

RAPORTUL PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI DIN SCOALA POSTLICEALA „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CAMPINA LA SFARSITUL SEMESTRULUI I, AN SCOLAR 2015 - 2016

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUTIONAL SI SOCIAL, CULTURAL, ÎN DOMENIUL EDUCATIEI

Dinamica societății în care trăim, schimbările majore din viața noastră, se reflectă și în educație. În politica educațională românească se remarcă deschiderea spre valorile europene.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc a fost reglementat prin Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 la care se adaugă Legislația secundară, subsecvența Legii Educației Naționale (alte 60 de metodologii și grafice, publicate până la această dată în Monitorul Oficial), din care amintim:

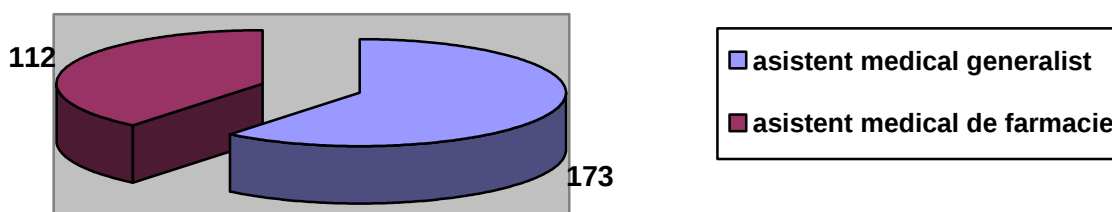
- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE, începând din 10.02.2011
- OMECS nr. 5079 /31.08.2015 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 4.496/2015 privind structura anului școlar 2015-2016
- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, Monitorul oficial Februarie 2015
- ORDIN nr. 3753/9.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- ORDIN NR. 5552/7.10.2011 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, Monitorul Oficial nr. 0713 din 10 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5346/7.09.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal Monitorul Oficial nr. 0715 din 11 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5559/7.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ Monitorul Oficial nr. 0723 din 13 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0724 din 13 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5549/6.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional Monitorul Oficial nr. 0742 din 21 Octombrie 2011
- ORDIN NR. /6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0746 din 24 Octombrie 2011 Actul nr. - din 06 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5556/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare Monitorul Oficial nr. 0757 din 27 Octombrie 2011
- OMEN nr. 4895/10.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016
- ORDIN NR. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0767 din 31 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0767 din 31 Octombrie 2011
- ORDIN NR. 5562/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Monitorul Oficial nr. 0785 din 04 Noiembrie 2011
- OMECS nr. 5086/31.08.2015 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2014-2015.
- OMEN nr. 5005/23.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal

II. INDICATORI DE CALITATE AI ÎNVATAMÂNTULUI

II.1. Situatia privind nr. de elevi cuprinsi în unitate în anul scolar 2015-2016 pe niveluri si calificari profesionale

Forma de invatamant	Domeniul	Calificare profesionala	Nr.clase/ an de studiu					
			Anul I		Anul II		Anul III	
			clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
Invatamant postliceal de zi	SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Asistent medical generalist	2	71	2	45	2	57
		Asistent medical de farmacie	1	30	1	26	2	56
TOTAL: 10 clase/ 285 elevi			3	101	3	71	4	113

Distributia efectivelor de elevi din anul scolar 2015-2016 pe calificari profesionale



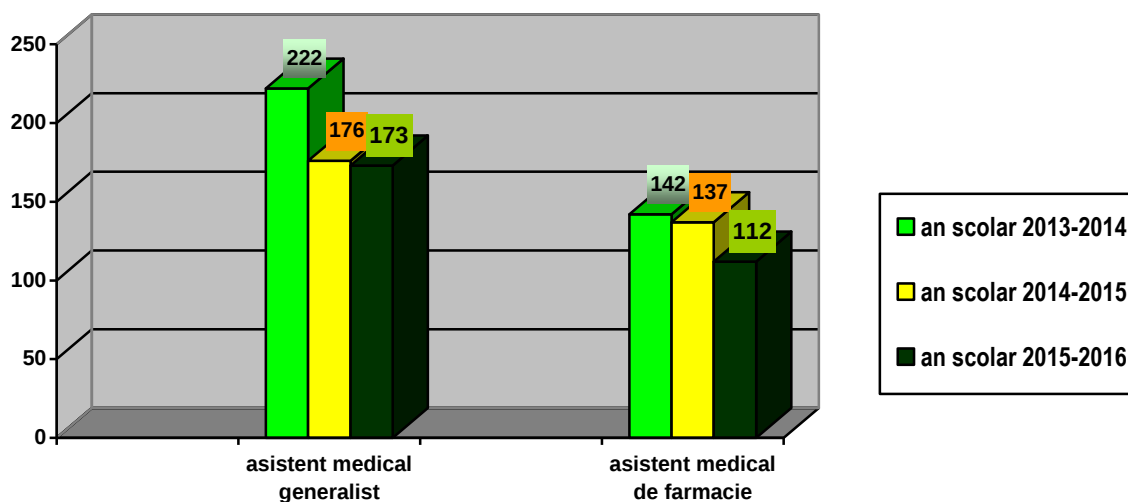
Daca facem o analiza comparativa a efectivelor de elevi inscrisi in unitate in ultimii trei ani scolari se observa:

- scaderea evidenta si constanta a numarului de elevi inscrisi la calificarea Asistent medical generalist;
- mentinerea unui oarecare echilibru a numarului de elevi inscrisi la calificarea Asistent medical de farmacie.

Analiza comparativa cu anul scolar anterior:

Caracteristici	an scolar			Concluzii
	2013 – 2014	2014 – 2015	2015 - 2016	
Nr. clase	14	12	10	Desi se constata o scadere constanta atat a numarului de clase cat si a efectivelor de elevi, anul 2015-2016 aduce o crestere a nr. mediu de elevi pe clasa: 28.5 fata de 26,08, respectiv 26 elevi/ clasa in anii scolari anteriori
Nr. elevi	364	313	285	
Nr. mediu elevi/ clasa	26	26.08	28.5	

DISTRIBUTIA EFECTIVELOR DE ELEVII IN ULTIMII 3 ANI SCOLARI

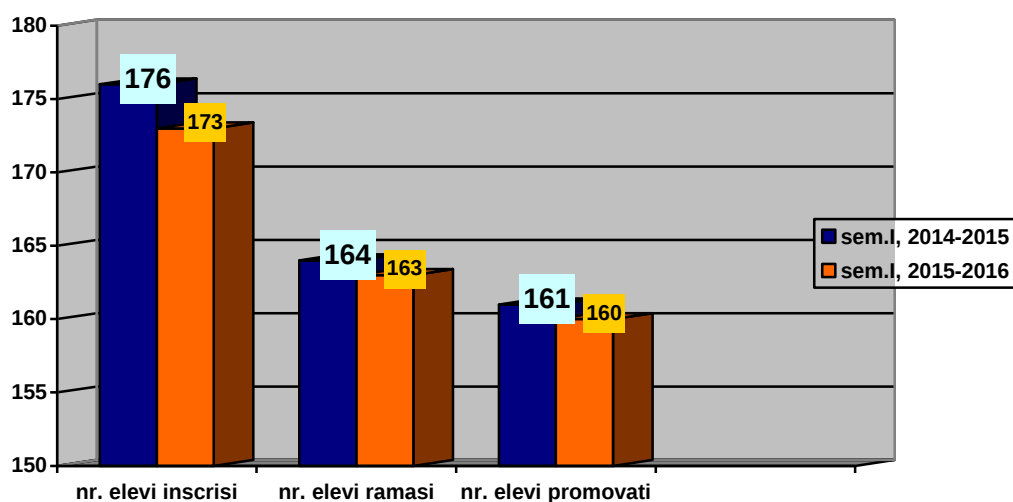


II.2 Situatia la invatatura la sfarsitul semestrului I al anului scolar 2015-2016

- **Calificarea Asistent medical generalist**

Perioada Sem I	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi ramasi la sf. sem. I	Nr. elevi promovati	Nr. elevi corigenti	Nr. elevi cu situatia neîncheiata	Procent promovabi litate %
an sc. 2014-2015	176	164	161	0	3	98.17
an sc. 2015-2016	173	163	160	0	3	98.16

SITUATIA LA INVATATURA - SEM. I AMG



clasa	Nr. elevi promovati	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
IA	29	0	0	5	24
IB	34	0	1	20	13
IIA	20	1	4	5	10
IIB	22	2	0	6	14
IIIA	27	1	3	14	9
IIIB	28	0	0	14	14
total	160	4 (2.50%)	8 (5%)	64 (40%)	84 (52.50%)

clasa	Nr. elevi promovati	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
Total AMG Sem. I, an scolar 2014-2015	161	-	14 (8.69%)	81 (50.31%)	66 (41%)
Total AMG Sem. I, an scolar 2015-2016	160	4 (2.50%)	8 (5%)	64 (40%)	84 (52.50%)

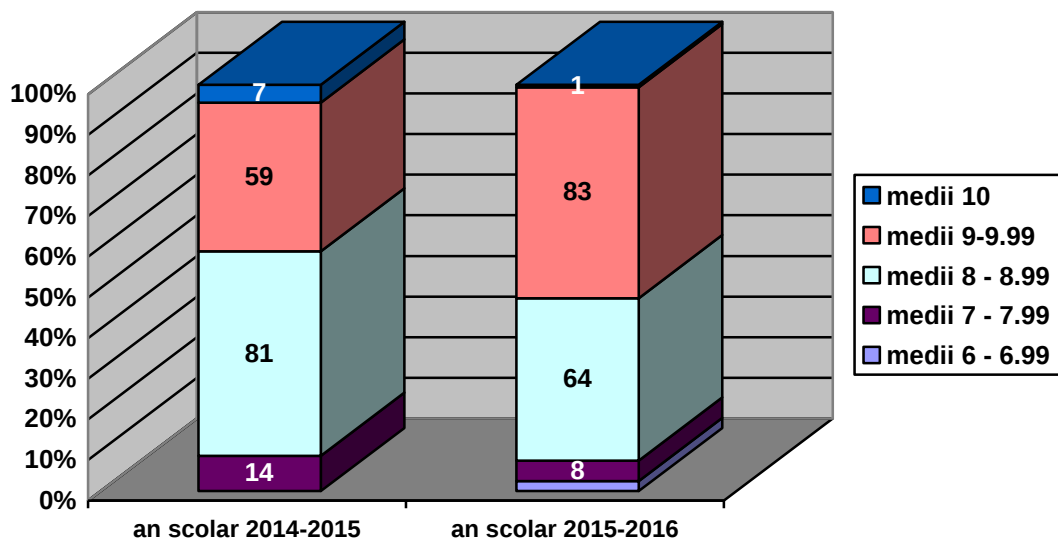
Tendinte:

- Desi procentul de promovabilitate se mentine la aceeasi valoare, comparativ cu aceeași perioada a anului scolar anterior, se constata aparitia mediilor cuprinse in intervalul 6-6.99, dar si deplasarea unui procent substantial de elevi catre zona mediilor cuprinse între 9-10. Exista si o medie generala de 10, la anul IIIB, eleva Pană I. Mihaela - Monica

Concluzii:

- Rezultatele obtinute reflecta interesul, perseverenta, dar si munca elevilor, dar si a cadrelor didactice care ii pregatesc.

