

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA POSTLICEALĂ „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA, AN ȘCOLAR 2017 - 2018

I. INTRODUCERE

În vederea consolidării rolului școlii, Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina a susținut dezvoltarea actului educațional, a competențelor profesionale și a promovat performanța, printr-un demers dinamic ce presupune implicare și asumare, un demers bazat pe servicii educaționale de calitate, pentru îmbunătățirea competențelor tinerilor, adulților, în scopul adaptării continue a nevoilor, intereselor și abilităților individuale la cerințele pieței muncii.

Reprezentanții persoanei juridice finanțatoare și directorii unității școlare au proiectat și au pus în practică pe parcursul anului școlar 2017 - 2018 un traseu al dezvoltării continue, au asigurat implementarea unor programe care au contribuit la dezvoltarea încrederii în propriile forțe, răspunzând astfel la un nivel superior așteptărilor elevilor, familiilor și comunității, în general.

Viitorul societății depinde de calitatea educației, de capacitatea factorilor de decizie din educație de a crea o cultură a calității care să pună pe primul plan binele elevilor. Într-o lume a noului, a schimbărilor, a provocărilor continue, dorim să ne menținem drept garant al calității procesului educațional, urmărind promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, a muncii în echipă.

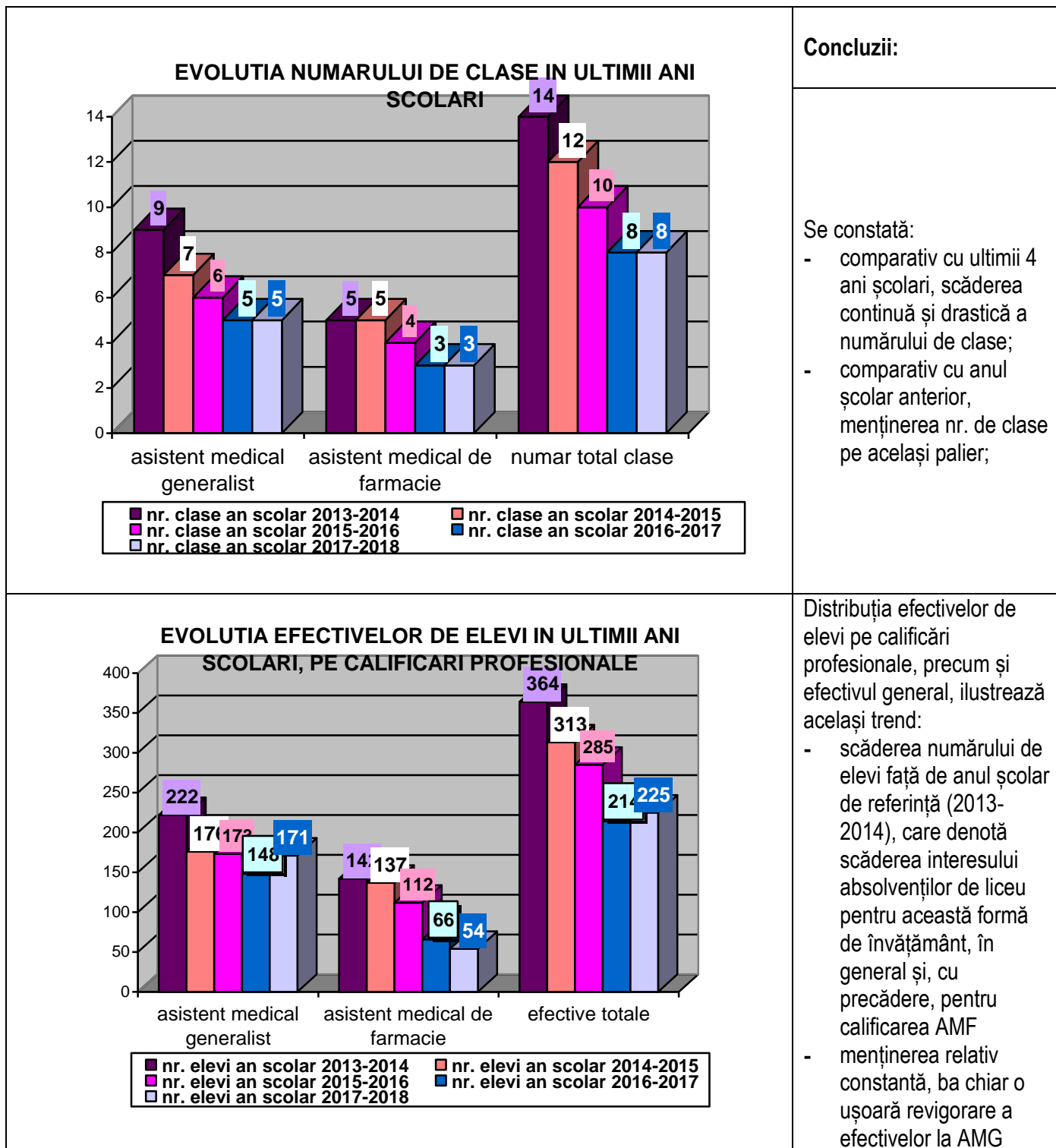
Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte cantitative și calitative, constatate în anul școlar 2017-2018 în activitatea Școlii Postliceale Louis Pasteur Municipiul Câmpina, făcând referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității desfășurate, precum și rezultatele obținute.

II. INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

II.1. Situația efectivelor de elevi pe niveluri și calificări profesionale în ultimii trei ani școlari

a) Evoluția numărului de clase și de elevi

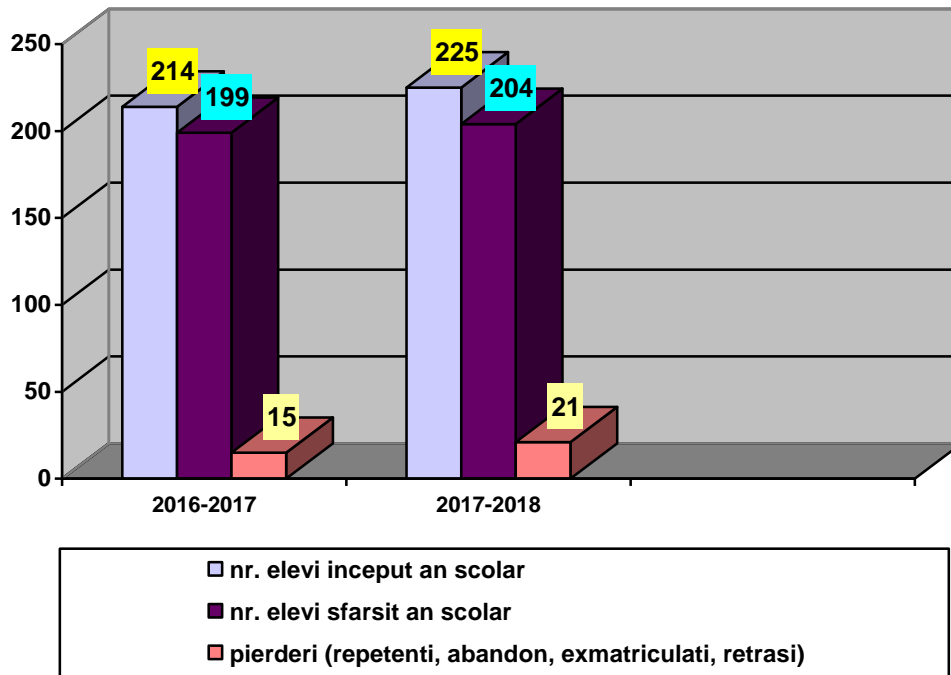
Domeniul	Calificare profesională	Perioada	Nr.clase/ Nr. elevi / an de studiu			
			Anul I	Anul II	Anul III	TOTAL
SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Asistent medical generalist	2013-2014	3/74	3/76	3/72	9/222
		2014-2015	2/49	2/62	3/65	7/176
		2015-2016	2/71	2/45	2/57	6/173
		2016-2017	1/42	2/63	2/43	5/148
		2017-2018	2/74	1/37	2/60	5/171
	Asistent medical de farmacie	2013-2014	2/62	2/48	1/32	5/142
		2014-2015	1/35	2/58	2/44	5/137
		2015-2016	1/30	1/26	2/56	4/112
		2016-2017	1/20	1/25	1/21	3/66
		2017-2018	1/15	1/16	1/23	3/54
TOTAL:		2013-2014	5/136	5/124	4/104	14 clase/364 elevi
		2014-2015	3/84	4/120	5/109	12 clase/313 elevi
		2015-2016	3/101	3/71	4/113	10 clase/285 elevi
		2016-2017	2/62	3/88	3/64	8 clase/214 elevi
		2017-2018	3/89	2/53	3/83	8 clase/225 elevi



