



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC



# PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII - PAS-

ȘCOALA POSTLICEALĂ „LOUIS PASTEUR”  
MUNICIPIUL CÂMPINA

JUDEȚUL PRAHOVA

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021



FORMA REACTUALIZATĂ

2018 - 2023

### **COLECTIVUL DE ELABORARE:**

**Președinte Consiliul Director AMUS: Murariu Elena**

**Director general AMUS: Murariu Ciprian Alexandru**

**Director: ms. instr. Pietriceanu Romulus Marius**

**Director adjunct: prof. Badea Tatiana**

**Coordonator CEAC: prof. Enache Natalia Loredana**

### **PARTENERI SOCIALI:**

**Inspectoratul Școlar al Județului Prahova**

**Consiliul Local al Municipiului Câmpina**

**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova**

**Direcția Județeană de Statistică Prahova**

### **APROBAT**

**Consiliul de Administrație al Școlii  
Postliceale „Louis Pasteur”**

**Municipiul Câmpina**

**Director adjunct,**

**Prof. Badea Tatiana**

### **AVIZAT**

**Consiliul Director al Asociației  
Mutuale Amus France Roumanie**

**Președinte,  
Murariu Elena**

**Nr. 83/25.11.2020/ R32**

**dezbatut în ședința Consiliului Profesorat din data de 23.11.2020,**

**aprobat în ședința Consiliului de administrație prin Hotărârea nr. 32/25.11.2020**



# CUPRINS

| Nr. crt. | Capitolul  | Pagina |
|----------|--|--------|
| <b>1</b> | <b>Partea I. CONTEXTUL</b>   |        |
|          | 1.1. Misiunea și viziunea școlii   | 6      |
|          | 1.2. Profilul actual al școlii   | 7      |
|          | 1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar trecut (2019-2020)                              | 9      |
|          | 1.3.1. Resurse umane - Formarea continuă a personalului  | 9      |
|          | 1.3.2. Parteneriate 2019 – 2020  | 11     |
|          | 1.3.3. Activități extrașcolare realizate în anul școlar 2019 – 2020                                      | 12     |
|          | 1.3.4. Performanța școlară. Rezultatele evaluărilor externe  | 16     |
|          | 1.3.5. Asigurarea internă a calității  | 19     |
|          | 1.4. Priorități la nivel național  | 20     |
|          | 1.5. Priorități și obiective la nivel regional și local  | 22     |
| <b>2</b> | <b>Partea a IIa. ANALIZA NEVOILOR</b>  |        |
|          | 2.1. Analiza mediului extern   | 28     |
|          | 2.1.1. Aspecte demografice   | 28     |
|          | 2.1.2. Analiza profilului economic   | 28     |
|          | 2.1.3. Educație și formare   | 30     |
|          | 2.2. Analiza mediului intern. Autoevaluare   | 34     |
|          | 2.2.1. Predarea și învățarea   | 35     |
|          | 2.2.2. Resurse materiale și informaționale   | 36     |
|          | 2.2.3. Rezultatele elevilor  | 37     |
|          | 2.2.4. Informarea, consilierea și orientarea elevilor  | 41     |
|          | 2.2.5. Calificări și curriculum  | 42     |
|          | 2.2.6. Resurse umane   | 43     |
|          | 2.2.7. Parteneriat și colaborări   | 46     |
|          | 2.3. Analiza SWOT (rezumat și matrice)   | 48     |
|          | 2.4. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare (priorități și obiective generale)         | 53     |
| <b>3</b> | <b>Partea a IIIa. PLANUL OPERAȚIONAL</b>   |        |
|          | 3.1. Obiectivele specifice și țintele școlii   | 54     |
|          | 3.2. Acțiuni pentru școală (incluzând responsabilitățile, termenele și resursele) - planuri operaționale | 56     |
|          | 3.3. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021  | 62     |
|          | 3.4. Planul de dezvoltare profesională a personalului  | 62     |
|          | 3.5. Planul de parteneriat al școlii – pentru colaborarea cu întreprinderile                             | 64     |
|          | 3.6. Finanțarea planului   | 66     |
| <b>4</b> | <b>Partea a IVa. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b>  |        |
|          | 4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului       | 67     |
|          | 4.2. Monitorizare și evaluare în implementare  | 68     |
|          | <b>GLOSAR</b>  | 69     |
|          | <b>LISTA ABREVIERILOR</b>  | 71     |
|          | <b>ANEXE</b>   |        |
|          | 3.1. Situația evoluției școlarizării în unitatea ÎPT   | 72     |
|          | 3.2. Utilizarea echipamentelor   | 73     |
|          | 3.4. Condiții de învățare  | 74     |
|          | 3.5. Situație privind reabilitarea unității ÎPT  | 75     |
|          | 3.6. Acțiuni orientare și consiliere   | 75     |
|          | 3.7. Anexa cabinete de orientare   | 76     |
|          | 3.8. Formarea profesorilor   | 76     |
|          | 3.9. Formarea adulților  | 76     |

|   |    |
|---|----|
| 10.1. Date demografice  | 77 |
| 10.3. Cauzele pierderilor înregistrate  | 77 |
| 10.4. Rata abandonului  |    |
| a) Rata abandonului pentru calificarea profesională Asistent medical generalist   | 78 |
| b) Rata abandonului pentru calificarea profesională Asistent medical de farmacie  | 79 |
| c) Rata abandonului pentru școala postliceală                                     | 80 |
| 10.5. Rata de promovare în procente   |    |
| a) Rata de promovare pentru calificarea profesională Asistent medical generalist  | 81 |
| b) Rata de promovare pentru calificarea profesională Asistent medical de farmacie | 82 |
| c) Rata de promovare pentru școala postliceală                                    | 83 |
| 10.6. Rata de succes  |    |
| a) Rata de succes pentru calificarea profesională Asistent medical generalist     | 84 |
| b) Rata de succes pentru calificarea profesională Asistent medical de farmacie    | 85 |
| c) Rata de succes pentru școala postliceală                                       | 86 |
| 10.7. Nr. elevi/cadru didactic  | 87 |
| 10.8. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii             | 87 |

# Partea I: CONTEXTUL

## 1.1 . Misiunea/ Viziunea școlii

### Misiunea:

**Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a cursanților ca viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.**

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulatîv atît pentru elevi, cît și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale. Astfel dorim să oferim locuitorilor din Cîmpina și zonele limitrofe (și nu numai) oportunități de educație (și instruire) accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică a zonei.

Vom promova un management eficient al tuturor resurselor pentru îndeplinirea acestei misiuni, iar în acest scop vom urmări :

- 1. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;**
- 2. Alinierea sistemului de învățămînt propriu la sistemul național si european de educație;**
- 3. Dezvoltarea capacităților intelectuale, a cunoștințelor moral-civice și a deprinderilor practice care să conducă la obținerea de rezultate performante;**
- 4. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții.**

### Viziunea:

Viziunea cuprinde contextul în care s-a conturat școala noastră, ca instituție care funcționează pe baza unor anumite reguli, avînd un rol important în realizarea interacțiunii: educație, competitivitate profesională, formare umană.

Școala noastră devine acel motor care prin creațiile sale propulsează pe o traiectorie ascendentă economia zonei, sănătatea, cultura și bunăstarea de valori umane și profesionale.

**”EDUCAȚIA VOASTRĂ – DATORIA NOASTRĂ”**

## 1.2. Profilul actual al școlii

### Scurt istoric

Situat în curbura sudică a Carpaților, municipiul Câmpina își înscrie prezența în acest spațiu geografic încă din anul 1503.

Școala Postliceală Sanitară „Louis Pasteur” este una din cele două unități școlare particulare din municipiu, crearea ei fiind o necesitate obiectivă pentru pregătirea forței de muncă solicitată de agenții economici din zonă.

Școala Postliceală Sanitară „Louis Pasteur” – Dej, filiala Câmpina – a luat ființă în anul școlar 1998, fiind administrată de Asociația Mutuală AMUS France Roumanie, Câmpina.

Asociația Mutuală Amus France Roumanie este o organizație creată pentru a sprijini societatea civilă prin programele pe care le desfășoară. De programele asociației poate beneficia orice cetățean indiferent de vârstă, religie, sex, apartenență politică, etc.

Asociația Mutuală Amus France Roumanie, este o organizație neguvernamentală, apolitică, nonprofit, înființată la voința a 21 membri fondatori, ce a dobândit personalitate juridică în data de 20.01.1999. Începând cu anul 1999 și-a început activitatea ca organizație de sine stătătoare, desfășurând activități conform legislației în vigoare.

Școala Postliceală „Louis Paster” Municipiul Câmpina - a debutat cu o clasă de birotică – secretariat și o alta de asistenți medico – sociali. Prima promoție, profilul de Birotică-secretariat, curs de 2 ani, a absolvit în anul 2000, iar următoarea promoție, profilul Asistenți medico-sociali, a susținut examen final în anul 2001.