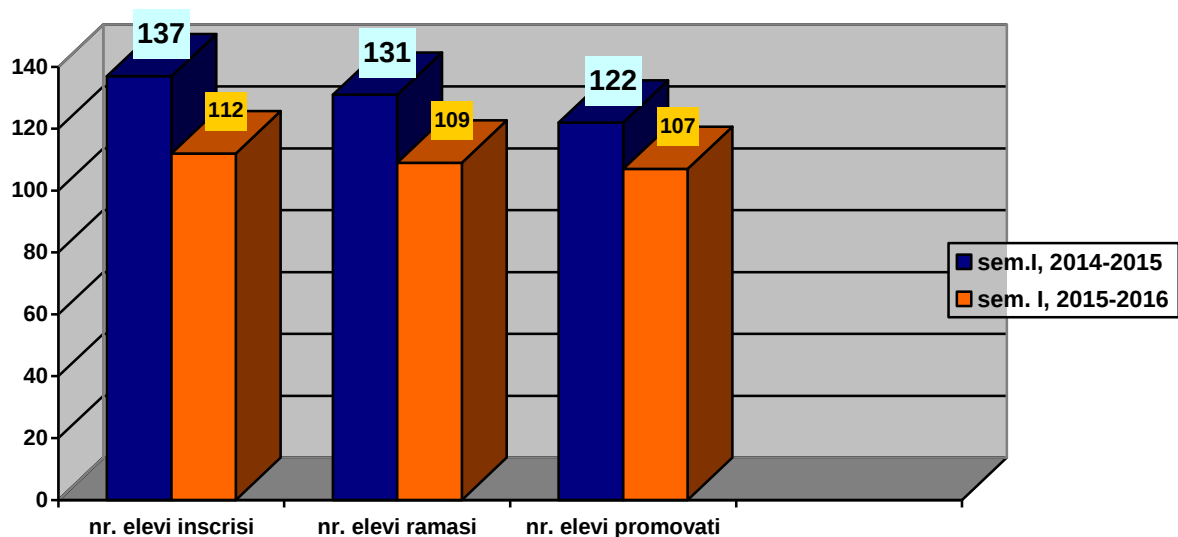
EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA - SEM.I AMG



• Calificarea Asistent medical de farmacie

Perioada Sem I	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi ramși la sf. sem. I	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu situația neîncheiată	Procent promovabi- litate %
an sc. 2014-2015	137	131	122	0	9	93.13
an sc. 2015-2016	112	109	107	0	2	98.16

SITUATIA LA INVATATURA - SEM. I AMF



clasa	Nr. elevi promovați	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
IF	28	0	2	10	16
IIF	23	0	0	0	23
IIIF1	30	0	0	1	29
IIIF2	25	0	0	2	23
total	106	0	2 (1.88%)	13 (12.27%)	91 (85.85%)

clasa	Nr. elevi promovati	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
Total AMF Sem. I, an școlar 2014-2015	122	1 (0.82%)	4 (3.27%)	31 (25.41%)	86 (70.50%)
Total AMF Sem. I, an școlar 2015-2016	106	0	2 (1.88%)	13 (12.27%)	91 (85.85%)

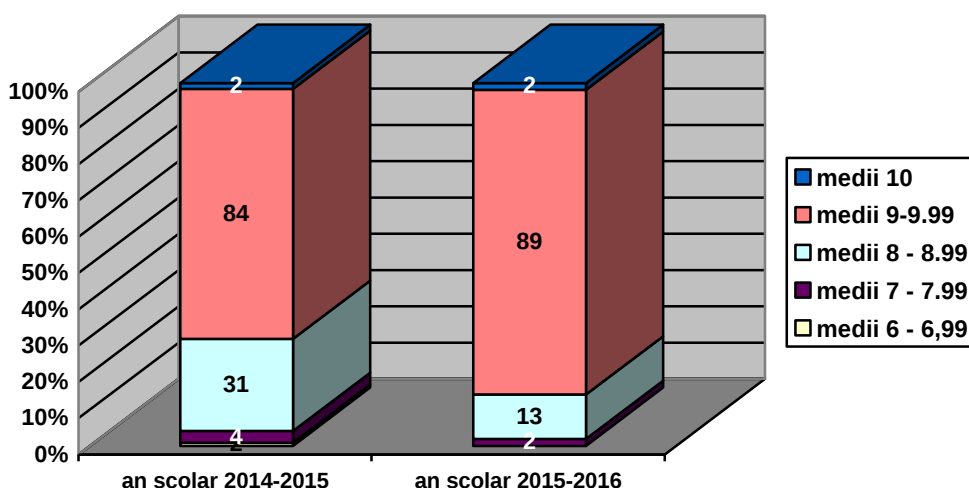
Tendinte:

- Procentul de promovabilitate este cu 5.03% mai mare decât în sem. I al anului școlar anterior, și se constată clar un salt calitativ (mediile cuprinse între 9-10 sunt majoritare);
- Putem remarca prezenta a 2 medii generale de 10, la anul IF: Ioana I. Iuliana Claudia, Rață D. Gabriela Cristina

Concluzii:

- Rezultatele obținute pot fi considerate ca foarte bune, iar ele vor fi popularizate.

EVOLUTIA SITUATIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ - SEM. I AMF



Promovabilitatea pe unitate școlară

Perioada	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași la sf. sem. I	Nr. elevi promovati	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu situația neîncheiată	Procent promovabilitate %
Sem I, an școlar 2014-2015	313	295	283	0	12	95.93
Sem I, an școlar 2015-2016	285	272	266	0	6	97.79

Calificarea	Nr. elevi promovati	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
AMG	160	4	8	64	84
AMF	106	0	2	13	91
total	266	4 (1.50%)	10 (3.76%)	77 (28.95%)	175 (65.79%)

clasa	Nr. elevi promovati	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
Total sc. postliceala Sem. I, an școlar 2014-2015	283	1 (0.35%)	18 (6.36%)	112 (39.58%)	152 (53.71%)
Total sc. postliceala Sem. I, an școlar 2015-2016	266	4 (1.50%)	10 (3.76%)	77 (28.95%)	175 (65.79%)

Din analiza datelor centralizate se desprind urmatoarele:

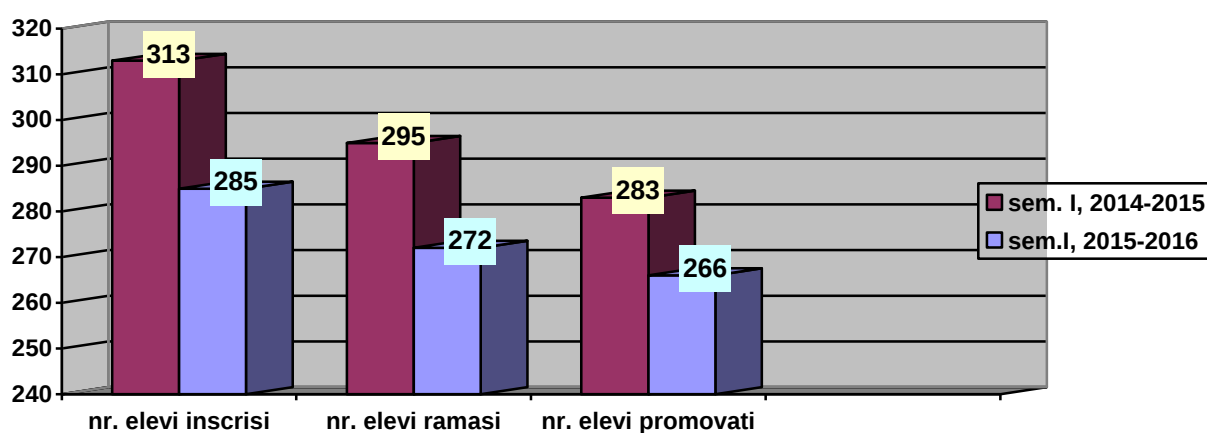
Tendinte:

- procentul de promovabilitate este in usoara crestere, la nivelul unitatii scolare, comparativ cu aceeași perioada a anului scolar anterior;
- se constata:
 - cresterea substantiala a elevilor evaluati cu medii din intervalul 9-10;
 - cresterea numarului de elevi mediocri (medii din intervalul 6-6.99)

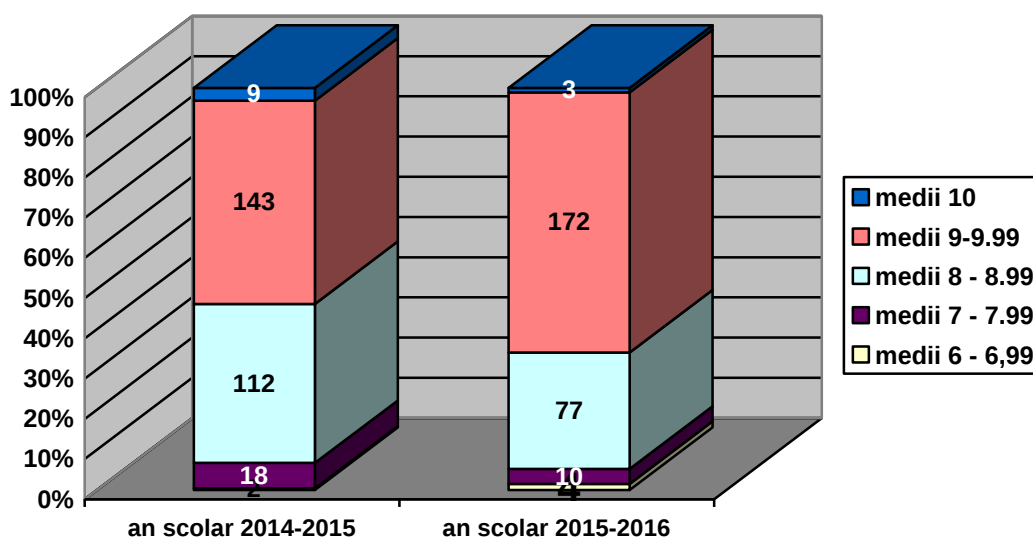
Concluzii:

- Cresterea procentului de promovabilitate si a mediilor din intervalul 9-10 este foarte multumitoare si denota eficienta actului educational, perseverenta si interesul elevilor pentru scoala; ne dorim insa, ca aceste rezultate sa reflecte exact realitatea, ca evaluarea sa fi fost riguroasa;
- Recomandam sporirea eforturilor, atat din partea elevilor cu rezultate mediocre, cat si a cadrelor didactice pentru ca si acestia sa ajunga, in cel mai scurt timp, la standardul dorit.

SITUATIA LA INVATATURA LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT, LA SFARSITUL SEM. I



EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT, LA SFARSITUL SEM. I



II.3 Starea disciplinara a elevilor

Absenta de la cursuri a elevilor a fost sanctionata conform ROFUIP. Astfel s-au aplicat urmatoarele sanctiuni: 4 mustrari scrise, 11 preavize de exmatriculare, 8 exmatriculati, scaderea notei la purtare cu 1 - 3 puncte (1 nota de 7, 1 nota de 8 si 5 note de 9).

S-au inregistrat si 4 cazuri de retragere, iar un elev nu s-a prezentat.

Media absentelor/ elev:

AMG				AMF			
clasa	Nr. elevi ramasi	Absente nemotivate	Media abs	clasa	Nr. elevi ramasi	Absente nemotivate	Media abs
IF	29	128	4.41	IA	31	235	7.58
IIF	22	127	5.77	IB	35	212	6.05
IIIF1	30	35	1.16	IIA	20	137	6.85
IIIF2	26	63	2.42	IIB	22	126	5.72
				IIIA	27	215	7.96
				IIIB	28	51	1.82
TOTAL AMF	109	353	3.23 abs/elev	TOTAL AMG	163	976	5.98 abs/elev

Concluzii:

Prin retrageri si exmatriculari **scoala a pierdut** la sfarsitul sem. I an scolar 2015-2016, **13 elevi**. Media absentelor nemotivate/ elev, pentru elevii ramasi la sfarsitul sem. I, an scolar 2015-2016, desi ceva mai mare decat in aceeasi perioada a anului scolar anterior, se mentine mica; se constata un absenteism mai ridicat la AMG.

Cauzele au fost identificate în dezinteresul unora, sau situația economică precară a elevilor si angajarea lor, ceea ce nu le mai permite frecventarea scolii.

Propunem cateva **masuri** pentru mentinerea elevilor in scoala:

- identificarea cauzelor reale ale absenteismului si stabilirea masurilor de ameliorare/ remediere, la nivelul catedrei/ ariei curriculare, cu ocazia intalnirii lunare a comisiei metodice;
- implicarea mai activa a dirigintilor in activitatea de prevenire/ ameliorare a fenomenului de absenteism prin: vizite la domiciliul elevilor cu frecventa deficitara, discutii individuale cu elevii;
- respectarea Regulamentului scolar.