II.2. Situație statistică - Mișcarea elevilor 2017-2018

Calificarea	Perioada	Număr elevi							Total pierderi	Rămași la sfârșit an școlar
		Înscriși la început an școlar	Transferați		Pierderi școlare - elevi:					
			La alte unități	De la alte unități	Neprezentati	Retrași	Exmatriculați			
Asistent medical generalist	2016-2017	148	1	0	0	3	4	8	140	
	2017-2018	171	0	0	2	8	5	15	156	
Asistent medical de farmacie	2016-2017	66	0	0	0	2	5	7	59	
	2017-2018	54	0	0	1	1	4	6	48	
Total	2016-2017	214	1	0	0	5	9	15	199	
	2017-2018	225	0	0	3	9	9	21	204	
tendențe		↗ 11	↘ 1	staționar	↗ 3	↗ 4	staționar	↗ 6	↗ 5	

EFFECTIVE DE ELEVII AN SCOLAR 2017-2018 COMPARATIV CU ANUL SCOLAR 2016-2017



Concluzii:

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, **efectivul general de elevi s-a diminuat cu 21 de elevi**, iar pierderile prin retragerea de la cursuri (cauzate în general de dificultățile de ordin economic ale elevilor) fac diferența față de anul școlar anterior. Situația poate fi justificată prin:

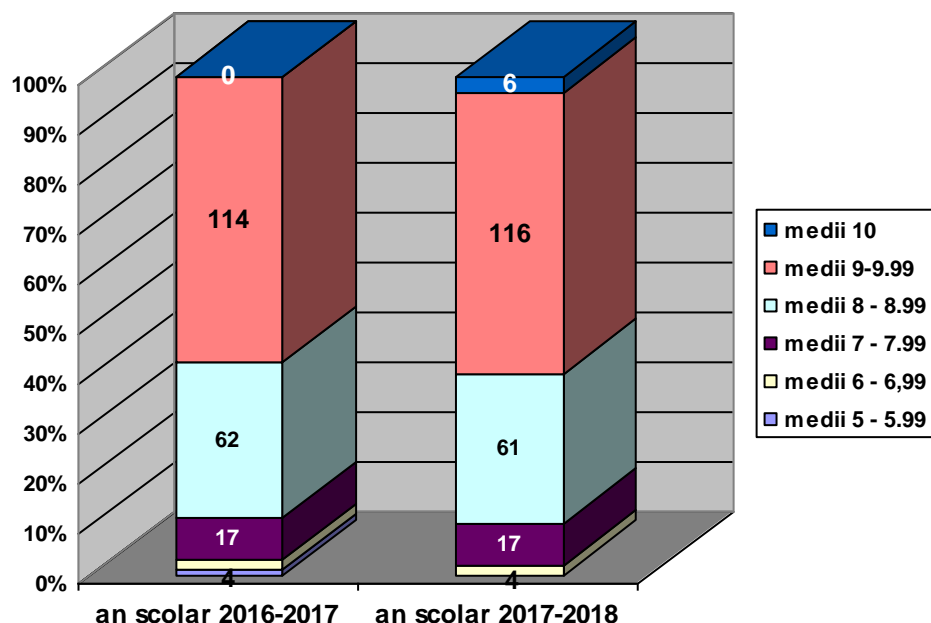
- situația economică precară a unor elevi, aflați în imposibilitate de a-și achita taxele școlare;
- programul mai puțin flexibil al elevilor angajați, care nu le permite frecventarea cursurilor, în același timp cu menținerea unui job.

Se impune o monitorizare mai strictă a frecvenței elevilor din partea diriginților, pentru a se putea interveni în timp util și pentru a evita scăderea efectivelor.

II.3. Situația la învățatură la sfârșitul anului școlar 2017-2018, comparativ cu 2016-2017

Calificări	Perioada evaluată	Media generală						Procent promovabilitate
		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10	
Asistent medical generalist	2016-2017	2 (1.42%)	4 (2.85%)	17 (12.14%)	59 (42.14%)	58 (41.45%)		100%
	2017-2018	-	4 (2.56%)	17 (10.89%)	58 (37.18%)	76 (48.71%)	1 (0.66%)	100%
Asistent medical de farmacie	2016-2017	-	-	-	3 (5.08%)	56 (94.92%)		100%
	2017-2018	-	-	-	3 (6.25%)	40 (83.33%)	5 (10.42%)	100%
Total 199	2016-2017	2 (1.00%)	4 (2.01%)	17 (8.54%)	62 (31.15%)	114 (57.30%)	-	100%
	2017-2018	-	4 (1.96%)	17 (8.33%)	61 (29.90%)	116 (56.86%)	6 (2.95%)	100%
	tendințe	↘ 1.00%	↘ 0.05%	↘ 0.21%	↘ 1.25%	↘ 0.44%	↗ 2.95%	staționar

EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA



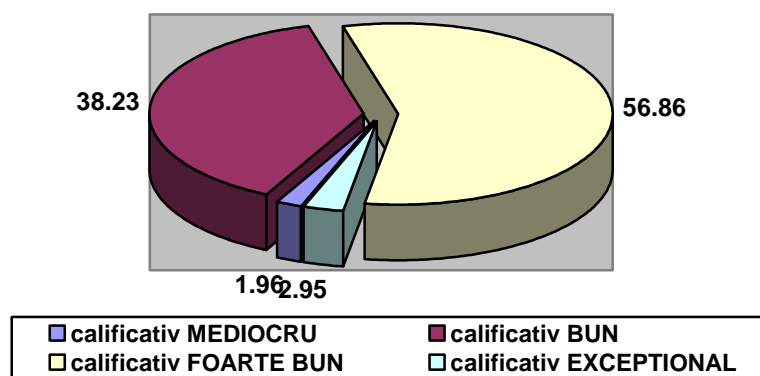
Calitatea rezultatelor obținute de elevii școlii în anul școlar 2017-2018 poate fi apreciată și astfel:

Calificativul	Medii	Procent an școlar (%)	
		2016-2017	2017-2018
slab	5.00 - 5.99	1	-
mediocru	6.00 - 6.99	2.01	1.96
bun	7.00 - 8.99	39.69	38.23
foarte bun	9.00 - 9.99	57.30	56.86
exceptional	10	0	2.95

Majoritatea elevilor au obținut rezultate bune și foarte bune la învățătură.

Se observă totuși, dispariția mediilor din intervalul 5⁰⁰ - 5⁹⁹ și apariția mediilor de 10, modificări ce indică creșterea interesului pentru școală și performanță a unor elevi.

CALITATEA REZULTATELOR IN ANUL SCOLAR 2017 - 2018



Concluzii:

Ne dorim ca rezultatele foarte bune și excepționale să se mențină și în anul școlar 2018-2019, cu condiția ca ele să reflecte cu exactitate nivelul de cunoștințe al elevilor și nu lejeritatea în notare a unor cadre didactice.

II.4. Starea disciplinară a elevilor

În anul școlar 2017-2018 s-au înregistrat următoarele absențe:

Calificarea profesională		Absențe		
		total	motivate	nemotivate
Asistent medical de farmacie	2016-2017	458	10	397
	2017-2018	413	16	448
Asistent medical generalist	2016-2017	1814	427	1691
	2017-2018	2060	369	1387
Total absențe	2016-2017	2272	437	2088
	2017-2018	2473	385	1835

Chiar dacă numărul total de absențe a crescut cu 201 absențe, media absențelor pe elev este comparabilă cu valoarea din anul școlar 2016-2017 (**10.99 absențe/ elev**, față de 10,61 absente/elev). Cifrele indică **menținerea frecvenței elevilor** la cursuri, în aceeași parametri.

Absența de la cursuri a elevilor a fost sancționată conform ROFUIP. Astfel s-au aplicat următoarele sancțiuni: 17 preavize de exmatriculare, 9 exmatriculări, scăderea notei la purtare (medii între 7 – 9.99) pentru 3 elevi. S-au înregistrat și 9 cazuri de retrageri și 3 neprezentări.

Concluzii:

Menținerea numărului de clase și a efectivelor de elevi, la nivelul anului anterior, ba chiar cu o ușoară creștere, reprezintă un indiciu că panta descendentă pe care ne-am înscris în perioada 2013-2017 s-a încheiat. Chiar dacă ne situăm într-o perioadă de stabilitate, echilibrul este încă destul de fragil și recomandăm cadrelor didactice să se implice total în demersul didactic, asigurând atât îmbunătățirea relației profesor – elev, cât și sporirea atractivității orelor și un act didactic de calitate.

