

ȘCOALA POSTLICEALĂ „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA



AN ȘCOLAR 2018 - 2019



Prezentul cod de etică a fost revizuit, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație H22/19.10.2018, înregistrat cu nr. 34/19.10.2018/R32 și asimilat ca procedură a Sistemului de Management al Calității din Școala Postliceală “Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, primind codul

SPLP-PO.1.004R_Ed. I_R2

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Badea Tatiana	Profesor director adjunct	09.10.2018	
1.2.	Verificat	Enache Natalia	Coordonator CEAC	11.10.2018	
1.3.	Aprobat	Pietriceanu Romulus	Director	17.10.2018	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ed.	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ed. sau reviziei ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Editia I			14.11.2016	Ciocodeică Melania	
2.2.	Revizia 1	Titlu, art. 3 lit. a), art. 4, art. 5 lit. b), c), 9 alin. (5) lit. b, art. 11 lit. e), o), art. 27 Art. 9, art. 10 lit. e), art. 11, art. 14 Art. 27	Adăugare sintagmă “și didactic auxiliar” Eliminare sintagmă “în mod particular cadrele didactice” Modificare	01.11.2017	Ciocodeică Melania	
2.3.	Revizia 2	Art. 1, Art. 13, lit. c) Art. 19	Adăugare prevedere legislativă Adăugare “încurajarea” Adăugare abatere: “nerespectarea duratei orei didactice”	19.10.2018	Pietriceanu Romulus	
2.4.	Editia II					
2.5.	Revizia 1					

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl ar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare Arhivare	1	CEAC	Coordonator CEAC	Enache Natalia	24.10.2018	
3.2.	Aplicare	2	Management	Director	Pietriceanu Romulus	24.10.2018	
3.3.	Aplicare	3	Personal didactic	Responsabil arie curriculară Tehnologii	Grozea Gabriela	24.10.2018	
3.4.	Aplicare	4	Secretariat	Secretar	Dragomir Mihaela	24.10.2018	
3.5.	Aplicare	5	Contabilitate	Contabil	Ichim Domnica	24.10.2018	
3.6.	Informare	8	Pers. nedidactic	Profesor membru CA	Murariu Ciprian	24.10.2018	

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza OMEN nr. 4831/ 30.08.2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, a art. 10 și a art. 16 din OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/ cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și casele corpului didactic.

(3) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic, respectiv didactic auxiliar în Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, indiferent de statutul deținut.

Art. 2. Codul funcționează ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor **obiective**:

- a) formarea morală a personalului didactic și didactic auxiliar, prin înțelegerea și asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) eliminarea practicilor inadecvate și/ sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 4. Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii. În acest context, prezentul **Cod de etică al personalului didactic și didactic auxiliar promovează**:

- a) Competența profesională;
- b) Integritatea morală;
- c) Cultura organizațională;
- d) Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- e) Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- f) Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- g) Deschiderea către viața comunității;
- h) Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Art. 5. Scopurile prezentului document sunt:

- a) a servi drept un ghid pentru practicile etice ale personalului educațional;
- b) a auto-evalua și evalua egal responsabilitățile personalului didactic și didactic auxiliar față de elevi, părinți, colegi și personalul de conducere;

- c) a informa elevii/ părinții deserviți de către personalul școlii cu privire la practicile educaționale acceptabile și comportamentul așteptat de aceștia din partea personalului didactic și didactic auxiliar.

Art. 6. Acest Cod de conduită etică este construit în jurul unor **obiective** clare:

- a) promovarea valorilor și principiilor etice;
- b) crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu misiunea instituției;
- c) prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- d) descurajarea practicilor imorale;
- e) sancționarea abaterilor de la valorile și cultura instituției.