Aceste profile s-au lichidat, nemairegăsindu-se în nomenclatorul de meserii și de atunci au fost școlarizați Asistenți Medicali Generaliști. În anul școlar 2010-2011, la cererea susținută a locuitorilor orașului, s-a introdus în oferta educațională a școlii o nouă calificare profesională, Asistent Medical de Farmacie.

Anual sunt aplicate chestionare de interese care să verifice opțiunile de formare profesională a persoanelor din Câmpina, dar și a celor care tranzitează orașul.

Școala noastră a avut și va avea porțile deschise pentru toți aceia care vor să se califice în acest domeniu de activitate, al Sănătății și Asistenței Pedagogice.

Oferta noastră se îndreaptă atât spre absolvenții de liceu din promoțiile recente, care doresc să-și construiască o carieră în domeniul medical/ farmaceutic, cât și înspre cei care doresc să se recalifice, date fiind condițiile socio-economice specifice epocii contemporane, reconversia profesională fiind un factor obiectiv în zilele noastre.

### Profilul prezent al școlii

În ultimii ani se constată, pe piața muncii, o mare cerere de asistenți medicali (generalisti și de farmacie). În acest context, Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina școlarizează elevi în ambele calificări profesionale:

- Asistent medical generalist–calificare profesională acreditată cu Ordinul OMEdCT 6179/ 15.12.2008
- Asistent medical de farmacie–calificare profesională acreditată cu Ordinul OMECS 5698/ 12.11.2015

O oportunitate de care pot beneficia elevii Școlii Postliceale „Louis Pasteur” este înființarea în anul 2012 a Centrului de formare profesională a adulților, sub patronajul AMUS, care își desfășoară activitatea tot în incinta școlii. Elevii care doresc să urmeze, în paralel sau după absolvire, una din calificările centrului, acreditate de CNFPA, beneficiază de reduceri substanțiale de taxe.

În același timp, în ultimii ani se observă o adresabilitate tot mai scăzută pentru calificarea profesională Asistent medical de farmacie.

Scăderea adresabilității este un rezultat al saturării pieței muncii în domeniul farmaceutic. Fenomenul se datorează:

- numărului mare de absolvenți care au pătruns pe piața muncii,
- faptului că agenții economici au saturat piața farmaceutică, iar deschiderea de noi unități nu mai prezintă o oportunitate managerială.

De asemenea, avem în vedere și fluctuația ciclică a cerinței de forță de muncă, anticipând o creștere a adresabilității calificării Asistent medical de farmacie în viitor, începând cu anul 2022.

În ceea ce privește calificarea Asistent medical generalist, adresabilitatea este în creștere și se datorează incidenței a trei factori externi principali:

- pe de o parte se constată creșterea numărului de unități spitalicești și dezvoltarea serviciilor în unitățile deja existente
- evoluția pozitivă rapidă a salarizărilor personalului sanitar, inclusiv a celui cu studii medii
- ciclicitatea cererii pe piața muncii, datorită îmbătrânirii personalului sanitar mediu la nivelul unităților spitalicești.

Punctele forte ale Școlii Postliceale "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina, care justifică alegerea acestei instituții de învățământ sunt:

1. Desfășurarea activității de instruire practică la spitalele/ centrele medicale/ farmaciile din zonă și cabinetele medicale care asigură elevilor un viitor loc de muncă
2. Existența unei baze materiale adecvate, cu dotări corespunzătoare, în continuă dezvoltare (mobilier modular, mijloace audio-vizuale și IT, material didactic, auxiliare curriculare, fond de carte, etc...).
3. Personal didactic calificat 100% în domeniul medical și farmaceutic.
4. Preocupare permanentă a personalului pentru perfecționarea psihopedagogică și formarea continuă.
5. Interesul acordat de fondatorul școlii promovării absolvenților pe piața muncii și relaționarea acestuia cu potențialii angajatori din zonă.
6. Parteneriatele încheiate de fondatorul școlii cu agenții de plasare de forță de muncă calificată pe piața europeană.

Cererea există, pentru că pe raza localității noastre funcționează Spitalul Municipal Câmpina și Spitalul de Neuropsihiatrie Voila Câmpina, 6 centre medicale private în regim de policlinică, 1 clinică europeană la Poiana Câmpina (SANCONFIND), 1 centru de primiri urgențe la Cornu, 2 clinici de sănătate la Breaza, 1 Spital de boli Pulmonare la Breaza, 20 cabinete și policlinici private de stomatologie, dar și 20 farmacii deschise non stop.

Activitatea didactică, școlară se desfășoară într-un spațiu închiriat de la Școala B.P.Hașdeu Câmpina, situat în strada N. Bălcescu, nr. 5, Câmpina.

Cabinetele școlii (nursing, anatomie, farmacie) și laboratoarele (informatică, ficineta) asigură pătrunderea în atmosfera de lucru specifică fiecărui obiect de studiu și îmbunătățesc calitatea formării în domeniul ales de elevi.

De asemenea, cabinetul psihologic al școlii s-a dovedit un sprijin real pentru activitatea de consiliere a elevilor și a profesorilor diriginți.

### **Populația școlară**

Începând cu anul 1998, când unitatea școlară a avut 50 elevi, se constată o creștere constantă a populației școlare. Astfel, în anul școlar 2013-2014, la Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina au fost înscriși 364 elevi în 14 clase cu finanțare din buget privat pentru calificările Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie. În perioada 2014-2016 se poate constata o scădere lentă, dar constantă, a efectivelor de elevi (în anul școlar 2016-2017 școala a avut 214 elevi, respectiv 8 clase); din acest moment se înregistrează o stabilizare a numărului de clase realizate (8 clase) și a numărului de elevi înscriși (cuprins între 195 și 225 elevi). Distribuția efectivelor de elevi pe calificări profesionale, ilustrează același trend: scăderea continuă și drastică a numărului de elevi pentru calificarea AMF.

De-a lungul anilor au fost promovate mai multe calificări profesionale: începând cu anul 1998 - clase cu profil de birotică secretariat și asistenți medico sociali. Din anul 1999 s-au înființat clase cu calificarea profesională Asistent medical generalist iar, începând cu anul 2010, s-au realizat și clase cu calificarea profesională Asistent medical de farmacie, având nivelul 5 de calificare.

Înființarea școlii s-a impus ca o necesitate pentru a oferi pe piața muncii personal calificat în domeniul Sănătate și asistență pedagogică (nivelul 5 de calificare profesională).

**Oferta educațională** a școlii este în permanență adaptată la tendințele de dezvoltare socio-economice și prognoza ocupării forței de muncă în conformitate cu Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic și Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic.

Pe de altă parte, evaluând inserția profesională a absolvenților, se observă o cerință ridicată pe piața muncii în comunitatea europeană, pentru personal calificat în domeniul asistenței medicale. Feed-back-ul oferit de absolvenții angajați în statele comunității europene, dar și ofertele făcute de agențiile de plasare a forței de muncă în spațiul comunitar, dovedesc o adresabilitate crescută pentru această piață.

Oferta educațională a școlii noastre se adresează absolvenților de liceu, dar și tinerilor/ adulților din oraș și din localitățile limitrofe, care doresc să-și schimbe/ diversifice pregătirea, pentru a accede mai rapid la un loc de muncă.



Oferta educațională a școlii este promovată astfel: în cadrul „Bursei de Valori Educaționale” desfășurată anual, prin pliante de prezentare, la avizierul școlii, prin intermediul site-ului școlii și a paginii de facebook, prin intermediul articolelor din presa locală, prin interviuri acordate posturilor de televiziune locale, prin activități de tip Săptămâna porților deschise. De asemenea s-a inițiat proiectul „Investind în tine, investești în sănătatea omenirii” în scopul informării elevilor de liceu relativ la oferta educațională a școlii postliceale și pentru orientarea școlară și profesională, sprijinirea tinerilor în alegerea unei cariere în cunoștință de cauză.