II.5. Rezultatele evaluărilor externe

Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5 – sesiunea 2018

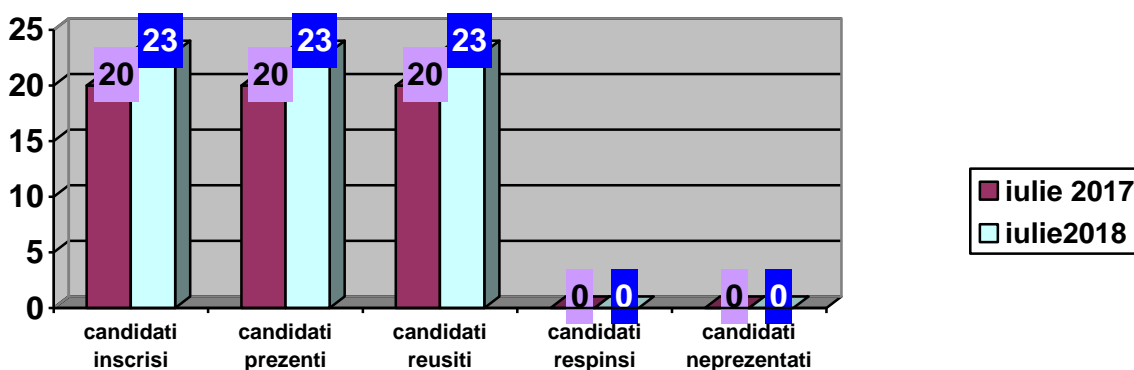
- cu absolvenții anului III, calificarea profesionala asistent medical de farmacie, sesiunea iulie 2018;
- cu absolvenții anului III, calificarea profesionala asistent medical generalist, sesiunea august 2018;

Calificarea profesională	Sesiunea	Nr. elevi					Promovabilitate școală [%]
		Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respiși	
Asistent medical de farmacie	Iulie 2017	20	20	0	20	0	100
	Iulie 2018	23	23	0	23	0	100
Asistent medical generalist	august 2017	43	43	0	43	0	100
	august 2018	59	59	0	59	0	100

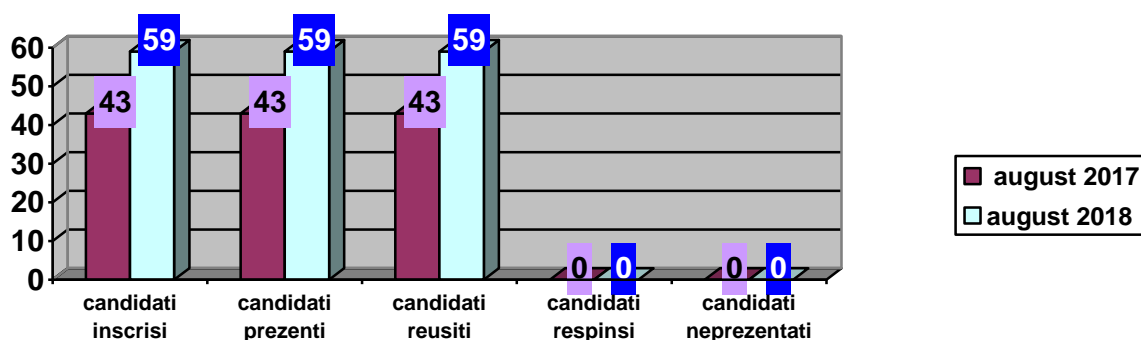
Notă:

La AMF, la cei 23 de absolvenți ai promoției 2018, s-au adăugat 2 candidați proveniți din serii anterioare și alți 8 absolvenți ai Școlii Postliceale Sanitare "Dr. Dinu" Municipiul Câmpina (unitate arondată centrului de examen SPLP)

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE - ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE



**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICAREA CALIFICARII PROFESIONALE -
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**



Clasa	Rezultatele elevilor la examenul de certificare a calificării profesionale					
	total promovați din care:	medii între:				
		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 10	10
IIIF	23	0	1	2	20	0
TOTAL AMF	23	0	1	2	20	0
IIIA	28	0	1	3	23	1
IIIB	31	0	0	6	25	0
TOTAL AMG	59	0	1	9	48	1
TOTAL GENERAL	82	0	2	11	68	1

Concluzii:

Examenul de certificare a calificării profesionale s-a desfășurat în incinta unității școlare, școala fiind acreditată pentru ambele calificări profesionale școlarizate. Procentul de promovare la ambele calificări profesionale ilustrează interesul elevilor pentru pregătirea examenului. Faptul că nu s-au înregistrat medii în intervalul 6⁰⁰-6⁹⁹, iar în intervalul 7⁰⁰-7⁹⁹ s-au situat numai 2 absolvenți, ilustrează menținerea unor standarde ridicate în pregătirea elevilor și preocuparea pentru performanță a elevilor noștri.

II.6. Învățământul de performanță

Olimpiadele și concursurile pe discipline de învățământ sunt competiții care constituie factori complementari în organizarea instruirii elevilor și contribuie la îmbogățirea cunoștințelor și aprofundarea studiilor.

În anul școlar 2017-2018, d-ra Constantinescu Ștefania Lorena, elevă în anul IIIB, a participat la faza națională a **Concursului Național pe Calificări Profesionale**, organizat în rețeaua învățământului preuniversitar al Cooperăției Meșteșugărești din România – Colegiul UCECOM Spiru Haret, sector 6 București, obținând, la ediția mai 2018, mențiune.

D-na. profesor Enache Natalia a participat la Simpozionul și **concursul național de comunicări științifice „S.O.S. – Producția de alimente”**, ed. VIII, Baia Mare, 27.04.2018, organizat de Colegiul Economic „Nicolae Titulescu” Baia Mare și ISJ Maramureș, Secțiunea I: Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos (concurs de eseuri), cu lucrarea „Ciocolata – hrană pentru corp, suflet și minte”. Lucrarea a fost publicată în Revista Alimedia, ISSN 2247 – 8078:1 iar autorul a primit diploma.

Școala a participat și la **Concursul național de lucrări științifice “O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea”**, ediția a VI-a, 29.11.2017, la Colegiul Tehnic “Toma N. Socolescu” Ploiești, **Secțiunea elevi**, unde s-au obținut premii, diplome de participare pentru elevi și coordonatori, adeverințe, iar lucrările au fost înscrise pe DVD cu ISBN 978-606-8752-48-8

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Cadru didactic coordonator
1	Dinu Aurelia (anul IIA)	“Fracturi-bandaje - primul ajutor pentru novici”	Ms. instr. Manta Nicoleta
2, 3	Luca Andreea (anul IIIB) Zecheru Raluca (anul IIIB)	“Știm să ne asigurăm sănătatea ?”	Ms. instr. Nan Georgeta

Diferite aspecte ale actului didactic și ale activității extracurriculare și extrașcolare au fost surprinse de cadrele didactice în articole, studii de specialitate, ce au fost **publicate în reviste de specialitate**:

- **Revista Pro-Educațional** nr. 35/ martie 2018, ISSN 2069-7082
 - Belu Laura, Manta Nicoleta – “Pentru sănătatea d-voastră”, proiect educațional de voluntariat
 - Enache Natalia – “Predarea interactivă centrată pe elev”, studiu de specialitate
 - Murariu Ciprian, Badea Tatiana – “Parteneriatele – plusvaloare pentru educație”, studiu de specialitate
 - Veliche Roxana – “Raport privind bunele practici”, studiu de specialitate
- **Revista Strategii didactice** nr. 37/ martie 2018, ISSN 2069-7074
 - Grozea Gabriela – “Învățământul clinic în stagiile practice din unitățile sanitare”
 - Leonte Adelina, Ghionoiu Toma – “Proiectarea didactică crește tensiunea arterială”

Ne propunem să ne implicăm și în anul școlar 2018-2019 la concursuri și simpozioane și, dacă va fi posibil, chiar să lărgim sfera de participare, astfel încât tinerii școlarizați în instituția noastră să-și afirme potențialul și pe această cale.

III. RESURSE UMANE . FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

III.1. Încadrarea unității de învățământ – structura personalului angajat

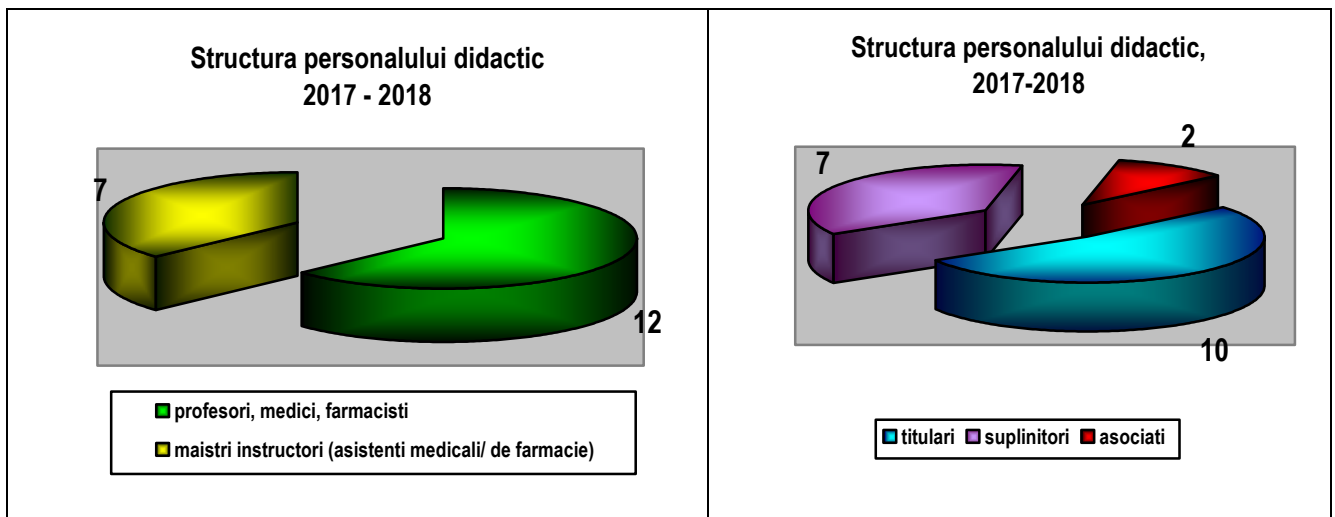
Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina a funcționat, conform situației operative la începutul anului școlar 2017-2018 (SCO), cu un număr de 19,80 posturi (24 persoane), din care:

- Personal didactic: 15,80 posturi personal didactic de predare, fiind ocupate de 19 persoane, din care 2 posturi personal didactic de conducere (1 director plin, cu normă de predare și 1 director adjunct fără normă de predare);
- Personal didactic auxiliar: 2 posturi (secretar, contabil), fiind ocupate de 2 persoane;
- Personal nedidactic
 - 2 posturi (director resurse umane - 1/2 post, casier-1 post, îngrijitor - 1/2 post) fiind ocupate de 3 persoane (până la data de 03.11.2017),
 - 1,5 posturi (casier - 1 post, îngrijitor - 1/2 post) fiind ocupate de 2 persoane (începând cu data de 04.11.2017, când d-lui Mircea Ion i-a încetat contractul de muncă).