III. RESURSE UMANE (cadre didactice). Formare si dezvoltare profesionala

III.1. Incadrarea unității de învățământ – structura personalului angajat

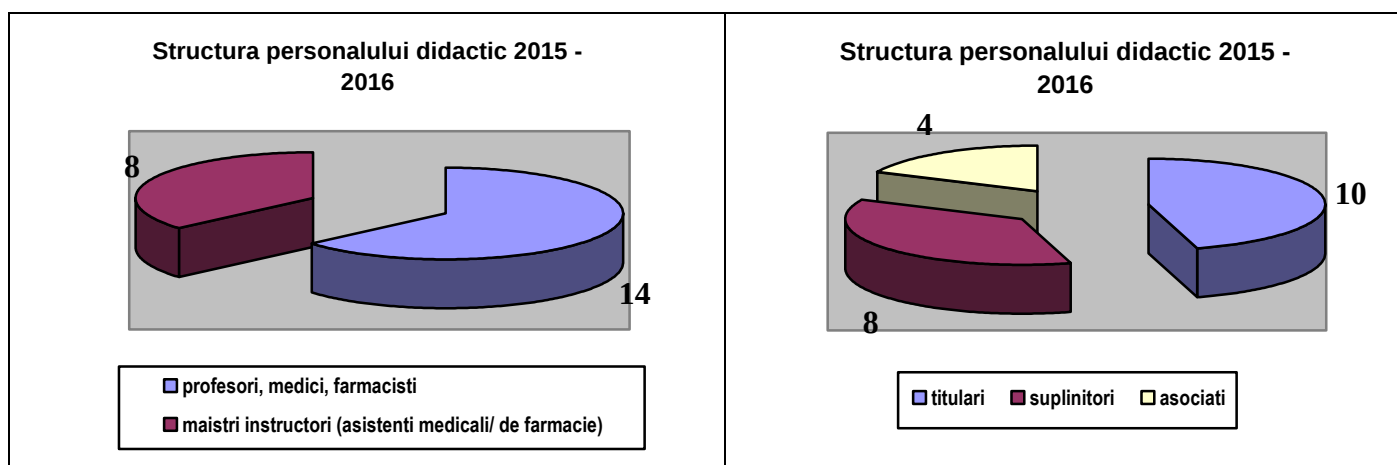
Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina a funcționat, conform situației operative la începutul anului școlar 2015-2016 (SCO), cu un număr de 22.78 posturi (27 persoane), din care:

- 18.78 posturi personal didactic de predare, fiind ocupate de 22 persoane, din care 2 posturi personal didactic de conducere (1 director plin, cu norma de predare si 1 director adjunct fara norma de predare);
- 2 posturi personal didactic auxiliar, fiind ocupate de 2 persoane ;
- 2 posturi personal nedidactic, fiind ocupate de 3 persoane.

Categorie profesională	Nr.posturi	Nr.persoane încadrate
Personal didactic (profesori, ms. instructori)	18.78	22 (81.49%)
Personal didactic auxiliar	2	2 (7.40%)
Personal nedidactic	2	3 (11.11%)
Total	26.12	29

Norme didactice in scoala/ Personal didactic angajat:

Indicator	total			
	posturi		persoane	
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice titulare (48.25%)	9.06 din care:	5.34 – prof. 3.72 – ms. instr.	10 din care:	7 – prof. 3 – ms. instr.
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice suplinitoare (40.47%)	7.60 din care:	2.07 – prof. 5.53 – ms. instr.	8 din care:	3 – prof. 5 – ms. instr.
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice asociate (11.28%)	2.12 din care:	1.84 - prof. titulari in inv. 0.28 – prof. suplinitor	4 din care:	3 – prof. titulari in inv. 1 – prof. suplinitor
TOTAL	18.78	9.25 – prof. 9.53 – ms. instr.	22	14 – prof. 8 – ms. instr.



Distributia pe grade didactice si statut a personalului didactic angajat:

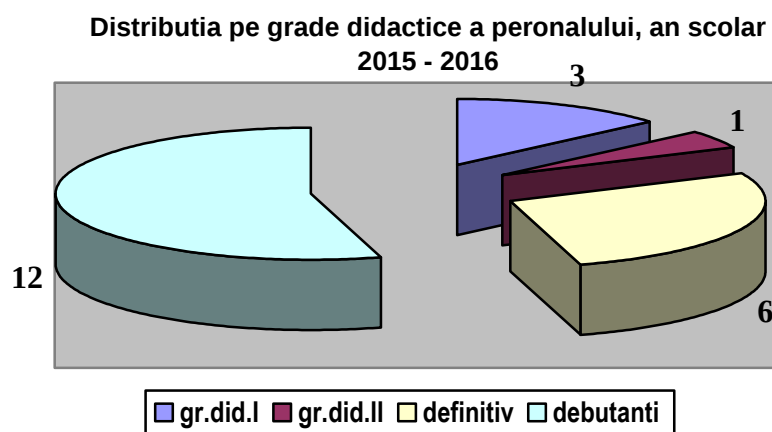
Personalul didactic: Instruirea si educarea elevilor din cele 10 de clase este asigurata de un colectiv de 22 cadre didactice din care:

- 14 profesori (5 prof. cultura generala, 8 prof. discipline tehnice, 1 cadru didactic de conducere, fara norma de predare),
- 8 maistri instructori.

Pregatirea lor este reflectata in obtinerea gradelor didactice astfel:

Statut	Distributia pe grade didactice					Total
	Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Debutanti	necalificati	
Titulari	1	-	5	4	-	10 (45.45%)
Suplinitori	-	-	1	7	-	8 (36.36%)
Asociati	2	1		1		4 (18.18%)
Total	3 (13.64%)	1 (4.54%)	6 (27.27%)	12 (54.55%)	-	22

Alte caracteristici: intreg personalul didactic este calificat (100 %)



Distributia pe categorii de personal si pe sexe:

CATEGORII DE PERSONAL	FEMEI	BARBATI	TOTAL
Personal didactic	18	4	22
Personal didactic auxiliar	2	-	2
Personal nedidactic	2	1	3
Total	22	5	27

Concluzii: Se impune

- Modificarea substantiala a raportului dintre numarul posturilor ocupate cu cadre didactice titulare si cele ocupate cu cadrele didactice suplinitoare, in sensul cresterii primei categorii, prin organizarea concursului de titularizare si participarea unui numar cat mai mare de cadre didactice la acest concurs.
- Modificarea ponderii cadrelor didactice care au obtinut definitivarea in invatamant, sau gradul didactic II, in detrimentul debutantilor, prin inscrierea cadrelor didactice la aceste forme de perfectionare.

III. 2. Formarea si dezvoltarea profesionala

3.2.1. Formarea continua a personalului prin CCD

- **Programe acreditate**

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori formare	Participantii		Finalizare
			Nr	Numele si prenumele	
1	Instrumente multimedia in scoala (nefinalizat)	CCD Prahova	14	Badea Tatiana, Bulearca Elena, Caraboi Liviu, Dragomir Elena, Dulama Iuliana, Enache Natalia, Grozea Gabriela, Leonte Adelina, Pietriceanu Romulus, Lungu Eugenia, Manta Nicoleta, Murariu Ciprian Tofan Daniela, Veliche Roxana (didactic)	40 ore/ 10 CPT
			1	Ichim Domnica (didactic auxiliar)	

- **Programe avizate MENCS**

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare	Participantii		Finalizare
			Nr	Numele si prenumele	
1	Aplicarea principiului egalitatii de sanse in scoala (nefinalizat)	CCD Prahova	2	Badea Tatiana, Belu Laura	24 ore/ adeverinta

3.2.2 Formarea si dezvoltarea profesionala prin ISJ

Situatia înscrierii la grade didactice in anul scolar 2015-2016:

gradul didactic	Seria/ numele si prenumele cadrului didactic		Total
	Sem. I , an scolar 2014-2015	Observatii	
Definitivat	Dragomir E, Dulama I, Moldoveanu C.	Sustinere examen in anul 2016	3
Gr. did. II	Pietriceanu R, Grozea G, Manta N	Inscriere (vor primi inspectii la clasa in sem. II)	3
	Enache Natalia	Preinscriere (va primi prima inspectie in anul scolar 2016-2017)	1
Total			7

Participarea la concursuri , simpozioane, conferinte

Cadrele didactice au participat la Concursul National „O viata fara riscuri! Securitatea si sanatatea mea! organizat de Colegiul Tehnic TOMA SOCOLESCU Ploiesti, in data de 26.11.2015

A. Sectiunea cadre didactice (lucrari inscise pe DVD cu ISBN 978-606-8287-88-1, adeverinte, diplome de participare)

Nr. crt.	Numele si prenumele participantului	Numele lucrarii
1, 2	Murariu Ciprian, Murariu Elena	“Formal si informal in asigurarea SSM”
3, 4	Enache Natalia, Caraboi Liviu Nicolae	“Stresul la locul de munca”
5	Pietriceanu Romulus	“Primul ajutor in cazul arsurilor”

B. Sectiunea elevi (lucrari inscise pe DVD cu ISBN 978-606-8287-88-1, adeverinte pentru elevi si coordonatori, diplome de participare)

Nr. crt.	Numele si prenumele participantului	Numele lucrarii/ premiul obtinut	Cadru didactic coordonator
1, 2	Constantinescu Stefania (anul IB), Luca Andreea (anul IIB)	“Primul ajutor in fracturi”/ Premiul III	Ms. instr. Bulearca Elena Ms. instr. Nan Georgeta
3, 4	Tudosiu Alexandra Daniela (anul IIA), Ungureanu Alexandru (anul IIA)	“Accidentele de munca”/ Premiul III	Prof. Badea Tatiana Ms. instr. Leonte Adelina
5, 6	Nenu Mihaela Ioana (IIA), Draghici Isabela Lilian (IIA)	“Siguranta pacientului”/ Premiul III	Prof. Bicuti Florentina Prof. Grozea Gabriela
7, 8	Hoitan Mihaela (IIIB), Stanciu Florin Catalin (IIIB)	“Igiene muncii”/ Premiul II	Ms. instr. Manta Nicoleta Prof. Tofan Daniela

Prof. Enache Natalia a participat la Conferinta internationala de stiinte comportamentale cu tema: Abordari interdisciplinare si transculturale ale comportamentului uman in organizatia militara/ Centrul de investigatii sociocomportamentale si Colegiul Psihologilor din Romania, 29.10.2015, 10 credite

Cercuri pedagogice

Cadrele didactice au participat in semestrul I al anului scolar 2015-2016 (11.12.2015), la Cercul pedagogic invatamant tehnic si de specialitate cu tema "Comunitate, proiecte, pregatire pentru integrarea absolventilor pe piata muncii", organizat la Scoala Postliceala "Sfantul Vasile cel Mare" Ploiesti

Apreciere generala asupra progresului profesional:

- Cadrele didactice au dovedit inițiativă și interes pentru perfecționarea în proiectarea didactică și în rezolvarea unor probleme curente legate de aplicarea curriculumului.
- Din ce in ce mai multe cadre didactice sunt inscise sau au participat in ultimii 5 ani la cursuri de formare prin CCD, programe acreditate de CNFP.
- Existenta unui climat deschis între membrii ariei curriculare.

IV. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

IV.1. Resurse financiare

Resursele financiare utilizate pentru intretinerea si dezvoltarea spatiului de invatamant provin din taxele scolare si din eventuale sponsorizari si donatii

In sem. I al anului scolar 2015-2016, s-au acordat urmatoarele burse scolare: 1 bursa de merit (integrala) pentru eleva Cicu Nicoleta (IIIF1) si 2 burse sociale (50%) pentru elevii Sandu Mircea (IIIB) si Tonescu Victor (IIIF2).

IV.2. Resurse materiale

In sem. I an scolar 2015 – 2016 in unitatea scolara s-au achizitionat bunuri pentru baza materiala dupa cum urmeaza:

- Material didactic: 2 cutii pentru truse de urgenta, 20 termometre, 6 seturi complete de lenjerie pentru paturi pentru practica elevilor (huse saltele si fete perne), 3 perne, consumabile: ceaiuri, siropuri, substante, seringi, ace, pansamente, alcool sanitar, vata, testere pentru masurarea glicemiei, etc.
- Carti de beletristica si de specialitate pentru biblioteca scolii (donatii persoane fizice si achizitii directe)
- Mobilier: 30 scaune pliante, 16 pupitre (sala B1), 10 cosuri pentru colectarea selectiva a deseurilor
- Chit pentru personalizare obiecte in vederea promovarii imaginii scolii (imprimanta, monitor, presa, materiale specifice)
- Consumabile pentru imprimante, rechizite
- Incarcare stingatoare

IV.3. Lucrari de intretinere si reparatii

La inceputul anului scolar, in luna septembrie, s-au realizat urmatoarele lucrari de reparatii si/ sau igienizarea spatiilor de invatamant :

- Reabilitarea instalatiei pentru apa curenta si canalizare, aferenta grupurilor sanitare din corpul A (schimbat tubulatura, racorduri scurgere, baterii)
- Zugraveli exterioare fatada (corp A si B)
- Zugraveli interioare sala unde se desfasoara cursurile de Masaj
- Izolare termica interioara sali de clasa corp B
- Reparatii pereti (acolo unde a fost cazul) si igienizari
- Reparat ferestre, inlocuit geamuri sparte in ambele corpuri de cladiri

V. PROCESUL DE ÎNVATAMÂNT

V.1 Mediul de învățare

Organizarea procesului didactic se realizeaza în spatii de învățământ corespunzatoare, ce îndeplinesc, conditiile ergonomice si igienico – sanitare impuse de legislatie în vigoare, dispunând si de dotari specifice. Se asigura condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare.