La nivel local, județean și regional se înregistrează necesitatea formării, specializării forței de muncă în domeniul Sănătății și asistenței pedagogice, printre priorități înscriindu-se activitățile de medicină generală și farmaceutică. Începând cu **anul școlar 2020-2021**, școala funcționează cu un număr de 8 clase, dintre care 6 clase de asistenți medicali generaliști și 2 clase de asistenți medicali de farmacie.

| DOMENIUL                         | NIVEL DE CALIFICARE | CALIFICAREA                  | Nr. clase/ nr. elevi |             |             |               |
|----------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|-------------|-------------|---------------|
|                                  |                     |                              | anul I               | anul II     | anul III    | total         |
| SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ | NIVEL 5             | Asistent medical generalist  | 2/66                 | 2/47        | 2/61        | 6/174         |
|                                  |                     | Asistent medical de farmacie | 1/13                 | -           | 1/7         | 2/20          |
| <b>TOTAL: 8 clase, 194 elevi</b> |                     |                              | <b>3/79</b>          | <b>2/47</b> | <b>3/68</b> | <b>8 /194</b> |

### 1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar anterior 2019 - 2020

#### 1.3.1. Resurse umane - Formarea continuă a personalului

În anul școlar 2019-2020, personalul din unitate a fost cuprins în diferite activități de formare continuă, dar majoritatea s-au desfășurat în semestrul I (din cauza pandemiei nu s-au organizat simpozioane, concursuri, consilii tematice, dezbateri, alte activități specifice):

- cursuri organizate de Casa Corpului Didactic Prahova și alți furnizori de formare/specializare (față în față)
- participare la conferințe, simpozioane naționale și internaționale pe teme specifice, cursuri, on-line
- participare la Cercul pedagogic și la examene în calitate de evaluatori
- participare la Concursul național de lucrări științifice “O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea” (individual sau cu elevii)
- publicarea unor lucrări în reviste/ cărți de specialitate

#### Formarea și dezvoltarea profesională prin ISJ

**Inspecții de specialitate:** În anul școlar 2019 – 2020 în unitatea noastră nu s-au derulat inspecții de specialitate; s-au suspendat inspecțiile curente pentru gradul didactic I, pe care ar fi trebuit să le susțină d-nii profesori Pietriceanu Romulus, Grozea Gabriela, Manta Nicoleta

#### Formarea profesională continuă a personalului didactic prin CCD Prahova și/sau alți furnizori

| Nr. crt.  | Programe de formare continuă/ furnizori   | Participanți  | Rezultate obținute                              |
|---|---|---|---|
| 1   | Evaluarea prin probe practice/ orale și inspecții speciale la clasă/CCD Prahova   | Badea Tatiana   | 6 ore<br>Adeverință                             |
| 2   | Program de formare continua "Educație pentru sănătate și tehnici de acordare a primului ajutor"/Asociația Preuniversitaria Formare Continuă             | Badea Tatiana,<br>Murariu Elena,<br>Pietriceanu Romulus | 22 CPT<br>Adeverință                            |
| 3   | "Profesor în Online"/ Digital Nation  | Grozea Gabriela   | 30 ore<br>certificat de absolvire               |
| <b>Activități metodice în colaborare cu ISJ Prahova</b> |   |   |   |
| 1   | Participare ca evaluator la controlul tematic nr. 716/02.03.2020 pe tema Respectarea legislației școlare în unitățile de învățământ din județul Prahova | Badea Tatiana   | 3 unități de învățământ controlate (6 rapoarte) |
| 2   | Concursul organizat de ISJ Ph, sesiunea 2020, seria 15 pentru funcția de membru în Registrul Național al Experților în Management Educațional           | Pietriceanu Romulus<br>Marius                           | Membru în CNEME<br>OMEC nr. 3677/<br>20.03.2020 |

## Formarea și dezvoltarea profesională prin alte forme de perfecționare

- **Participarea la conferințe, simpozioane, ateliere de lucru**

| Nr crt.                                | Tipul programului<br>Denumirea programului   | Furnizori de formare  | Participanți               | Finalizare                                  |
|--|--|---|----------------------------|---|
| <b>Congrese, Conferințe, Seminarii</b> |  |   |                            |   |
| 1                                      | Atelier de lucru proiect POCU 4.8_106519<br>Creșterea nivelului de competențe profesionale ale medicilor de familie implicați în abordarea pacienților cu patologie psihiatrică - adicții/ Ploiești (17.01-19.01.2020) | Romanian Angel Appeal   | Caraboi Liviu<br>Nicolae   | 14 credite EMC<br>Certificat de participare |
| 2                                      | Prim ajutor psihologic pentru comunitate – PSYHELP: voluntary PSYCOVID – 19  | Grup de prim ajutor psihologic INTELLPSY (Business Intelligence Psychology) | Enache Natalia<br>Loredana | Diploma de voluntariat                      |
| 3                                      | Conferința Națională „Managementul Calității în Sănătate în Era COVID 19”, ed. a II-a, organizată on-line (10-11.07.2020)  | Asociația pentru Managementul Calității în Sănătate (AMCS) și UMF Iași      | Grozea Gabriela            | diploma de participare                      |
| 4                                      | Webinar ”Provocările cursurilor online în contextual COVID 19” (31.07.2020)  | Edumanager. ro  | Nan Georgeta               | Diplomă de participare                      |
| 5                                      | Webinar ”Adventist – COVID 19 Global Summit” (23-24.08.2020)   | Spital Surat, Gujarat, India  | Nan Georgeta               | Certificat de participare                   |

- **Participarea la Cursuri de specialitate**

| Nr crt. | Denumirea programului  | Furnizori de formare   | Participanți             | Finalizare                                  |
|---------|--|--|--------------------------|---|
| 1       | Curs: Prevenirea cancerului de col uterin (21.06.2020)   | Comisia Națională de Educație Medicală Continuă a OAMGMAMR   | Brătulescu Alina Elena   | 10 credite EMC<br>Certificate de absolvire  |
| 2       | Curs online ”Rinita alergică - provocări și certitudini în managementul actual” (26.06 - 31.08.2020)                                     | UMF ”Victor Babeș” Timișoara   | Caraboi Liviu<br>Nicolae | 12 credite EMC<br>Certificat de participare |
| 3       | Curs online ”Spectrul anemiei feriprive - de la etiologie la tratament” (16.01 - 16.09.2020)   | UMF ”G. T. Popa” Iași  | Caraboi Liviu<br>Nicolae | 18 credite EMC<br>Certificat de participare |
| 4       | Program de perfecționare ”Calitate în sistemul sanitar. Ciclul II de acreditare a unităților spitalicești” (22-24.11 2019 Poiana Brașov) | Centrul formare APSAP  | Grozea Gabriela          | 18 ore<br>Certificat de participare         |
| 5       | Program de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, sp. Auditor clinic (30.10-29.11.2019)                   | Asociația CREST și ANMCS (Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate)            | Grozea Gabriela          | 64 ore, certificat și supliment descriptiv  |
| 6       | Curs de instruire ”Responsabil gestionare deșeurii” (28-29 iulie 2020)   | Camera de Comerț și Industrie Prahova în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova - | Grozea Gabriela          | 10 ore, certificat și supliment descriptiv  |

## Alte activități metodice

- **Cercuri pedagogice** la care cadrele didactice din școală au participat în anul școlar 2019-2020:
  - 06.12.2019 - Cercul Pedagogic cu tema ”Organizarea și desfășurarea învățământului clinic, în unitățile sanitare” desfășurat la Școala Postliceală Sanitară „Sf. Vasile cel Mare”, Ploiești (participanți: Badea Tatiana, Murariu Elena, Dumitrache Adelina);
- **Consilii profesionale tematice, referate, etc**
  - 20.11.2019 – Consiliu profesoral tematic, cu tema: ”Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor” - raport, dezbateri; moderator ms. instr. Nan Georgeta

- 18.12.2019 – Consiliu profesoral tematic, cu tema: "Analiza stării disciplinare și a fenomenului de absentism, la nivelul școlii, pe sem. I, an școlar 2019-2020"; moderator ms. instr. Ghionoiu Toma
- Oct 2019 - februarie 2020- **asistența la ore**, resursă procedurală în vederea evaluării și îmbunătățirii continue a calității actului didactic în școală - asistențe ale responsabilului de arie curriculară Tehnologii prof. Grozea Gabriela, ale coordonatorului CEAC prof. Enache Natalia, ale directorului prof. Pietriceanu Romulus Marius și ale directorului adjunct prof. Badea Tatiana.

### **Aprecieri generale asupra progresului profesional**

- Apreciem interesul pentru perfecționarea prin cursuri/ programe de formare, oferite de CCD/ alți formatori autorizați, pe probleme specifice educației, respectiv a modalităților de predare – evaluare, chiar dacă în acest an școlar, din cauza stării de urgență, de alertă și a suspendării activităților față în față, numărul participanților a fost destul de redus
- Experiența cadrelor didactice din unitate este cunoscută la nivel județean/ național prin intermediul lucrărilor prezentate la concursuri, atât de cadrele didactice, cât și de elevi, respectiv prin publicarea acestora;
- De asemenea se constată o scădere semnificativă, în comparație cu activitatea din anul școlar anterior, a participării cadrelor didactice la conferințe, la cursuri și simpozioane de specialitate.

### **Concluzii:**

Ne dorim ca toate cadrele didactice din SPLP să evolueze în cariera didactică, ca mai multe cadre didactice debutante să se înscrie și să promoveze examenul de definitivat și să performeze în acest domeniu. Așteptările noastre se canalizează și pe integrarea metodelor interactive și a instrumentelor TIC în procesul didactic, într-o manieră mai activă, mai ales în condițiile învățământului on-line.

