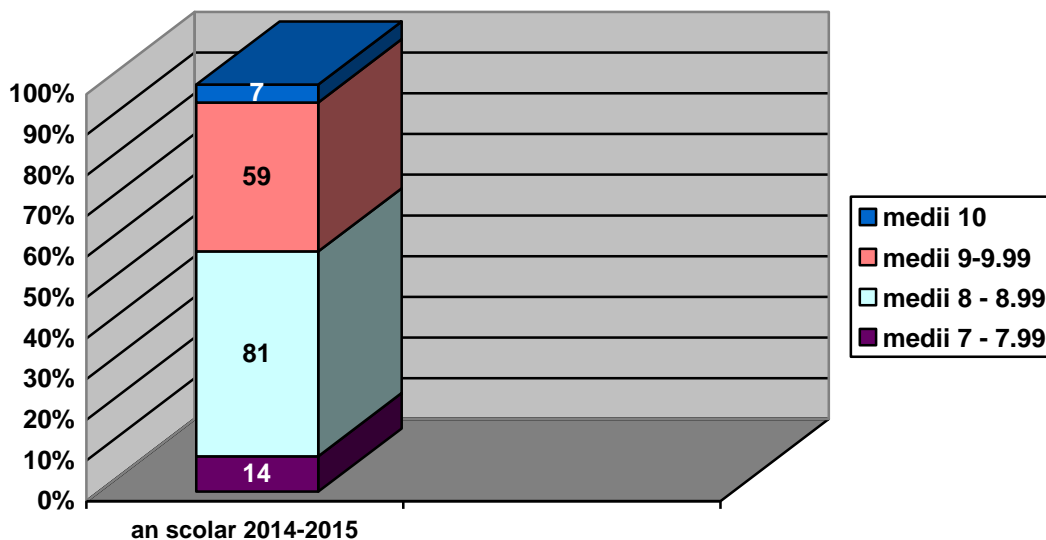
Tendinte:

- Se constata o usoara scadere a procentului de promovabilitate fata de sem. I al anului scolar anterior, dar numarul mare al mediilor cuprinse intre 8-8.99 si 9-10 indica performanta elevilor nostri;
- Este de semnalat prezenta a 7 medii generale de 10, mai ales ca ele s-au obtinut la elevi din anii terminali:
 - 5 la anul IIIA: Arsene Iulia Alina, Boldojar Florentina Daniela, Gavrilă Beatrice Maria, Pericica Lucia, Zavragiu Andreea Cristina
 - 2 la anul IIIB: Dinescu Alexandra Georgiana, Ionita Maria Raluca

Concluzii:

- Rezultatele obtinute reflecta interesul, perseverenta, dar si munca elevilor, dar si a cadrelor didactice care i-au pregatit; acestia merita felicitari.

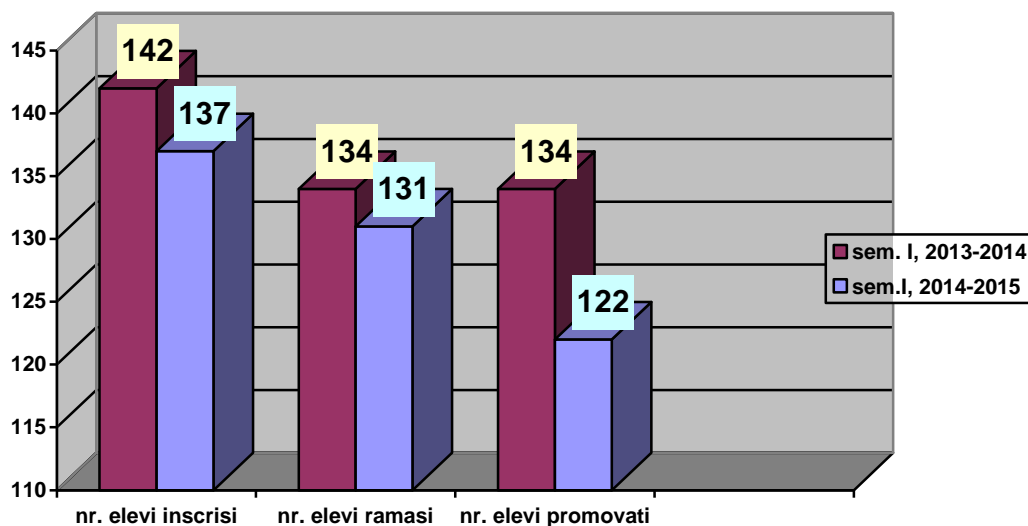
**EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA - SEM.I
AMG**



• **Calificarea Asistent medical de farmacie**

Perioada Sem I	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi ramasi la sf. sem. I	Nr. elevi promovati	Nr. elevi corigenti	Nr. elevi cu situatia neîncheiata	Procent promovabilitate %
an sc. 2013-2014	142	134	134	0	0	100.00
an sc. 2014-2015	137	131	122	0	9	93.13

SITUATIA LA INVATATURA - SEM. I AMF



clasa	Nr. elevi promovati	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
IF	30	1	2	12	15
IIF1	29			10	19
IIF2	22		2	9	11
IIIF	21				21
IIIF	20				20
total	122	1 (0.82%)	4 (3.27%)	31 (25.41%)	86 (70.50%)

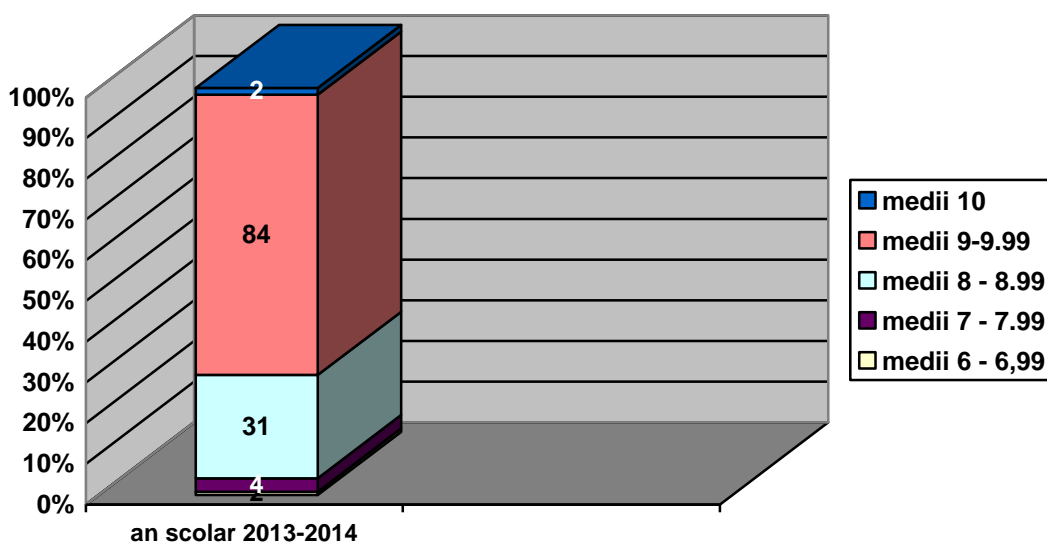
Tendinte:

- Procentul de promovabilitate este cu 6.87% mai mic decat in sem. I al anului scolar anterior, dar mediile cuprinse între 8-8.99 si 9-10 sunt majoritare;
- Putem remarca prezenta a 2 medii generale de 10:
 - la anul IIF2: Uliuc Iuliana
 - la anul IIIF: Nae Andreea Ilinca

Concluzii:

- Rezultatele obtinute pot fi considerate ca bune si foarte bune, iar ele vor fi popularizate .

EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA - SEM.I AMF



• Promovabilitatea pe unitate scolară

Perioada	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi ramasi la sf. sem. I	Nr. elevi promovati	Nr. elevi corigenti	Nr. elevi cu situatia neîncheiata	Procent promovabilitate %
Sem I, an scolar 2013-2014	364	339	339	0	0	100.00
Sem I, an scolar 2014-2015	313	295	283	0	12	95.93

Calificarea	Nr. elevi promovati	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
AMG	161	-	14	81	66
AMF	122	1	4	31	86
total	283	1 (0.35%)	18 (6.36%)	112 (39.58%)	152 (53.71%)

Din analiza datelor centralizate se desprind urmatoarele:

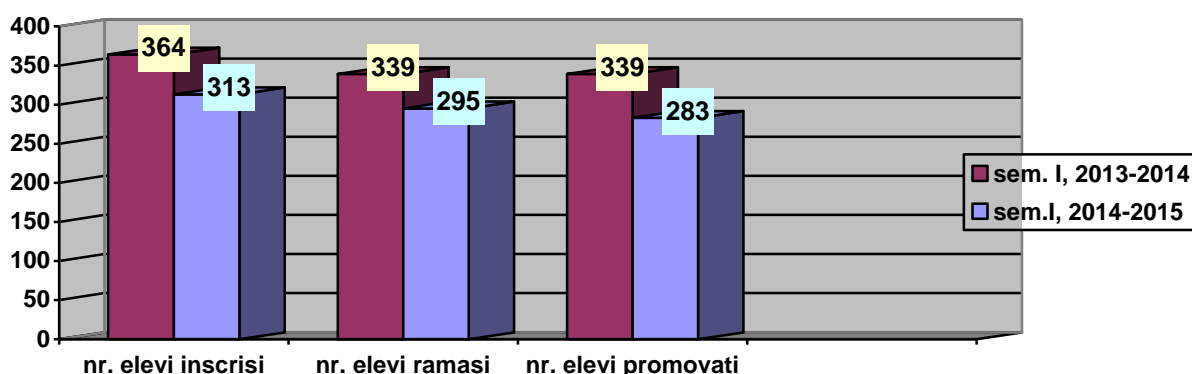
Tendinte:

- Se constata diminuarea procentului de promovabilitate fata de aceeași perioadă a anului școlar anterior, cu 1.83% la AMG și cu 6.87% la AMF, respectiv cu 4.07% la nivelul unitatii școlare, valori totuși foarte mici;
- Eficiența actului educațional, perseverența și interesul și elevilor pentru școală, sunt materializate în ponderea mare a rezultatelor bune și foarte bune (medii cuprinse între 8 – 10)

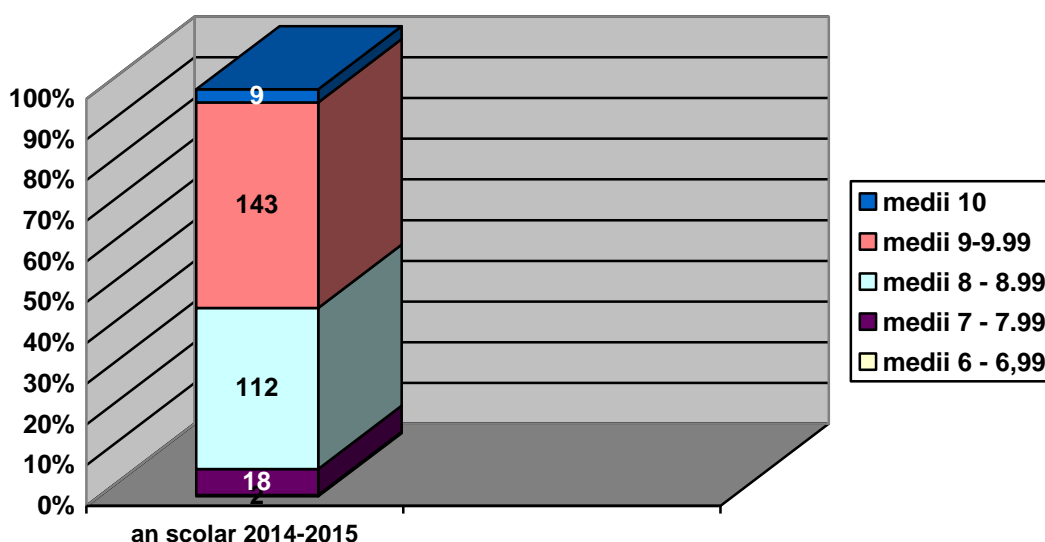
Concluzii:

- Scăderea procentului de promovabilitate denotă, în general, din partea elevilor, fie interes scăzut pentru studiu, fie probleme familiale deosebite (servicii cu ½ normă sau angajări ocazionale pt. suport material)
- Se impun eforturi suplimentare, atât din partea elevilor, cât și a cadrelor didactice pentru a se ajunge la standardul dorit.