Aplicarea curriculum-ului national s-a realizat corect. În ceea ce priveste curriculum-ul la decizia scolii se apreciaza ca oferta disciplinelor optionale/CDL s-a pliat bine pe optiunile educationale ale elevilor. S-a elaborat

proiectul planului de școlarizare și fundamentarea acestuia, s-au întocmit toate documentele proiective privind aplicarea curriculum-ului național (PAS, programe manageriale, încadrări, plan operational), s-au întocmit schemele orare în conformitate cu planurile cadru în vigoare

S-a realizat atenta monitorizare:

- a aplicării corecte a tuturor documentelor curriculare pe discipline și clase
- a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte, prin prisma unor indicatori de tipul:
 - parcurgerea ritmică și integrală a materiei,
 - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor și măsuri concrete stabilite de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare, evaluarea continuă și obiectivă a elevilor (planificarea orelor de asistență a cadrelor didactice și realizarea asistentelor),
 - numărul activităților extracurriculare și participările la concursurile școlare, rezultate
 - a ofertei educaționale, ținând cont de obiectivele și indicatorii de performanță din proiectele de curriculum, PAS, programe manageriale, etc.

V.2 Prestația didactică

Proiectarea didactică s-a realizat pe baza modelelor elaborate de MENCS și puse la dispoziția cadrelor didactice, la începutul anului școlar, prin intermediul site-ului ministerului.

Toate cadrele didactice au realizat documente de proiectare operaționale (planificări anuale și semestriale, proiectele unităților de învățare); se impune realizarea proiectării detaliate (planuri de lecții), în special de către cei care au cea mai mare nevoie de o jalonare strictă a demersului didactic (debutanți, profesori cu vechime mică în învățământ).

Concordanța dintre planificare și stadiul parcurgerii programei a fost bună, realizându-se parcurgerea integrală a materiei prevăzute de programele școlare. Putem aprecia că personalul didactic al școlii este preocupat de propria perfecționare, iar calitatea prestației la clasă este în continuă creștere.

Ca principale deficiențe identificate în prestația didactică pot fi enumerate: gestionarea necorespunzătoare a timpului didactic, utilizarea în salturi a metodelor interactive de predare.

VI. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

VI.1 Inspectia școlară – resursa procedurală

În semestrul I al anului școlar 2015 – 2016 în unitatea noastră nu s-au derulat nici inspecții tematice și nici de specialitate.

VI.2. Stilul de conducere.

Echipa managerială cultivă, în relațiile cu colegii și subalternii comportamentul deschis, bazat pe respect, apreciere, ajutor reciproc, răbdare, cooperare în rezolvarea unor probleme comune legate de bunul mers al unității școlare. Managerii susțin implicarea personalului în acțiuni ce contribuie la creșterea calității actului didactic și la dezvoltarea instituțională, stimulează lucrul în echipă, iau decizii corecte.

Climatul organizației școlare poate fi considerat deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Comunicarea cu elevii se realizează direct, de către fiecare cadru didactic în parte și prin intermediul orelor de consiliere, astfel încât informațiile să le parvină elevilor rapid, nedeformat, iar problemele inerente ce apar, să fie rezolvate cu promptitudine.

VI.3. Parteneriate, relații de colaborare, imagine

Parteneriate educaționale:

Unitatea noastră școlară dezvoltă programe în parteneriat cu peste 100 de instituții publice, autorități locale, județene, ISJ Prahova, Casa Corpului Didactic, ALOFM, ONG-uri, agenți economici (unități spitalicești și farmaceutice pentru pregătirea practică a elevilor), unități de învățământ (de stat și particulare), din care 4 parteneriate au fost încheiate în sem. I, an școlar 2015-2016.

În școală s-au desfășurat și se desfășoară programe educaționale, școala participând activ la viața culturală și socială a comunității (prin diverse acțiuni de voluntariat, activități extracurriculare menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor, sprijin acordat copiilor instituționalizați).

Imagine

Putem afirma ca relatia cu mas-media a fost si ramâne foarte importanta pentru mediatizarea activitatii unitatii noastre scolare. In semestrul I al anului scolar 2015 - 2016 imaginea scolii s-a reflectat in presa locala (ziarul "Oglinda", in format scris si electronic, ziarul "Campinaph", in format electronic) si la postul de televiziune "Valea Prahovei", care au evidentiat prin imagini, text, reportaje activitatile extracurriculare, manifestarile cultural-artistice, proiectele in care scoala este implicata.

VII. RAPOARTELE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR METODICE PE ARII CURRICULARE SI PE PROBLEME

VII.1. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE TEHNOLOGII

Semestrul I, an scolar 2015-2016

Responsabil: Grozea Gabriela

Membrii: cadrele didactice discipline tehnice si pregatire practica

Obiectivele urmărite:

1. Crearea unei oferte educationale atractive a unitatii de invatamant;
2. Ameliorarea standardelor de calitate existente si implementarea standardelor specifice;
3. Cresterea si diversificarea numarului de planse, instrumentar, echipamente de laborator/ farmacie;
4. Asigurarea unui climat de munca eficient, in folosul elevilor ca beneficiari ai sistemului educational;
5. Asigurarea ratei de promovabilitate de 100% la examenul de obtinere a certificatului de competente profesionale nivelul 5 in 2016;

Nr. crt.	Activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obtinute
1	Realizarea Raportului de activitate al comisiei pe anul scolar 2014-2015 si a Planului managerial 2015-2016	septembrie 2015	Grozea Gabriela	Identificarea punctelor tari si slabe din activitatea anterioara si proiectarea reperelor pentru cresterea calitatii activitatii si rezultatelor scolii
2	Instruirea cadrelor didactice privind completarea corecta a documentelor scolare	septembrie 2015	Badea Tatiana	Cataloage complete si corecte Condica de prezenta corect completata
3	Elaborarea documentelor scolare si instrumentelor interne specifice	Octombrie 2015	Toate cadrele didactice	Planificari calendaristice si ale unitatilor de invatare, proiecte de lectii, portofolii personale
4	Prezentarea ofertei de formare a CCD; inscrierea cadrelor didactice la examenele pentru obtinerea gradelor didactice si la cursuri de perfectionare continua	Octombrie 2015	Grozea Gabriela	14 cadre didactice s-au inscris la cursuri de formare organizate de CCD 3 cadre didactice inscrise la definitivat si 1 cadru didactic preinscris la gradul didactic II
5	Prezentarea procedurilor elaborate in scoala	Octombrie 2015	Badea Tatiana	Activitatea scolii se desfasoara procedurat
6	Stabilirea indrumatorilor pentru realizarea proiectelor de specialitate	Noiembrie 2015	Consiliul de administratie	Indrumatorii de proiect: 4 cadre didactice la specialitatea AMF si 2 cadre didactice la specialitatea AMG
7	Monitorizarea prestatiei didactice (asistente si intersistente la ore)	Conform grafic	manageri, Grozea G	Fise de observare lectie Cresterea performantelor cadrelor didactice debutante
8	Analiza frecventei la ore si a ritmicitatii notarii	Noiembrie 2015	Profesorii diriginti	Imbunatatirea frecventei la ore
9	Stabilirea temelor de proiect si repartizarea lor fiecarui elev	Noiembrie 2015	Pana M, Grozea Gabriela	Listele cu elevi, teme si indrumatori de proiecte
10	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la toate modulele	permanent	Grozea Gabriela	Numarul mai mare de ore la care se foloseste tehnologia informatica. Lectii in format PPT

Puncte tari:

- Realizarea planificărilor în conformitate cu curriculum – ul specific fiecărei calificări și cu standardele de pregătire profesională;
- Realizarea unor lectii moderne si accentuarea muncii diferite cu elevii;
- Îmbogățirea bazei materiale a școlii pentru învățământul clinic;
- Desfășurarea tuturor etapelor preliminare având ca scop pregătirea examenului de certificare a calificării profesionale/ coordonarea proiectelor de absolvire – Nivel 5
- Participarea cadrelor didactice din catedră la cursuri de perfecționare;
- Încheierea parteneriatelor cu agenții economici în vederea realizării instruirii practice a elevilor;
- Utilizarea TIC în activitatea educațională a majorității cadrelor didactice,

Puncte slabe:

- Întocmirea parțială a portofoliilor personale;
- Unele cadre didactice mai folosesc încă metode conservatoare în predare;
- Neimplicarea profesorilor colaboratori în viața școlii, în procesul educațional și tendința acestora de a părăsi sistemul din cauza inadapțării la cerințele sistemului de învățământ și a salariului mic.

Măsuri de îmbunătățire propuse pentru domeniile deficitare:

- realizarea întâlnirilor lunare de lucru, între profesorii și măștrii instructori care formează competențe la aceeași disciplină;
- realizarea schitei lecției pentru toate cadrele didactice aflate în primii trei ani de activitate;
- proiectarea secvențelor nou introduse pentru cei care au promovat examenul de definitivare;
- aplicarea unor metode interactive – centrate pe elev, lucru diferențiat;
- evaluarea continuă și periodică a tuturor elevilor prin fișe de evaluare în care sunt formulate mai multe categorii de itemi: subiectivi, obiectivi și semiobiectivi.

VII.2. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PERFECTIONAREA METODICO-STIINTIFICA, CERCETARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALA A CADRELOR DIDACTICE

Semestrul I, an școlar 2015-2016

Responsabil: profesor Grozea Gabriela

Membrii: ms. instr. Leonte Adelina, secretar Belu Laura

Obiectivele urmărite:

1. Menținerea permanentă a contactului cu ISJ, cu scopul informării prompte a personalului didactic cu privire la modificările ce pot apărea în planurile de învățământ, curriculum, programe școlare, modalități de evaluare și a modului de aplicare a acestora;
2. Sprijinirea personalului didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecționare și susținere a gradelor didactice;
3. Sprijinirea din punct de vedere metodic a profesorilor aflați la începutul activității didactice;
4. Organizarea de seminarii, lectii deschise, discutii pe diferite probleme;

Nr. crt.	Activități semnificative desfășurate	Data Desfășurării	Responsabili	Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute
1	Participarea la ședința CCD Prahova	09.2015	Grozea G. Leonte Adelina	Oferta de formare continuă și Programul cercurilor pedagogice în anul școlar 2015-2016.
2	Actualizarea punctului de informare "Colțul metodic"	10.2015	Belu Laura Leonte Adelina	Informarea continuă a cadrelor didactice
3	Întocmirea bazei de date privind situația perfecționării cadrelor didactice din școală	10.2015 și completare permanentă	Leonte Adelina	Bază de date electronică; Informarea CCD Prahova.
4	Înscrierea la examene pentru obținerea gradelor didactice • definitivat - 3 cadre didactice, • gr. did. II (preînscrierea) -1 c.d. • gr. did. II (înscriere) - 3 c.d.	29.10.2015	Belu Laura Manta Nicoleta	Definitivarea în învățământ a celor 3 cadre didactice în 2016 Obținerea unor calificative maxime la inspecțiile la clasă

5	Inscrierea si participarea la cursuri de formare continua organizate de CCD: cursul "Instrumente multimedia in scoala"	06.11.2015	Belu Laura	Perfectionarea in domeniul IT a 14 cadre didactice si 1 cadru didactic auxiliar
6	Participarea la cercul pedagogic organizat de Scoala Postliceala "Sfantul Vasile cel Mare" Ploiesti cu tema: Comunitate, proiecte, pregatire pentru integrarea absolventilor pe piata muncii	11.12. 2015	Badea Tatiana	Diseminarea informatiilor si activitatilor desfasurate prin intermediul celor 2 cadre didactice participante: Pietriceanu R si Nan G
7	Observarea procesului didactic prin asistenta la ore	Oct. 2015- febr. 2016	Ciocodeica M Badea T	Fise de observare a lectiei
8	Evaluarea activitatii de formare continua, perfectionare si valorizare a bunelor practici	Ianuarie - Februarie 2016	Grozea Gabriela	Intalnire de analiza in cadrul comisiei