### **1.3.2. Parteneriate 2019 – 2020**

#### **Parteneriate educaționale:**

Unitatea noastră școlară a perfectat, în ultimul an școlar, 24 noi acorduri de parteneriat, din care:

- 21 contracte și acorduri de parteneriat pentru formarea clinică profesională a elevilor cu spitale, CMI-uri, farmacii (17 parteneriate noi și 4 acte adiționale la contracte existente)
- 3 protocoale de parteneriat educațional cu unități de învățământ din municipiul Câmpina, pentru proiectul "Fă totul pentru viață! Acordă primul ajutor" (însușirea cunoștințelor de bază și a deprinderilor practice pentru acordarea corectă a primului ajutor și a celor de prevenire a accidentelor)

Considerăm că diversificarea rețelei parteneriale pentru instruirea practică a elevilor, implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare și derularea activităților în parteneriat cu alte instituții, reprezintă puncte forte ale școlii.

În școală s-au desfășurat și se desfășoară programe educaționale, școala participând activ la viața culturală și socială a comunității (prin diverse acțiuni de voluntariat, activități extracurriculare menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor, sprijin acordat copiilor instituționalizați).

Diversificarea rețelei parteneriale pentru instruirea practică a elevilor, implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare și derularea activităților în parteneriat cu instituțiile de cultură, reprezintă puncte forte ale școlii. Protocoalele în derulare vizează:

- Formarea clinică profesională a cursanților de la AMG și organizarea și desfășurarea stagiului de practică de specialitate pentru cursanții de la AMF (Spitalul Municipal Câmpina, Spitalul de Psihiatrie Voila, Spitalul Orășenesc Sinaia, Spitalul Orășenesc Băicoi, Centrul Medical SANCONFIND, Farmacia MEDIMFARM, Cabinete Medicale Individuale);
- Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi. Participarea personalului și a elevilor la programele/campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, derulate de diferite Cabinete Medicale Individuale;
- Derularea activităților de voluntariat în beneficiul:
  - persoanelor cu dizabilități - proiect de voluntariat „Bucuria de a dăru”: Asociația Sindrom Down Municipiul Câmpina, Complexul de servicii Comunitare Sf. Filoftea Câmpina, Asociația "Iubiți copiii" – Casa Câmpeanu, Școala Specială Voila Municipiul Câmpina.
  - Elevilor din învățământul gimnazial ai școlii Centrale Municipiul Câmpina - proiectul "Fă totul pentru viață! Acordă primul ajutor" (însușirea cunoștințelor de bază și a deprinderilor practice pentru acordarea corectă a primului ajutor și a celor de prevenire a accidentelor)

- copiii din învățământul preșcolar ai Grădiniței cu program prelungit și program normal "Iulia Hașdeu" Municipiul Câmpina gradinița - proiectul de voluntariat "Igienă-izvor de sănătate" (educație pentru sănătate, recondiționarea și/ sau întreținerea parcului de joacă)
- absolvenților de liceu - proiectul "Investind în tine, investești în sănătatea omenirii" derulat în cele 5 colegii și licee din municipiu și cele din localitățile învecinate (popularizarea ofertei educaționale, orientare școlară și profesională)
- cetățenilor - proiect de voluntariat „Pentru sănătatea d-voastră”: primăriile comunelor limitrofe municipiului Câmpina, Bănești, Cornu, Telega, Asociația Apicolă Valea Prahovei, Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" (sprijinirea partenerului în manifestările derulate, în vederea determinării stării de sănătate a populației; participarea voluntară a elevilor la acțiuni de măsurare a glicemiei și tensiunii arteriale), "Ziua Mondială a Donatorului de Sânge"
- elevilor – proiect de ecologizare, amenajare a spațiului verde din curtea școlii "Școala ta e casa ta"
- Informarea și consilierea privind cariera (AJOFM) și sprijinirea absolvenților școlii postliceale în integrarea pe piața muncii în străinătate în sectorul medical (SC Master Business Solution Profiles SRL)
- Promovarea valorilor naționale, participarea elevilor la acțiuni de cinstită a memoriei eroilor și martirilor neamului românesc: Asociația Națională Cultul Eroilor "Regina Maria" subfiliala Câmpina
- Colaborarea între unități de învățământ de stat și particulare în vederea schimbului de bune practici privind calitatea demersurilor didactice: 16 unități de învățământ din țară
- Servicii de monitorizare a sistemelor electronice de alarmare și supraveghere precum și intervenție rapidă în caz de alarmă (SC DAB SECURITY SRL), respectiv furnizarea serviciilor medicale de medicina muncii (SC MEDIS CAMP SRL)
- Cultivarea interesului pentru colectarea selectivă a materialelor reciclabile, pentru protejarea mediului ambiant și acțiuni ecologice: Asociația Protejarea Mediului Înconjurător Prahova
- Participarea la: concursuri, sesiuni de comunicări, expoziții, întâlniri cu personalități, spectacole, lansări de carte, etc. în vederea formării științifice, civice, a elevilor: instituții de cultură Biblioteca municipală „Dr. C. I. Istrati”, Casa de cultură „Geo Bogza” Câmpina, Casa Tineretului Câmpina
- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură ce se pot exercita asupra elevilor sau personalului didactic; prevenirea victimizării elevilor; formarea unei concepții sănătoase despre familie, școală și societate: Poliția municipiului Câmpina, compartiment Poliția de proximitate
- Inițierea, dezvoltarea și susținerea de programe în domeniul protecției sociale, educației pentru sănătate, îngrijire nursing: Asociația Diabeticilor din Prahova
- Îmbunătățirea calității actului educațional, prin diversificarea de informații și aportul de capacități în vederea instruirii practice a elevilor. Formarea și dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare între elevi, profesori. Participarea voluntară a elevilor la implementarea proiectelor propuse „La route de l'amitie Voreppe -Lapos

### 1.3.3. Activități extrașcolare realizate în anul școlar 2019 - 2020

#### ❖ Obiectivele de referință au fost următoarele:

##### ▪ Comisia de activități educative extracurriculare

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative extracurriculare și a proiectării eficiente a acesteia;
2. Creșterea vizibilității activităților educative extracurriculare, prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale și prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass- media;
3. Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional, în rândul elevilor instituției și a elevilor din celelalte instituții școlare.
4. Dezvoltarea personală, socială și profesională a elevilor, prin organizarea activităților extrașcolare de: adaptare, și interrelaționare, de educație a simțului civic și ecologic, de petrecere a timpului liber, și prin activități de voluntariat în cadrul unor proiecte și programe educaționale;
5. Monitorizarea și evaluarea activității educative desfășurate în școală.

##### ▪ Comisia pentru comunicare și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii

1. Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea internă (elevi, cadre didactice) și cea externă (cartier, instituțiile școlare locale/ din localitățile apropiate, ISJ, mass-media, etc.)
2. Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional, în rândul elevilor instituției și a elevilor din celelalte instituții școlare.

3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional.
4. Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții elevilor, părinților și ai partenerilor locali, ISJ Prahova.
5. Promovarea unor proiecte focalizate pe integrarea elevilor pe piața muncii.
6. Armonizarea ofertei de servicii educaționale cu nevoile specifice identificate în comunitatea locală.
7. Promovarea imaginii instituției

❖ **Activități extrașcolare și extracurriculare**

**Principalele activități derulate (comune celor doua comisii de activități educative extracurriculare și de comunicare și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii):**