SITUATIA LA INVATATURA LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT, LA SFARSITUL SEM. I



EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT, LA SFARSITUL SEM.I



II.3 Starea disciplinara a elevilor

Absența de la cursuri a elevilor a fost sancționată conform ROFUIP. Astfel s-au aplicat următoarele sancțiuni: mustrări, 18 preavize de exmatriculare, 13 exmatriculări, scăderea notei la purtare cu 1 - 3 puncte.

S-au înregistrat și 5 cazuri de retragere.

Media absentelor/ elev (fara a se tine cont de absentele inregistrate de elevii care deja au fost exmatriculati):

AMG				AMF			
clasa	Nr. elevi ramasi	Absente nemotivate	Media abs	clasa	Nr. elevi ramasi	Absente nemotivate	Media abs
IF	31	137	4.41	IA	22	191	8.68
IIF1	31	32	1.03	IB	22	82	3.72
IIF2	26	75	2.88	IIA	29	68	2.34
IIIF	21	48	2.28	IIB	31	144	4.64
IIIFF	22	58	2.63	IIIA	20	108	5.40
				IIIB	22	110	5.00
				IIIC	18	39	2.16
TOTAL AMF	131	350	2.67 abs/elev	TOTAL AMG	164	742	4.52 abs/elev

Concluzii:

Prin retrageri si exmatriculari **scoala a pierdut** la sfarsitul sem. I an scolar 2014-2015, **18 elevi**. Media absentelor nemotivate/ elev, pentru elevii ramasi la sfarsitul sem. I, an scolar 2014-2015 este mica.

Cauzele au fost identificate în dezinteresul unora, sau situația economică precară a elevilor si angajarea lor, ceea ce nu le mai permite frecventarea scolii.

Scaderea efectivelor de elevi (pierderi inregistrate in timpul anului scolar) ne determina sa cerem cadrelor didactice sa depuna eforturi pentru mentinerea elevilor in scoala.

Propunem cateva **masuri**:

- elaborarea si aplicarea de chestionare elevilor in vederea identificarii cauzelor absenteismului
- realizarea analizei concrete a situatiilor critice, identificarea cauzelor si stabilirea masurilor de ameliorare/ remediere, la nivelul catedrei/ ariei curriculare, cu ocazia intalnirii lunare a comisiei metodice
- implicarea mai activa a dirigintilor in activitatea de prevenire/ ameliorare a fenomenului de absenteism prin: vizite la domiciliul elevilor cu frecventa deficitara, discutii individuale cu elevii
- mediatizarea sanctiunilor aplicate elevilor pentru absenteism prin afise postate la locuri vizibile
- consecventa tuturor cadrelor didactice in aplicarea masurilor preventive si coercitive;
- respectarea Regulamentului scolar;
- implicarea elevilor cu tendinte de absenteism (daca acesta nu este provocat de situatia materiala) in activitati extracurriculare, pentru ca mediul scolar sa devina mai atractiv, sau chiar alocarea unor responsabilitati in cadrul colectivului clasei pentru a-l motiva suplimentar

III. RESURSE UMANE (cadre didactice). Formare si dezvoltare profesionala

III.1. Incadrarea unității de învățământ – structura personalului angajat

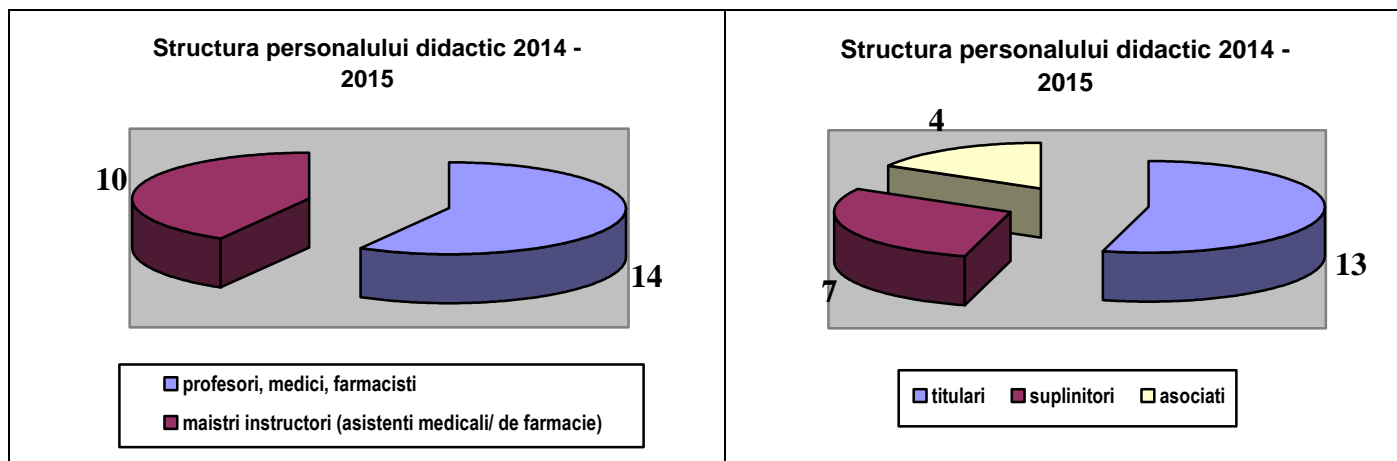
Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, ca instituție socială complexă aflată în sistemul de invatamant particular, a funcționat conform situației operative la începutul anului școlar 2014-2015 (SCO) cu un număr de 25.12 posturi, din care:

- 21.12 posturi personal didactic de predare, fiind ocupate de 23 persoane, din care 1 post personal didactic de conducere (1 director cu norma de predare)
- 1 post de conducere (1 director adjunct fara norma de predare);
- 2 posturi personal didactic auxiliar, fiind ocupate de 2 persoane ;
- 2 posturi personal nedidactic, fiind ocupate de 3 persoane.

Categorie profesională	Nr.posturi	Nr.persoane încadrate
Personal didactic (profesori, ms. instructori)	21.12 + 1	24 (82.76%)
Personal didactic auxiliar	2	2 (6.90%)
Personal nedidactic	2	3 (10.34%)
Total	26.12	29

Norme didactice in scoala/ Personal didactic angajat:

Indicator	total			
	posturi		persoane	
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice titulare (59.59%)	13.18 din care:	7.07 – prof. 6.11 – ms. instr.	13 din care:	7 – prof. 6 – ms. instr.
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice suplinitoare (30.29%)	6.70 din care:	2.47 – prof. 4.23 – ms. instr.	7 din care:	3 – prof. 4 – ms. instr.
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice asociate (10.12%)	2.24 din care:	1.86 - prof. titulari in inv. 0.38 – prof. suplinitor	4 din care:	3 – prof. titulari in inv. 1 – prof. suplinitor
TOTAL	22.12	11.78 – prof. 10.34 – ms. instr.	24	14 – prof. 10 – ms. instr.



Distributia pe grade didactice si statut a personalului didactic angajat:

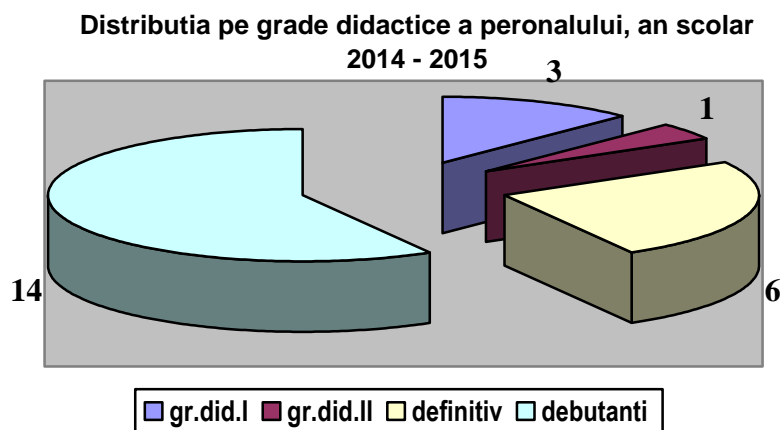
Personalul didactic: Instruirea si educarea elevilor din cele 12 de clase este asigurata de un colectiv de 24 cadre didactice din care:

- 14 profesori (5 prof. cultura generala, 8 prof. discipline tehnice, 1 cadru didactic de conducere, fara norma de predare),
- 10 maistri instructori.

Pregatirea lor este reflectata in obtinerea gradelor didactice astfel:

Statut	Distributia pe grade didactice					Total
	Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Debutanti	necalificati	
Titulari	1	-	5	7	-	13 (54.17%)
Suplinitori	-	-	1	6	-	7 (29.16%)
Asociati	2	1	-	1	-	4 (16.67%)
Total	3 (12.50%)	1 (4.17%)	6 (25.00%)	14 (58.33%)	-	24

Alte caracteristici: intreg personalul didactic este calificat (100 %)



Distributia pe categorii de personal si pe sexe:

CATEGORII DE PERSONAL	FEMEI	BARBATI	TOTAL
Personal didactic	20	4	24
Personal didactic auxiliar	2	-	2
Personal nedidactic	2	1	3
Total	24	5	29

Concluzii: Se impune

- Modificarea substantiala a raportului dintre numarul posturilor ocupate cu cadre didactice titulare si cele ocupate cu cadrele didactice suplinoitoare, in sensul cresterii primei categorii, prin organizarea concursului de titularizare si participarea unui numar cat mai mare de cadre didactice la acest concurs.
- Modificarea ponderii cadrelor didactice care au obtinut definitivarea in invatamant, sau gradul didactic II, in detrimentul debutantilor, prin inscrierea cadrelor didactice la aceste forme de perfectionare.

III. 2. Formarea si dezvoltarea profesionala

3.2.1. Formarea continua a personalului prin CCD

- Programe acreditate de C.N.F.P.

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare	Participantii		Finalizare
			Nr	Numele si prenumele	
1	a) personal didactic Profesorul, evaluator de competente	CCD/ C.N.D.I.P.T	3	Grozea Gabriela, Pietriceanu Romulus, Visan Gheorghe	48 ore/ 12 CPT
2	b) personal didactic auxiliar Managementul activitatilor de secretariat in contextul noii legislatii	CCD	1	Belu Laura	24 ore/ adeverinta

- Programe propuse pentru avizare MEN

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare	Participantii		Finalizare
			Nr	Numele si prenumele	
1	Elemente de didactica pentru debutanti si stagiaari (B16)	CCD Prahova	5	Dragomir E, Veliche R, Dulama I, Moldoveanu C., Bulearca E.	24 ore/ adeverinta

3.2.2 Formarea si dezvoltarea profesionala prin ISJ

Situatia înscrierii la grade didactice in anul scolar 2014-2015:

gradul didactic	Seria/ numele si prenumele cadrului didactic		Total
	Sem. I , an scolar 2014-2015	Observatii	
Definitivat	Dragomir E, Veliche R, Dulama I, Moldoveanu C., Bulearca E.	Sustinere examen in anul 2015	5
Gr. did. II	Pietriceanu R, Grozea G	Preinscriere	2
Total			7

Cercuri pedagogice

Scoala noastra a organizat si realizat in semestrul I al anului scolar 2014-2015 (27.11.2014), Cercul pedagogic invatamant tehnic si de specialitate cu tema "Importanța colaborării între școală și partenerii de practică în instruirea viitorilor profesioniști", la care au participat reprezentanți din toate cele șapte unități școlare particulare și reprezentanți ai patronatului.