Categorie profesională	Nr. posturi	Nr. persoane încadrate
Personal didactic (profesori, maiștri instructori)	15,80	19 (79,17%)
Personal didactic auxiliar	2	2 (8,33%)
Personal nedidactic	2	3 (12,50%)
Total	19,80	24

Norme didactice în școală/ Personal didactic angajat:

Indicator	total			
	posturi		persoane	
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice titulare (57,22%)	9,04 din care:	5,33 – profesori 3,71 – maiștri instructori	10 din care:	7 – profesori 3 – maiștri instructori
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice suplinitoare (35,19%)	5,56 din care:	1,67 – profesori 3,89 – maiștri instructori	7 din care:	3 – profesori 4 – maiștri instructori
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice asociate (7,59%)	1,20 din care:	1,20 - profesori titulari în învățământ	2 din care:	2 – profesori titulari în învățământ
TOTAL	15,80	7,91 – profesori 7,89 – maiștri instructori	19	12 – profesori 7 – maiștri instructori



Distribuția pe grade didactice și statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic: Instruirea și educarea elevilor din cele 8 clase este asigurată de un colectiv de 19 cadre didactice din care:

- 12 profesori (5 prof. cultură generală, 7 prof. discipline tehnice, 1 cadru didactic de conducere, fără normă de predare),
- 7 maistri instructori.

Pregătirea lor este reflectată în obținerea gradelor didactice astfel:

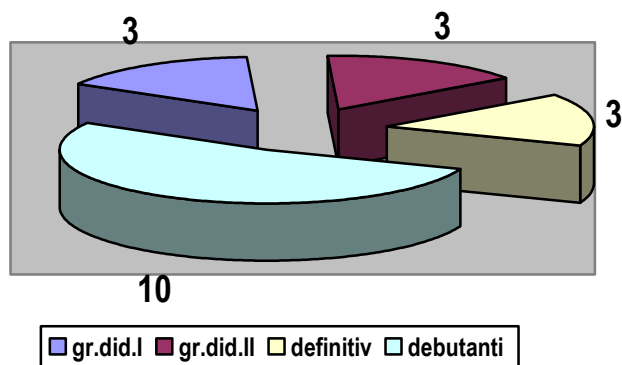
Statut	Distribuția pe grade didactice				Total
	Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Debutanti	
Titulari	1	3	2	4	10 (52,63%)
Suplinitori	-	-	1	6	7 (36,84%)
Asociați (titulari în învățământ)	2	-	-	-	2 (10,53%)
Total	3 (15,79%)	3 (15,79%)	3 (15,79%)	10 (52,63%)	19

Notă:

La sfârșitul anului școlar distribuția a suferit modificări, în sensul că 4 debutanți au promovat examenul de definitivat și un cadru didactic cu definitivat a promovat examenul pentru gradul II.

Alte caracteristici: întreg personalul didactic este calificat (100 %)

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic, an școlar 2017-2018



Distribuția pe categorii de personal și pe sexe:

CATEGORII DE PERSONAL	FEMEI	BĂRBAȚI	TOTAL
Personal didactic	15	4	19
Personal didactic auxiliar	2	-	2
Personal nedidactic	2	1	3
Total	19	5	24

Concluzii:

- Considerăm că modificarea raportului dintre titulari și suplinitori (prin organizarea concursului de titularizare) rămâne în continuare un obiectiv destul de greu de îndeplinit, având în vedere numărul relativ scăzut de clase și elevi; de aceea ne dorim menținerea în unitate a cadrelor didactice titulare.
- Personalul didactic este din ce în ce mai motivat pentru formare inițială, prin înscrierea la definitiv, respectiv pentru formare continuă, prin înscrierea la gradul didactic II și I, astfel încât, în anii următori, distribuția personalului pe grade didactice se va modifica substanțial (se va micșora ponderea debutanților).

III. 2. Formarea și dezvoltarea profesională

În anul școlar 2017-2018 cadrele didactice din unitatea noastră au fost cuprinse în diferite activități de formare continuă, cum ar fi:

III.2.1. Formarea și dezvoltarea profesională prin ISJ

Situația înscrierii și/sau promovării examenelor pentru obținerea gradelor didactice în anul școlar 2017-2018:

gradul didactic	Seria/ numele și prenumele cadrului didactic		Total
	an școlar 2017-2018	Observații	
Gr. did. Definitiv	Bulearca Elena Leonte Adelina Nan Georgeta Murariu Ciprian	au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic Definitiv, în sesiunea iulie 2018	4
Gr. did. II	Enache Natalia	a promovat examenul pentru obținerea gradului didactic II, în sesiunea august 2018	1
Total			5

III. 2.2. Formarea profesională continuă a personalului didactic prin CCD Prahova și/sau alți furnizori

Nr. crt.	Activități semnificative desfășurate	Data desfășurării	Participanți	Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute
1	Program de formare continuă "Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor"/ GO-AHEAD, Ilfov	2018	Badea Tatiana	22 CPT Adeverință de participare
2	Program de formare profesională Managementul calității în spitale / Școala Națională de Sănătate publică, Management și Perfecționare în dDomeniul Sanitar București	2018	Murariu Ciprian	60 ore Certificat de absolvire
3	Program de perfecționare "Manager Proiect" / SC School Consulting SRL/ Albesti - Mures	2017	Stănescu Magdalena	90 ore Certificat de absolvire
4	Curs internațional Erasmus + Programme – Strategic Partnership / "Dimitrie Cantemir" Military High School	2017	Stănescu Magdalena	Certificat de participare

III.2.3. Formarea și dezvoltarea profesională prin alte forme de perfecționare

- Participarea la conferințe, simpozioane

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Data/ Furnizori de formare	Participanți	Finalizare
Conferințe				
1	Conferința Națională Management Modern în Educație și Gala Edumanager -București	22.11.2017 Portalul National Edumanager.ro si asociatia Oameni si Companii	Grozea Gabriela Murariu Ciprian Nan Georgeta Pietriceanu Romulus	Diplomă participare
2	Conferința "Noi direcții în activitatea profilactică pediatrică"	2018 Forum Pediatriu	Bicuți Florentina	Diplomă de participare

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Data/ Furnizori de formare	Participanți	Finalizare
3	Congresul "International perinatal Toyal Health"	2018 - OAMGMAMR Filiala Prahova	Grozea Gabriela	Certificat 15 CPT
4	European Health Conference 2018 – Reversing diseases with lifestyle medicine	Aprilie 2018, Adventist Health Ministries	Nan Georgeta	Certificat de participare
Simpozioane				
1	Simpozionul cu tema " Pacientul cu multiple comorbidități în medicina internă" – Zilele Medicale Prahovene	MEDIS FOUNDATION / Casa Tineretului Câmpina	Bicuți Florentina	Certificat de participare 14 CPT
2	Seminar "Codul muncii și registrul de evidență a salariaților 2018" / Ploiești	26.04.2018 TAK Education	Belu Laura	Adeverință de participare
3	Simpozion INFO – PSIHO 2018 "Psihologia militara – pilon al performantei individuale si organizationale"	Aprilie 2018 Colegiul Psihologilor din Romania	Enache Natalia	Diplomă 5 CPT
4	Simpozion "Al 9 lea Simpozion al Asistenților de Chirurgie Cardiovasculară, ATI și Circulație Extracorporală	Octombrie 2018 OAMGMAMR, Comisia Educație Medicală Continuă	Nan Georgeta	Certificat 15 CPT

