

ȘCOALA POSTLICEALĂ «LOUIS PASTEUR»
MUNICIPIUL CÂMPINA

Compartiment: MANAGEMENT



PROCEDURA

**DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A
SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI
COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2,
ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020**

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro	Pagina 2 din 16		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

Cod: SPLP-PO.1.047

Exemplar numărul: 1

Ediția: I

Revizia:

- LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pietriceanu Romulus Badea Tatiana	Director Director adjunct	14.05.2020	
1.2.	Verificat	Enache Natalia	Coordonator CEAC	15.05.2020	
1.3.	Aprobat		Consiliul de administrație	20.05.2020	

- SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I	X	X	20.05.2020	Pietriceanu Romulus	
2.2.	Revizia 1					
2.3.	Revizia 2					
2.4.	Ediția II					
2.5.	Revizia 1					
2.6.	Revizia 2					

- LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Verificare	1	CEAC	Coordonator CEAC	Enache Natalia	15.05.2020	
3.2.	Aplicare	2	CA	Președinte CA	Badea Tatiana	20.05.2020	
3.3.	Aplicare	3	Management	Director	Pietriceanu Romulus	20.05.2020	
3.4.	Aplicare	4	Pers. didactic	Director	Pietriceanu	20.05.2020	

 Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
			Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 3 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

					Romulus		
3.5.	Informare	5	Pers. didactic auxiliar	Director adjunct	Badea Tatiana	20.05.2020	
3.6.	Aplicare	6	Pers. nedidactic	Membru CA	Murariu Ciprian	20.05.2020	
3.7.	Informare	7	Consiliul Școlar al Elevilor	Președinte CȘE	Bogdan Valentina	20.05.2020	
3.8.	Arhivare	1	CEAC	Coordonator CEAC	Enache Natalia	20.05.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este stabilirea și respectarea unui set unitar de reguli, aplicabile la nivelul SPLP, privind:

- asigurarea condițiilor igienico-sanitare în cadrul SPLP și respectarea normelor de către elevi și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic,
- implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea a activităților,
- modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen,
- propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic,
- modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ.

5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

Prezenta procedură operațională se aplică în procesul de pregătire și organizare a examenelor de finalizare a învățământului postliceal, în vederea susținerii examenului de certificarea calificării profesionale N5, în Școala Postliceală „Louis Pasteur”, Municipiul Câmpina, pe durata 2 – 12 iunie 2020.

Prezenta procedură este aplicabilă personalului didactic, nedidactic, didactic auxiliar și elevilor din SPLP.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale 1/2011, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10/01/2011, art. 83, alin. (1)
- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății nr. 4220/ 769/ 2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/ instituțiile de învățământ
- Ordin 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 696 din 23.09.2014
- Ordin 3027/2017 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 63 din 22.01.2018

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro	Pagina 4 din 16		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 alin. (2) lit. b), art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2)

6.3. Legislația secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018


6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- RI - Regulamentul intern
- ROFUI - Regulamentul de organizare și funcționare a SPLP
- Decizii/Dispoziții ale directorului SPLP

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Activitate	totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice.
7.1.2.	Activitate procedurabilă	totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/ entității publice
7.1.3.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.4.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.5.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.1.6.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
7.1.7.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
7.1.8.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate.

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro	Pagina 5 din 16		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.9.	Consiliul profesoral	Totalitatea cadrelor didactice din școală
7.1.10.	Consiliul de administrație	Organ de conducere în unitățile de învățământ preuniversitar.
7.1.11.	Circuit intrare și ieșire personal didactic/ didactic-auxiliar/ nedidactic	Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat
7.1.12.	Distanțare socială	Distanța de cca 2 m dintre cei 10 elevi din sălile de clasă prezenți la pregătire, respectiv între cadrul didactic și elevi

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
7.2.2.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
7.2.3.	ROFUI	Regulamentul de organizare și funcționare a SPLP
7.2.4.	RI	Regulamentul intern
7.2.5.	SPLP	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
7.2.6.	CA	Consiliul de administrație
7.2.7.	CP	Consiliu profesoral
7.2.8.	DSP	Direcția de Sănătate Publică Prahova

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

8.1. Generalități:

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și, după caz, de directori adjuncți.