| Nr. crt.  | Activități desfășurate – loc de desfășurare/partener  | Data desfășurării                       | Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute   |
|---|---|---|--|
| <b>Organizarea de activități de „loisir” pentru elevi</b> |   |   |  |
| 1   | Balul bobocilor 2019-2020 – Restaurant Muntenia Campina / Ed. a XX a  | 29.11.2019                              | Promovarea dialogului, transparenței și a comunicării deschise. Cunoașterea în alt context, informal   |
| 2   | Petrecerea de HALLOWEEN – coordonator anii IA,IB AMG  | 31.10.2019                              |  |
| <b>Obiceiuri și tradiții</b>                              |   |   |  |
| 3   | <b>Festivitate absolvire</b><br>– asistent medical de farmacie III F AMF<br>– asistent medical generalist IIIA AMG<br>– asistent medical generalist IIIB AMG  | 12.06..2020<br>21.08.2020<br>04.09.2020 | Cunoașterea și valorificarea ritualurilor, ceremoniilor specifice SPLP-manifestări concrete ale culturii organizaționale: respectarea, practicarea și transmiterea lor generațiilor actuale și viitoare  |
| <b>Proiecte, acțiuni de voluntariat</b>                   |   |   |  |
| 4   | <b>“Vine, vine Moș Crăciun la Școala Louis Pasteur”</b><br>– “Cele mai frumoase colinde s-au auzit la Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina”<br>– Petrecerea de Crăciun pentru angajații Asociației AMUS  | 19.12.2019                              | Desfășurarea de activități cu caracter educativ – recreativ cu ocazia sărbătorilor tradiționale  |
| 5   | <b>Bucuria de a dăru</b> i (colectă de produse, bunuri pentru copii aflați în dificultate)<br>- ”Sărbătorile de iarnă sunt întotdeauna mai frumoase atunci când dăruim zâmbete, cadouri și voie bună”: daruri pentru o familie săracă din Câmpina (II A AMG)  | 20.12.2019                              | Promovarea comportamentului prosocial și a practicilor de voluntariat.   |
|   | - “De Crăciun dăruiește din suflet”: acțiune caritabilă și de susținere a copiilor unei familii defavorizate (IA AMG)<br>- Activitate “Totul va fi bine!” daruri pentru copiii de la Casa “Iubiți Copiii” (IIIF AMF)  | 17.12.2019<br>16.04.2020                | Participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate  |
| 6   | <b>Proiect de educație pentru sănătate</b><br><b>„Fă totul pentru viață! Acordă primul ajutor!”</b><br>Activități specifice educației pentru sănătate a copiilor din Școala Centrală Câmpina, cu elevi din anul IIIB AMG:<br>- Demonstrații practice de acordare a primului ajutor în situații diverse;<br>- „Ne cunoaștem mai bine – știm ce să facem”: prezentări power point, expuneri, discuții;<br>- Execuția manevrelor de prim ajutor de către elevii participanți;<br>- „Nota 10 la acordarea primului ajutor!”: testarea cunoștințelor acumulate | 08.10.2019                              | - Îmbogățirea practicilor de acordare a primului ajutor;<br>- Dezvoltarea sentimentului solidarității umane față de cei aflați în suferință și a respectului față de alte persoane;<br>- Îmbunătățirea competențelor relaționale, atitudinale și de comunicare;<br>- Cunoașterea și evitarea riscurilor la care se expun salvatorii. |
| <b>Sesiuni de comunicări științifice</b>                  |   |   |  |
| 7   | Colocviu de Nutriție “Sănătate prin alimentație!” – activitate organizată de clasa II B AMG   | 14.11.2019                              | - Promovarea unei alimentații sănătoase și durabile în rândul tinerilor<br>- Incurajarea inițiativei și a participării la proiecte educaționale  |
| <b>Activități pentru prevenirea violenței</b>             |   |   |  |
| 8   | Ziua Internațională a Toleranței  | 16.11.2019                              | - Derularea unor acțiuni specifice, la   |

| Nr. crt.   | Activități desfășurate – loc de desfășurare/partener  | Data desfășurării                                    | Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute   |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- atelier lucru pe grupe (toleranța consecințe);</li> <li>- dezbateri (discriminarea în școală);</li> <li>- semnificația zilei internaționale a toleranței (materiale video tematice)</li> </ul>   |  | nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la dezvoltarea personală a indivizilor                               |
| 9  | Ziua Mondială a Salutului<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesajul CȘE : "Salutați cel puțin 10 oameni! Este Ziua Mondială a Salutului. Oricine poate marca această zi!" (informare din partea CȘE, provocare lansată colegilor)</li> </ul>  | 21.11.2019   | - Colaborarea eficientă cu toți beneficiarii actului educațional   |
| 10   | Ziua Internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicări/referate (elevii anului IIIB - AMG și cadre didactice)</li> </ul>   | 25.11.2019   | - Dezvoltarea unui comportament sănătos față de ceilalți<br>- Recunoașterea urmărilor fizice și psihice ale agresivității umane  |
| 11   | Dezbateri: Cunoașterea legislației din România referitoare la segregarea școlară (OMECS nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar)   | 12.12.2019   | - Informarea elevilor în vederea cunoașterii legislației specifice<br>- Semnificații: școala incluzivă, segregare, consecințe sociale și educaționale ale segregării școlare     |
| <b>Proiecte, activități focalizate pe integrarea elevilor pe piața muncii, socializare</b>       |   |  |  |
| 12   | Activitate „Vizita Centrului Medical Sanconfind” cu prilejul Zilei Educației – clasa II A AMG   |  | Multiplicarea exemplelor de bună practică în managementul instituțional, în rândul elevilor  |
| 13   | Simulare incendiu în SPLP – elevii tuturor claselor   | 12.11.2019   | Monitorizarea și evaluarea activității personalului didactic și al elevilor într-o situație de urgență.  |
| 14   | “Lecturi Publice” – împlinirea a 112 de la nașterea marelui Geo Bogza – Biblioteca Municipală Câmpina și Primăria Municipiului Câmpina  | 08.02.2020   | - Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea externă<br>- Participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate                           |
| <b>Comemorări – depunere de coroane, prelegeri, activități în parteneriat cu Cultul Eroilor</b>  |   |  |  |
| 15   | <b>Ziua Armatei Române:</b> depunere coroane - Centrul Civic – elevii anului IB AMB   | 25.10.2019   | Cultivarea interesului elevilor pentru istorie. Promovarea valorilor naționale.  |
| 16   | <b>Ziua Națională a României</b> - Centrul Civic – anul IB AMG  | 01.12.2019   | Participarea voluntară a elevilor la acțiuni de cinstitoare a memoriei eroilor   |
| <b>Aniversări</b>  |   |  |  |
| 17   | <b>Ziua farmacistului</b> – Vizita elevilor în farmaciile din orașul Câmpina (elevii anului IIIF)   | 22.09.2019   | Experiențe pozitive în ceea ce privește dezvoltarea personală a elevilor<br>Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea externă                    |
| 18   | <b>Biblioteca Municipală Câmpina la Ceas Aniversar</b> – Simpozionul 70 de ani de experiență: aniversare Biblioteca Municipală Câmpina (elevii sin anul IIIA și IIIB)   | 28.09.2019   | Formarea și consolidarea fațetei culturale a personalității sociale  |
| <b>Vizionare filme educative/ spectacole, activități în parteneriat cu instituții de cultură</b> |   |  |  |
| 19   | Casa de Cultură Geo Bogza<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic rezervat - Teatru</li> <li>- Concert Extraordinar, stagiunea “Prologul Festivalului 2020” din cadrul Festivalului de Arte Câmpina</li> <li>- Festivalul de teatru Mircea Albulescu, ed. a VII a «Interesul poarta fesul»</li> <li>- Spectacol Magia Craciunului cu Vasile Șeicaru și Victor Socaciu</li> </ul> | 09.10.2019<br>10.10.2019<br>31.10.2019<br>19.12.2019 | Lansări de carte și prelegeri<br>Dezvoltarea comunicării și a abilităților sociale<br>Cultivarea gustului pentru frumos<br><br>Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală |
|  | “Concurs de creație literară adresat elevilor” Organizat de Biblioteca Municipala Campina   | 18.10 – 29.11.2019                                   | Formarea și consolidarea fațetei culturale a personalității sociale  |
|  | Activitate “Vizita IIIA AMG la Muzeul Judetean de Stiintele Naturii Prahova”- Ploiesti  | 14.11.2019   |  |

| Nr. crt. | Activități desfășurate – loc de desfășurare/partener   | Data desfășurării                      | Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute                                    |
|----------|--|--|---|
| 22       | Activitate "Vizita IIIA AMG la Muzeul Iluziilor" – Ploiesti  | 14.11.2019                             | Participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate                     |
| 23       | Librăria Elstar<br>- Lansare carte «Femeia la 30 de ani» - Eveline Păuna<br>- «Pandemia de isterie» Serată culturală<br>- «Proiect Elstar – susține educația» - lansare volum<br>«Poeme cu filip» Ed RAFET | 05.03.2020<br>20.03.2020<br>04.06.2020 | Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea externă |

#### Obiective propuse pentru perioada următoare:

- implicarea în mai mare măsură a consiliului elevilor în acțiunile de promovare a imaginii școlii;
- creșterea rolului parteneriatului educațional, cu implicarea comunității locale, a mediului de afaceri și a societății civile;
- antrenarea cât mai multor elevi și cadre didactice în activități artistice, care să mărească gradul de atractivitate al școlii și să micșoreze/ înlăture barierele elev – profesor;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- multiplicarea exemplelor de bună practică în rândul elevilor instituției și a elevilor din celelalte instituții școlare;
- încurajarea inițiativei și a participării la proiecte educaționale;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității.