Organizarea și materialele prezentate la cercul pedagogic au fost apreciate de participanti si de reprezentantii ISJ. Acțiunile au scos în evidență preocuparea conducerii școlii pentru creșterea calității în educația elevilor din domeniul sanitar și dorința de perfecționare a cadrelor didactice. Au fost remarcate și o serie de aspecte pozitive, care impun învățământul particular ca alternativă viabilă la cel de stat.

Apreciere generala asupra progresului profesional:

- Cadrele didactice au dovedit inițiativă și interes pentru perfecționarea în proiectarea didactică și în rezolvarea unor probleme curente legate de aplicarea curriculumului.
- Din ce în ce mai multe cadre didactice sunt înscrise sau au participat în ultimii 5 ani la cursuri de formare prin CCD, programe acreditate de CNFP.
- Existența unui climat deschis între membrii ariei curriculare;
- Participarea la cercul pedagogic și la activitățile organizate prin ISJ Prahova.

IV. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

IV.1. Resurse financiare

Resursele financiare utilizate pentru întreținerea și dezvoltarea spațiului de învățământ provin din taxele școlare și din eventuale sponsorizări și donații

Nu s-au acordat în sem. I al anului școlar 2014-2015, burse școlare.

IV.2. Resurse materiale

În sem. I an școlar 2014 – 2015 în unitatea școlară s-au achiziționat bunuri pentru baza materială după cum urmează:

- Mobilier: în cancelarie - 6 dulapuri pentru portofoliile cadrelor didactice (sponsorizare BCR); în secretariat – 1 dulap pentru documente (donatie persoană fizică)
- Material didactic: manechin, dispozitive medicale, consumabile: seringi, ace, branule, perfuzoare, sonde, vacutainere, seturi denudare, truse pentru perfuzii, truse chirurgicale (sponsorizare „La route de l'amitie” Voreppe -Lapos)
- Placi afisare: viziunea și misiunea școlii, tintele strategice; reguli de PSI și prim ajutor,
- Carti de specialitate pentru biblioteca școlii (donatii persoane fizice)
- 9 laptop-uri, 1 server, 1 multifunctional, licențe: 10 - Windows, 10 – antivirus, internet de la un nou furnizor (din proiectul POSCCE „Deschide lumea”)
- 30 scaune pliante, 6 cosuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor
- Încărcare stingătoare

V. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

V.1 Mediul de învățare

Organizarea procesului didactic se realizează în spații de învățământ corespunzătoare, ce îndeplinesc, condițiile ergonomice și igienico – sanitare impuse de legislație în vigoare, dispunând și de dotări specifice. Se asigură condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare.

Aplicarea curriculum-ului național s-a realizat corect. În ceea ce privește curriculum-ul la decizia școlii se apreciază că oferta disciplinelor opționale/ CDL s-a plătit bine pe opțiunile educaționale ale elevilor. S-a elaborat proiectul planului de școlarizare și fundamentarea acestuia, s-au întocmit toate documentele proiective privind aplicarea curriculum-ului național (PAS, programe manageriale, încadrări, plan operațional), s-au întocmit schemele orare în conformitate cu planurile cadru în vigoare

S-a realizat atenta monitorizare:

- a aplicării corecte a tuturor documentelor curriculare pe discipline și clase
- a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte, prin prisma unor indicatori de tipul:
 - parcurgerea ritmică și integrală a materiei,
 - analiză obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor și măsuri concrete stabilite de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare, evaluarea continuă și obiectivă a elevilor (planificarea orelor de asistență a cadrelor didactice și realizarea asistentelor),
 - numărul activităților extracurriculare și participările la concursurile școlare, rezultate
 - a ofertei educaționale, ținând cont de obiectivele și indicatorii de performanță din proiectele de curriculum, PAS, programe manageriale, etc.

V.2 Prestația didactică

Proiectarea didactică s-a realizat pe baza modelelor elaborate de MEN și puse la dispoziția cadrelor didactice, la începutul anului școlar, prin intermediul site-ului ministerului, rezultând documente de proiectare operaționale.

Daca toate cadrele didactice si-au întocmit planificari anuale si semestriale, proiecte detaliate pe unitati de învățare si pe lectii nu au fost elaborate decat de o parte dintre acestea; se impune realizarea proiectarii detaliate, in special de catre cei care au cea mai mare nevoie de o jalonare stricta a demersului didactic (debutanti, profesori cu vechime mica în învățământ).

Concordanta dintre planificare si stadiul parcurgerii programei a fost relativ buna, înregistrându-se un usor retard în parcurgerea materiei la anumite clase, intarziere ce va fi usor recuperata.

Totusi, parcurgerea integrala a materiei prevazute de programele scolare a fost realizata, alocându-se si realizându-se efectiv si ore de recapitulare la sfârșitul semestrului.

Putem aprecia ca personalul didactic al scolii este preocupat de propria perfectionare, s-a adaptat la stilul si necesitatile noii generatii de elevi, este mai apropiat de acestia si reuseste sa le capteze interesul. In consecinta, calitatea prestatiei la clasa este in continua crestere.

Ca principale deficiente identificate în prestatia didactica pot fi enumerate: gestionarea necorespunzatoare a timpului didactic, dozarea defectuoasa a procedeelor didactice (expunere prelungita în detrimentul experimentului, a activitatii pe baza metodelor interactive, etc).

VI. MANAGEMENTUL UNITATILOR DE ÎNVATAMÂNT

VI.1 Inspectia scolara – resursa procedurala

In semestrul I al anului scolar 2014 – 2015 in unitatea noastra s-au derulat urmatoarele tipuri de inspectii:

1. Inspectii tematice:

- 12.02.2015 „Respectarea legislatiei scolare in unitatile de invatamant din judetul Prahova, la inceputul semestrului II, an scolar 2014-2015.” (raport – insp. prof. Rusu Gheorghe).

2. Inspectii de specialitate:

- Inspectie curenta IC1 pentru obtinerea gradului didactic definitiv – Bulearca Elena, Dulama Iuliana (17.02.2015), Veliche Roxana (19.02.2015), Moldoveanu Camelia, Dragomir Elena (20.02.2015)

Concluzii si recomandari

1. Inspectii tematice:

Apreciere generala

- Legislatia scolara este respectata cu rigoare
- Elevii sunt foarte bine pregatiti, fapt dovedit chiar prin asistenta la ora efectuata cu ocazia controlului, la anul I AMF
- Elevii participa la efectuarea instruirii practice, conform conventiilor incheiate
- Exista grafic de pregatire suplimentara a elevilor pentru examenul de certificare a competentelor profesionale
- Nu au existat reclamatii.

2. Inspectii de specialitate:

La inspectiile curente pt. inscrierea la definitivat, cadrele didactice inspectate au obtinut nota 10 (zece).

VI.2. Stilul de conducere.

Echipele manageriale cultiva, in relatiile cu colegii si subalternii comportamentul deschis, bazat pe respect, apreciere, ajutor reciproc, rabdare, cooperare in rezolvarea unor probleme comune legate de bunul mers al unitatii scolare. Managerii sustin implicarea personalului in actiuni ce contribuie la cresterea calitatii actului didactic si la dezvoltarea institutionala, stimuleaza lucrul in echipa, iau decizii corecte.

Climatul organizatiei scolare poate fi considerat deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relatiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, de respect si sprijin reciproc.

Comunicarea cu elevii se realizeaza direct, de catre fiecare cadru didactic in parte si prin intermediul orelor de consiliere, astfel incat informatiile sa le parvina elevilor rapid, nedeformat, iar problemele inerente ce apar, sa fie rezolvate cu promptitudine.

VI.3. Parteneriate, relatii de colaborare, imagine

Parteneriate educationale:

Unitatea noastra scolare dezvolta programe în parteneriat cu peste 90 de institutiile publice, autoritati locale, judetene, ISJ Prahova, Casa Corpului Didactic, ALOFM, ONG-uri, agenti economici (unitati spitalicesti si farmaceutice pentru pregatirea practica a elevilor), unitati de invatamant (de stat si particulare), etc.

In scoala s-au desfasurat si se desfasoara programe educationale, scoala participand activ la viata culturala si sociala a comunitatii (prin diverse actiuni de voluntariat, activitati extracurriculare menite sa introduca elevii in mediul comunitar si sa contribuie la socializarea lor, sprijin acordat copiilor institutionalizati).

Imagine

Putem afirma ca relatia cu mas-media a fost si ramâne foarte importanta pentru mediatizarea activitatii unitatii noastre scolare. In semestrul I al anului scolar 2014 - 2015 imaginea scolii s-a reflectat in presa locala (ziarul "Oglinda", in format scris si electronic, ziarul "Campinaph", in format electronic) si la postul de televiziune "Valea Prahovei", care au evidentiat prin imagini, text, reportaje activitatile extracurriculare, manifestarile cultural-artistice, proiectele in care scoala este implicata.

VII. INTEGRAREA EUROPEANA. PROGRAME DE COOPERARE INTERNATIONALA

In anul scolar 2014 – 2015 unitatea a fost implicata in programul operational Cresterea Competitivitatii Economice, "Investitii pentru viitorul dumneavoastra" proiect cofinantat din Fondul European pentru Dezvoltare Regionala, axa prioritara 3. "Tehnologia informatiei si comunicatiilor pentru sectoarele privat si public", domeniul major de interventie 1. "Sustinerea utilizarii tehnologiei informatiei si comunicatiilor", operatiunea 1: "Sprijinirea accesului la broadband si la serviciile conexe".

Proiectul si-a propus si s-a finalizat prin modernizarea tehnologiei informatice din scoala, prin accesul rapid si eficient la informatie pentru beneficiarii directi si indirecti ai scolii (elevi, cadre didactice, personal, familii, parteneri, colaboratori).