În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, conducerea SPLP se consultă, după caz, cu: consiliul profesoral, consiliul școlar al elevilor, AMUS, precum și cu autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual.

Prezenta procedură este comunicată prin afișare pe site-ul SPLP și la unitatea de învățământ. Conducerea unității de învățământ va informa ISJ și DSP cu privire la prezenta procedură.

8.2. Resurse necesare:

a) Resurse materiale:

- termometru;
- materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, săpun, substanțe dezinfectante pentru mâini, dispenser dezinfectant și săpun, prosoape de hârtie, substanțe biocide pe bază de clor sau alcool);
- mesaje de informare cu privire la normele igienico- sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 6 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

- computer, imprimantă, copiator, consumabile (cerneală/ toner), hartie xerox, dosare, caiete, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

b) Resurse umane:

- directori;
- personal didactic care predă la clasele terminale;
- personal didactic auxiliar (secretar, contabil);
- personal nedidactic (personal de pază, îngrijitor, casier);
- personal medical (medic/ asistent medical) care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților

c) Resurse financiare: conform bugetului unității școlare pentru anul în curs.

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

Cadrele didactice, diriginți la clasele terminale, vor lua legătura cu elevii din învățământul postliceal, pentru a obține din partea acestora, acordul pentru participarea la activitățile de pregătire, după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor lor (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani). Elevii din învățământul postliceal, sunt majori și pot decide singuri dacă participarea lor la pregătirea examenelor este sigură, atât pentru ei, cât și pentru cei cu care vor veni în contact (colegi, cadre didactice, personalul SPLP).

Diriginții vor întocmi tabele cu elevii participanți la activitățile de pregătire, pe care le vor înainta directorului SPLP, în vederea organizării spațiilor în care se vor desfășura activitățile.

Directorul SPLP va transmite ISJ, lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada pregătirii elevilor și în perioada desfășurării examenelor (**anexa 1**). Din lista cu profesorii, se scot persoanele din categoria de risc.

Apoi se va realiza orarul (**anexa 2**), astfel încât să se respecte toate regulile de distanțare socială.

Elevii care nu și-au dat acordul să participe la activitățile de pregătire, vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale). În acest scop, cadrele didactice care efectuează pregătirea pentru examene, vor realiza materiale suport, pe care le vor posta pe platforma Google Classroom.

De aceeași pregătire vor beneficia și elevii cărora nu li se va permite accesul în SPLP, deoarece aceștia prezintă simptome sau există suspiciunea că starea lor de sănătate este precară. Acestor elevi, li se va recomanda să se adreseze medicului de familie, pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament.

8.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

La nivelul SPLP, prin CA, s-au stabilit următoarele măsuri pentru desfășurarea activităților de către persoanele care au acces în cadrul instituției de învățământ, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2:

- la intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor, acestora le va fi măsurată temperatura corporală (care nu trebuie să depășească 37°C), cu un termometru cu infraroșu noncontact, de către cadrul medical (medic/ asistent medical) care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților; totodată acestora li se vor înmâna materiale și echipamente de protecție : măști de protecție, mănuși de protecție;

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 7 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