#### ❖ Principalele activități ale comisiei diriginților:

- Stabilirea de către diriginți a tematicii și intervalelor orare, în vederea desfășurării activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi
  - Alegerea temelor ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție, pentru ca acestea să respecte atât interesele elevilor, cât și programa de consiliere și orientare
  - Identificarea variantei optime orară de desfășurare a orei de dirigenție
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare și avizarea lor de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative
- Întocmirea calendarului activităților extracurriculare la nivelul claselor
- Activități de promovare a culturii organizaționale:
  - cunoașterea simbolurilor și valorilor organizației,
  - ritualuri de integrare (primirea noilor elevi), de socializare (ziua colegului), de trecere (ceremonia absolvenților),
  - cunoașterea normelor (Regulamentului intern al școlii, Statutul elevilor, Codul etic al elevilor)
- Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor
  - cunoașterea elevilor clasei (în ipostaze formale și informale),
  - creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor,
  - cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
- Activități de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirilor colective
- Activități privind prevenirea violenței în mediul școlar
- Activități manageriale a situației disciplinare a clasei: monitorizarea frecvenței la cursuri și a situației la învățătură a elevilor, aplicarea sancțiunilor conform legislației.
  - monitorizarea frecvenței la cursuri și a situației la învățătură a elevilor
  - aplicarea sancțiunilor conform legislației
- Activități de consiliere și orientare a elevilor
  - activități de informare privind metodologia, programa și calendarul examenului de certificare a calificării profesionale
  - activități de îndrumare socio-profesională și inserție profesională

#### Obiective propuse pentru perioada următoare:

- organizarea de întâlniri metodice pe teme care au ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte.

- utilizarea unor strategii variate pentru orele de consiliere (dezbateri, ateliere de lucru, schimburi de experiență)
- întocmirea mai atentă a planificărilor anuale ale prof. diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi.
- colaborarea diriginților cu psihologul școlii.
- antrenarea cât mai multor elevi și cadre didactice în activități care să micșoreze/ înlăture barierele elev – profesor;
- încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătura cu nemulțumirile acestora;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor.

#### 1.3.4. Performanța școlară. Rezultatele evaluărilor externe

##### ❖ Examenul de certificare a calificării profesionale Asistent medical de farmacie

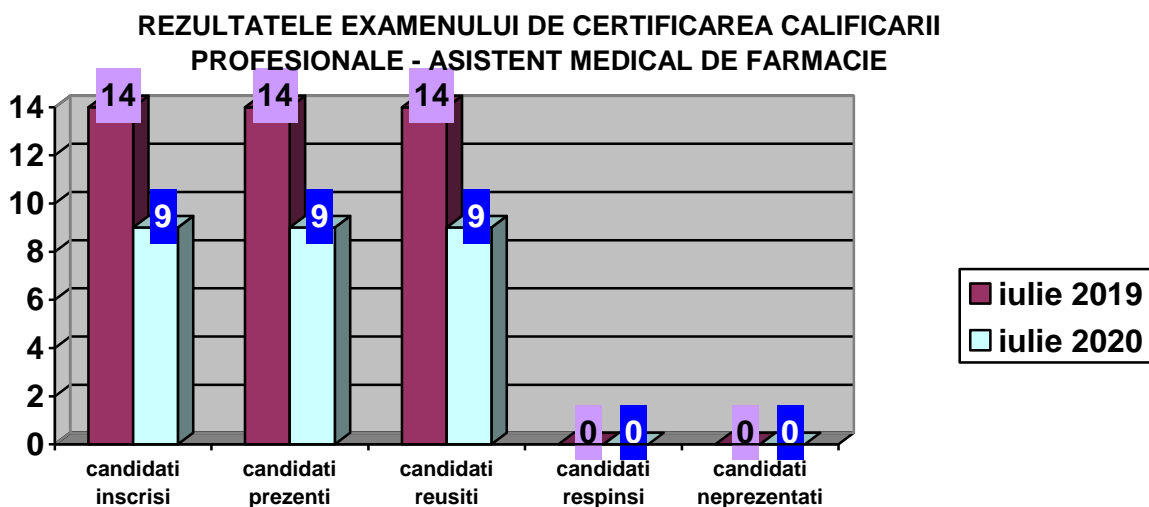
#### 1. ORGANIZARE

Școala Postliceală "Louis Pasteur" a organizat examenul de certificare a calificării profesionale cu absolvenții anului III, calificarea profesională asistent medical generalist, sesiunea august 2020; absolvenții calificării profesionale asistent medical de farmacie, au susținut examenul, în sesiunea iulie 2020, prin arondarea la Școala Postliceală Sanitară "Dr. Dinu" Municipiul Cămpina.

#### Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5 – sesiunea 2020

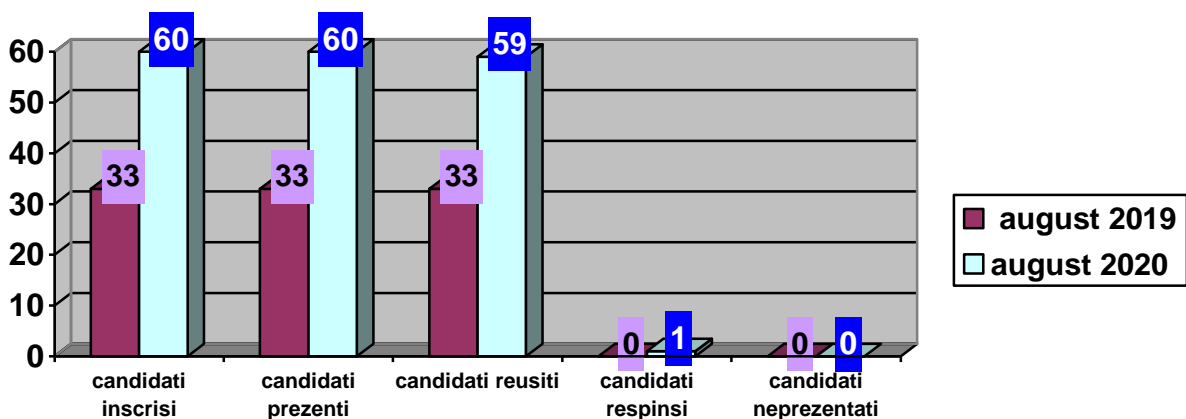
- cu absolvenții anului III, calificarea profesională asistent medical de farmacie, sesiunea iulie 2020;
- cu absolvenții anului III, calificarea profesională asistent medical generalist, sesiunea august 2020;

| Calificarea profesională     | Sesiunea    | Nr. elevi |          |         |           |          | Promovabilitate școlară [%] |
|------------------------------|-------------|-----------|----------|---------|-----------|----------|-----------------------------|
|                              |             | Înscriși  | Prezenți | Absenți | Promovați | Respinsi |                             |
| Asistent medical de farmacie | Iulie 2019  | 14        | 14       | 0       | 14        | 0        | 100                         |
|                              | Iulie 2020  | 9         | 9        | 0       | 9         | 0        | 100                         |
| Asistent medical generalist  | august 2019 | 33        | 33       | 0       | 33        | 0        | 100                         |
|                              | august 2019 | 60        | 60       | 0       | 59        | 1        | 98,33                       |





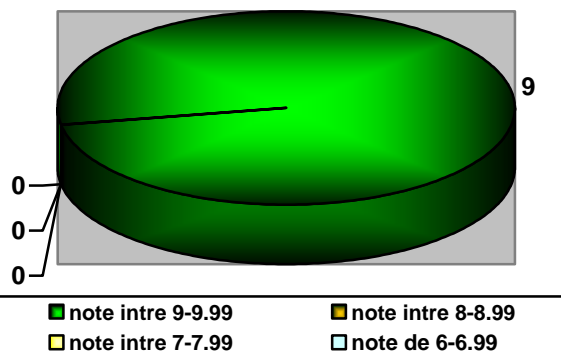
## REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICAREA CALIFICARII PROFESIONALE - ASISTENT MEDICAL GENERALIST



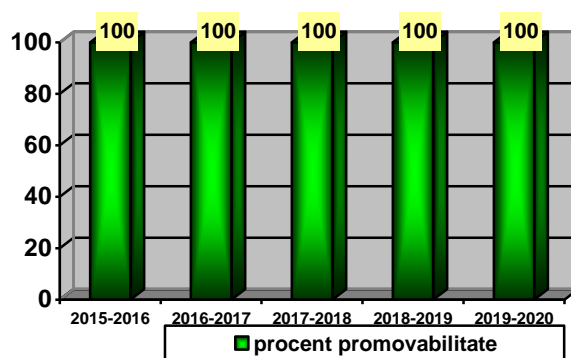
| Clasa         | Rezultatele elevilor la examenul de certificare a calificării profesionale |              |          |          |          |    |
|---------------|--|--------------|----------|----------|----------|----|
|               | total promovați din care:  | medii între: |          |          |          |    |
|               |  | 6 - 6.99     | 7 - 7.99 | 8 - 8.99 | 9 - 9.99 | 10 |
| TOTAL AMF     | 9  | -            | -        | -        | 9        | -  |
| TOTAL AMG     | 59   | 2            | 5        | 23       | 29       | -  |
| TOTAL GENERAL | 68   | 2            | 5        | 23       | 38       | -  |

Rezultatele elevilor la examenul de certificare a calificării profesionale și evoluția acestora:

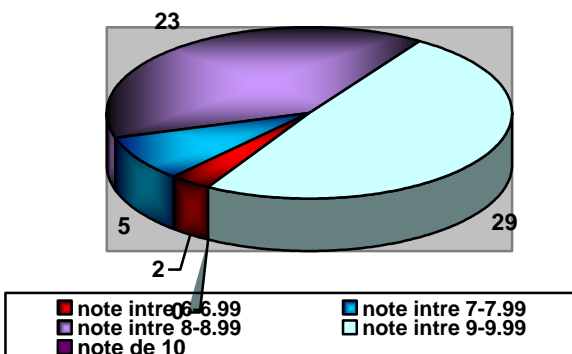
Rezultatele examenului de certificarea calificarii profesionale, Asistent medical de farmacie, 2020



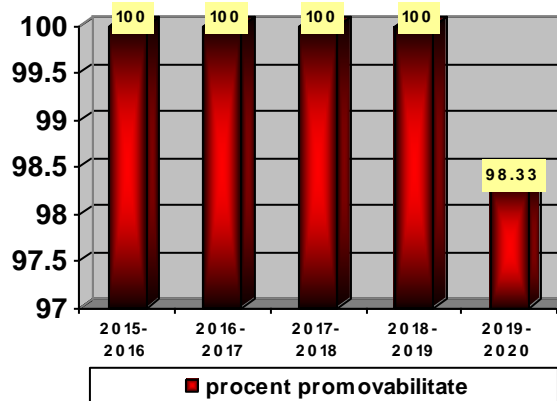
EVOLUTIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICARII PROFESIONALE - ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE



Rezultatele examenului de certificarea calificarii profesionale, Asistent medical generalist, 2020



EVOLUTIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICARII PROFESIONALE - ASISTENT MEDICAL GENERALIST



## Concluzii:

Școala este acreditată pentru ambele calificări profesionale școlarizate.

Având în vedere numărul mic de absolvenți la calificarea profesională Asistent medical de farmacie, promoția 2020, școala nu putea deveni, din acest motiv, centru de examen. Absolvenții noștri au susținut examenul la Școala Postliceală Sanitară "Dr. Dinu" Municipiul Câmpina.

La calificarea Asistent medical generalist, examenul de certificare a calificării profesionale s-a desfășurat în incinta unității școlare.

Examenul a fost atipic, fiind organizat pe baza OMEC nr. 4. 494/11.06.2020 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin OMEN nr. 5.005/2014. Proba practică și proba scrisă au fost echivalate, iar susținerea proiectului s-a făcut on-line.

Numărul mare de medii cuprinse între 8 și 9,99 ilustrează menținerea unor standarde ridicate în pregătirea elevilor și preocuparea pentru performanță a elevilor noștri. Procentul de promovare nu a fost de 100% la calificarea Asistent medical generalist, întrucât ca urmare a aplicării formulei de calcul la echivalarea probei practice, media unui absolvent a fost sub 6.

Pentru menținerea acestor rezultate în intervalul de performanță, școala își propune:

- Intensificarea programului de pregătire pentru examene și identificarea unor alternative eficiente de pregătire on-line a elevilor;
- Organizarea simulărilor la disciplinele de examen, dacă în semestrul II al anului școlar 2020-2021 se va menține învățământul față în față;
- Participarea elevilor la concursuri și olimpiade naționale.

## ❖ Învățământul de performanță

Participarea școlii la diferite simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, concursuri nu a fost la nivelul anului școlar anterior, întrucât majoritatea acestor evenimente era planificată în sem. II; ele nu au mai avut loc, fiind anulate de starea de urgență, respectiv starea de alertă instituite pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV2.

În sem. I, elevii și cadrele didactice au participat la:

- **Concursul național de lucrări științifice "O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea"**, ediția a VIII-a, 29.11.2019, la Colegiul Tehnic "Toma N. Socolescu" Ploiești, la:
- secțiunea elevi (adeverințe, diplome de participare)

| Nr. crt. | Numele și prenumele participantului   | Numele lucrării/ premiul obținut                     | Cadru didactic coordonator               |
|----------|---|--|--|
| 1        | Kozak (Huluță) Andra-Bianca (IA)<br>Kozak Cristina (IA)<br>Șoldan (Bădulescu) Ramona (IA)   | "Accidente grave la locul de munca"                  | Manta Nicoleta<br>Lungu Eugenia          |
| 2        | Dicusar Valeria (IA)<br>Popa (Spurcaci) Georgeta (IA)<br>Tăleanu (Anghel) Ioana (IA)        | "Boli de metabolism"                                 | Manta Nicoleta<br>Caraboi Liviu-Nicolae  |
| 3        | Plumb Popa Ioana Claudia (IA)<br>Băzăvan Alexandra (IA)<br>Davidescu Dumitrescu (IA)        | "Educația și protecția elevilor în caz de cutremur " | Manta Nicoleta<br>Bicuți Lili-Florentina |
| 4        | Ionescu Gabriela (IA)<br>Irimescu Irina- Catalina (IA)<br>Potroanchenu Andreea-Iuliana (IA) | "Fracturile"   | Manta Nicoleta<br>Ciocodeica Melania     |
| 5        | Stani (Magda) Corina Daniela (IA)<br>Ivașcu Gina Mihaela (IA)<br>Tufeanu Florica (IA)       | "Managementul situațiilor de urgență"                | Manta Nicoleta                           |
| 6        | Stoica Loredana-Gabriela (IIIB)   | "Masuri de prevenție în astmul bronșic profesional"  | Pietriceanu Romulus Marius               |

- secțiunea cadre didactice (adeverințe, diplome de participare, lucrări înregistrate pe DVD cu cod ISBN 978-606-047-023-6)

| Nr. crt. | Numele și prenumele participantului         | Numele lucrării/ premiul obținut  | Rezultate obținute                   |
|----------|---|---|--------------------------------------|
| 1        | Badea Tatiana<br>Pietriceanu Romulus Marius | "Influența poziției necorespunzătoare în munca de birou asupra sănătății" | Adeverința<br>Diploma de participare |

Diferite aspecte ale actului didactic și ale activității extracurriculare și extrașcolare au fost surprinse de cadrele didactice în articole, studii de specialitate, ce au fost publicate în "Revista Strategii didactice" și "Pro-educațional" ISSN 2069-7074, editura Rovimed Publishers

- **Strategii didactice** nr. 45, noiembrie 2019, ISSN 2069-7074
  - Pietriceanu Romulus, Ghionoiu Toma – "Proiect didactic-Test de evaluare sumativă"
  - Grozea Gabriela, Dumitrache Adelina – "Comunicarea profesională-proiect pentru unitatea de învățare"
  - Pietriceanu Romulus, Nan Georgeta – "Proiect didactic"
  - Ghionoiu Toma – "Proiect pentru unitatea de învățare"
- **Pro-educațional** nr. 42, noiembrie 2019, ISSN 2069-7082
  - Badea Tatiana – "Leadership și self-management în educație-studiu de specialitate"
  - Murariu Ciprian, Badea Tatiana – "Elevul, între motivație și atitudine. Cercetare psihopedagogică"

Ne propunem să ne implicăm și în anul școlar 2020-2021 la concursuri și simpozioane și, dacă va fi posibil, chiar să lărgim sfera de participare, astfel încât tinerii școlarizați în instituția noastră să-și afirme potențialul și pe această cale.

### 1.3.5. Asigurarea internă a calității

Acest proces a fost realizat de către Comisia pentru evaluarea internă și asigurarea calității constituită la nivelul școlii și a constat în :

- Continuarea implementării principiilor calității din Manualul de autoevaluare a furnizorilor de educație și formare profesională (FEFP);
- Monitorizarea internă a activității școlii;
- Întocmirea raportului de autoevaluare și de evaluare internă și a planului de îmbunătățire.

Activitatea echipei manageriale a urmărit asigurarea calității (evitarea neconformităților) serviciilor oferite; în acest scop s-au realizat o serie de **activități**:

- S-a completat și reactualizat baza de date referitoare la activitatea școlii din ultimii 5 ani școlari (situații statistice, liste, centralizatoare, tabele nominale, etc.) în format electronic și letric;
- S-au realizat și repartizat documentele managementului unității de învățământ, pe tipuri de documente (legislație, documente de evidență, de proiectare, de organizare, de conducere operațională, monitorizare, control/ evaluare și documentele comisiilor metodice și pe probleme), astfel încât acestea să ofere rapid o imagine cât mai clară a progresului înregistrat de la un an școlar la altul;
- S-au realizat și aplicat diferite tipuri de chestionare, atât elevilor, cât și personalului școlii și operatorilor economici parteneri și/ sau altor beneficiari indirecti ai educației oferite de SPLP, astfel încât să se obțină o imagine cât mai clară a:
  - gradului de satisfacție a acestora,
  - progresului înregistrat de la un an școlar la altul,
  - nevoilor materiale și/ sau de formare ale factorilor chestionați,
  - propriilor așteptări, referitor la contribuția școlii, respectiv a persoanei juridice finanțatoare în rezolvarea acestor probleme.
- S-au identificat activitățile procedurabile și riscurile instituției;
- S-au revizuit proceduri operaționale, regulamente (RI, ROF, Regulament de admitere) și Codul de etică al personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceala "Louis Pasteur";
- S-a elaborat Planul de Îmbunătățire a calității pe baza vulnerabilităților identificate în anul școlar precedent
- S-a editat Raportul anual de evaluare internă, realizându-se o evaluare internă obiectivă, corectă și eficientă
- S-au încărcat informațiilor referitoare la Școala Postliceală "Louis Pasteur" municipiul Câmpina, respectând termenele impuse, pe platforma ARACIP: <https://calitate.aracip.eu>.