▪ **Participarea la Cursuri de specialitate**

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare	Participanți	Finalizare
1	Curs "Îngrijirea pacienților cu fistule"	Septembrie, 2017 - OAMGMAMR	Nan Georgeta	12 CPT - Adeverinta
2	Curs "Intervenții specializate în cazul urgențelor medico chirurgicale/ OAMGMAMR	Septembrie, 2017 - OAMGMAMR	Nan Georgeta	12 CPT - Adeverinta
3	Curs cu tema "Metode standardizate de testare a sensibilității la substanțe antimicrobiene. Evidențierea principalelor fenotipuri de rezistență de interes clinic. Managementul rezultatelor analizelor medicale"	2018 Org. CALILAB București	Lungu Eugenia	24 CPT – Certificat de participare
Aviz pentru autorizarea exercitării profesiei				
1	Creditare publicație Pharma Points / " / OAMGMAMR Filiala Prahova	OAMGMAMR Filiala Prahova	Dulamă Iuliana	Adeverință 5 CPT

III.2.4. Alte activități metodice

- **Cercuri pedagogice** la care cadrele didactice din școală au participat în anul școlar 2017-2018:
 - 23.11.2017 - Cercul Pedagogic cu tema "Sănătate în secolul XXI", desfășurat la Liceul Tehnologic de Servicii Sfântul Apostol Andrei (participanți din SPLP: Pietriceanu Romulus, Manta Nicoleta, Bulearcă Elena, Leonte Adelina, Dulamă Iuliana);
 - 11.05.2018 - Cercul pedagogic cu tema "Medicina bazată pe dovezi – obiectiv prioritar în strategiile de instruire practică ale viitorilor asistenți medicali" - Școala Postliceală "Louis Pasteur" municipiul Câmpina a fost gazdă, iar activitățile metodice realizate au fost:
 - "Evaluarea imagistică – metodă de profilaxie sau de reducere a comorbidităților în medicina modernă" – referat prezentat de prof. Grozea Gabriela
 - "Învățarea nonformală complementară" – referat prezentat de prof. Veliche Roxana
 - "Ziua internațională a asistentului medical" – referat prezentat de ms. instr. Dulamă Iuliana

- Prezentarea spitalului, a secției de Imagistică, a dotărilor și serviciilor oferite de SANCONFIND – vizită la operatorul economic partener, interacțiuni cu elevii aflați în practică și/sau absolvenții școlii, angajați ai spitalului

La cercul pedagogic au participat reprezentanți din toate cele șapte unități școlare particulare, reprezentanți ai ISJ Prahova și ai patronatului.

▪ **Consilii profesionale tematice, referate, sesiuni de comunicări desfășurate în școală**

- 15.11.2017 – **Consiliu profesional tematic**, în care au fost prezentate:
 - “Noutăți legislative în domeniul educației” - OMENCS nr. 4742/ 2016 referitor la Statutul elevului – moderator prof. Grozea Gabriela
 - Proceduri operaționale: mod de aplicare, desfășurarea activităților, responsabilități: SPLP-PO.1.032 “Combaterea corupției în SPLP” și SPLP-PO.1.024 “Autoevaluarea instituțională” – moderator prof. Badea Tatiana
- 12.05.2018 – **Sesiune de comunicări științifice cu elevii**, cu tema “Asistentul de farmacie, verigă importantă în creșterea calității vieții - Ziua asistentului medical” desfășurată la Școala Postliceală “Louis Pasteur” municipiul Câmpina (coordonator: ms. instr. Dulamă Luliiana)
- Oct 2017 - iunie 2018- **asistența la ore**, resursă procedurală în vederea evaluării și îmbunătățirii continue a calității actului didactic în școală - asistențe ale responsabilului de arie curriculară Tehnologii prof. Grozea Gabriela, ale directorului prof. Ciocodeică Melania și directorului adjunct prof. Badea Tatiana.

▪ **Simpozioane**

- Simpozionul Județean “Învățarea experiențială – creativitate și inovație în procesul de învățământ”, organizat de Liceul Tehnologic de Transporturi Municipiul Ploiești, în data de 09.05.2018, ed. II, Secțiunea A. “Abordarea interdisciplinară pentru atingerea standardelor de pregătire profesională
 - Leonte Adelina și Belu Laura, cu lucrarea „Interdisciplinaritatea – între general, specific și transferabil”
- Simpozionul Regional „Școala – orizontul cunoașterii”, organizat de Șc. Gimnazială nr. 10 Bacău, ed. IV, Secțiunea Parteneriatul – liant între educația formală și nonformală:
 - Veliche Roxana, cu lucrarea „Tu știi dacă ai lipsă de vitamina D”

Aprecieri generale asupra progresului profesional

- Interesul manifestat de cadrele didactice pentru perfecționarea prin cursuri oferite de CCD/ alți formatori autorizați, pe probleme specifice educației, respectiv a modalităților de predare – evaluare, a fost scăzut (motivată de lipsa de timp și de oferta care nu răspunde necesităților cadrelor didactice din SPLP).
- De asemenea se constată o scădere semnificativă, în comparație cu activitatea din anul școlar anterior, a participării cadrelor didactice la conferințe, la cursuri și simpozioane de specialitate.
- Punctul tare al colectivului și al unității școlare îl reprezintă interesul crescut pentru:
 - formarea inițială - patru cadre didactice (Bulearcă Elena, Leonte Adelina, Nan Georgeta, Murariu Ciprian) au obținut definitivatul în învățământ,
 - formarea continuă - un cadru didactic (Enache Natalia) a obținut gradul didactic II, iar alte 5 cadre didactice au parcurs anumite etape în vederea susținerii examenului pentru gradul didactic II (Veliche Roxana), respectiv pentru gradul didactic I (Grozea Gabriela, Manta Nicoleta, Pietriceanu Romulus).

Concluzii:

Ne dorim ca toate cadrele didactice din SPLP să evolueze în cariera didactică și să performeze în acest domeniu. Așteptările noastre se canalizează și pe integrarea metodelor interactive și a instrumentelor TIC în procesul didactic, într-o manieră mai activă, în vederea optimizării și creșterii atractivității lecțiilor.

IV. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1. Inspekția școlară – resursă procedurală

În anul școlar 2017 – 2018 în unitatea noastră nu s-au desfășurat controale tematice (activități de consiliere, îndrumare și control), dar s-au derulat următoarele **inspectii de specialitate**:

Nr crt.	Tipul inspecției	Cadrul didactic	Nota/calificativul
1.	Inspecții speciale pentru înscrierea la gr. did. definitiv - IS1 (4 inspecții, pentru sesiunea 2018)	Bulearca Elena (06.12.2017) Leonte Adelina (07.12.2017) Nan Georgeta (08.12.2017) Murariu Ciprian (13.11.2017)	nota 10 (zece)
2.	Inspecții speciale pentru înscrierea la gr. did. definitiv - IS2 (4 inspecții pentru sesiunea 2018)	Bulearca Elena (25.04.2018), Leonte Adelina (26.04.2018), Nan Georgeta (24.04.2018), Murariu Ciprian (19.02.2018)	nota 10 (zece)
3.	Inspecții curente IC2 pentru gradul didactic II (2 inspecții, una pentru sesiunea 2018, una pentru sesiunea 2019)	Enache Natalia (06.12.2017), Veliche Roxana (08.05.2018)	calificativul Foarte bine (100 puncte)
4.	Inspecție specială IS pentru gradul didactic II (1 inspecție)	Enache Natalia (19.02.2018)	nota 10 (zece)
2.	Inspecții curente pentru preînscirerea la gradul didactic I – IC1 (sesiunea 2020)	Grozea Gabriela (08.05.2018) Manta Nicoleta (15.05.2018) Pietriceanu Romulus (15.05.2018)	calificativul Foarte bine (100 puncte)

Concluzii și recomandări

Comisia de inspecție a apreciat profesionalismul de care au dat dovadă cadrele didactice în prestația didactică. La toate inspecțiile de specialitate, cadrele didactice inspectate au obținut nota 10 (zece)/ calificativul „Foarte bine”, ceea ce le-a permis accesul în etapele următoare.

IV.2. Asigurarea calității

Activitatea echipei manageriale a urmărit asigurarea calității (evitarea neconformităților) serviciilor oferite; în acest scop s-au realizat o serie de activități:

- S-a completat și reactualizat baza de date referitoare la activitatea școlii (situații statistice, liste, centralizatoare, tabele nominale, etc.) în format electronic și letric;
- S-au realizat și aplicat diferite tipuri de chestionare, atât elevilor, cât și personalului școlii și operatorilor economici parteneri și/ sau altor beneficiari indirecti ai educației oferite de SPLP, astfel încât să se obțină o imagine cât mai clară a:
 - gradului de satisfacție a acestora,
 - progresului înregistrat de la un an școlar la altul,
 - nevoilor materiale și/ sau de formare ale factorilor chestionați,
 - propriilor așteptări, referitor la contribuția școlii, respectiv a persoanei juridice finanțatoare în rezolvarea acestor probleme.
- S-au revizuit proceduri operaționale, regulamente (RI, ROF, Regulament de admitere) și Codul de etică al personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceala “Louis Pasteur”;
- S-a elaborat Planul de îmbunătățire a calității pe baza vulnerabilităților identificate în anul școlar precedent
- S-a editat Raportul anual de evaluare internă, realizându-se o evaluare internă obiectivă, corectă și eficientă
- S-au încărcat informațiile referitoare la Școala Postliceală “Louis Pasteur” municipiul Câmpina, respectând termenele impuse, pe platforma ARACIP: <https://calitate.aracip.eu>.
- S-a asigurat vizibilitatea școlii și în spațiul virtual prin intermediul platformei ARACIP și a paginii de Facebook, precum și a site-ului școlii

IV.3. Parteneriate, relații de colaborare, imagine

Parteneriate educaționale:

Unitatea noastră școlară a perfectat, în ultimul an școlar, 6 noi acorduri de parteneriat, din care:

- 4 acorduri de parteneriat pentru formarea clinică profesională a elevilor,
- 1 protocol de parteneriat educațional cu o unitate de învățământ militară, pentru schimbul de bune practici privind calitatea demersurilor didactice și optimizarea procesului educațional
- 1 protocol de parteneriat pentru informarea elevilor și sprijinirea absolvenților școlii postliceale în integrarea pe piața muncii în străinătate, în sectorul medical.