- b) toate persoanele care vor intra în SPLP vor păstra distanța de minim 1,5 m. între ele, iar pentru a evita aglomerarea, cadrele didactice se vor prezenta cu minim 15 minute înainte de începerea programului;
- c) în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;
- d) parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, cu vopsea de culori diferite (pentru intrare, respectiv pentru plecare), respectând normele de distanțare fizică:
- e) elevii vor fi însoțiți de către un cadru didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire;
- f) la intrarea în corpul A și respectiv B, vor fi asigurate materiale protecție: covorașe dezinfectante, dispensere cu substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);
- g) în toate sălile de clasă/ laboratoarele în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico- sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;
- h) intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de directorul SPLP, împreună cu directorul general AMUS, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat de către personalul de îngrijire;
- i) AMUS-persoana juridică finanțatoare, asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;
- j) elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun (la intrarea la cursuri, la fiecare pauză și la ieșirea de la cursuri);
- k) coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;
- l) în sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților din SPLP; distanțarea va fi asigurată prin semnalizarea băncilor care vor fi ocupate de elevi (se vor lipi etichete cu numele fiecărui elev astfel încât să se păstreze 2 metri distanță între ei).
- m) în perioada 2-12 iunie, durata activităților de pregătire a eleviilor de școală postliceală, în sălile de clasă, va fi de 4 ore. Activitățile de pregătire se vor desfășura în corpul A, în interval orar 16.00-20.00, conform graficului în clasele A2, A3 și A4 cu un elev în fiecare clasă sub supravegherea îndrumătorului de proiect timp de 20 de minute, după care se face dezinfectarea/ igienizarea claselor cu substanțe biocide și aerisirea sălilor de pregătire timp de 10 minute. Urmând același procedeu, ceilalți elevi vor continua activitatea de pregătire conform graficului astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic; elevii vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților de pregătire. (Anexa 2)
- n) În perioada examenelor, vor intra la probele de examen câte 5 elevi în fiecare clasă A1, A2 și A3 unde sunt repartizați conform graficelor de examen afișate de școală, iar după susținerea examenului se face dezinfectarea/ igienizarea claselor cu substanțe biocide și aerisirea sălilor, timp în care următorii 15 elevi din grafice își vor desfășura examenul în clasele A4, A5 și respectiv A6 (câte 5 elevi în fiecare clasă), urmând ca la sfârșitul susținerii examenului se reia activitatea de dezinfectarea/ igienizarea claselor cu substanțe biocide și aerisirea sălilor. Pentru ca elevii din grupe diferite să nu interacționeze fizic între ei și pentru păstrarea distanței sociale vom proceda la fel și cu toți ceilalți elevii care susțin examenul de calificare profesională nivel 5 (Anexa 3)

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 8 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

- o) colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate la ieșirea din unitatea de învățământ de către personalul SPLP;
- p) la sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.
- q) SPLP informează DSP despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic din cadrul unității de învățământ. Conducerea SPLP desemnează pe d-na secretar Dragomir Mihaela, ca persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu DSP.

8.4. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de persoanele implicate în prezenta procedură prin cunoașterea etapelor procedurii și a setului de reguli ce guvernează implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și organizarea și desfășurarea activităților, în conformitate cu legislația în vigoare.

9. RESPONSABILITĂȚI

Întreg personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic implicat în procesul de organizare și desfășurare a pregătirii examenelor de finalizare a învățământului postliceal, în vederea susținerii examenului de certificarea calificării profesionale N5, în SPLP, pe durata 2 – 12 iunie 2020, are obligația aplicării prevederilor prezentei PO.

- **Directorul unității școlare**
 - Implementează și menține prezenta procedură
 - Monitorizează procedura
 - Transmite ISJ, lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada pregătirii elevilor și în perioada desfășurării examenelor
 - Realizează orarul elevilor și cadrelor didactice pentru perioada 2 – 12 iunie 2020.
 - Răspunde de implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea activităților, pe baza unui program, în conformitate cu legislația în vigoare.
- **Directorul general AMUS, membru CA al SPLP**
 - Asigură marcarea traseelor de intrare și ieșire din SPLP, respectiv semnalizarea sensului de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi
 - Răspunde de dezinfectarea regulată a spațiilor în care se va desfășura pregătirea, cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool
 - Asigură reîncărcarea permanentă a dispenserelor cu dezinfectant pentru mâini și cu săpun, existența prosoapelor de hârtie la grupurile sanitare
 - Răspunde de asigurarea materialelor și echipamentelor de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, etc.) și amplasarea acestora la intrarea în corpul A și B, precum și organizarea unor locuri speciale pentru colectarea măștilor purtate și, semnalizarea corespunzătoare a acestora
- **Cadrelor didactice**
 - Însușesc elevii, de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, îi conduc până la ieșire;
 - Desfășoară activități de pregătire a elevilor, în vederea susținerii examenelor naționale
 - Pe toată durata desfășurării activității, poartă mască, respectă distanțarea socială
 - Supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 9 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

- Asigură o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale) pentru elevii care nu participă la activitățile de pregătire organizate în școală

➤ **Monitorizarea procedurii**

Se face de către managerii unității de învățământ.

➤ **Analiza procedurii**

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar. Actuala procedură va fi revizuită și în cazul în care apar modificări legislative ce privesc desfășurarea activității care face obiectul procedurii.



10. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

10.1.1. Anexa nr. 1. Lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada pregătirii elevilor

10.1.2. Anexa nr. 2. Programul de pregătire al elevilor din perioada 2-12 iunie 2020

10.1.1. Anexa nr. 1. Lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada pregătirii elevilor

Lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada pregătirii elevilor



	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 10 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Nume și prenume	CNP	Domiciliul	
				Oraș/Comuna	Sat

Director,
prof. Pietriceanu Romulus

SPLP-PO.1.047 – A1

10.1.2. Anexa nr. 2. Programul de pregătire al elevilor din perioada 2-12 iunie 2020

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 11 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

Programul de pregătire al elevilor din perioada 2-12 iunie 2020

Clasa: anul IIIA (grupa 1), școala postliceală


Calificarea: Asistent medical generalist

Ziua	Marți 02.06.2020	Miercuri 03.06.2020	Joi 04.06.2020	Vineri 05.06.2020	Marți 09.06.2020	Miercuri 10.06.2020	Joi 11.06.2020	Vineri 12.06.2020
Interval orar								
Disciplina	Finalizare proiect examen competențe nivel	Finalizare proiect examen competențe nivel	Finalizare proiect examen competențe nivel	Finalizare proiect examen competențe nivel	Finalizare proiect examen competențe nivel	Finalizare proiect examen competențe nivel	Finalizare proiect examen competențe nivel	Finalizare proiect examen competențe nivel
Profesor								
Sala de clasă								

Pauze zilnice:

Componenta grupei:

Director,
prof. Pietriceanu Romulus

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 12 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

11. CUPRINS:


Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista de difuzare a procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Aria de cuprindere	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	4
8.	Descrierea procedurii	5
	8.1. Generalități:	5
	8.2. Resurse necesare	5
	8.3. Modul de lucru	5
	8.4. Valorificarea rezultatelor activității	7
9.	Responsabilități	7
10.	10.1.1. Anexa nr. 1. Lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada pregătirii elevilor	9
	10.1.2. Anexa nr. 2. Programul de pregătire al elevilor din perioada 2-12 iunie 2020	10
11.	Cuprins	11

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro	Pagina 13 din 16		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		


10.1.1. Anexa nr. 1. Lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada pregătirii elevilor

Lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada pregătirii elevilor

Nr crt	Unitate de învățământ	Nume și prenume	CNP	Domiciliul	
				Oraș/Comuna	Sat
1	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina	Caraboi I. Liviu - Nicolae	171107290915	Câmpina	
2	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Enache I. Natalia Loreda	2720925301008	Câmpina	
3	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Ghionoiu N. Toma	1510312290914	Câmpina	
4	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Grozea N. Gabriela	2661028290907	Câmpina	
5	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Leonte D. Adelina Cristina	2871225295893	Câmpina	
6	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Murariu M.P. Ciprian	1750327296186	Câmpina	
7	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Murariu E.L. Elena	2860715295897	Câmpina	
8	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Pietriceanu G. Romulus Marius	1630624290572	Câmpina	
9	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Manta G. Nicoleta	2790130434536	Măgureni	
10	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Veliche I. Roxana-Nicoleta	2751206043527	Câmpina	
11	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Dragomir D. Mihaela	2720530290901	Câmpina	
12	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Bădescu C.G. Mihaela	2890727045379	Câmpina	
13	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Bratu M. Ioana - Alexandra	2890510295911	P. Câmpina	
14	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Brătilă D. Anca	2821203295925	Bănești	
15	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Chirobocea A. Tiberiu - Nicolae	1870110295900	Telega	
16	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Coman M. Cristina - Mihaela	2980920295911	Busteni	
17	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Crângașu M.S. Anton - Alexandru	1781217290907	Bănești	
18	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Dima G. Andreea - Georgiana-Elena	2980607295896	Comarnic	
19	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Dogaru D. Nicolae - Daniel	1950511295908	Scorțeni	
20	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Ducu I. Maria	2870123297264	Dărmănești	
21	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Filoti L. Beatrice - Roxana	2840226296622	Florești	
22	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Florea I.A. Mihaela	2860925295320	Azuga	
23	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Gîrlan I. Elena - Luana	2740113290900	Câmpina	
24	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Labă I. Elena - Alexandra	2980522295339	Breaza	
25	Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Mărgărit C.S. Dorina - Ștefania	2981018295893	Secaria	Secaria



	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro	Pagina 14 din 16		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