Art. 7. Orice persoană din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, responsabilă cu instruirea și educația, are obligația/ datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II VALORI/ PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 8. Personalul din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii:**

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională și asumarea propriei responsabilități;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respectul pentru sfera vieții private;
- f) activitate în interesul public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al educabilului;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine intelectuală;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) respect, toleranță și încurajarea diversității;
- m) evitarea discriminărilor de orice fel;
- n) autoexigență în exercitarea profesiei;
- o) cultivarea competenței profesionale;
- p) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care își desfășoară activitatea;
- q) implicarea în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 9. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în **relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

- (1) **Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor** prin:
 - a) supravegherea pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare și extracurriculare/ extrașcolare, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
 - b) monitorizarea și semnalizarea instituțiilor publice de asistență socială/ educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică (agresiunile fizice și tratamentele umilitoare);
 - c) interzicerea aplicării pedepselor corporale, a agresiunilor verbale, fizice sau emoționale (tratamente umilitoare) asupra elevilor;
 - d) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
 - f) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
 - g) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora;
 - h) interzicerea desfășurării de acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (5) **Interzicerea oricăror activități care generează corupție:**
 - a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

- b) solicitarea/ acceptarea de către personalul didactic și didactic auxiliar a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadrul didactic/didactic auxiliar, în vederea beneficiilor de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - c) condiționarea evaluării elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii;
 - d) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/ zilnică;
 - e) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - f) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi sau cu elevi din unitatea/ unitățile școlare unde cadrul didactic își desfășoară activitatea, contra unor avantaje materiale și/sau financiare obținute de către cadrul didactic respectiv.
- (6) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor și implicării acestora în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (7) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (8) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 10. În relația cu părinții/ tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- b) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutorii legali;
- c) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- d) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- e) persoanele responsabile cu instruirea și educația, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- f) poate recomanda auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere cele deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor non-gratuite.

Art. 11. Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate;
- b) exercitarea solidarității între colegi, în situații în care interesul comun al educației trebuie apărat;
- c) susținerea cooperării și sprijinului reciproc în activitățile de predare-învățare și în apărarea intereselor profesionale;
- d) toleranța diferențelor și evitarea denigrării;
- e) orice membru al personalului didactic și didactic auxiliar va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- f) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- g) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- h) evitarea practicării oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi;
- i) încurajarea competiției loiale;
- j) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- k) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc);
- l) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare

corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

- m) semnalizarea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- n) reacția publică-prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale;
- o) interzicerea oricărei evaluări și/sau asumări de rezultate fabricate ale unuia/mai multor elevi cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către cadrul didactic/ didactic auxiliar;
- p) interzicerea sau denunțarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic.

Art. 12. Personalul din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere (consiliul de administrație al unității de învățământ)**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă, obiectivă, conform atribuțiilor/responsabilităților/sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz, din perspectiva funcției deținute;
- g) prevenirea oricărei forme de hărțuire/ discriminare a personalului didactic;
- h) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;
- i) interzicerea activităților de comerț în unitatea școlară în lipsa unui contract prealabil, aprobat de către Consiliul de Administrație al unității școlare în cauză.

Art. 13. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), personalului din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina responsabil cu instruirea și educația îi **este interzis**:

- a) consumul de alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope etnobotanice și/sau alcool de către beneficiarii direcți ai educației;
- c) organizarea/ încurajarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau materiale;
- d) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe sau indirecte;
- e) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- f) folosirea, producerea sau distribuirea materialelor pornografice scrise, audio ori vizuale;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 14. În **relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor educabilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a educabilului impun acest lucru;
- c) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/ reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 15. (1) Orice persoană, participantă/ implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul/ obligația de a sesiza comisia județeană de etică.

(2) Sesizările trebuie făcute în scris, pe adresa electronică sau fizică, a Comisiei de etică. Sesizările pot fi individuale sau colective și primesc un număr de înregistrare care se comunică persoanei/persoanelor care au făcut sesizarea. În termen de maxim 30 de zile Comisia de etică trebuie să dea un răspuns oficial.

Art. 16. Procedurile privind funcționarea comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011.