VIII. RAPOARTELE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR METODICE PE ARII CURRICULARE SI PE PROBLEME

VIII.1. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE TEHNOLOGII

Semestrul I, an scolar 2014-2015

Responsabil: Grozea Gabriela

Membrii: cadrele didactice discipline tehnice si pregatire practica

Obiectivele urmărite:

1. Crearea unei oferte educationale atractive a unitatii de invatamant;
2. Ameliorarea standardelor de calitate existente si implementarea standardelor specifice;
3. Cresterea si diversificarea numarului de planse, instrumentar, echipamente de laborator/ farmacie;
4. Asigurarea unui climat de munca eficient , in folosul elevilor ca beneficiari ai sistemului educational;
5. Asigurarea ratei de promovabilitate de 100% la examenul de obtinere a certificatului de competente profesionale nivelul 5 in 2015;

Nr. crt.	Activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obtinute
1	Realizarea Raportului de activitate al comisiei pe anul scolar 2013-2014 si a Planului managerial 2014-2015	septembrie 2014	Grozea Gabriela	Identificarea punctelor tari si slabe din activitatea anterioara si proiectarea reperelor pentru cresterea calitatii activitatii si rezultatelor scolii
2	Instruirea cadrelor didactice privind completarea corecta a documentelor scolare	septembrie 2014	Badea Tatiana	Cataloage complete si corecte Condica de prezenta corect completata
3	Elaborarea documentelor scolare si instrumentelor interne specifice	Octombrie 2014	Toate cadrele didactice	Planificari calendaristice si ale unitatilor de invatare, proiecte de lectii, portofolii personale
4	Prezentarea ofertei de formare a CCD; inscrierea cadrelor didactice la examenele pentru obtinerea gradelor didactice si la cursuri de perfectionare continua	Octombrie 2014	Grozea Gabriela	5 cadre didactice s-au inscris la cursuri de formare organizate de CCD 5 cadre didactice inscrise la definitivat si 2 cadre didactice inscrise la gradul didactic II
5	Prezentarea procedurilor elaborate in scoala	Octombrie 2014	Badea Tatiana	Activitatea scolii se desfasoara procedurat

Nr. crt.	Activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obtinute
6	Stabilirea indrumatorilor pentru realizarea proiectelor de specialitate	Noiembrie 2014	Consiliul de administratie	Indrumatorii de proiect: 4 cadre didactice la specialitatea AMF si 3 cadre didactice la specialitatea AMG
7	Participarea la proiecte europene	In derulare	Murariu Ciprian Visan Gheorghe	Imbunatatirea activitatii didactice prin dotarea scolii cu 9 laptop-uri, server, imprimanta, optimizare retea de internet
8	Perfectarea parteneriatului romano-francez	septembrie 2014	Grozea Gabriela	Imbogatirea bazei materiale a scolii cu manechine, scaune de recoltari analize, materiale sanitare.
9	Monitorizarea prestatiei didactice (asistente si intersistente la ore)	Conform grafic	manageri, Grozea G	Fise de observare lectie Cresterea performantelor cadrelor didactice debutante
10	Analiza frecventei la ore si a ritmicitatii notarii	Noiembrie 2014	Profesorii diriginti	Imbunatatirea frecventei la ore
11	Stabilirea temelor de proiect si repartizarea lor fiecarui elev	Noiembrie 2014	Pana M, Grozea Gabriela	Listele cu elevi, teme si indrumatori de proiecte
12	Organizarea si desfasurarea cercului pedagogic cu tema "Importanța colaborării între școală și partenerii de practică în instruirea viitorilor profesioniști"	27.11.2014	Ciocodeica M, Badea T, Grozea G	Perfectionarea cadrelor didactice (au participat, alaturi de cadrele didactice din scoala, 15 cadre didactice de la alte scoli postliceale din judet) Schimb de bune practici
13	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la toate modulele	permanent	Grozea Gabriela	Numarul mai mare de ore la care se foloseste tehnologia informatica. Lectii in format PPT

Puncte tari:

- Realizarea planificărilor în conformitate cu curriculum – ul specific fiecărei calificări și cu standardele de pregătire profesională;
- Proiectarea partiala a unitatilor de invatare;
- Realizarea unor lectii moderne si accentuarea muncii diferiteiate cu elevii;
- Imbogatirea bazei materiale a scolii pentru invatamantul clinic;
- Efectuarea de activitati de voluntariat cu elevii la centre de batrani si copii;
- Organizarea Cercului pedagogic la standarde ridicate (aprecierea unanima a participantilor si reprezentantilor ISJ);
- Desfasurarea tuturor etapelor preliminare avand ca scop pregatirea examenului de certificare a competentelor profesionale/ coordonarea proiectelor de absolvire – Nivel 5
- Participarea cadrelor didactice din catedră la cursuri de perfecționare;
- Incheierea parteneriatelor cu agenții economici în vederea realizării instruirii practice a elevilor;
- Utilizarea TIC în activitatea educațională a mai multor cadre didactice, dupa primirea prin proiect european a 9 laptop-uri, a unui server;
- Elaborarea suporturilor de curs in vederea usurarii activitatii cadrelor didactice si cresterii performantelor elevilor
- Perfectionarea prin grade didactice/ definitivat;

Puncte slabe:

- Colaborarea cu agenții economici nu a fost in totalitate corespunzătoare;
- Intocmirea greoaie a portofoliilor personale;
- Nu intotdeauna s-a realizat o buna comunicare intre profesori si elevi;
- Unele cadre didactice mai folosesc inca metode conservatoare in predare;
- Neimplicarea profesorilor colaboratori in viata scolii, in procesul educational si tendinta acestora de a parasi sistemul din cauza inadaptarii la cerintele sistemului de invatamant si a salariului mic.

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare:

- implicarea corespunzătoare a maiștrilor instructori în realizarea colaborării cu agenții economici;
- monitorizarea desfasurarii instruirii practice de către responsabilul ariei curriculare și de către directorul școlii;

- realizarea întâlnirilor lunare de lucru, între profesorii și maiștrii instructori care formează competențe la aceeași disciplină;
- realizarea schitei lectiei pentru toate cadrele didactice aflate in primii trei ani de activitate;
- proiectarea secventelor nou introduse pentru cei care au promovat examenul de definitivat;
- instituirea obligativitatii intocmirii schitei de lectie pentru o perioada de sase luni de catre cadrele didactice la care se constata deficiente in predare, ca urmare a asistentei la clasa;
- aplicarea unor metode interactive – centrate pe elev, lucru diferențiat;
- evaluarea continuă și periodică a tuturor elevilor prin fișe de evaluare in care sunt formulate mai multe categorii de itemi: subiectivi, obiectivi și semiobiectivi.

**VIII.2. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PERFECTIUNAREA METODICO-STIINTIFICA,
CERCETARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALA A CADRELOR DIDACTICE
Semestrul I, an scolar 2014-2015**

Responsabil: profesor Grozea Gabriela

Membrii: ms. instr. Leonte Adelina, secretar Belu Laura

Obiectivele urmărite:

1. Menținerea permanentă a contactului cu ISJ, cu scopul informării prompte a personalului didactic cu privire la modificările ce pot apărea în planurile de învățământ, curriculum, programe școlare, modalități de evaluare și a modului de aplicare a acestora;
2. Sprijinirea personalului didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecționare și susținere a gradelor didactice;
3. Sprijinirea din punct de vedere metodic a profesorilor aflați la începutul activității didactice;
4. Organizarea de seminarii, lectii deschise, discutii pe diferite probleme;

Nr. crt.	Activități semnificative desfășurate	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute
1	Participarea la sedința cu responsabilii comisiei pentru perfecționarea metodic-stiintifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice organizată de CCD Prahova	Septembrie 2014	Grozea Gabriela Leonte Adelina	Informarea cadrelor didactice cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta de formare continuă ▪ Programul cercurilor pedagogice în anul școlar 2014-2015.
2	Reactualizarea punctului de informare "Colțul metodic"	Octombrie 2014	Belu Laura Leonte Adelina	Informarea continuă a cadrelor didactice; accesibilitatea la informație
3	Intocmirea bazei de date privind situația perfecționării cadrelor didactice din școală	Octombrie 2014	Leonte Adelina	Baza de date electronică; Informarea CCD Prahova.
4	Inscrierea la examenul de definitivat a 5 cadre didactice (Dragomir E, Veliche R, Dulama I, Moldoveanu C., Bulearca E.) și preinscrierea la gradul II a 2 cadre didactice (Pietriceanu R, Grozea G) și intocmirea documentației specifice	29.10.2014	Belu Laura Cadre didactice	Definitivarea în învățământ a celor 5 cadre didactice în anul 2015
5	Inscrierea la cursuri de formare continuă la CCD a 5 cadre didactice	06.11.2014	Belu Laura	Perfecționare continuă a cadrelor didactice
6	Organizarea și desfășurarea cercului pedagogic cu tema "Importanța colaborării între școală și partenerii de practică în instruirea viitorilor profesioniști"	27.11.2014	Badea Tatiana	Perfecționarea cadrelor didactice (au participat, alături de cadrele didactice din școală, 15 cadre didactice de la alte școli postliceale din județ) Schimb de bune practici
7	Efectuarea inspecțiilor curente de	Ianuarie	Inspector de	Procese verbale

Nr. crt.	Activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obtinute
	catre ISJ Prahova cadrelor didactice inscise la examenul de definitivat	2015	specialitate ISJ, director SPLP	
8	Evaluarea activitatii de formare continua, perfectionare si valorizare a bunelor practici	Ianuarie 2015 Februarie 2015	Grozea Gabriela	4 cadre didactice participa la cursuri de formare profesionala organizate de CCD: Belul L, Grozea G, Pietriceanu Romulus si Visan Gheorghe
8	Observarea prin asistenta la ore, a desfasurarii procesului didactic in scoala	Octombrie 2014- ianuarie 2015	Ciocodeica M Badea T	Fise de observare a lectiei

Puncte tari:

- Cresterea calitativa a actului educational in Scoala Postliceala „Louis Pasteur” Municipiul Campina.
- Cercul pedagogic realizat în semestrul I al anului școlar 2014 - 2015 a avut o tematică generoasă si s-a bucurat de aprecierea unanima a participantilor si reprezentantilor ISJ. Acțiunile au scos în evidență preocuparea conducerii școlii pentru creșterea calității în educația elevilor și dorința de perfecționare a cadrelor didactice. Au fost remarcate și o serie de aspecte pozitive, care impun învățământul particular ca alternativă viabilă la cel de stat.
- Perseverenta si profesionalismul membrilor Comisiei si a cadrelor didactice.
- Participarea cadrelor didactice la activitățile organizate de I.S.J. împreună cu cele de la învățământul de stat.
- Atitudinea majorității cadrelor didactice este favorabilă atât formării inițiale, cât și celei continue, amândouă bucurându-se de o importanță, statistic, aproximativ egală.
- Toți profesorii sunt calificați, cu studii de specialitate și au deja foarte multă experiență în domeniul extrașcolar

Puncte slabe:

- Neimplicarea unor cadre didactice in programele de formare profesionala;

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare:

- Activizarea cadrelor didactice si motivarea acestora pentru participarea la activitatile comisiei
- Monitorizarea cadrelor didactice debutante in cadrul interasistentei la ore
- Nici una dintre cele două componente ale formării (initiala si continua) nu trebuie neglijată și nici considerată, ierarhic, mai importantă. Atât din punct de vedere subiectiv, cât și din punct de vedere obiectiv, cele două componente ale formării trebuie sa fie prioritare pentru cadrele didactice din SPLP.