Puncte tari:

- 63,63% din personalul didactic participa la un curs de formare acreditat, pe tematica propusa in planul de imbunatatire a calitatii;
- Cresterea calitativa a actului educational in Scoala Postliceala Louis Pasteur municipiul Campina;
- Perseverenta si profesionalismul membrilor Comisiei;

Puncte slabe:

- Neimplicarea unor cadre didactice in programele de formare profesionala;

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare:

- Activizarea cadrelor didactice si motivarea acestora pentru participarea la activitatile comisiei;
- Monitorizarea cadrelor didactice debutante in cadrul interasistentei la ore;

VII. 3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE Semestrul I, an scolar 2015-2016

Componenta comisiei:

Coordonator pt. proiecte si programe educative scolare si extrascolare: ms. instr. Pietriceanu Romulus

a. Subcomisia dirigintilor: dirigintii claselor

b. Subcomisia pt. activitati educative extracurriculare: ms. instr. Nan Georgeta, Moldoveanu Camelia, prof. Dragomir Elena, dirigintii

c. Coordonare Consiliul elevilor

Comisia și-a derulat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Activitatea s-a centrat pe:

- Organizarea de intalniri metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte.
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare

Principalele activități derulate:

Nr crt	Activitati desfasurate	Data	Respon sabil	Rezultate asteptate si/ sau obținute
A. COMISIA DIRIGINȚILOR				
1	Stabilirea de către diriginți a tematicii si intervalelor orare (în afara orelor de curs), în vederea desfășurării activităților de suport educațional, consiliere si orientare profesională pentru elevi	Sept. 2015	Prese dintele comisiei	▪ Familiarizarea elevilor cu temele ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigentie, pentru respectarea programei de consiliere și orientare ▪ Identificarea variantei optime orară de desfășurare a orei de dirigentie

Nr crt	Activitati desfasurate	Data	Responsabil	Rezultate asteptate si/ sau obținute
2	Întocmirea planificărilor anuale si semestriale pentru consiliere și orientare	Oct. 2015	Presedintele comisiei	Proiectare în concordanță cu documentele, metodologiile și normele MENCS, în funcție de nevoile de dezvoltare ale SPLP
3	Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților	Sept-oct. 2015	dirigintii	Planificarea activităților metodice în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut
4	Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi: ritualuri de socializare, realizarea unor obiecte cu conținut didactic (planse) lucrate în echipă și ornamentale (tablouri, flori, fotografii) reprezentative pentru clasă	Sept – martie 2016	Diriginti	o parte din diriginți au inclus în orele de dirigiență (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare
5	Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor	Sept-martie 2016	Profesori elevi	- majoritatea diriginților s-au implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor - dirigintii au aplicat chestionare pentru determinarea stilurilor de învățare și le-au promovat în rândul profesorilor
6	Activități manageriale a situației disciplinare a clasei	Sept-martie 2016	Profesori	- dirigintii au prelucrat Regulamentului intern și Codul etic al elevilor, la clasă; - derularea de activități de consiliere și orientare (cu pondere ridicată la anul III) privind programa și calendarul examenului de certificare a calificării profesionale și inserție profesională.
B. COMISIA DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE				
1	Elaborarea proiectului activității extracurriculare	Sept.- oct. 2015	coordonator diriginti	- Sprijinirea inițiativelor elevilor - Implicarea activă în propunerea, elaborarea și implementarea unor proiecte, acțiuni pentru elevi
2	Organizarea de activități de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii: Ziua Educației, Balul Bobocilor, Sărbătorirea Zilei Femeii	Nov-martie 2016	Membrii comisiei	Promovarea dialogului, transparenței și a comunicării deschise. Organizarea activității extrascolare, a timpului liber
3	Respectarea obiceiurilor și tradițiilor: Mos Craciun, Dragobete	Sem. I	Membrii comisiei	activități cu caracter educativ – recreativ cu ocazia sărbătorilor tradiționale
4	Proiecte, acțiuni de voluntariat: - Vine, vine Mos Craciun la Școala Louis Pasteur (pentru copiii elevilor și ai salariaților, colinde) - Bucuria de a da (colecta de produse, bunuri pentru copii aflați în dificultate: secția pediatrie de la Spitalul Campina, Centrul de plasament Voila, Casa "Iubiti Copiii" Muscel, Școala Specială Breaza), - activitate ptr. copiii cu sindrom down, - Pentru sănătatea d-voastră - Targul Mierii: efectuarea de măsurări-tensiunea arterială, glicemie	Dec 2015 Februarie 2016	Membrii comisiei, coordonator diriginti	- Promovarea comportamentului pro-social și a practicilor de voluntariat. - Incurajarea inițiativei și a participării la proiecte - participarea elevilor la manifestări culturale artistice, inițiate de Consiliile locale/ Primăriile din Campina și localitățile limitrofe, - Dezvoltarea deprinderilor de lucru în echipă, indiferent de vârstă, de probleme de sănătate sau de pregătirea fiecăruia.

Nr crt	Activitati desfasurate	Data	Respon sabil	Rezultate asteptate si/ sau obținute
5	Comemorari: Ziua Armatei, Ziua Nationala a Romaniei, Ziua Culturii Nationale, 513 ani de atestare documentara a Municipiului Campina	Oct- lan 2016	Membrii comisiei	▪ Cultivarea interesului elevilor pentru istorie si promovarea valorilor nationale. ▪ Participarea voluntara a elevilor la actiuni de cinstire a memoriei eroilor depunere de coroane, prelegeri,
6	Activitati de socializare si de petrecere a timpului liber: vizionari de filme, spectacole de poezie, teatru, expozitii, concerte, simpozioane, lansari de carte, excursii tematice și de relaxare, vizite la muzee	Sept- Febr 2016	Membrii comisiei, coordo nator diriginti	▪ Ridicarea calității resursei umane din sistemul educational ▪ Cultivarea gustului pentru frumos ▪ Formarea si consolidarea fatetei culturale a personalitatii sociale ▪ Lansari de carte si prelegeri
7	Activitati educative pentru combaterea violentei scolare: seminar pe linia prevenirii abuzurilor sexuale	Ian. 2016		▪ Informarea privind inregistrarea actelor de violenta sexuala si consecintele acestora
C. ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR				
1	Organizarea alegerilor in vederea constituirii Consiliului Elevilor pentru anul școlar 2015-2016	Sept 2015	coordo nator diriginti	▪ completarea departamentelor si alegerea Biroului Consiliului Elevilor (BCE)
2	Sedinte de intrunire lunare	Sept- martie 2016	Membrii CSE	▪ discutarea regulilor, drepturilor și îndatoririlor elevilor stipulate in RI si Codul etic ▪ alcatuirea agendei de lucru a CSE care vizează: ○ stabilirea activitatilor CSE, ○ monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii. ○ ridicarea nivelului la învățătură
3	Derularea activitatilor din agenda CSE	Sem. I	Membrii CSE	▪ Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi sunt relativ slab reprezentate ▪ o parte din elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil acesti lideri nu au fost aleși după criterii bine definite, ci după medii, autoproponeri

Puncte tari:

- diriginții au realizat planificările anuale și semestriale la consiliere și orientare si în format electronic;
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative;
- toți diriginții s-au implicat în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază;
- nu s-au inregistrat abateri grave sau incalcare ale ROFUIP, RI;
- existenta proceduri de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (absenteism școlar, comportament agresiv, etc.);
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate);
- Mediu educational sigur, elevi lipsiti de manifestări violente, comportamente agresive.

Puncte slabe:

- parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării;
- nu s-au efectuat ore demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite la dirigenție;

- putini diriginți au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia;
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absentism școlar.

Masuri de imbunatatire propuse:

- Îndrumarea și controlul activitatilor extrascolare
- Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor si imbinarea activitatilor curriculare cu cele extracurriculare
- Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor, în viața școlii.
- Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.

VII.4. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII
Sem. I, an școlar 2015 - 2016

Principală activitate pe care s-a concentrat CEAC începând cu 15 septembrie 2015 a fost aceea de încărcare a datelor și informațiilor referitoare la Școala Postliceală "Louis Pasteur" municipiul Câmpina pe platforma ARACIP: <https://calitate.aracip.eu>. Încărcarea acestor informații a fost necesară pentru editarea Raportului de evaluare internă. Aplicația pusă la dispoziție de ARACIP servește școlii pentru o evaluare internă cât mai corectă.

Obiectivele urmărite:

- Elaborarea Planului de Îmbunătățire a calității pe baza vulnerabilităților identificate în anul școlar precedent;
- Promovarea imaginii școlii printr-o educație de calitate superioară;
- Asigurarea vizibilității școlii și în spațiul virtual prin intermediul platformei ARACIP, a paginii de Facebook, precum și a site-ului școlii.

Nr. crt.	Activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obținute
1.	Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2014-2015	01.10.2015	Enache Natalia	Analizarea performanțelor elevilor școlii și realizarea progresului școlar
2.	Intocmirea planului operațional CEAC	01.10.2015	Enache Natalia	Stabilirea reperelor și obiectivelor pentru anul școlar în curs precum și realizarea orarului de activități
3.	Stabilirea noilor responsabilități în cadrul comisiei CEAC în baza deciziei CP nr. 23/ 30.09.2014	02.10.2015	Enache Natalia	Realizarea organigramei comisiei și desemnarea responsabilităților pe baza competențelor fiecărui membru
4.	Inceperea monitorizării planului de îmbunătățire a calității	14.10.2015	Enache Natalia	Realizarea activității de bune practici în domeniul educației
5.	Aplicarea de chestionare în rândul elevilor pentru determinarea oportunității introducerii unor noi CDS-uri	16.10.2015	Enache Natalia Leonte Adelina	Realizarea CDS în concordanță cu nevoile elevilor
6.	Inițierea activității nr. 1 din planul de îmbunătățire a calității și anume: înscrierea cadrelor didactice la examene de definitivare și grade didactice.	03.11.2015	Enache Natalia	Participarea cadrelor didactice la programele de obținere a gradelor didactice (definitivat, gr. did. II) dar și la cursuri de formare continuă oferite de furnizori autorizați, și/sau cursuri de formare în domeniul medical, psihologie, farmacie
7.	Verificarea documentelor oficiale	15.12.2015	Badea Tatiana Enache Natalia	Eliminarea eventualelor erori de înscriere în documentele oficiale
8.	Chestionarea și aplicarea de măsuri concrete de rezolvare a activității nr. 2 din planul de îmbunătățire a calității	17.12.2015	Enache Natalia Manta Nicoleta Leonte Adelina	Utilarea și crearea de condiții optime de desfășurare a activității de consultații medicale în cadrul cabinetului școlar
9.	Aplicarea de chestionare de satisfacție beneficiarilor direcți și indirecti: elevi, profesori, agenți economici.	01.03.2016	Enache Natalia Dulamă Iuliana Leonte Adelina	Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a: - elevilor, în privința dobândirii competențelor școlare

				- agenților economici, în calitate de potențiali angajatori.
10.	Aplicarea de chestionare editate de ARACIP	03.03.2016	Enache Natalia Dulamă Iuliana Leonte Adelina	Identificarea gradului de satisfacție a educabililor Încărcarea pe platforma ARACIP a rezultatelor obținute
11.	Finalizarea asistențelor și interasistențelor la ore alături de director/director adjunct	07.03.2016	Badea Tatiana Enache Natalia	Extinderea predării cu ajutorul mijloacelor moderne multimedia la toate modulele Sprijinirea profesorilor și maiștrilor instructori aflați la debutul carierei în învățământ

Puncte tari:

- Activitățile comisiei sunt bine pregătite și se bazează pe o planificare calendaristică clară.
- Comisia a actualizat în permanentă panoul de informare pe probleme de calitate cu materiale de la ARACIP
- Entuziasmul și angajamentul profesorilor îi inspiră pe elevi, care răspund bine la provocările prezentate.
- Membrii CEAC au participat la cursuri de formare în domeniul calității educației organizate de ARACIP și CCD Prahova.
- Integrarea proceselor de asigurare a calitatii în planificarea strategică și operațională a școlii
- Preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională
- Climat de lucru adecvat
- Cadrele didactice au parcurs stagii de formare și perfecționare și apelează curent la metode de învățare centrată pe elev
- Indrumare și pregătire pentru examenele de certificare a competențelor
- Evaluarea se realizează prin metode clasice dar și alternative
- Desfășurarea activităților și în afara sălii de clasă: agenți economici cu obiect de activitate specific profilului școlii.