	Unitate de învățământ	Nume și prenume	CNP	Domiciliul	
				Oraș/Comuna	Sat
26	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Meșteroaie A. Mihaela	2850713375471	Scorțeni	
27	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Moraru A. Cristina	2670203291909	Comarnic	
28	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Niță A. Camelia - Georgeta	2760506290912	Măgureni	
29	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Parașciuc A.T. Cătălina	2871102295923	Câmpina	
30	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Popa I. Alexandra - Ioana	2981217295329	Comarnic	
31	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Popa G. Bianca - Georgiana	2951214295895	Câmpina	
32	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Popa P. Cristiana	2850215460012	V. Doftanei	Teșila
33	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Savu C. Mariana - Amalia	2800415297321	Bușteni	
34	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Sibiceanu D. Alina - Georgiana	2920118297321	Câmpina	
35	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Stamate G. Mihaela - Iuliana	2820714295912	Câmpina	
36	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Șuțu V.V. Gabriela - Camelia	2981116295904	Bușteni	
37	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Ungureanu I. Georgeta - Niculina	2970317295931	Brebu	Megiesesc
38	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Urs G. Mădălina - Elena	2740422290912	Sinaia	
39	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Aldea V. Ancuța - Iuliana	2840630295325	Breaza	
40	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Bengea G. Elena - Raluca	2810416295900	Breaza	
41	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Bogaciu N. Elena - Daiana	2980202295900	Cocorasti	
42	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Constantinescu G. Marian- Vlăduț	1980416295902	Telega	
43	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Costea D.P. Andreea - Georgiana	2921130295897	V. Doftanei	
44	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Drăgănescu G. Elena - Adela	2720122290915	Cornu	
45	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Dumitrescu I. Cristina - Victoria	2740414290592	Breaza	
46	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Enache D. Daniela - Mihaela	2910505295891	V. Doftanei	
47	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Enache I. Ioana - Alina	2900617295909	Breaza	
48	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Florea M. Mihaela Simona	2721106290908	Câmpina	
49	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Frîncu I. Alice - Georgiana	2981021290137	V. Doftanei	Teșila
50	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Georgescu V. Isabela - Elena	2780425290905	Măgureni	
51	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Iacob G. Mirela - Adela	2841219297310	Ploiești	
52	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Marin I. Ionela - Mariana	2840102297258	Sinaia	
53	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Măgureanu V. Adina - Ionela	2951127342476	Câmpina	
54	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Neagu G. Alexandra	2950830295909	Telega	
55	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Neagu C. Constantin - Daniel	1970424295904	V. Doftanei	Teșila
56	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Negoescu I. Luminița	2731225293161	Sinaia	
57	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Păvăloiu A. Virgil - Ionuț	1971112295903	Câmpina	
58	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Pescaru I. Alina - Mihaela	2930415295898	V. Doftanei	Teșila
59	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Stoica O. Loredana - Gabriela	1980428295921	Cornu	

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 15 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

	Unitate de învățământ	Nume și prenume	2850713375471 2670203291909	Domiciliul	
				Oraș/Comuna	Sat
60	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Tocitu E.V. Marian - George	1980901324882	V. Doftanei	Teșila
61	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Botoacă L.C. Ioana - Ștefania	2980617295904	Comarnic	
62	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Durică I. Georgiana - Alina	2880308295891	Breaza	
63	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Frigea N.M. Mirela - Andreea	2841210295891	Câmpina	
64	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Iancu A. Mihaela	2690726290943	Cornu	
65	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Negulescu G. Mihaela - Roxana	2761105290588	Câmpina	
66	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Oancea G. Gabriela - Corina	2830528296348	Comarnic	
67	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Pietriceanu I. Iulia - Cristina	2650517290571	Breaza	
68	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Popescu N. Elena - Violeta	2980811295905	Câmpina	
69	Școala Postliceala Louis Pasteur Municipiul Câmpina	Stănescu E.L. Iulia	2850713295914	Câmpina	

Director,
prof. Pietriceanu Romulus

	Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS- CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020 Cod: SPLP-PO.1.047	Ediția: I Nr. exemplare: 7
	Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova		Revizia: Nr. exemplare:
Tel/ Fax : 0244.374942, e-mail: asamusfr@yahoo.com web: www.amus-campina.ro			Pagina 16 din 16
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1