VIII. 3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE Semestrul I, an școlar 2014-2015

Componenta comisiei:

Coordonator pt. proiecte si programe educative școlare si extrascolare: ms. instr. Pietriceanu Romulus

a. Subcomisia dirigintilor: dirigintii claselor

b. Subcomisia pt. activitati educative extracurriculare: ms. instr. Dobre Doina, prof. Dragomir Elena, dirigintii

Comisia și-a derulat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Dirigintilor
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare
- Organizarea de intalniri metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte.
- Elaborarea/ desfasurarea de activitati in baza parteneriatelor cu factorii decizionali locali, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din medii vulnerabile

- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de:
 - adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei: Balul bobocilor (12.12.2014), Sărbătoarea Crăciunului (19.12.2014), Concurs Halloween Party (concurs de costume, dans și cel mai frumos dovleac 31.10.2014)
 - educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic: igienizare a spațiilor verzi din zona școlii
 - petrecere a timpului liber: Simpozion Biblioteca la ceas aniversar – 656 de ani de existență (23.09.2014), spectacole de poezie, teatru, expoziții, concerte
 - cultivarea simțului estetic, excursii tematice și de relaxare pe Valea Prahovei, vizite la muzee (Muzeul Iulia Hasdeu și muzeul Nicolae Grigorescu)
 - invitarea la orele de dirigenție a elevilor din clasele mai mari, profesorilor din școală, consilierului psihopedagogic
 - Activități de voluntariat în cadrul unor proiecte și programe educaționale:
 - „Bucuria de a darui” – Complexul de Servicii Comunitare Sf Filofteia – Campina (05.12.2014), Casa Campeanu (08.12.2014), Școala Voila (07.12.2014)
 - “Pentru sănătatea d-voastră” - testarea glicemiei și măsurarea tensiunii arteriale în colaborare cu Asociația Diabeticilor la Ploeni (26.11.2014) și în cadrul manifestării Targul Mierii, în parteneriat cu As. Apicola Valea Prahovei (20-22.02.2015)
 - Comemorari: Ziua Armatei României (25.10.2014), Ziua Națională a României (01.12.2014) - depunerea de coroane la Monumentul Soldatului;
 - Activități educative pentru combaterea violenței școlare: seminar pe linia prevenirii consumului și traficului de droguri (11.12.2014), seminar pe linia prevenirii violenței intrafamiliale (19.02.2015)

Activitatea desfășurată
<p>Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare de către toți diriginții; Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare - diriginții au beneficiat de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor.
<p>Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, în vederea desfășurării activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diriginții sunt familiarizați cu activitățile și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție - diriginții au găsit varianta optimă orară de desfășurare a orei de dirigenție, la parametri calitativi înalți <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sunt situații în care activitățile se prelungesc, fiind necesară desfășurarea lor pe parcursul mai multor ore, pierzându-se astfel din interesul manifestat și reintrarea mai greoasă în sarcină.
<p>Întocmirea planificărilor anuale și semestriale și desfășurarea activităților educative stabilite: Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diriginții sunt familiarizați cu planificările anuale și semestriale la consiliere și orientare; - diriginții au realizat planificările anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor și în format electronic; - diriginții au beneficiat de macheta caietului dirigințelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării; - majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative; - toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; - majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu profesorii de la clasă. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării
<p>Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice: Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative <p>Puncte slabe:</p>

<p>- nu s-au efectuat ore demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite la dirigentie</p>
<p>Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi: "ritualuri de socializare", realizarea unor obiecte cu continut didactic (planse lucrate in echipa) si ornamentale (tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)</p> <p>Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parte din diriginți au inclus în orele de dirigentie (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - insuficientă personalizare a claselor din punct de vedere al obiectelor ornamentale, tablouri, flori, etc.
<p>Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor</p> <p>Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - majoritatea diriginților au prelucrat Regulamentului intern al școlii si Codul etic al elevilor la clasă; - majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor - majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă - unii diriginți au promovat programe de susținere a elevilor cu dificultăți de învățare, prin activități de tip peer (activități de învățare susținute de elevi pentru elevi) <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict - putini diriginți au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia
<p>Activități manageriale a situației disciplinare a clasei</p> <p>Nu s-au inregistrat abateri grave sau incalcare ale ROFUIP, RI. Singurul fenomen care reprezinta un semnal de alarma este absentismul unor elevi, fenomen sanctionat, de altfel, conform legislatiei.</p> <p>Au fost intocmite de catre profesorii diriginți referate de sanctionare pentru elevii cu peste 10 absente nemotivate. In situatia de a primi preaviz de exmatriculare sunt urmatorii elevi:</p> <p>Anul I AMG: Dinu Mariana Argentina IA – 28 absente; Dragomir Constanta Monica IA– 22 absente; Lazar Mihail Augustin IB– 34 absente; Serban Elena Monica IB – 31 absente;</p> <p>Anul I AMF: Burloiu Mircea Stefan IF– 23 absente; Craciunica Alin Bogdan IF – 26 absente; Nica Viorelia AnaMaria IF – 29 absente; Tudora Maria Magdalena IF– 33 absente;</p> <p>Anul II AMF: Farcas Georgiana Stefania IIF1– 23 absente; Stefan Andreea IIF2– 22 absente;</p> <p>Anul III AMG: Pinta Ionela Roxana IIIA – 34 absente; Babii Cornalia Anca IIIB– 36 absente; Mocanu Alexandra Raluca IIIB– 36 absente;</p> <p>Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toti diriginții cunosc elevii aflați în situații de risc școlar, monitorizand cu o mai mare atentie activitatea acestora. Comparativ cu aceasi perioada a anului școlar precedent situatia s-a imbunatatit, numarul elevilor aflati in situatii de risc fiind in descrestere. - existenta proceduri de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (absenteism școlar, comportament agresiv, etc.) - în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate). <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar - dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absentism școlar
<p>Activități consiliere și orientare a elevilor</p> <p>Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - derularea de activități consiliere si orientare, în cadrul orelor de dirigentie (cu pondere ridicată la anul III) privind programa si calendarul examenului de absolvire (de certificare a competențelor profesionale) si insertie profesionala.

- informarea elevilor din anii I și II , cu privire la metodologia examenului de evaluare finală (de sfârșit de modul)
Puncte slabe:

VIII.4. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII Sem. I, an școlar 2014 - 2015

Principala activitate pe care s-a concentrat CEAC începând cu 15 septembrie 2014 a fost aceea de încărcare a datelor și informațiilor referitoare la Școala Postliceală "Louis Pasteur" municipiul Câmpina pe platforma ARACIP: <https://calitate.aracip.eu>. Încărcarea acestor informații a fost necesară pentru editarea Raportului de evaluare internă. Aplicația pusă la dispoziție de ARACIP servește școlii pentru o evaluare internă cât mai corectă.

Obiectivele urmărite:

- Elaborarea Planului de Îmbunătățire a calității pe baza vulnerabilităților identificate în anul școlar precedent;
- Promovarea imaginii școlii printr-o educație de calitate superioară;
- Asigurarea vizibilității școlii și în spațiul virtual prin intermediul platformei ARACIP, a paginii de Facebook, precum și a site-ului școlii.

Nr. crt.	Activități semnificative desfășurate	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute
1.	Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2013-2014	30.09.2014	Enache Natalia	Analizarea performanțelor elevilor școlii și realizarea progresului școlar
2.	Intocmirea planului operațional CEAC	01.10.2014	Enache Natalia	Stabilirea reperelor și obiectivelor pentru anul școlar în curs precum și realizarea orarului de activități
3.	Stabilirea noilor responsabilități în cadrul comisiei CEAC în baza deciziei CP nr. 23/ 30.09.2014	02.10.2014	Enache Natalia	Realizarea organigramei comisiei și desemnarea responsabilităților pe baza competențelor fiecărui membru
4.	Începerea monitorizării planului de îmbunătățire a calității	14.10.2014	Enache Natalia	Realizarea activității de bune practici în domeniul educației
5.	Aplicarea de chestionare în rândul elevilor pentru determinarea oportunității introducerii CDS	16.10.2014	Enache Natalia Leonte Adelina	Realizarea CDS în concordanță cu nevoile elevilor
6.	Inițierea activității nr. 1 din planul de îmbunătățire a calității	03.11.2014	Enache Natalia	Începerea revizuirii procedurilor
7.	Verificarea documentelor oficiale	15.12.2014	Badea Tatiana Enache Natalia	Eliminarea eventualelor erori de înscriere în documentele oficiale
8.	Chestionarea și aplicarea de măsuri concrete de rezolvare a activității nr. 6 din planul de îmbunătățire a calității	17.12.2014	Enache Natalia Manta Nicoleta Leonte Adelina	Utilizarea și crearea de condiții optime de desfășurare a activității de consultații medicale în cadrul cabinetului școlar.
9.	Aplicarea de chestionare de satisfacție beneficiarilor direcți și indirecti: elevi, profesori, agenți economici.	20.02.2015	Enache Natalia Dulamă Iuliiana Leonte Adelina	Identificarea gradului de satisfacție a educabililor Evaluarea periodică a satisfacției elevilor în privința dobândirii competențelor școlare Identificarea gradului de satisfacție al agenților economici în calitate de potențiali angajatori.
10.	Aplicarea de chestionare editate de ARACIP	27.02.2015	Enache Natalia Dulamă Iuliiana Leonte Adelina	Identificarea gradului de satisfacție a educabililor Încărcarea pe platforma ARACIP a rezultatelor obținute
11.	Finalizarea asistențelor și interasistențelor la ore alături de	27.02.2015	Badea Tatiana Enache Natalia	Extinderea predării cu ajutorul mijloacelor moderne multimedia la

	director/director adjunct			toate modulele Sprijinirea profesorilor si maiștrilor instructori aflați la debutul carierei în învățământ
12.	Sprijinirea profesorilor în editarea de cursuri proprii, realizarea de articole, materiale didactice, planșe, panoplii, etc	permanent	Enache Natalia Murariu Elena	Completarea bibliotecii virtuale cu cursuri proprii profesorilor din școală

Puncte tari:

- Activitățile comisiei sunt bine pregătite și se bazează pe o planificare calendaristică clară.
- Comisia a actualizat în permanentă panoul de informare pe probleme de calitate cu materiale de la ARACIP
- Entuziasmul și angajamentul profesorilor îi inspiră pe elevi, care răspund bine la provocările prezentate.
- Membrii CEAC au participat la cursuri de formare în domeniul calității educației organizate de ARACIP și CCD Prahova.
- Integrarea proceselor de asigurare a calitatii în planificarea strategică și operațională a școlii
- Preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională
- Climat de lucru adecvat
- Cadrele didactice au parcurs stagii de formare și perfecționare și apelează curent la metode de învățare centrată pe elev
- Indrumare și pregătire pentru examenele de certificare a competențelor
- Evaluarea se realizează prin metode clasice dar și alternative
- Desfășurarea activităților și în afara sălii de clasă: agenți economici cu obiect de activitate specific profilului școlii.

Puncte slabe:

- Timp întotdeauna insuficient pentru desfășurarea activităților CEAC – în raport cu activitatea didactică.
- Presiunea exercitată de calendarul platformei ARACIP.

Propuneri:

- Evaluarea periodică a satisfacției elevilor precum și a altor purtători de interese relevanți față de rezultatele școlare și extrașcolare;
- Găsirea unor modalități atractive de lucru în relația cu elevii;
- Reactualizarea bazei de date;
- Insistarea pe munca individuală, pe grupe, perechi și ateliere de lucru a elevilor;
- Utilizarea a cât mai multe și variate metode de predare învățare evaluare;
- Intensificarea pregătirilor suplimentare pentru disciplinele de examen de certificare a competențelor.

VIII.5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM Semestrul I, an școlar 2014 - 2015

Responsabil: prof. Ciocodeica Melania, director

Membri: prof. Badea Tatiana, director adjunct

prof. Enache Natalia Loredana, coordonator CEAC

prof. Grozea Gabriela, responsabil comisie metodică Tehnologii

Obiectivele urmărite:

1. Implementarea și respectarea curriculumului național la toate specialitățile, la toate clasele;
2. Realizarea obiectivelor cadru și de referință și atingerea standardelor de performanță propuse;
3. Sondarea și analizarea opiniilor elevilor privind oportunitatea introducerii de noi discipline sau teme pentru oferta curriculară a anului școlar următor;
4. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea elaborării programei școlare pentru orele din CDS și realizarea acestora;
5. Intocmirea și prezentarea unor rapoarte privind unele aspecte legate de: activități de învățare eficiente, materiale didactice care au condus la înțelegerea noțiunilor predate pe discipline, instrumente de evaluare folosite, aspecte negative constatate cu prilejul asistențelor la ore, rezultate ale elevilor, situații statistice pe clase/specialitate
6. Organizarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, a unor concursuri tematice și dezvoltarea unor parteneriate educaționale;
7. Organizarea unor expoziții, programe artistice, etc. care să evidențieze deprinderile dobândite de elevi.