Considerăm că diversificarea rețelei parteneriale pentru instruirea practică a elevilor, implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare și derularea activităților în parteneriat cu alte instituții, reprezintă puncte forte ale școlii.

În școală s-au desfășurat și se desfășoară programe educaționale, școala participând activ la viața culturală și socială a comunității (prin diverse acțiuni de voluntariat, activități extracurriculare menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor, sprijin acordat copiilor instituționalizați).

Imagine

Relația cu presa este importantă pentru mediatizarea activității unității. Presa a fost informată despre activitatea școlii, evenimentele importante au fost corect promovate, ceea ce ne-a adus un plus de imagine.

Numărul articolelor și imaginilor publicate în ziarul electronic "campinaph.ro", al articolelor și interviurilor acordate cotidianului "Oglinda", postului de radio și de televiziune "Valea Prahovei" se menține ridicat, acesta fiind și rezultatul aplicării strategiei de imagine a școlii.

În vederea asigurării accesului la informațiile de interes public a cât mai multor persoane interesate, s-a actualizat pagina WEB a școlii, prin aportul d-lui prof. Murariu Ciprian. Au fost puse la dispoziția celor interesați informații pertinente de ultimă oră și imagini concludente despre funcționarea unității, oferta școlii, într-un format accesibil și atrăgător.

V. EDUCAȚIA PERMANENTĂ

Educația permanentă reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană pe parcursul vieții în contexte formale, nonformale și informale, în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială, ocupațională.

Procesul educativ în anul școlar 2017-2018 s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior (vezi rapoarte: comisia de activități extracurriculare, comisia diriginților, comisia de comunicare și promovare a ofertei educaționale și a imaginii școlii, anexe ale prezentului raport).

V.1. Comisia de activități educative extracurriculare

Obiectivele de referință au fost următoarele:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative extracurriculare și a proiectării eficiente a acesteia;
2. Creșterea vizibilității activităților educative extracurriculare, prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale și prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass-media;
3. Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional, în rândul elevilor instituției și a elevilor din celelalte instituții școlare.
4. Dezvoltarea personală, socială și profesională a elevilor, prin organizarea activităților extrașcolare de: adaptare, și interrelaționare, de educație a simțului civic și ecologic, de petrecere a timpului liber, și prin activități de voluntariat în cadrul unor proiecte și programe educaționale;
5. Monitorizarea și evaluarea activității educative desfășurate în școală.

V.2. Comisia pentru comunicare și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii

Obiectivele de referință au fost următoarele:

1. Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea internă (elevi, cadre didactice) și cea externă (cartier, instituțiile școlare locale/ din localitățile apropiate, ISJ, mass-media, etc.)
2. Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional, în rândul elevilor instituției și a elevilor din celelalte instituții școlare.
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional.
4. Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții elevilor, părinților și ai partenerilor locali, ISJ Prahova.
5. Promovarea unor proiecte focalizate pe integrarea elevilor pe piața muncii.
6. Armonizarea ofertei de servicii educaționale cu nevoile specifice identificate în comunitatea locală.
7. Promovarea imaginii instituției

Principalele activități derulate (comune celor doua comisii de activități educative extracurriculare și de comunicare și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii):

- **Organizarea de activități de „loisir” pentru elevi:** Balul Bobocilor, Serbare de HALLOWEEN
- **Obiceiuri și tradiții:** Sărbatoarea celor doua Iulii, Festivitate absolvire AMF, AMG

- **Proiecte, acțiuni de voluntariat:** "Vine, vine Moș Crăciun la Școala Louis Pasteur", "Bucuria de a dăru" (colectă și donații de produse, bunuri pentru copii aflați în dificultate, instituționalizați), "Pentru sănătatea d-voastră", "Școala ta e casa ta" (ecologizarea, amenajarea spațiului verde din curtea școlii), "Avem viață în sânge" (campanie de donare de sânge), activitate umanitară – colectă umanitară pentru ajutorarea copiilor 0-18 ani din Namibia, Proiect "Școala Altfel" – acordarea primului ajutor – noțiuni de resuscitare cardio-respiratorie pentru elevii din învățământul gimnazial și liceal câmpinean, aflați în săptămâna Școala altfel, "Bebe Fest Ploiești" – activitate de promovare a partenerului de practică, operatorul economic SanConfind prin intermediul voluntarilor
- **Comemorări:** Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor
- **Proiecte, activități focalizate pe integrarea elevilor pe piața muncii, socializare:** Zilele Medicale Prahovene, Simpozion "Educație medicală – perspective", "Pentru o viață sănătoasă - Diabetul Zaharat", Simpozion "Consilierea pacientului cu sindrom dureros", Simpozion Medical "Tratamentul bolii de reflux esofagian" urmat de "Balul Halatelor Albe", Cercul Pedagogic din Învățământul Tehnic și de Specialitate al Școlilor Postliceale Sanitare, cu tema "Medicina bazată pe dovezi - obiectiv prioritar în strategiile de instruire practică ale viitorilor asistenți medicali", etc.
- **Aniversări:** Manifestarea 515 ani de atestare documentară a Municipiului Câmpina, Ziua farmacistului, Ziua asistentului medical, Biblioteca Municipală Câmpina la Ceas Aniversar
- **Activități în parteneriat cu instituții de cultură, vizionare filme educative/ spectacole, socializare:** Biblioteca "C. Istrati" Câmpina (Simpozioane, lansări de carte); Casa de Cultura Geo Bogza Câmpina (Concert simfonic, expoziții, simpozioane, recitaluri de poezie, vizionări de filme, spectacole); festivalul de film în aer liber – Tenaris Cine Latino ;
- **Activități de promovare directă a imaginii școlii în comunitate:** Săptămâna Porților deschise, spoturi publicitare, interviuri, articole, oferta educațională (televiziunea și presa locală și regională)
- **Activități educative pentru combaterea violenței școlare,** desfășurate în cadrul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și CSE, în colaborare cu Poliția de Proximitate: seminarii pe diferite teme - Norme de conviețuire socială și norme din Codul Penal, violența în familie, prevenirea abuzurilor sexuale, întâlniri cu Poliția de Proximitate

Puncte tari:

- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor
- activități educative diverse, cu puternic accent formativ
- diversificarea modalităților de identificare a nevoilor elevilor și atragerea lor în proiecte de parteneriat cu alte instituții
- participarea elevilor la acțiuni de voluntariat, comemorări;
- experiența cadrelor didactice în desfășurarea activităților de timp liber;
- colaborări constante cu Primăria și Consiliul Local Câmpina;
- existența unui climat deschis între toți membrii personalului și elevii școlii

Puncte slabe:

- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

Obiective propuse pentru perioada următoare:

- creșterea rolului parteneriatului educațional, cu implicarea comunității locale, a mediului de afaceri și a societății civile;
- antrenarea cât mai multor elevi și cadre didactice în activități artistice, care să mărească gradul de atractivitate al școlii și să micșoreze/ înlăture barierele elev – profesor;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- realizarea unor chestionare/ sondaje referitoare la gradul de satisfacție al elevilor, dar și al partenerilor implicați (în colaborare cu CEAC)

V.3. Comisia diriginților

Obiectivele de referință au fost următoarele:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative;
2. Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
3. Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;
4. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în comunitate și mass-media;
5. Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional;
6. Monitorizarea și evaluarea activității educative din școală.

Principalele activități ale comisiei dirigintilor:

- Constituirea Comisiei Metodice a Dirigintilor
- Stabilirea de către diriginți a tematicii și intervalelor orare, în vederea desfășurării activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei dirigintilor
- Alegeri democratice a liderilor claselor
- Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor
- Activități pentru îmbunătățirea situației disciplinare a claselor
- Activități de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirilor colective
- Activități extrașcolare (activități la nivel de clasă și interclase)
- Activități de consiliere și orientare a elevilor

Puncte tari:

- diriginții s-au implicat în activități extrașcolare, acțiuni în care s-a cultivat munca în echipă și s-a facilitat comunicarea;
- climat deschis între personal și elevii școlii;
- tematica orelor de diriginție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate la inițiativa CE
- foarte bună derulare a activităților realizate în parteneriat cu instituțiile de cultură din municipiu, cu diverse ONG-uri, cu autoritățile locale

Puncte slabe:

- puțini diriginți au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- o parte din orele de diriginție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării;

Obiective propuse pentru perioada următoare:

- organizarea de întâlniri metodice pe teme care au ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte.
- utilizarea unor strategii variate pentru orele de consiliere (dezbateri, ateliere de lucru, schimburi de experiență)
- întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale prof. diriginți (planificarea semestrială și anuală, portofoliul dirigintelui) și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi.
- colaborarea dirigintilor cu psihologul școlii.