Puncte slabe:

- Timp întotdeauna insuficient pentru desfășurarea activităților CEAC – în raport cu activitatea didactică.
- Presiunea exercitată de calendarul platformei ARACIP.

Propuneri:

- Evaluarea periodică a satisfacției elevilor precum și a altor purtători de interese relevanți față de rezultatele școlare și extrașcolare;
- Găsirea unor modalități atractive de lucru în relația cu elevii;
- Reactualizarea bazei de date;
- Insistarea pe munca individuală, pe grupe, perechi și ateliere de lucru a elevilor;
- Utilizarea a cât mai multe și variate metode de predare învățare evaluare;
- Intensificarea pregătirilor suplimentare pentru disciplinele de examen de certificare a competențelor.

VII.5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM Semestrul I, an școlar 2015 - 2016

Responsabil: prof. Ciocodeica Melania, director

Membri: prof. Badea Tatiana, director adjunct

prof. Enache Natalia Loredana, coordonator CEAC

prof. Grozea Gabriela, responsabil comisie metodică Tehnologii

Obiectivele urmărite:

1. Implementarea și respectarea curriculumului național la toate specialitățile, la toate clasele;
2. Realizarea obiectivelor cadru și de referință și atingerea standardelor de performanță propuse;
3. Intocmirea și prezentarea unor rapoarte privind unele aspecte legate de: activități de învățare eficientă, materiale didactice care au condus la înțelegerea noțiunilor predate pe discipline, instrumente de evaluare folosite, aspecte negative constatate cu prilejul asistențelor la ore, rezultate ale elevilor, situații statistice pe clase/specialitate
4. Organizarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, a unor concursuri tematice și dezvoltarea unor parteneriate educaționale;
5. Organizarea unor expoziții, programe artistice, etc. care să evidențieze deprinderile dobândite de elevi.

Nr crt	Activitati desfasurate	Data desfasurarii	Responsabil	Rezultate asteptate si/ sau obtinute
1	Reactualizarea RI cu datele specifice Curriculumului si prezentarea RI cadrelor didactice, elevilor, părinților	Septembrie 2015	Presedintele comisiei	Cunoasterea de catre cadrele didactice si elevi, a obiectivelor si atributiilor specifice comisiei
2	Realizarea documentelor manageriale si operationale: plan managerial, plan de actiune al SPLP privind activitatea comisiei	Octombrie 2015	Presedintele comisiei	Proiectare in concordanță cu documentele, metodologiile și normele MENCS, in functie de nevoile de dezvoltare ale SPLP
3	Elaborarea temelor de proiecte pentru examenele de certificare a calificarii profesionale	Decembrie 2015	Grozea Gabriela	Concordanța dintre programa școlară, programele de examen și temele de proiect
4	Elaborarea proiectului activității extracurriculare	Sept.-oct. 2015	Membrii comisiei, coordonator diriginți	- Sprijinirea inițiativelor elevilor - Implicarea activă în propunerea, elaborarea și implementarea unor proiecte, actiuni pentru elevi
5	Coordonarea elaborarii documentelor școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre si comisiile stabilite la nivel de scoala	Sept- oct 2015	Membrii comisiei	planificări calendaristice, proiecte pe unități de învățare și planuri manageriale ce respecta recomandarile MENCS
6	Elaborarea proiectului curricular al școlii	Sept- oct 2015	Membrii comisiei, CEAC	finalități și obiective ale școlii, metodologia de evaluare, criteriile de selecție a elevilor
7	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice, a aplicării corecte a curriculum-ului specific și a planurilor cadru, a respectării indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor inspecții - practicarea asistentelor și a interasistentelor la ore.	Conf. planificarii	Membrii comisiei	- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară - respectarea precizărilor MENCS, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului - înregistrarea progresului
8	Controlul parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor; controlul evaluării continue și corecte a elevilor	Conf. planificarii	Membrii comisiei,	- Analiza obiectivă a parcurgerii conținuturilor si evaluarii performantelor - aplicarea unor măsuri de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare
9	Elaborarea ofertei educaționale a școlii și strategia promoțională	Feb.-martie 2016	Membrii comisiei,	- colaborare cu comisia pentru comunicare și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii - Existenta ofertei educaționale

Puncte tari:

- Realizarea unei **baze de date completa** si corecta referitoare la situațiile statistice pe clase/ specialitati
- Extinderea sferei de interes a elevilor si intr-un alt domeniu, diferit de cel al specialitatii, dar care il completeaza, si anume „Sanatatea si securitatea in munca”, materializata printr-o **participare importanta la Concursul Național de Lucrări Științifice “O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea”** organizat de Colegiul Tehnic “Toma N. Socolescu” Ploiești in data de 26.11.2015; rezultate:
 - 8 elevi au participat cu 4 lucrari si au obtinut 1 premiu II si 3 premii III, fiecare lucrare fiind realizata sub indrumarea cadrelor didactice (8 cadre didactice)
 - 5 cadre didactice au participat cu Lucrari ce au fost inscise pe DVD cu ISBN
- Sprijinirea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor calendaristice, a proiectelor pe unități de învățare, a planurilor de lecții și a documentelor specifice diferitelor comisii tematice
- Colaborare eficienta cu comisia pentru monitorizarea frecvenței si notarea ritmica a elevilor
- concordanță cu documentele MENCS, metodologii și norme de aplicare a curriculum-ului școlar

Puncte slabe: Nu s-au organizat:

- Scoala nu a initiat concursuri tematice;

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare:

- Participarea si/ sau initierea unor concursuri in specialitate/ pe teme alternative, ca raspuns la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și ale cadrelor didactice.

VII.6. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA PROCEDURILOR OPERATIONALE semestru I, an școlar 2015-2016

Responsabili: Prof. Enache Natalia

Obiectivele urmărite:

- Revizuirea procedurilor existente
- Elaborarea de noi proceduri.

Nr. crt.	Activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obținute
1.	Identificarea activitatilor procedurabile si a riscurilor institutiei	permanent	Managerii, responsabilii de compartimente	proceduri operationale pe domeniile deficitare
2.	Analizarea procedurilor existente în vederea revizuirii acestora.	20.10.2015	Enache Natalia	Actualizarea datelor din procedurile existente cu modificarile legislative survenite
3.	Revizuirea procedurilor selectate	Octombrie 2015 - martie 2016	Enache Natalia Badea Tatiana Belu Laura	Proceduri revizuite: SPLP-PO.1.004, SPLP-PO.1.006, SPLP-PO.1.007, SPLP-PO.1.008, SPLP-PO.1.009, SPLP-PO.2.010, SPLP-PO.1.016;
4.	Elaborarea de noi proceduri: ▪ SPLP-PO.2.028 Realizarea si gestionarea portofoliilor profesionale personale scoli ▪ SPLP-PO.2.029 Organizarea activitatii comisiilor metodice si pe domenii de activitate ▪ SPLP-PO.2.030 Activitatea comisiei pentru intocmirea orarului si schemelor orare	15.11.2015 – in prezent	Enache Natalia Badea Tatiana	Eliminarea riscurilor din activitățile curente si imbunatatirea calitatii actului educational
5.	Distribuirea, informarea și implementarea noilor proceduri	16.11.2015 – în prezent	Enache Natalia Badea Tatiana Belu Laura	Optimizarea activităților curente din școală.

Puncte tari:

- Responsabilizarea tuturor membrilor personalului didactic și nedidactic în implementarea și aplicarea procedurilor.

Puncte slabe:

- Implicarea relativ redusa a cadrelor didactice în elaborarea procedurilor activităților proprii.

VII.7. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATERE VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR Semestrul I, an școlar 2015 - 2016

Responsabil: prof. Badea Tatiana, director adjunct

Membrii: Reprezentanti ai corpului profesoral: prof. Caraboi Liviu, ms. instr. Pietriceanu Romulus

Reprezentanti ai elevilor: Tonescu Mihai (IIIF2), Plavache Lucica (IIIA)

Rezentant al Politiei, compartiment Politia de Proximitate: agent sef politie Ene Livia

Obiectivele urmărite:

- Identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal al acesteia;
- Sensibilizarea tuturor actorilor școlii (Comisia dirigintilor și CSE) cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală;
- Atragerea și implicarea elevilor și reprezentanților comunității în acțiuni de prevenire și combatere a violenței;
- Elaborarea și testarea unor instrumente de identificare, monitorizare și evaluare a fenomenelor de violență în școală, ca parte a Planului de Acțiune al Școlii.

Nr crt	Activitati desfasurate	Data desfasurarii	Responsabil	Rezultate asteptate si/ sau obtinute
1	Reactualizarea RI cu notiunile referitoare la prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și prezentarea RI cadrelor didactice, elevilor, părinților	Septembrie 2015	prof. Badea Tatiana	▪ Cunoașterea și respectarea de către elevi, familiile acestora, și personalul școlii a regulilor, normelor legale referitoare la ordine, disciplină și pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
2	Realizarea documentelor manageriale și operationale ale comisiei și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei	Octombrie 2015	prof. Badea Tatiana	▪ Organizarea activității comisiei și asigurarea resurselor umane și materiale necesare ▪ Coordonare/ monitorizare pentru creșterea siguranței
3	Desfasurarea unor activități preventive semnificative: seminar pe linia prevenirii abuzurilor sexuale	22.01.2016	Enache N, Leonte A, Murariu Ciprian presedinte CSE- Brotoiu Florin	▪ Informarea privind înregistrarea actelor de violență sexuală și consecințele acestora

Puncte tari:

- Mediu educațional sigur, elevi lipsiți de manifestări violente, comportamente agresive
- Consensul privind parteneriatul instituțional în elaborarea strategiei de abordare a violenței școlare și coordonarea eforturilor cu organisme societății civile

Puncte slabe:

- Cadrele didactice nu au participat la activități de formare privind managementul/ rezolvarea conflictelor și managementul clasei, inițiate de CCD, CJRAE, sau ISJ.

Măsuri de îmbunătățire propuse pentru domeniile deficitare:

- organizarea unei sesiuni de informare privind violența, prin implicarea unor specialiști în domeniu
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/ rezolvarea conflictelor și managementul clasei, organizate în cadrul școlii sau la CCD, CJRAE, sau activități organizate la nivelul ISJ, etc

VII.8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU COMUNICARE SI PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE SI A IMAGINII ȘCOLII
Semestrul I, an școlar 2015-2016

Responsabil: d-l. prof. Murariu Ciprian – director general AMUS

Membrii: d-l. Mircea Ion, Ms. Instr. Leonte Adelina, prof. Lungu Eugenia

Obiectivele urmărite:

1. Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea internă (elevi, cadre didactice) și cea externă (cartier, instituțiile școlare locale/ din localitățile apropiate, ISJ, mass-media, etc.)
2. Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional, în rândul elevilor instituției și a elevilor din celelalte instituții școlare.
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional.
4. Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții elevilor, părinților și ai partenerilor locali, ISJ Prahova.