Nr crt	Activitati desfasurate	Data desfasurarii	Responsabil	Rezultate asteptate si/ sau obtinute
1	Reactualizarea RI inclusiv a cap. „Organizarea procesului de învățământ”, pct. 3.2. Curriculum si prezentarea RI cadrelor didactice, elevilor, părinților	Septembrie 2014	Presedintele comisiei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoasterea de catre cadrele didactice si elevi, a obiectivelor si atributiilor specifice comisiei
2	Realizarea documentelor manageriale si operationale: plan managerial, plan de actiune al SPLP privind activitatea comisiei	Octombrie 2014	Presedintele comisiei	<ul style="list-style-type: none"> Proiectare in concordanță cu documentele, metodologiile și normele MEN, in functie de nevoile de dezvoltare ale SPLP
3	Elaborarea temelor de proiecte pentru examenele de certificare a competențelor profesionale	Decembrie 2014	Grozea Gabriela	<ul style="list-style-type: none"> Concordanța dintre programa școlară, programele de examen și temele de proiect
4	Elaborarea proiectului activității extracurriculare	Sept.-oct. 2014	Membrii comisiei, coordonator diriginti	<ul style="list-style-type: none"> Sprijinirea inițiativelor elevilor (flexibilitate și deschidere la nou) Implicarea activă în propunerea, elaborarea și implementarea unor programe, proiecte, actiuni pentru elevi
5	Coordonarea elaborarii documentelor școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre si comisiile stabilite la nivel de scoala	Sept- oct 2014	Membrii comisiei	<ul style="list-style-type: none"> planificări calendaristice, proiecte pe unități de învățare și planuri manageriale ce respecta recomandarile MEN
6	Elaborarea proiectului curricular al școlii	Sept- oct 2014	Membrii comisiei, CEAC	<ul style="list-style-type: none"> finalități și obiective ale școlii, metodologia de evaluare, criteriile de selecție a elevilor
7	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice, a aplicării corecte a curriculum-ului specific și a planurilor cadru, a respectării indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor inspecții - practicarea asistentelor și a interasistențelor la ore.	Conf. planificării	Membrii comisiei	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară respectarea precizărilor MEN, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului înregistrarea progresului
8	Controlul parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor; controlul evaluării continue și corecte a elevilor	Conf. planificării	Membrii comisiei,	<ul style="list-style-type: none"> Colaborare cu subcomisia pt. monitorizarea frecvenței si notarea ritmica a elevilor Analiza obiectivă a parcurgerii conținuturilor si evaluării performanțelor aplicarea unor măsuri de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare
9	Elaborarea ofertei educaționale a școlii și strategia promoțională	Feb.-martie 2015	Membrii comisiei,	<ul style="list-style-type: none"> colaborare cu comisia pentru comunicare și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii Existența ofertei educaționale Promovarea ofertei educaționale către toți beneficiarii

Puncte tari:

- Implementarea **curriculumului la decizia școlii**, prin introducerea optionalului „Nutritie si dietetica” in schema orara a claselor de la calificarea Asistent medical de farmacie, anul III
- S-a realizat o **baza de date completa** si corecta referitoare la situațiile statistice pe clase/ specialitati pentru perioada 2010-2014

- S-au intocmit, pentru a ilustra rezultatele deosebite obținute de cadrele didactice din scoala in realizarea si implementarea unor proiecte/ metode de lucru novative cu elevii, doua exemple de **bună practică** „Calitate în farmacie – instruire performantă în școală” - prof. Dragomir Elena si „Relațiile interumane – pericole si tentatii” - prof. Gabriela Grozea
- Extinderea sferei de interes a elevilor si intr-un alt domeniu, diferit de cel al specialitatii, dar care il completeaza, si anume „Sanatatea si securitatea in munca”, materializata printr-o **participare importanta la Concursul Național de Lucrări Științifice “O viață fără riscuri! Securitatea si sănătatea mea”** organizat de Colegiul Tehnic “Toma N. Socolescu” Ploiești in data de 28.11.2014; rezultate:
 - 6 elevi au participat cu 3 lucrari si au obtinut 2 premii I si 1 premiu II
 - 3 cadre didactice au participat cu Lucrari ce au fost inscise pe DVD cu ISBN
- Sprijinirea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor calendaristice, a proiectelor pe unități de învățare, a planurilor de lecții și a documentelor specifice diferitelor comisii tematice
- Colaborare eficienta cu comisiile tematice din scoala: CEAC, comisia pentru comunicare și promovarea ofertei educationale și a imaginii școlii, subcomisia pt. monitorizarea frecventei si notarea ritmica a elevilor
- concordanță cu documentele MEN, metodologii și norme de aplicare a curriculum-ului școlar

Puncte slabe: Nu s-au organizat:

- Nu s-a realizat un material informativ in care sa fie prezentate aspecte negative constatate cu prilejul asistențelor la ore
- Scoala nu a initiat concursuri tematice;

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare:

- Participarea si/ sau initierea unor concursuri in specialitate/ pe teme alternative, ca raspuns la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și ale cadrelor didactice.

VIII.6. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA PROCEDURILOR OPERATIONALE semestru I, an școlar 2014-2015

Responsabili: Prof. Enache Natalia, prof. Badea Tatiana

Obiectivele urmărite:

- Revizuirea procedurilor existente
- Elaborarea de noi proceduri.

Nr. crt.	Activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obținute
1.	Identificarea activitatilor procedurabile si identificarea riscurilor institutiei	permanent	Managerii, responsabilii de compartimente	proceduri operationale defalcate pe compartimente
2.	Analizarea procedurilor existente în vederea revizuirii acestora.	20.10.2014	Enache Natalia	Elaborarea unei liste cu procedurile care urmează a fi revizuite.
3.	Revizuirea procedurilor selectate	Octombrie-decembrie 2014	Enache Natalia Badea Tatiana Belu Laura	Proceduri revizuite: SPLP-PO.1.001, SPLP-PO.1.004, SPLP-PO.2.017, SPLP-PO.3.001, SPLP-PO.3.002, SPLP-PO.3.003, SPLP-PO.3.004
4.	Elaborarea de noi proceduri: SPLP-PO.1.023 „Elaborarea si stabilirea ofertei CDS la nivelul scolii” SPLP-PO.2.021 „Desfasurarea invatamantului clinic in unitatile spitalicesti”	15.11.2014 – in prezent	Enache Natalia Badea Tatiana Belu Laura Ichim Domnica	Eliminarea riscurilor din activitățile curente mai ales în activitatea practică a elevilor în vederea adaptabilității acestora la agentul economic
5.	Distribuirea, informarea și implementarea noilor proceduri	16.11.2014 – în prezent	Enache Natalia Badea Tatiana Belu Laura Ichim Domnica	Optimizarea activităților curente din școală.

Puncte tari:

- Responsabilizarea tuturor membrilor personalului didactic și nedidactic în implementarea și aplicarea procedurilor.

Puncte slabe:

- Implicarea relativ redusă a cadrelor didactice în elaborarea procedurilor activităților proprii.

VIII.7. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR Semestrul I, an școlar 2014 - 2015

Responsabil: prof. Badea Tatiana, director adjunct

Membrii: Reprezentanți ai corpului profesoral: prof. Caraboi Liviu, ms. instr. Pietriceanu Romulus

Reprezentanți ai elevilor: Tonescu Mihai (IIF2), Plavache Lucica (IIA)

Rezentant al Politiei, compartiment Politia de Proximitate: agent sef politie Ene Livia

Obiectivele urmărite:

- Identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proxim al acesteia;
- Sensibilizarea tuturor actorilor școlii (Comisia diriginților și CSE) cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală;
- Atragerea și implicarea reprezentanților comunității în acțiuni de prevenire și combatere a violenței în școală;
- Elaborarea și testarea unor instrumente de identificare, monitorizare și evaluare a fenomenelor de violență în școală, ca parte a Planului de Acțiune al Școlii ;
- Implicarea actorilor de la nivelul școlii și de la nivelul comunității în derularea activităților întreprinse în scopul prevenirii și combaterii violenței în școală.

Nr crt	Activitati desfasurate	Data desfasurarii	Responsabil	Rezultate asteptate si/ sau obținute
1	Reactualizarea RI inclusiv a cap. IV „Masuri privind întărirea ordinii, disciplinei, securității și sănătății în muncă și pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar” și prezentarea RI cadrelor didactice, elevilor, părinților	Septembrie 2014	prof. Badea Tatiana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoasterea și respectarea de către elevi, familiile acestora, și personalul școlii a regulilor, normelor legale referitoare la ordine, disciplina și pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
2	Realizarea documentelor manageriale și operationale: <ul style="list-style-type: none"> - plan managerial, - plan de acțiune al SPLP privind reducerea violentei în mediul școlar, - plan măsuri de prevenire și combatere a violenței în SPLP - plan operational pentru reducerea fenomenului violentei în mediul școlar, - stabilirea responsabilităților membrilor comisiei - sistemul de indicatori specifici diferitelor tipuri de violență 	Octombrie 2014	prof. Badea Tatiana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectare în concordanță cu documentele, metodologiile și normele MEN ▪ Organizarea activității comisiei și asigurarea resurselor umane și materiale necesare ▪ Coordonare/ monitorizare pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și pentru creșterea siguranței ▪ Elaborarea măsurilor în vederea remedierii defectelor constatate ▪ Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unității școlare (Implicare/ participare)
3	Desfasurarea unor activități preventive semnificative: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminar pe linia prevenirii consumului și traficului de droguri ▪ Seminar pe linia prevenirii violentei intrafamiliale 	11.12.2014 19.02.2015	Caraboi L, Pietriceanu Romulus și Nae Ilinca, presedinte CSE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea privind înregistrarea actelor de violență și consecințele încălcării prevederilor legale referitoare la consumul și traficul de substanțe toxice/ interzise ▪ Desfășurarea de activități comune pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și familial,

Nr crt	Activitati desfasurate	Data desfasurarii	Responsabil	Rezultate asteptate si/ sau obtinute
				a victimizării elevilor și săvârșirii de infracțiuni și contravenții.

Puncte tari:

- Mediu educational sigur, elevi lipsiti de manifestări violente, comportamente agresive
- Elaborarea unei proceduri specifice privind accesul in unitate, monitorizarea vizitatorilor, asigurarea sigurantei elevilor si cadrelor didactice
- Consensul privind parteneriatul instituțional în elaborarea strategiei de abordare a violenței școlare și coordonarea eforturilor cu organismele societății civile

Puncte slabe:

- Nu s-au organizat dezbateri, la initiativa elevilor, la care să fie invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și autorităților locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu care se confruntă elevii din școală
- Cadrele didactice nu au participat la activități de formare privind managementul/ rezolvarea conflictelor și managementul clasei, initiate de CCD, CJRAE, sau ISJ.