V.4. Consiliul Elevilor

Consiliul Elevilor și-a desfășurat activitățile conform Programului de Activități propus la început de an școlar și în conformitate cu Regulamentul propriu adoptat de Consiliul Elevilor din Școala Postliceală "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina .

Principalele activități ale Consiliului Elevilor

- constituirea Consiliului Elevilor pentru anul școlar 2017-2018: alegeri pentru completarea departamentelor și pentru desemnarea reprezentanților în Biroul Consiliului Elevilor (BCE).
- au avut loc întâlniri lunare ale liderilor clasei în care s-au discutat aspect legislative (Regulamentul intern, Codul etic al elevilor și Statutul elevilor) și s-au făcut propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală;
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare, s-au implementat diferite campanii (Proiect de donare sânge "Fii tu cel ce scrie povestea picăturilor de sânge", "Școala ta e casa ta");
- au fost proiectate planurile de activități lunare, pe departamente;
- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități cu tradiție în unitatea școlară;
- toate activitățile au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din cadrul Școlii Postliceale "Louis Pasteur", de către șefii pe clasă și au fost popularizate prin afișare la avizierul CSE. Imagini relevante de la desfășurarea activităților au fost postate pe monitorul din holul școlii și pe site-ul școlii.

Puncte tari:

- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate și unicitatea proiectelor;
- organizarea unor activități deosebite în cadrul Departamentului Activități cultural-artistice și media;
- buna comunicare cu cadrele didactice ale școlii;

- feedback pozitiv din partea colegilor.
- Implementarea mai multor activități decât în anii anteriori

Puncte slabe:

- implicare redusă a unor membri CE în activitățile propuse
- comunicare ineficientă între elevii claselor și șefii acestora
- abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- implicarea în mai mare măsură a consiliului elevilor în acțiunile de promovare a imaginii școlii;
- antrenarea cât mai multor elevi și cadre didactice în activități care să micșoreze/ înlătore barierele elev – profesor;
- încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătura cu nemulțumirile acestora;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor.

V.5. Activitatea comisiei metodice Tehnologii (vezi raport comisie metodică, anexa a prezentului raport)

Obiectivele urmărite:

1. Crearea unei oferte educaționale atractive a unității de învățământ;
2. Îndeplinirea descriptorilor specifici din standardele de calitate și strângerea dovezilor ce evidențiază realizarea tuturor activităților propuse;
3. Creșterea și diversificarea numărului de planșe, instrumentar, echipamente de laborator/ farmacie;
4. Asigurarea unui climat de muncă eficient, în folosul elevilor ca beneficiari ai sistemului educațional;
5. Asigurarea procentului de promovabilitate de 100% la examenul de certificarea calificării profesionale nivelul 5 în anul școlar 2017 - 2018

Principalele activități derulate:

- Instruirea cadrelor didactice privind completarea corectă a documentelor școlare
- Elaborarea documentelor școlare și instrumentelor interne specifice
- Practicarea asistenței și intersistenței la ore
- Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la clasă, la toate modulele
- Realizarea proiectelor de specialitate: stabilirea îndrumătorilor, alcătuirea temelor de proiect, stabilirea opțiunilor individuale ale elevilor, monitorizarea activității elevilor pe parcursul elaborării proiectelor, etc
- Realizarea suporturilor de curs, în format electronic pentru module de specialitate, sub genericul “Portofoliul electronic- profesorul eficient”
- Simularea examenului de certificare a calificării profesionale pentru ambele calificări AMF, AMG
- Desfășurarea în condiții optime a examenului de certificare a competențelor profesionale

lață câteva din **punctele forte** dar și din **slăbiciunile identificate**:

Puncte forte	Puncte slabe
Rezultate foarte bune ale elevilor la Examenul de Certificare a Calificării Profesionale, ceea ce denotă profesionalismul cadrelor didactice și eforturi din partea acestora pentru pregătire și coordonare proiecte;	
Promovarea examenului de definitivat de către 4 cadre didactice și a gradului didactic II de către 1 cadru didactic; participarea la etapele inițiale ale obținerii gradului didactic I	Participarea mai slabă, a cadrelor didactice din catedră, la alte forme de perfecționare (cursuri de formare profesională, simpozioane, conferințe, concursuri, etc.), decât în anul școlar anterior;
Elaborarea de suporturi de curs, de către un segment important al ariei curriculare Tehnologii	Există încă lipsuri importante în biblioteca virtuală a școlii (suporturi de curs în format electronic)
Realizarea majorității lecțiilor utilizând: strategii moderne, materialul didactic din dotare și în care a fost inclus cu succes calculatorul; accentuarea muncii diferențiate cu elevii	Rutina în procesul didactic și formarea competențelor din partea unor cadre didactice (folosirea unor metode conservatoare în predare);
Încheierea contractelor și parteneriatelor privind efectuarea stagiului de învățământ clinic cu un număr crescut de agenți economici;	Modalitățile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feed-back imediat
Efectuarea asistențelor/interasistentelor la ore de către management, CEAC, cadre didactice	Întocmirea greoaie a portofoliilor personale

Obiective propuse pentru perioada următoare:

- întâlnirile lunare de lucru, între profesorii și ms. instr. care formează competențe la aceeași disciplină, trebuie să se materializeze în acțiuni concrete de îmbunătățire a activității didactice;
- întocmirea proiectelor de lecție/ schiței de lecție, pentru toate cadrele didactice debutante;
- aplicarea de către toate cadrele didactice a metodelor moderne în predare, interactive, centrate pe elev;
- creșterea numărului de profesori, maiștri instructori care folosesc tehnologia TIC în predare.
- Impulsionarea cadrelor didactice debutante pentru înscrierea la examenul de definitivat.
- Realizarea suporturilor de curs (vizate fiind, în primul rând acele cadre didactice care nu au contribuit, până la acest moment, la realizarea bibliotecii virtuale, la nivelul Școlii Postliceale "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina)

VI. REALIZĂRI ALE ANULUI ȘCOLAR 2017-2018

CURRICULUM

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare și fundamentarea acestuia
- Întocmirea tuturor documentelor proiective privind aplicarea curriculum-ului național (PAS-plan operațional, programe manageriale, încadrări)
- Întocmirea schemelor orare în conformitate cu planurile cadru în vigoare
- Atena monitorizare:
 - a aplicării corecte a tuturor documentelor curriculare pe discipline și clase
 - a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte, prin prisma unor indicatori de tipul:
 - parcurgerea ritmică și integrală a materiei,
 - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor și măsuri concrete stabilite de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare, evaluarea continuă și obiectivă a elevilor (planificarea orelor de asistență a cadrelor didactice și realizarea asistențelor),
 - desfășurarea simulărilor la nivelul școlii,
 - numărul activităților extracurriculare și participările la concursurile școlare, rezultate
 - a ofertei educaționale, ținând cont de obiectivele și indicatorii de performanță din proiectele de curriculum, PAS, programe manageriale, etc.
- Organizarea și desfășurarea la parametri optimi a examenelor de certificare a calificării profesionale nivel 5
- Elaborarea rapoartelor privind starea și calitatea învățământului din unitate (semestrial și anual)

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli și a planului de achiziții de materiale, bunuri și servicii necesare dotării și modernizării bazei materiale, având ca sursă de finanțare bugetul propriu, de către AMUS prin consultarea cu managementul școlii.
- Asigurarea constantă a sumelor, potrivit necesităților identificate, pentru desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ, pe capitole și articole bugetare, de către Asociația "AMUS", conform proiectului de buget întocmit și aprobat de Consiliul Director al Asociației "AMUS".