5. Promovarea unor proiecte focalizate pe integrarea elevilor pe piata muncii.
6. Armonizarea ofertei de servicii educationale cu nevoile specifice identificate în comunitatea locală.
7. Promovarea imaginii institutiei

Nr. crt.	Activitati desfasurate – loc de desfasurare/partener	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obținute
Organizarea de activități de „loisir” pentru elevi				
1	Ziua Educatiei - Scoala „Louis Pasteur”	05.10.2015	Leonte Adelina	Promovarea dialogului, transparenței și a comunicării deschise Organizarea activitatii extrascolare, a timpului liber
2	Balul Bobocilor - Casa Tineretului	30.10.2015	Murariu Ciprian	
3	Sarbatorirea Zilei Femeii - Scoala „Louis Pasteur”	08.03.2016	Pietriceanu Romulus	
Obiceiuri si traditii				
4	Mos Craciun la clasa IB - Scoala „Louis Pasteur”	15.12.2015	Nan Georgeta	Desfasurarea de activitati cu caracter educativ – recreativ cu ocazia sarbatorilor traditionale
5	Dragobete – AMUS iubeste romaneste - Scoala „Louis Pasteur”	24.02.2016	Leonte Adelina Mircea Ion	
Proiecte, actiuni de voluntariat				
6	“Vine, vine Mos Craciun la Scoala Louis Pasteur” (Serbarea pomului de Craciun pentru copiii elevilor si ai salariatiilor, colinde)- Scoala „Louis Pasteur”	17.12.2015	Leonte Adelina Lungu Eugenia	Dezvoltarea deprinderilor de lucru in echipa, indiferent de varsta, de probleme de sanatate sau de pregatirea fiecaruia. Promovarea comportamentului prosocial și a practicilor de voluntariat. Incurajarea inițiativei și a participării la proiecte educaționale.
7	Bucuria de a darui (colecta de produse, bunuri pentru copii aflati in dficultate) • Daruri pentru copiii din sectia pediatrie – Spitalul Municipal Campina	7.12.2015	Leonte Adelina	
8	• Centrul de plasament Voila (IA si IB, AMG)	16-17.12.2015	Leonte A, Nan G Bulearca Elena	
9	• Casa "Iubiti Copii" Muscel (IF, AMF)	23.12.2015	Leonte Adelina Enache Natalia	
10	• Scoala Speciala Breaza (II F, AMF)	13.12.2015	Leonte Adelina Veliche Roxana	
11	• Activitate pentru copiii cu sindrom down (IB, AMG)	01.03.2016	Leonte Adelina	
12	“Pentru sanatatea d-voastra” (participarea elevilor la manifestari cultural artistice, initiate de Consiliile locale/ Primariile din Campina si localitatile limitrofe, prin efectuarea de masurari: tensiunea arteriala, glicemie) • Targul Mierii, ed. XI – Parteneriat cu As. Apicola Valea Prahovei - Casa Tineretului	26-28.02.2016	Leonte Adelina Murariu Elena	Stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității Incurajarea inițiativei și a participării la proiecte educaționale.
Comemorari – depunere de coroane, prelegeri, activitati in parteneriat cu Cultul Eroilor				
13	Ziua Armatei : depunere coroane - Centrul Civic	25.10.2015	Murariu Ciprian Mircea Ion	Cultivarea interesului elevilor pentru istorie. Promovarea valorilor nationale. Participarea voluntara a elevilor la acțiuni de cinstire a memoriei eroilor
14	Ziua Nationala a Romaniei - Centrul Civic	01.12.2015		
15	Ziua Culturii Nationale – Casa de Cultura Geo Bogza Campina	15.01.2016		
Aniversari				
16	Manifestarea 513 ani de atestare documentara a Municipiului Campina – Casa Tineretului	08.01.2016	Mircea Ion	Experiente pozitive in ceea ce priveste dezvoltarea personala a elevilor
Socializare				

Nr. crt.	Activitati desfasurate – loc de desfasurare/partener	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau rezultate obținute
17	Simpozion “Biblioteca la Ceas Aniversar” (aniversarea a 65 ani de existenta si lansarea a 3 carti) - Biblioteca “C. Istrati” Campina	29.09.2015	Murariu Elena Mircea Ion	Ridicarea calității resursei umane din sistemul educational
18	Simpozion Zilele Medicale Prahovene - Sinaia Casino	5-7.11.2015	Leonte Adelina	
19	Expozitie “Artfoyer 2015” - expozitie pictura/ sculptura - Casa de Cultura Geo Bogza	07.11.2015	Mircea Ion	Lansari de carte si prelegeri
20	Lansare de Carte – Casa de Cultura Geo Bogza Campina	29.01.2016	Mircea Ion	Cultivarea gustului pentru frumos
21	Lansare de carte “Venus de Februarie” - Biblioteca “C. Istrati” Campina	13.02.2016	Leonte Adelina	
22	Experiment Poetic “Dadaist” – Casa de Cultura Geo Bogza Campina	5.02.2016	Murariu Ciprian	Formarea si consolidarea fatetei culturale a personalitatii sociale
23	Hasdeu in memoriam – Castelul Iulia Hasdeu	27.02.2016	Mircea Ion Murariu Elena	
24	Julia Hasdeu in Memoriam Castelul Iulia Hasdeu	14.11.2015	Mircea Ion	
Vizionare filme educative/ spectacole, activitati in parteneriat cu institutii de cultura				
25	Festivalul «Serbarile Toamnei»	13.09.2015	Mircea Ion	Dezvoltarea comunicarii si a abilitatilor sociale
26	Concert simfonic Orchestra Universitaria - Casa de Cultura Geo Bogza Campina	9.11.2015	Murariu Ciprian	
27	Ziua persoanelor Varstnice - Spectacol pop-opera - Casa de Cultura Geo Bogza Campina	01.10.2015	Mircea Ion Lungu Eugenia	Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personala
28	Festivalul Teatrelor de Proiect - Casa de Cultura Campina	13-19.11.2015	Mircea Ion	
29	Gala Sportului Campinean - Casa Tineretului	04.12.2015	Mircea Ion	Formarea si consolidarea fatetei culturale a personalitatii sociale
30	Spectacol dedicat Zilei Femeii – Casa de Cultura Geo Bogza Campina	3.03.2016	Mircea Ion Leonte Adelina	

Puncte tari:

- Participarea elevilor la actiuni de voluntariat, comemorari
- Implicarea elevilor in activitati extrascolare si extracurriculare
- Experienta cadrelor didactice în desfășurarea activităților de timp liber
- Colaborări constante cu Primăria si Consiliul Local Câmpina
- Foarte bună derulare a activitatilor realizate în parteneriat cu institutiile de cultură din municipiu
- Existența unui climat deschis între toti membrii personalului si elevii scolii

Puncte slabe:

- Neimplicarea unor profesori în activitatea de îndrumare și consiliere a elevilor
- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare

- realizarea unor chestionare/ sondaje referitoare la gradul de satisfactie al elevilor, dar si al partenerilor implicati (in colaborare cu CEAC)
- activizarea tuturor cadrelor didactice, motivarea acestora pentru participarea la activitatile initiate de comisie

Obiective propuse pentru perioada urmatoare:

- implicarea in mai mare masura a consiliului elevilor in actiunile de promovare a imaginii scolii;
- cresterea rolului parteneriatului educational, cu implicarea comunitatii locale, a mediului de afaceri si a societatii civile;
- antrenarea cat mai multor elevi si cadre didactice in activitati artistice, care sa mareasca gradul de atractivitate al scolii si sa micsoreze/ inlature barierele elev – profesor;

- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;

VII.9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PARTENERIAT EDUCATIONAL

Semestrul I , an scolar 2015-2016

Responsabil: prof. Badea Tatiana – director adjunct SPLP

Membrii: d-l. Mircea Ion, prof. Veliche Roxana, prof. Tofan Daniela si dirigintii claselor

Obiectivele urmărite:

1. Coordonarea si organizarea proiectelor de parteneriat educational intern si extern in vederea promovarii unei educatii de calitate in unitatea scolara
2. Colaborarea cu institutii abilitate in derularea de proiecte si programe comune
3. Crearea conditiilor necesare incheierii de parteneriat intre scoala – comunitatea locala, organizatii non-guvernamentale si companii
4. Valorificarea competentelor dobandite ale personalui didactic si de conducere pentru cresterea calitatii serviciilor educationale oferite de unitatea scolara.

Nr. crt.	Parteneriate de succes, activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau obtinute
1	Incheierea a 4 acorduri de parteneriat ptr. formare clinica profesionala a elevilor	Sept-nov. 2015; febr. 2016	prof. Badea Tatiana	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi
2	Desfasurarea unor activitati in comun cu partenerii	permanent	Membrii comisiei	Colaborarea cu institutii abilitate in derularea de proiecte si programe comune
1	Parteneriat cu Casa Tineretului Campina , in colaborare cu: ★ AMUS : Balul Bobocilor ★ Concert simfonic Orchestra Universitaria ★ Primaria Campina: - o Gala Sportului Campinean - o Manifestarea 513 ani de atestare documentara a Municipiului ★ Asociatia Apicola Valea Prahovei - Targul Mierii	30.10.2015 09.11.2015 04.12.2015 08.01.2016 28.02.2016	Murariu C. Murariu E. Mircea Ion Tofan D. Leonte A.	Participarea la evenimentele organizate de institutii si/ sau de unitatea scolara, de tipul: spectacole, simpozioane, expozitii, etc. in vederea formarii stiintifice, civice, a elevilor.
2	Parteneriat cu Biblioteca municipală „Dr. C. I. Istrati ★ “Biblioteca la Ceas Aniversar” (simpozion si lansarea a 3 carti) ★ Lansare de carte “Venus de Februarie”	29.09.2015 13.02.2015	Mircea Ion Leonte A.	Cultivarea interesului pentru lectura si formarea unei bune culturi generale prin participarea la evenimente culturale
3	Parteneriat cu Casa de cultura „Geo Bogza” Campina ★ Ziua persoanelor Varstnice - spectacol pop-opera ★ Expozitie “Artfoyer 2015” - expozitie pictura/ sculptura ★ Concert simfonic Orchestra Universitaria ★ Festivalul Teatrelor de Proiect ★ Lansare de Carte ★ Ziua Culturii Nationale ★ Experiment Poetic “Dadaist” ★ Spectacol dedicat Zilei Femeii	01.10.2015 07.11.2015 09.11.2015 19.11.2015 29.01.2016 15.01.2016 05.02.2016 03.03.2016	Mircea Ion Leonte Adelina Murariu Ciprian prof. Veliche Roxana	- participare la evenimentele organizate de institutie - formarea si consolidarea fatetei culturale a personalitatii sociale
5	Parteneriat cu Primaria municipiului Campina ★ Ziua Armatei Romane	25.10.2015	Mircea Ion Murariu Ciprian	Participarea la actiuni relevante pentru comunitate, de cinstire a memoriei eroilor

Nr. crt.	Parteneriate de succes, activitati semnificative desfasurate	Data desfasurarii	Responsabili	Rezultate asteptate si/ sau obtinute
	★ Ziua Nationala	01.12.2015		si martirilor neamului

Puncte tari:

- Implicarea elevilor in activitati extrascolare si extracurriculare
- Foarte bună derulare a activitatilor realizate în parteneriat cu institutiile de cultură

Puncte slabe:

- Limitari de timp, datorita programului cursurilor, pentru desfasurarea activitatilor
- Neimplicarea unor elevi/ profesori in desfasurarea activitatilor

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare

- activizarea tuturor cadrelor didactice si elevilor, motivarea acestora pentru participarea la activitatile initiate de comisie
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor

**VII.10. RAPORTUL COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR SCOLARE
SI ACTELOR DE STUDII
Semestrul I, an scolar 2015 - 2016**

Responsabil: prof. Badea Tatiana, director adjunct

Membrii: Murariu Elena – presedinte AMUS

prof. Enache Natalia Loredana

Belu Laura - secretar

Obiectivele urmărite:

- Respectarea legislatiei in vigoare referitoare la întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea si gestionarea actelor de studii si a documentelor de evidență școlară;
- Monitorizarea modului de de completare, eliberare si gestionare a actelor de studii si documentelor școlare;
- Reglarea deficientelor constatate si identificarea unor strategii de reducere a greselilor de completare a cataloagelor

Nr crt	Activitati desfasurate	Data desfasurarii	Responsabil	Rezultate asteptate si/ sau obtinute
1	Reactualizarea RI la nivelul scolii, cu referire explicită la activitatea comisiei; prezentarea RI cadrelor didactice, elevilor, părinților	Sept. 2015	prof. Badea Tatiana	▪ Cunoasterea si respectarea de catre personalul didactic si didactic auxiliar a normelor legale referitoare la completarea si eliberarea actelor de studii si a documentelor școlare ▪ Informarea elevilor si parintilor acestora referitor la prevederile legale legate de pastrarea si gestionarea actelor si documentelor școlare
2	Realizarea documentelor manageriale si operationale ale comisiei si stabilirea responsabilitatilor membrilor comisiei	Oct. 2015	prof. Badea Tatiana	▪ Organizarea activitatii comisiei si asigurarea resurselor umane și materiale necesare ▪ Coordonare/ monitorizare pentru creșterea siguranței
3	Discutarea problematicei specifice comisiei in sedintele celor doua subcomisii: Discipline Tehnice si Pregatire Instruire Practica	Sept. – oct. 2015	Prof. Grozea Gabriela Ms. instr. Leonte Adelina	Insusirea reglementarilor legale referitoare la modalitatea de: ▪ completare a cataloagelor, ▪ motivare a absentelor, ▪ inregistrare a notelor si absentelor ▪ incheiere a situatiilor școlare, ▪ corectare a eventualelor greseli
4	Prezentarea in consiliul profesoral a unui material informativ intitulat: "Procedura privind desfasurarea examenelor	20.11.2015	prof. Badea Tatiana	Cunoasterea de catre intreg personalul didactic si didactic auxiliar a modalitatii de: ▪ completare a cataloagelor si borderourilor pentru examenele de