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare:

- organizarea unei sesiuni de informare privind violența, prin implicarea unor specialiști în domeniu
- Participarea cadrele didactice la activități de formare privind managementul/ rezolvarea conflictelor și managementul clasei, organizate în cadrul școlii sau la CCD, CJRAE, sau activități organizate la nivelul ISJ, etc

**VIII.8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU COMUNICARE SI PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE SI A IMAGINII SCOLII
Semestrul I , an scolar 2014-2015**

Responsabil: d-l. prof. Murariu Ciprian – director general AMUS

Membrii: d-l. Mircea Ion, Ms. Instr. Leonte Adelina, prof. Lungu Eugenia

Obiectivele urmărite:

1. Crearea si promovarea unei imagini institutionale pozitive în comunitatea interna (elevi, cadre didactice) si cea externa (cartier, institutiile scolare locale/ din localitatile apropiate, ISJ, mass-media, etc.)
2. Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experientei pozitive si a exemplelor de bună practică în managementul institutional, in randul elevilor institutiei si a elevilor din celelalte institutii scolare.
3. Personalizarea ofertei educationale la nivel institutional prin diversificarea si flexibilizarea acesteia în functie de nevoile si interesele partenerilor si beneficiarilor procesului educational.
4. Colaborarea eficientă cu toti reprezentantii elevilor, parintilor si ai partenerilor locali, ISJ Prahova.
5. Promovarea unor proiecte focalizate pe integrarea elevilor pe piata muncii.
6. Armonizarea ofertei de servicii educationale cu nevoile specifice identificate în comunitatea locală.
7. Promovarea imaginii institutiei

Nr. crt.	Activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obtinute
Organizarea de activități de „loisir” pentru elevi				
1	«Balul Bobocilor» - Salon Barna Breaza	12.12.2014	Murariu Ciprian Leonte Adelina Lungu Eugenia	• Colaborarea eficientă cu elevi, parinti, parteneri locali, beneficiarii actului educational
Obiceiuri si traditii				
2	Bucuria de a darui – Complexul de Servicii Comunitare Sf Filofteia - Campina	5.12.2014	Leonte Adelina	• Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative • Participarea la actiuni organizate în scop umanitar
3	Tradiții romanesti : Serbarea Pomului de Craciun, Ajutoare pentru Scoala Voila	7.12.2014	Mircea Ion Leonte, Lungu	
4	Copiii de la Casa Campeanu vizitati de Mos Craciun de la AMUS	8.12.2014	Mircea Ion	
5	Proiect : «Vine, vine Mos Craciun la Scoala Louis Pasteur» (Serbarea	19.12.2014	Leonte Adelina Mircea Ion	

	pomului de Craciun pentru copiii elevilor si al salariatiilor, colinde)			
6	Traditii adoptate : Concurs Halloween Party (concurs de costume, dans si cel mai frumos dovleac)	31.10.2014	Murariu Ciprian Leonte Adelina	
Comemorari- depunere de coroane, prelegeri, activitati in parteneriat cu Cultul Eroilor				
7	Ziua Armatei Romane	25.10.2014	Murariu Ciprian Mircea Ion	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea si promovarea unei imagini institutionale pozitive în comunitatea externa • Participarea la actiuni comune si relevante pentru comunitate
8	Ziua Nationala	01.12.2014	Mircea Ion Murariu Ciprian	
Proiectul "Pentru sanatatea d-voastra" : participarea elevilor la manifestari cultural artistice, initiate de Consiliile locale/ Primarii din Campina si localitatile limitrofe, prin efectuarea de masurari: tensiunea arteriala, greutate, glicemie				
9	Testarea glicemiei si masurarea tensiunii arteriale in colaborare cu Asociatia Diabeticilor - Plopeni	26.11.2014	Leonte Adelina	<ul style="list-style-type: none"> • experiente pozitive in ceea ce priveste dezvoltarea personala a elevilor • ridicarea calitatii resursei umane din sistemul educational
10	Targul Mierii – Parteneriat cu As. Apicola Valea Prahovei	20-22.02.2015	Mircea Ion Leonte Adelina	
Aniversari				
11	Festivitate de deschidere a anului scolar 2014-2015	15.09.2014	Leonte Adelina	<ul style="list-style-type: none"> • Transformarea educatiei in sursa de dezvoltare comunitara
Socializare				
12	Zilele Medicale Prahovene – Simpozion Sinaia Casino	6-8.11.2014	Leonte Adelina	<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității
13	Cerc Pedagogic "Importanta colaborarii intre scoala si partenerii de practica in instruirea viitorilor profesioniști" SPLP	27.11.2014	Leonte Adelina Murariu Ciprian Lungu Eugenia	
14	Simpozion si Socializare " Balul Halatelor Albe "	5.12.2014	Mircea Ion Murariu Ciprian	
15	Gala Sportului Campinean – Casa Tineretului	12.12.2014	Mircea Ion	
16	"Caravana Sanatatii" – Impreuna pentru o sanatate mai buna	15-21.09.2014	Lungu Eugenia	
17	Expozitia de pasari, iepuri, porumbei si Targ produse Traditionale – Casa Tineretului	30.01 – 1.02.2015	Mircea Ion	
18	Festivalul Cascadei / Valea Doftanei	5-7.09.2014	Mircea Ion	
Vizionare filme educative/ spectacole, activitati in parteneriat cu institutii de cultura				
19	Simpozion BIBLIOTECA la ceas aniversar – 656 de ani de existenta	23.09.2014	Mircea Ion Leonte Adelina	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea comunicarii si a abilitatilor sociale • asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală • formarea si consolidarea fatetei culturale a personalitatii sociale
20	80 ani Mircea Albulescui Spectacol de teatru si poezie – Casa de Cultura	31.10.2014	Mircea Ion	
21	Lansare de Carte " 2 carti de poezie si expo grafica " Lidia Nicolae – Casa de Cultura	24.01.2015	Leonte Adelina	
22	Concert Extraordinar de Craciun – Casa de Cultura	12.12.2014	Mircea Ion	

Puncte tari:

- Participarea elevilor la actiuni de voluntariat, comemorari
- Implicarea elevilor in activitati extrascolare si extracurriculare

- Experiența cadrelor didactice în desfășurarea activităților de timp liber
- Colaborări constante cu Primăria și Consiliul Local Câmpina
- Foarte bună derulare a activităților realizate în parteneriat cu instituțiile de cultură din municipiu
- Existența unui climat deschis între toți membrii personalului și elevii școlii

Puncte slabe:

- Evaluare și feedback insuficient
- Neimplicarea unor profesori în activitatea de îndrumare și consiliere a elevilor
- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

Măsuri de îmbunătățire propuse pentru domeniile deficitare

- realizarea unor chestionare/ sondaje referitoare la gradul de satisfacție al elevilor, dar și al partenerilor implicați (în colaborare cu CEAC)
- activizarea tuturor cadrelor didactice, motivarea acestora pentru participarea la activitățile inițiate de comisie

Obiective propuse pentru perioada următoare:

- implicarea în mai mare măsură a consiliului elevilor în acțiunile de promovare a imaginii școlii;
- creșterea rolului parteneriatului educațional, cu implicarea comunității locale, a mediului de afaceri și a societății civile;
- dezvoltarea ofertei educaționale pentru activități de timp liber (organizarea unor activități educative corespunzătoare, multiculturală/ interculturală);
- antrenarea cât mai multor elevi și cadre didactice în activități artistice, care să mărească gradul de atractivitate al școlii și să micșoreze/ înlăture barierele elev – profesor;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;

VIII.9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PARTENERIAT EDUCATIONAL Semestrul I , an școlar 2014-2015

Responsabil: prof. Badea Tatiana – director adjunct SPLP

Membrii: d-l. Mircea Ion, prof. Veliche Roxana, prof. Tofan Daniela și dirigintii claselor

Obiectivele urmărite:

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional intern și extern în vederea promovării unei educații de calitate în unitatea școlară
2. Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe comune
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriat între școala – comunitatea locală, organizații non-guvernamentale și companii
4. Valorificarea competențelor dobândite ale personalului didactic și de conducere pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară.

Nr. crt.	Parteneriate de succes, activități semnificative desfășurate	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate așteptate și/ sau obținute
1	Parteneriat cu Casa Tineretului Campina , în colaborare cu: ★ SC MEDIS CAMP SRL - Balul Halatelor Albe (simpozion) ★ Asociația Apicola Valea Prahovei - Targul Mierii ★ Primăria Campina: Gala Sportului Campinean, expoziția de pasari, iepuri, porumbei și targ de produse tradiționale	05.12.2014 20 - 22.02.2015 12.12.2014 30.01- 01.02.2015	Murariu Ciprian Leonte Adelina Mircea Ion Mircea Ion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea la evenimentele organizate de instituții și/ sau de unitatea școlară, de tipul: concursuri, simpozioane, expoziții, etc. în vederea formării științifice, civice, a elevilor.
2	Parteneriat cu Biblioteca municipală „Dr. C. I. Istrati ★ Biblioteca la ceas aniversar – 656 de ani de existență: simpozion	23.09.2014	Mircea Ion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cultivarea interesului pentru lectură și formarea unei bune culturi generale prin participarea la evenimente culturale
3	Parteneriat cu Casa de cultura „Geo Bogza” Campina ★ 80 ani Mircea Albulescu: spectacol de	31.10.2014 12.12.2014 24.01.2015	Veliche Roxana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ participare la evenimentele organizate de instituție ▪ formarea și consolidarea

Nr. crt.	Parteneriate de succes, activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau obtinute
	teatru si poezie ★ Concert Extraordinar de Craciun ★ "2 carti de poezie si expo grafica" Lidia Nicolae: lansare de carte, expozitie		Tofan Daniela Mircea Ion	fatetei culturale a personalitatii sociale
4	Parteneriat cu Asociatia Diabeticilor din Prahova ★ Proiectul "Pentru sanatatea d-voastra": testarea glicemiei, masurarea tensiunii arteriale la Plopeni	26.11.2014	Tofan Daniela	<ul style="list-style-type: none"> ▪ experiente pozitive in ceea ce priveste dezvoltarea personala a elevilor ▪ ridicarea calitatii resursei umane din scoala
5	Parteneriat cu Primaria municipiului Campina ★ Ziua Armatei Romane ★ Ziua Nationala	25.10.2014 01.12.2014	Mircea Ion Murariu Ciprian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea la actiuni relevante pentru comunitate, de cinstire a memoriei eroilor si martirilor neamului
6	Parteneriat cu Farmacia MEDIMFARM TOPFARM 5 Campina ★ "Caravana Sanatatii" – Impreuna pentru o sanatate mai buna	15-21.09.2014	Veliche Roxana Lungu Eugenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promovare imagine parteneri ▪ campanii de masurare a diferitelor parametri (tensiune, glicemie, greutate)
7	Parteneriat cu Politia municipiului Campina, compartiment Politia de proximitate ★ prevenirea consumului si traficului de droguri – seminar ★ prevenirea violentei intrafamiliale – seminar, distribuire de pliante	11.12.2014 19.02.2015	Dir. adj. prof. Badea Tatiana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ formarea unei concepții sănătoase despre familie, școală și societate ▪ prevenirea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură asupra elevilor/ personalului
8	Parteneriat cu „ La route de l'amitie ” Voreppe - Lapos	14.10.2014	Badea T. Murariu C. Grozea G.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dotarea cu material didactic ▪ diversificarea informatiilor ▪ Formarea si dezvoltarea abilitatilor de comunicare, relationare intre elevi, prof.