În anul școlar 2017-2018 în unitatea școlară s-au realizat lucrări și s-au achiziționat bunuri, lucrări, servicii, pentru baza materială, după cum urmează:

Cheltuieli	01.06.2017-31.12.2017	01.01.2018-31.08.2018
Reparații curente	8.558	4.419
Modernizare bază materială: achiziționat tensiometre electronice, 1 trusă medicală, feșe elastic (sem. I); imprimantă, camera video, trimer, pubela, 20 scaune (sem. II)	1.500	1.727
Dotare biblioteca de specialitate: achiziții (atlas corp uman, lucrări de specialitate)	500	-
Utilități: gaze, energie electrică, apă, salubritate	8.998	7.618
Telefonie fixă și mobilă	7.706	10.263
INTERNET și întreținere rețea calculatoare și periferice soft-uri (antivirus),	6.395	7.818
Chirie	4.259	4.219

Cheltuieli	01.06.2017-31.12.2017	01.01.2018-31.08.2018
Formare profesională, pers. didactic: CD-uri materiale informative contabilitate, deplasări, taxe cursuri	3.109	4.314
Prestări servicii SSM și PSI	3.000	2.142
Desfășurarea/ derularea activităților extrașcolare și proiectelor educaționale: „Bucuria de a dăru” (produse alimentare, pliante, deplasări), „Moșul vine pentru tine!” (daruri pt. copii instituționalizați), „Școala ta e casa ta” (materiale de curățenie), “Curs de prim ajutor” (activitate demonstrativă pt. elevii CNNG Câmpina și Șc. Gimnazială B. P. Hașdeu: pliante, diplome, materiale demonstrative), activități extracurriculare: Halloween, Balul bobocilor, „Vine, vine Moș Crăciun”, (premii, ornamente, servicii protocol)	24.200	21.429
Contracte cu operatorii economici (spitale și farmacii) pentru instruirea practică a elevilor	6.300	4.325
Publicitate: contracte cu televiziunea VPTV, mediul on-line: campinaph.ro și presa scrisă Oglinda	8.200	10.342
Consumabile birotică: hârtie xerox, toner, rechizite, încărcare stingătoare, etc.	20.100	7.610
Servicii medicale, reparații auto, etc.		1.500
Cheltuieli examene (plata membrilor comisiilor)		4.960
Poduse de curățenie, materiale igienico-sanitare, consumabile pentru laboratoarele tehnologice (feșe, medicamente, substanțe farmaceutice, ace, seringi, etc)		15.493
Protocol unitate școlară (apă, sucuri, cafea, prăjituri, etc)		17.603
TOTAL	102.825	125.782

- În anul școlar 2017-2018, s-a acordat o bursă școlară (socială) echivalentă taxei de școlarizare pentru elevul Ghica Alexandru Cătălin (IIIB) și o bursa școlară (100%) pentru eleva Pietriceanu Iulia (IF).
- Achiziționarea bunurilor, materialelor și serviciilor, conform planului și dotarea spațiilor școlare în funcție de prioritățile identificate, materializate prin: achiziționarea de tensiometre electronice, 1 trusă medicală, feșe elastice
 - Perne, cerceafuri, fete de perne și huse pentru paturile din cabinetele de specialitate
 - termometre electronice (2 buc), tensiometre, centuri medicale: lombare, cervicale, atele pt. genunchi și glezne;
 - Consumabile pentru laboratoarele tehnologice și pentru proba practica a examenului de certificarea calificării profesionale: seringi, ace, branule, testere pentru glucometre, feșe, pansamente, vată, alcool sanitar, substanțe farmaceutice, ceaiuri, siropuri;
 - Cărți de specialitate pentru biblioteca școlii provenite din donații persoane fizice (18 cărți de beletristică, 17 cărți de specialitate) și abonament la revista „Viață și sănătate”,
 - Mobilier: 20 scaune pliante, consumabile pentru imprimante, rechizite;
- Lucrări de întreținere și reparații și/ sau igienizarea spațiilor de învățământ:
 - zugrăveli interioare (A2, A4, A5, A6, biblioteca de specialitate, cabinet consiliere, holuri corp A la demisol și parter),
 - lăcuit parchetul din sălile A3, A4, A6, B2
 - vopsitorii și reparații la pereții sălilor de clasă (A2, A4, A5), la grupuri sanitare,
 - modernizarea grupurilor sanitare la fete prin montarea de vase WC și bazine de apa și schimbarea instalațiilor aferente
 - înlocuit geamuri fisurate,
 - protejarea ferestrelor de la sala A2 împotriva vandalismelor, cu folie de fibră de sticlă
 - mici reparații și zugrăveli exterioare fațadă corpul A și B

RESURSE UMANE

- Întocmirea fișelor individuale ale posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru cel nedidactic
- Revizuirea fișei de evaluare / autoevaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Acțiuni de orientare vocațională și dezvoltarea carierei derulate conform planului activităților extracurriculare în colaborare cu agenții economici și consilierul educativ
- Existența dosarelor personale pentru toții salariații, întocmite conform legislației în vigoare

- Desemnarea diriginților pentru toate clasele și nivelele
- Personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de evaluare; procesul de evaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi (Consiliul Director al Asociației "Amus", Consiliul de administrație, Consiliul Profesoral, parteneri ai actului educațional)
- Existența documentelor solicitate de Inspectoratul Școlar Județean, conform cerințelor și la termenele stabilite (rapoarte privind starea învățământului, raportul de evaluare internă, raportul de autoevaluare, etc.)
- Evaluarea întregului personal al unității pe baza fișelor de evaluare proiectate pentru fiecare post
- Încadrarea pe post a cadrelor didactice în conformitate cu studiile și centralizatorul privind încadrarea personalului didactic; personal didactic calificat în proporție de 100% în anul școlar 2017 – 2018
- Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru întocmirea dosarelor de înscriere la examenele de obținere a gradelor didactice
- Ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral și activitățile cadrelor/ comisiilor metodice s-au desfășurat conform planificării
- În funcție de complexitatea activităților necesar a fi desfășurate, la nivelul unității au fost constituite comisii de lucru pentru care echipele au fost alcătuite în funcție de compatibilități, relații dezvoltate, competențe și abilități
- Echipa de management a încurajat comunicarea, dezvoltând o relație deschisă cu întreg personalul unității

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Consultarea reprezentanților comunității locale (instituții de învățământ și cultură, agenți economici, administrația locală, AJO FM Prahova) în vederea identificării nevoilor de educație și de formare a tinerilor în corelație cu contextul socio-economic
- Creșterea numărului partenerilor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică
- Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii, a programelor manageriale și a planurilor de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ (documente CEAC)
- Transparența activităților și rezultatelor înregistrate în cadrul unității, asigurată printr-o comunicare permanentă cu toții factorii implicați în procesul instructiv-educativ.
- Încheierea de contracte de colaborare cu unitățile sanitare și farmaceutice în vederea efectuării instruirii practice a elevilor și prestarea unor activități de voluntariat.
- Parteneriatele încheiate dovedesc implicarea reprezentanților comunității locale în dezvoltarea ofertei educaționale, în realizarea proiectelor și programelor propuse
- Implicarea cadrelor didactice și elevilor în derularea unor activități de educație pentru sănătate a populației privind prevenirea unor afecțiuni și adoptarea unui mod de viață sănătos.

VII. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Având în vedere prioritățile politicii educaționale ale MEN și direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Prahova, Școala Postliceală „Louis Pasteur” își stabilește următoarele obiective:

Management

- transparență decizională;
- administrarea eficientă a resurselor;
- respectarea codului de control intern prin identificarea și eliminarea factorilor de risc/ de risc la corupție în atingerea obiectivelor instituționale.
- menținerea stării de siguranță în unitatea de învățământ;
- diversificarea ofertei educaționale în acord cu așteptările elevilor și cu fluctuațiile nevoilor comunităților locale ;
- atragerea familiilor elevilor în actul educațional; atragerea reprezentanților comunității în modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
- respectarea codului de etică de către personalul didactic și didactic auxiliar;
- implicarea în proiecte cu finanțare europeană, ca resursa extrabugetară pentru programe de pregătire a resursei umane/ modernizarea bazei materiale și a infrastructurii;
- menținerea și fluidizarea fluxului informațional între unitatea de învățământ și I.S.J, Primarie, Consiliul Local, instituții de artă și cultură, structurile locale care cu care interferăm în actul educațional.

Curriculum și dezvoltarea resursei umane

- menținerea rezultatelor la examenul național de certificare a calificării profesionale, în intervalul de performanță;
- atragerea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane în acord cu nevoile exprimate la nivelul unității de învățământ;
- îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice, prin analiza nevoii de formare continuă și elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul județului;
- monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice; monitorizarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, la schimburi de experiență, în scopul creșterii eficienței actului educațional;

Activități extrașcolare

- proiectarea activităților extrașcolare în parteneriat cu operatori economici, fundații, asociații, organizații neguvernamentale, etc., în vederea îmbunătățirii calității educației;
- activități educaționale ce vizează combaterea violenței, diminuarea absenteismului, creșterea motivației școlare, precum și promovarea învățării pe tot parcursul vieții;

Informatizare

- gestionarea riguroasă a bazei de date SIIR a educației la nivelul școlii;
- administrarea corectă a rețelei de calculatoare și asigurarea bunei funcționări a stațiilor de lucru ale personalului;
- asigurarea funcționării corecte a paginii web;

Compartimentul “Secretariat - arhivă”

- asigurarea fluentei circuitului informațional intrare-ieșire spre și dinspre directorul instituției, asociația AMUS și respectiv ISJ Prahova;
- inventarierea, îndosărierea, depozitarea și conservarea documentelor din arhivă;
- asigurarea securității documentelor și a sigiliului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;
- gestionarea actelor de studii, în acord cu legislația în vigoare.

Director,
ms. instr. Pietriceanu Romulus Marius