Nr crt	Activitati desfasurate	Data desfasurarii	Responsabil	Rezultate asteptate si/ sau obtinute
	pentru incheierea situatiei scolare, pentru corigenta si a examenelor de diferente”.			incheierea situatiei scolare, de corigente sau diferite ▪ alcatuirea si redactarea subiectelor pentru proba scrisa, teoretica/ practica
Verificarea cataloagelor				
5	Verificarea cataloagelor din anul scolar anterior, inainte de arhivare	28.09.2015	prof. Badea Tatiana, Belu Laura	▪ Toate cataloagele au fost completate conform prevederilor legale, pozitiile necompletate au fost anulate, s-au corectat greselile inainte de predare, s-a incheiat procesul verbal de predare–primire intre diriginte si director, respectiv director-secretar
6	Verificarea cataloagelor din anul scolar curent, la inceputul anului scolar	01.10.2015 – 06.10.2015	prof. Badea Tatiana, prof. Enache Natalia	▪ Cataloage corect completate (nume cadre didactice, denumiri module, date personale elevi) ▪ Atribuirea nr. matricole tuturor elevilor ▪ Certificarea corectitudinii inscrierilor prin semnatura si stampila de catre persoanele autorizate
7	Verificarea cataloagelor din anul scolar curent, la sfarsitul sem. I	15-18.02.2016 07-11.03.2016	prof. Enache N, Belu Laura	▪ Incheierea mediilor s-a realizat corect, conf. ROFUIP; mediile au fost inscise si in litere si au fost consemnate si in dreptul mediilor anuale ▪ S-au corectat toate erorile conform legislatiei
8	Verificarea cataloagelor examenelor organizate in scoala: ptr. incheierea situatiilor scolare, diferente, sesiunea septembrie 2015 si ptr. certificarea calificarii profesionale la AMG, sesiunea august 2015	13.11.2015	Murariu Elena, Belu Laura	▪ Cataloagele sunt completate conform prevederilor legale: pozitiile necompletate sunt anulate, au primit numar de inregistrare si sunt pastrate in coditii de siguranta (fiset metalic). ▪ S-a recomandat aplicarea semnaturii directorului si a sigiliului scolii
Verificarea registrelor matricole				
9	Verificarea registrelor matricole in care au fost inmatriculati elevii de la AMG, respectiv AMF, precum si corespondenta dintre datele consemnate in acestea si cele din cataloage, respectiv dosarele personale ale elevilor	13.11.2015	prof. Badea Tatiana, Belu Laura	Completitudinea si corectitudinea datelor din registrele matricole: datele de identificare ale elevilor, eventualele modificari de nume, documentele pe baza carora s-a realizat inscrierea, nr. matricole, mediile elevilor, existenta semnaturilor autorizate si a sigiliului unitatii

Puncte tari:

- Initierea masurilor pentru remedierea neconformitatilor s-a realizat in acelasi timp cu redactarea proceselor verbale
- Procesele verbale de constatare a erorilor/ neconformitatilor au fost punctuale, au avut termene concrete
- Toate greselile au fost corectate conform prevederilor legale, in timp util

Puncte slabe:

- Nu s-a realizat activitatea de verificare a actelor de studii emise de unitate

Masuri de imbunatatire propuse pentru domeniile deficitare

- Realizarea activitatii de verificare a actelor de studii, in semestrul II
- Activizarea tuturor cadrelor didactice, motivarea acestora, pentru reducerea si chiar eliminarea greselilor in completarea cataloagelor

VIII. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii, ▪ Transfer informațional permanent între mediul medical și farmaceutic și domeniul educațional. ▪ Organizarea unor acțiuni educative extracurriculare, completând educația de tip informal cu cea de tip nonformal; ▪ Utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice; ▪ Imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi; ▪ Comunicare eficientă cu elevii; ▪ Asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase, corecte și exacte; ▪ Încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare. ▪ Finanțare asigurată constant prin AMUS; ▪ Burse acordate elevilor merituosi/ cu probleme sociale, din venituri proprii ▪ Laborator de informatică dotat cu calculatoare legate în rețea și conexiune la Internet 24 h/ zi ▪ Bibliotecă școlară bine dotată ▪ Mobilier nou în majoritatea sălilor de clasă ▪ Existența echipamentelor TIC in salile de clasa ▪ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă, SSM, PSI corespunzătoare ▪ Promovabilitate în procent de 100% la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 5. ▪ 70% din totalul absolvenților școlii postliceale sunt încadrați în muncă, în specialitatea absolvită. ▪ Implicarea activă a Cons. elevilor în viața școlii ▪ Personal didactic calificat în proporție de 100%; ▪ Peste 80% dintre cadrele didactice profesează și în domeniul medical sau farmaceutic. ▪ Personal didactic auxiliar calificat, preocupat pentru perfecționare ▪ Climat educațional deschis, stimulat ▪ Existența Comisiei diriginților și a altor comisii cu atribuții în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; ▪ Realizarea de CDS; ▪ Realizarea unor activități extracurriculare, ce introduc elevii în mediul comunitar. ▪ Colaborarea eficientă, stabilă și durabilă cu ISJ, CCD, cu agenții economici din zonă și cu autoritățile locale	▪ Nu se manifestă o preocupare permanentă pentru utilizarea metodelor active de învățare ▪ Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară ▪ Resurse financiare, care nu sunt pe măsura necesităților pentru modernizarea bazei materiale ▪ Instalatie de apa si canalizare veche (creeaza mereu neajunsuri); tamplarie din lemn veche, care nu asigura o buna izolare termica. ▪ Spatiu insuficient pentru o eventuala marire si/ sau diversificare a planului de scolarizare; ▪ Preocupări scăzute din partea cadrelor pentru atragerea unor surse de finanțare și sponsorizări, inclusiv din proiecte europene; ▪ Lipsa unui spațiu de învățământ propriu. ▪ Ponderea mare a elevilor din alte localități care fac naveta zilnic, elevi cu probleme familiale. ▪ Număr destul de mare de profesori suplinitori ▪ Școala nu este autorizată ca furnizor de formare profesională continuă ▪ Absența unor preocupări sistematice privind implicarea comunității locale în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; ▪ Raportul dintre numărul absolvenților și numărul locurilor de muncă, oferite de agenții economici este supraunitar
OPORTUNITATI	AMENINTARI
▪ Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu instituții/ agenți economici/ ONG-uri din țară/ străinătate pentru facilitarea obținerii de dotări și de echipamente și pentru angajarea absolvenților. ▪ Acces informational IT pentru elevi și cadre didactice ▪ Crearea de facilități elevilor cu posibilități materiale	▪ Limitarea resurselor de timp ale cadrelor didactice, ceea ce atrage dificultăți în implicarea acestora in activitati extrascolare ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduc la uzura morală a echipamentelor existente ▪ Degradarea continua a spațiilor școlare datorită

reduce: burse sociale ▪ Posibilitatea integrării rapide pe piața muncii a absolvenților, datorită existenței multor unități spitalicești și farmaceutice în municipiu; ▪ Colaborarea cadrelor didactice cu diferite universități și asociații care dispun de psihologi și medici instruiți pe problematica specifică domeniului de pregătire pe care îl oferă școala ▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, univ./ alte instituții abilitate. ▪ Deschiderea mas-media către școală în ceea ce privește promovarea imaginii acesteia în cadrul comunității locale ▪ Existența ghidurilor profesionale ▪ Relațiile bune, cu tradiție îndelungată, de colaborare cu directorii și conducătorii unităților din economia zonală. ▪ Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Primăria).	vechimii clădirii și alocarea unui procent din ce în ce mai crescut de fonduri pentru întreținere, reparații și igienizare. ▪ Scăderea populației școlare și/ sau orientarea spre alte meserii; ▪ Pensionarea cadrelor didactice cu experiență; ▪ Nu sunt publicate manuale/ auxiliare curriculare pentru toate modulele/ disciplinele tehnice ▪ Actualele planuri de învățământ nu permit dezvoltarea CDS/ CDL-urilor ▪ Instabilitate potențială, la nivel social și economic, a partenerilor sociali ▪ Nivelul scăzut al veniturilor elevilor care conduc la alegerea variantei de renunțare la continuarea studiilor pentru a beneficia de banii cuveniți ca ajutor de șomaj.
--	--

IX. DIRECTII DE ACTIUNE PENTRU SEMESTRUL II AN SCOLAR 2015-2016 PE BAZA INDICATORILOR DE CALITATE ANALIZATI

Din analiza SWOT se constata ca unitatea noastra are numeroase puncte forte si oportunitati care pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltare. Pentru atingerea acestui deziderat, va propunem spre dezbateri urmatoarele :

DOMENII / PRIORITATI / OBIECTIVE

A. Management institutional:

- Asigurarea unui management strategic si operational modern si democratic la nivelul scolii;
- Reabilitarea si modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii institutiei, promovarea rezultatelor deosebite ale activitatii cadrelor didactice si elevilor;
- Asigurarea circulatiei optime a informatiei si respectarea stricta a legislatiei în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare si de consiliere profesionala;
- Dezvoltarea si diversificarea parteneriatului social, cu implicarea comunitatii locale, a mediului de afaceri si a societatii civile
- Cresterea interesului partenerilor educationali (elevi – parinti – comunitate locala) fata de activitatea didactica din unitatea scolara;
- Antrenarea cat mai multor elevi si cadre didactice in activitati extrascolare, de voluntariat, care sa mareasca gradul de atractivitate al scolii si sa micsoreze/ inlature barierele elev – profesor
- Initierea si promovarea unor programe complexe educative si a unor parteneriate la nivel local, regional, national si international.

B. Management educational:

- Stabilirea ofertei curriculare în functie de nevoile specifice comunitatii;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competentelor/ obiectivelor de referinta si a continuturilor vizate de curricula scolara;
- Realizarea continua a unor continuturi educationale adaptate aspiratiilor si posibilitatilor elevilor scolii noastre;
- Intarirea responsabilitatii cadrelor didactice fata de elevi, individualizarea si diferentierea sarcinilor putând maximiza rezultatele învatarii.
- Utilizarea mai eficienta a timpului;
- Deplasarea accentului de pe informativ pe formativ, crearea motivatiei învatarii si a deprinderilor de lucru intelectual, mai ales la elevii înscriși în anul I de studiu;
- Aplicarea în practica a metodele de învatamant centrate pe elev si promovarea T.I.C. în educatia elevilor
- Abordarea unei atitudini de intelegere, cooperare si comunicare cu elevul si crearea de situatii care sa determine participarea tuturor elevilor la desfasurarea orei.

- Evaluarea si popularizarea performantelor scolare si extrascolare;
- Cresterea calitatii resurselor umane din unitatea scolara în vederea îndeplinirii scopurilor educationale si a asigurarii calitatii în învatamânt.

C. Managementul calitatii:

- Asigurarea calitatii educatiei prin oferirea unor programe de educatie care sa satisfaca asteptarile beneficiarilor, precum si standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calitatii de catre structurile responsabile cu evaluarea interna a unitatii;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare si de evaluare a calitatii procesului de învatamânt.

Managementul nostru opteaza ferm pentru responsabilitate, transparenta si eficienta si îsi exprima disponibilitatea pentru implementarea performantei si îmbunatatirea continua a sistemului de management cu scopul de a obtine rezultate care sa raspunda si sa depaseasca nevoile beneficiarilor nostri (profesori, elevi, parinti, comunitatea locala, autoritatea locala, agenti economici.).

Director,
prof. Ciocodeica Melania