Puncte tari:

- Perfectarea in semestrul I a 35 acorduri de parteneriat, din care:
 - ★ 16 cu alte scoli particulare cu acelasi profil din tara, în vederea schimbului de bune practici privind calitatea demersurilor didactice între unitati;
 - ★ 6 cu cabinete medicale individuale, avand ca prim obiectiv asigurarea serviciilor medicale pentru elevi;
 - ★ 3 cu diferite Primarii, in vederea implicarii elevilor in proiectele derulate in folosul comunitatii, care au drept scop promovarea unui stil de viata sanatos
- Implicarea elevilor in activitati extrascolare si extracurriculare
- Experienta cadrelor didactice în desfășurarea activităților de timp liber
- Foarte bună derulare a activitatilor realizate în parteneriat cu institutiile de cultură

Puncte slabe:

- Limitari de timp, datorita programului cursurilor, pentru desfasurarea activitatilor
- Neimplicarea unor elevi/ profesori in desfasurarea activitatilor

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare

- realizarea unor chestionare/ sondaje referitoare la gradul de satisfactie al elevilor, dar si al partenerilor implicati
- activizarea tuturor cadrelor didactice si elevilor, motivarea acestora pentru participarea la activitatile initiate de comisie

Obiective propuse pentru perioada urmatoare:

- cresterea rolului parteneriatului educational, cu implicarea comunitatii locale, a mediului de afaceri si a societatii civile;
- antrenarea cat mai multor elevi si cadre didactice in activitati sociale si comunitare, care sa mareasca gradul de atractivitate al scolii si sa micsoreze/ inlature barierele elev – profesor;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor

IX. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertă educațională în conformitate cu interesele tinerilor din zonă; ▪ Transfer informațional permanent între mediul medical și farmaceutic și domeniul educațional. ▪ Organizarea unor acțiuni educative extracurriculare, completând educația de tip informal cu cea de tip nonformal; ▪ Utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice; ▪ Imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi; ▪ Comunicare eficientă cu elevii; ▪ Asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase, corecte și exacte; ▪ Încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare. ▪ Finanțare asigurată constant prin AMUS; ▪ Burse acordate elevilor merituoși/ cu probleme sociale, din venituri proprii ▪ Școala a utilizat peste 25% din fonduri pentru reabilitarea termică și îmbunătățirea confortului elevilor – geamuri, jaluzele, etc. ▪ Refacerea hidroizolației acoperișului. ▪ Laborator de informatică dotat cu calculatoare legate în rețea și conexiune la Internet 24 h/ zi ▪ Bibliotecă școlară bine dotată ▪ Mobilier nou în majoritatea sălilor de clasă ▪ Existența echipamentelor TIC, a videoproiectoarelor ▪ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă, SSM, PSI corespunzătoare ▪ Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru diverse discipline: biologie, sali de nursing și ficinete, săli de demonstrație, etc. ▪ Promovabilitate în procent de 100% la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3+. ▪ 70% din totalul absolvenților școlii postliceale sunt încadrați în muncă, în specialitatea absolvită. ▪ Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii ▪ Personal didactic calificat în proporție de 100%; ▪ Peste 80% dintre cadrele didactice profesează și în domeniul medical sau farmaceutic. ▪ Există o buna delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora; ▪ Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ▪ Personal didactic auxiliar calificat, preocupat pentru perfecționare ▪ Dezvoltarea relațiilor interpersonale care 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nu se manifestă o preocupare permanentă pentru utilizarea metodelor active de învățare ▪ Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară ▪ Resurse financiare, care nu sunt pe măsura necesităților pentru modernizarea bazei materiale ▪ Sponsorizări insuficiente ▪ Lipsa fondurilor pentru asfaltarea cu bitum sau covor sintetic a terenului de sport al școlii. ▪ Slaba implicare a cadrelor didactice în atragerea unor surse de finanțare și sponsorizări. ▪ Lipsa unei săli de lectură și a unei săli de festivități; ▪ Preocupări scăzute din partea cadrelor pentru atragerea de surse de finanțare din proiecte europene; ▪ Lipsa unui spațiu de învățământ propriu. ▪ Pondere mare a elevilor din alte localități care fac naveta zilnic, elevi cu probleme familiale. ▪ Mai sunt încă cadre didactice care nu posedă cunoștințe de operare P. C. ▪ Număr destul de mare de profesori suplinitori ▪ Școala nu este autorizată ca furnizor de formare profesională continuă ▪ Aplicarea sporadică de către cadrele didactice a metodelor de tip e-learning care să stimuleze implicarea elevilor deja familiarizați cu noile tehnologii de comunicare ▪ Absența unor preocupări sistematice privind implicarea comunității locale în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; ▪ Raportul dintre numărul absolvenților și numărul locurilor de muncă, oferite de agenții economici este supraunitar

<p>favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii, ▪ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular ▪ Existența Comisiei diriginților și a altor comisii cu atribuții în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; ▪ Realizarea de CDS; ▪ Realizarea unor activități extracurriculare, ce introduc elevii în mediul comunitar. ▪ Colaborarea eficientă, stabilă și durabilă cu ISJ, CCD, cu agenții economici din zonă și cu autoritățile locale ; ▪ Derularea proiectelor școlare în parteneriat cu instituții din străinătate; 	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structura ocupațională actuală extrem de diversificată, la nivel local, ce ne permite diversificarea ofertei educaționale. ▪ Sponsorizări, donații; ▪ Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu instituții/ agenți economici/ ONG-uri din țară/ străinătate pentru facilitarea obținerii de dotări și de echipamente. ▪ Acces informațional IT pentru elevi și cadre didactice ▪ Crearea de facilități elevilor cu posibilități materiale reduse: burse sociale ▪ Posibilitatea integrării rapide pe piața muncii a absolvenților, datorită existenței multor unități școlare și farmaceutice în municipiu; ▪ Reglementări legislative privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic. ▪ Colaborarea cadrelor didactice cu diferite universități și asociații care dispun de psihologi și medici instruiți pe problematica specifică domeniului de pregătire pe care îl oferă școala ▪ Număr mare de activități ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, dar și între cadrele didactice și elevi, care favorizează o comunicare bună, împărtășirea experienței pozitive ▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, univ./ alte instituții abilitate. ▪ Deschiderea mas-media către școală în ceea ce privește promovarea imaginii acesteia în cadrul comunității locale ▪ Existența ghidurilor profesionale ▪ Relațiile bune, cu tradiție îndelungată, de colaborare cu directorii și conducătorii unităților din economia zonală. ▪ Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Primăria). ▪ Colaborarea eficientă cu ISJ.Ph, C.C.D. pentru îndrumare, control și consiliere în vederea elaborării de proiecte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limitarea resurselor de timp ale cadrelor didactice, ceea ce atrage dificultăți în confecționarea mijloacelor de învățare specifice metodelor centrate pe elev ▪ Imposibilitatea de a achiziționa surse de informație/ birotică sau de a înlocui elementele uzate moral, din cauza lipsei de fonduri. ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduc la uzura morală a echipamentelor ▪ Degradarea continuă a spațiilor școlare datorită vechimii clădirii și alocarea unui procent din ce în ce mai crescut de fonduri pentru întreținere, reparații și igienizare. ▪ Lipsa motivației învățării pentru elevi datorată instabilității economice; ▪ Scăderea populației școlare și/ sau orientarea spre alte meserii; ▪ Situația materială precară a familiilor elevilor ▪ Pensionarea cadrelor didactice cu experiență; ▪ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu familiile elevilor, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, etc.). ▪ Nu sunt publicate manuale/ auxiliare curriculare pentru toate modulele/ disciplinele tehnice ▪ Actualele planuri de învățământ nu permit dezvoltarea CDS/ CDL-urilor ▪ Instabilitate potențială, la nivel social și economic, a partenerilor sociali ▪ Nivelul scăzut al veniturilor elevilor care conduc la alegerea variantei de renunțare la continuarea studiilor pentru a beneficia de banii conveniți ca ajutor de șomaj.

ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constata ca unitatea noastra are numeroase puncte forte si oportunitati legate de cresterea cererii pentru calificarile ce se regasesc in oferta scolii noastre, care pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltare:

- Promovarea rezultatelor deosebite ale activitatii cadrelor didactice si elevilor, prin afisare (la avizier, pe site-ul scolii) si în sedintele consiliului profesoral în scopul motivarii, cel puțin morale a acestora;
- Implicarea dirigintilor în consilierea elevilor privind cresterea performantelor scolare, scaderea absenteismului si a abandonului scolar;
- Adaptarea ofertei educationale la nevoile individuale ale elevilor, care sa raspunda intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu si lung;
- Cresterea rolului parteneriatului educational, cu implicarea comunitatii locale, a mediului de afaceri si a societatii civile;
- Dezvoltarea ofertei educationale pentru activitati de timp liber (organizarea unor activitati educative corespunzatoare, multiculturale/ interculturale);
- antrenarea cat mai multor elevi si cadre didactice in activitati artistice, de voluntariat, care sa mareasca gradul de atractivitate al scolii si sa micsoareze/ inlature barierele elev – profesor;
- Antrenarea si formarea membrilor Consiliului de Administratie si a cadrelor didactice în elaborarea si desfasurarea de proiecte în vederea obtinerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea institutionala;
- Identificarea, prin sefii comisiilor metodice, a nevoilor de formare a cadrelor didactice si monitorizarea satisfacerii acestora de catre oferta institutiilor abilitate;
- Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale (sali de clasa, laboratoare, cabinete, biblioteca);
- Promovarea T.I.C. si a noilor tehnici si metode de educatie si formare initiala;
- Promovarea de proiecte de dezvoltare a activitatilor curriculare si extracurriculare de dezvoltare a spiritului si a culturii antreprenoriale si de educatie pentru o cetatenie activa.

X. DIRECTII DE ACTIUNE PENTRU SEMESTRUL II AN SCOLAR 2011-2012 PE BAZA INDICATORILOR DE CALITATE ANALIZATI

Se impune pentru viitor, o imbunatatire a rezultatelor activitatii instructiv-educative realizate la clasa de catre cadrele didactice ale scolii noastre. Pentru atingerea acestui deziderat, va propunem spre dezbatere urmatoarele :

DOMENII / PRIORITATI / OBIECTIVE

A. Management institutional:

- Asigurarea unui management strategic si operational modern si democratic la nivelul scolii;
- Reabilitarea si modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii institutiei;
- Asigurarea circulatiei optime a informatiei si respectarea stricta a legislatiei în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare si de consiliere profesionala;
- Dezvoltarea si diversificarea parteneriatului social;
- Cresterea interesului partenerilor educationali (elevi – parinti – comunitate locala) fata de activitatea didactica din unitatea scolara;
- Initierea si promovarea unor programe complexe educative si a unor parteneriate la nivel local, regional, national si international.

B. Management educational:

- Stabilirea ofertei curriculare în functie de nevoile specifice comunitatii;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competentelor/ obiectivelor de referinta si a continuturilor vizate de curricula scolara;
- Realizarea continua a unor continuturi educationale adaptate aspiratiilor si posibilitatilor elevilor scolii noastre;
- Intarirea responsabilitatii cadrelor didactice fata de elevi, individualizarea si diferentierea sarcinilor putând maximiza rezultatele învatarii.
- Utilizarea mai eficienta a timpului;

- Deplasarea accentului de pe informativ pe formativ, crearea motivatiei invatarii si a deprinderilor de lucru intelectual, mai ales la elevii inscrisi in anul I de studiu;
- Aplicarea in practica a metodele de invatamant centrate pe elev
- Abordarea unei atitudini de intelegere, cooperare si comunicare cu elevul si crearea de situatii care sa determine participarea tuturor elevilor la desfasurarea orei.
- Evaluarea si popularizarea performantelor scolare si extrascolare;
- Cresterea calitatii resurselor umane din unitatea scolara în vederea îndeplinirii scopurilor educationale si a asigurarii calitatii în învățământ.

C. Managementul calitatii:

- Asigurarea calitatii educatiei prin oferirea unor programe de educatie care sa satisfaca asteptarile beneficiarilor, precum si standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calitatii de catre structurile responsabile cu evaluarea interna a unitatii;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare si de evaluare a calitatii procesului de învățământ.

Managementul nostru opteaza ferm pentru responsabilitate, transparenta si eficienta si își exprima disponibilitatea pentru implementarea performantei si îmbunatatirea continua a sistemului de management cu scopul de a obtine rezultate care sa raspunda si sa depaseasca nevoile beneficiarilor nostri (profesori, elevi, parinti, comunitatea locala, autoritatea locala, agenti economici.).

Director,
prof. Ciocodeica Melania