Art. 17. Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) **În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului**, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) **În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului**, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina;
- d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ preuniversitar/inspectoratului școlar/MEN, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

CAPITOLUL IV
ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI APLICABILE ANGAJAȚILOR

Art.18. Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate fi **recompensat** prin:

- a) Evidențierea în Consiliul Profesoral;
- b) Acordarea, prin concurs, a gradației de merit, conform metodologiei elaborate de MENCS;
- c) Acordarea de decorații, ordine, medalii, titluri, potrivit legii, din fonduri asigurate de MENCS;
- d) Acordarea de distincții, diplome, premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori);
- e) Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale.

Art. 19. Abateri disciplinare și sancțiuni

Abateri disciplinare	Sanctiuni aplicabile	Procedura disciplinară
Consum de alcool în timpul programului	Mustare în fața C.A / C.P la prima abatere Reducerea salariului de bază cu 10 % pentru o lună la a doua abatere Avertisment scris la a 3a abatere . Desfacerea contractului de muncă la a 4a abatere.	Conform Codului muncii
Absență nemotivată de la Consiliul Profesoral	Avertisment verbal la prima abatere Diminuarea calificativului anual la abateri repetate	Conform ROFUIP
Realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu	Mustare în fața C.A/C.P la prima abatere Reducerea salariului de bază cu 10 % pentru o lună la a doua abatere . Avertisment scris la a 3 a abatere Desfacerea contractului de muncă la a 4-a abatere	Constatarea se face de către comisia de disciplină, în prezența unui specialist din cadrul școlii.
Utilizarea bunurilor școlii în interes personal	Se vor imputa pagubele produse , în cazul în care faptele vor fi demonstrate.	Valoarea se va stabili de Comisia de disciplină, în colaborare cu un specialist al școlii și serv. contabilitate.
Neefectuarea orei fără un motiv întemeiat sau nerespectarea duratei orei didactice	Neplata orei (ora "taiată")	Directorul/Dir. adjunct va consemna cu roșu în registru ora, ca oră neefectuată
Întârzieri repetate, absențe nemotivate	Mustare în fața CA/C.P și neplata orelor absente Avertisment scris la a 3 a abatere. Desfacerea contractului de muncă la abateri repetate în decurs de 6 luni.	Conform Codului Muncii
Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de elevi	Avertisment verbal	Atenționare în fața CP Diminuarea calificativului anual
Abateri disciplinare cu caracter penal (trafic de influență, foloase necuvenite, hărțuire sexuală, etc)	Punerea la dispoziție organelor abilitate, pentru cercetare penală. Desfacerea contractului de muncă, în cazul unei sentințe judecătorești definitive și irevocabile.	Conform legislației în vigoare.

Art. 20. (1) Personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar, răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor normelor de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(2) Sancțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului menționat, în raport cu gravitatea abaterilor, precum și procedura, sunt cele prevăzute de Legea educației, Secțiunea 11:

- a) observație scrisă;

- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 21. Orice persoană poate sesiza unitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul unității. Directorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 22. (1) Cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic, personalul de conducere al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, se realizează de comisii de cercetare disciplinară, constituite conform legii, numite de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar;

- (2) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.
- (3) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecții sau la secretariatul instituției. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.
- (4) Persoanele sancționate încadrate în unitatea de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar.
- (5) Pentru personalul didactic din cadrul Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.
- (6) Pentru personalul de conducere al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și se comunică prin decizie a inspectorului școlar general.
- (7) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, inspectorul școlar general sau ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 24. Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiilor județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 25. Școala noastră consideră prezentul Cod ca fiind un instrument de educare a membrilor săi, în sensul prevenirii abaterilor de la normele eticii școlare, și nu un instrument de constrângere.

Art. 26. Codul de Etică al școlii, respectat în litera și spiritul său, va conduce la crearea și dezvoltarea unui climat intelectual propice desfășurării activităților didactice competitive pe plan local și chiar național.

Art. 27. Codul de Etică al personalului didactic și didactic auxiliar, revizuit, devine operant începând cu data 24.10.2018.

Art. 28. Codul de Etică al școlii se completează cu reglementările legale în vigoare.

Art. 29. Monitorizarea aplicării Codului de Etică se realizează de către managerii școlii și președintele AMUS.