- S-a asigurat vizibilitatea școlii și în spațiul virtual prin intermediul platformei ARACIP și a paginii de Facebook, precum și a site-ului școlii.

### **Stilul de conducere.**

Echipa managerială cultivă, în relațiile cu colegii și subalternii **comportamentul** deschis, bazat pe respect, apreciere, ajutor reciproc, cooperare în rezolvarea unor probleme comune legate de bunul mers al unității școlare. Managerii susțin implicarea personalului în acțiuni ce contribuie la creșterea calității actului didactic și la dezvoltarea instituțională, stimulează lucrul în echipă, iau decizii corecte.

**Climatul** organizației școlare poate fi considerat deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, de respect.

**Comunicarea** cu elevii este adresativă și stimulativă și dovedește o foarte bună cunoaștere psihopedagogică a elevilor. Prezentarea și exprimarea cunoștințelor îmbracă forme diferențiate, în funcție de auditoriul cărui îi sunt destinate.

La nivelul colectivului didactic, informațiile circulă relativ rapid, nedeformat, iar problemele inerente ce apar sunt rezolvate cu promptitudine. Se poate aprecia că se realizează o interacțiune comunicatională autentică și eficientă, căci fiecare persoană este dispusă să asculte și să accepte ideile și sentimentele celorlalți.

## **1.4. Priorități la nivel național**

La nivel european, îmbunătățirea calității și sporirea nivelului investițiilor în sistemele de educație și formare profesională, participarea sporită la toate formele de educație și o mai mare mobilitate educațională și profesională a elevilor, studenților și cadrelor didactice trebuie să reprezinte, în viziunea Comisiei Europene, priorități în vederea atingerii celor două ținte în domeniul educațional fixate prin strategia Europa 2020. Aceste obiective, la nivel european, sunt:

- reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la un nivel maxim de 10% și
- creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar cu vârsta de 30-34 ani la cel puțin 40%.

Analiza sistemului de învățământ românesc relevă faptul că încă nu este încurajată participarea tinerilor la o formă de educație, România situându-se pe unul dintre ultimele locuri în Europa în privința participării la o formă de educație a tinerilor de 15-24 de ani. În România doar 54,8% dintre femei și 48,8% dintre bărbați participă la o formă de învățământ.

Un alt aspect sensibil este supraîncărcarea curriculumului, rigiditatea sa ridicată și relevanța scăzută pentru viața de adult și pentru piața muncii, oferta de informații prevalând în fața formării de competențe. De asemenea, se constată centralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, lipsa transparenței finanțării și rata foarte redusă de participare la educația pe tot parcursul vieții (o participare de 1,5% față de 9,3% media UE).

În scopul adaptării la cerințele actuale ale societății cunoașterii și la creșterea economică inteligentă și favorabilă incluziunii, Guvernul României a promovat Legea Educației Naționale. S-a acordat o atenție deosebită tendințelor legislative recente în domeniul educației private, legislația reprezentând o parte obligatorie dar nu și suficientă a soluției necesare pentru modernizarea sistemului de educație.

### **Prioritățile ale sistemului de învățământ până în anul 2020:**

1. Armonizarea sistemului ÎPT cu piața muncii
2. Asigurarea de șanse egale prin sistemul ÎPT privind accesul la educație al tinerilor
3. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlilor ÎPT din țară în parteneriat cu alte organizații
4. Eficientizarea relațiilor partenoriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru ÎPT
5. Dezvoltarea sistemului ÎPT prin atragerea de specialiști și formarea continuă a resurselor umane din școlile ÎPT ale regiunii
6. Eficientizarea și dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională a elevilor din ÎPT.

### **Asistența UE pentru reforma învățământului profesional și tehnic**

Sistemul ÎPT din România se află într-un proces de reformă continuă, care a fost inițiată în 1996 cu sprijinul programului Phare VET RO 9405. În prezent, proiectele dezvoltate în cadrul ÎPT beneficiază de asistență din partea UE prin programul multianual PHARE componenta ÎPT atât pentru infrastructura școlară cât și pentru dezvoltarea instituțională.

În perioada 2007-2013, România, ca țară membră a Uniunii Europene, a primit pentru dezvoltarea resurselor umane importante fonduri europene accesibile prin proiecte, care au avut două direcții principale de acțiune: educația și formarea profesională și piața muncii.

Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) prin care stabilește strategia de dezvoltare a resurselor umane și implicit prioritățile identificate în acest domeniu.

### **Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)**

**Obiectivul general al POS DRU** îl reprezintă dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității pe piața muncii, prin promovarea egalității de șanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive care vor conduce, până în 2015, la integrarea sustenabilă pe piața muncii a 850 000 persoane.

**Obiectivele specifice ale POS DRU** sunt:

- promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, incluzive pentru învățământul universitar și cercetare;
- promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- facilitarea inserției pe piața muncii a tinerilor și șomerilor pe termen lung;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;
- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație și piața muncii a grupurilor vulnerabile.

POS DRU cuprinde următoarele axe prioritare relevante pentru dezvoltarea educației și formării profesionale:

**Axa Prioritară 1.** Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

- a) Accesul la educația inițială și la formarea profesională de calitate;
- b) Învățământ superior de calitate;
- c) Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare;
- d) Asigurarea calității în formarea profesională continuă (FPC)
- e) Educația superioară în sprijinirea sectorului de cercetare.

**Axa Prioritară 2.** Conectarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

- a) Tranziția de la școală la viața activă;
- b) Prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii;
- c) Acces și participare la FPC.

**Axa prioritară 3.** „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” sprijină competitivitatea economică și promovarea interacțiunii între sectorul public și întreprinderi/cetățeni prin valorificarea potențialului TIC.

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) din cadrul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI) este responsabil pentru implementarea acestei axe prioritare, care cuprinde 3 domenii majore de intervenție.

- Domeniul Major de Intervenție 3.1 (DMI 3.1) – Susținerea utilizării TIC
- Domeniul Major de Intervenție 3.2 (DMI 3.2) – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice moderne
- Domeniul Major de Intervenție 3.3 (DMI 3.3) – Dezvoltarea e-economiei

Obiectivul specific al Domeniului Major de Intervenție 1 „Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor” este creșterea utilizării TIC prin susținerea conectării la broadband precum și prin consolidarea infrastructurii TIC, pentru facilitarea accesului public la aceasta.

Acest domeniu major de intervenție este format din patru operațiuni, din care a patra, numită „Susținerea conectării unităților școlare la internet prin conexiuni broadband”, își propune conectarea la internet a școlilor și a inspectoratelor școlare județene prin conexiuni broadband și achiziționarea echipamentelor TIC conexe.

### **Alte Programe Operaționale care au relevanță pentru educație și formare profesională:**

✓ **Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POSCCE)** care în cadrul Axei prioritare 3 “Tehnologia Informației și Comunicării” (O 314. Susținerea conectării unităților școlare la internet prin conexiuni broadband) pentru sectoarele privat și public permite susținerea unităților școlare pentru construirea de

rețele broadband;

✓ **Programul Operațional Regional începând cu 2007 (POR)**, care în cadrul Axei Prioritare 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, permite reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea/ echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a celei pentru formare profesională continuă.

## 1.5. Obiective și priorități regionale și locale

Planificarea strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic (ÎPT) are caracter național și este realizată în raport cu obiectivele asumate de România ca stat membru al Uniunii Europene.

Obiectivul major al planificării strategice a ÎPT constă în creșterea contribuției învățământului profesional și tehnic la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă.

Iată de ce prognoza ofertei ÎPT realizată în corelare cu o cerere previzionată a forței de muncă și tranziția de la școală la viața activă devin elemente strategice pentru o planificare performantă. Planificarea strategică a ofertei ÎPT utilizează următoarele documente:

- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) – realizat la nivel regional.
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) – realizat la nivel județean.
- Planul de Acțiune al Școlii (PAS) – realizat de unitatea de învățământ la nivelul comunității.

Pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, în Regiunea Sud Muntenia au fost identificate următoarele priorități, ținte și acțiuni:

### Prioritățile regionale –conform PRAI:

- **P1** – armonizarea sistemului ÎPT din regiune cu piața muncii;
- **P2** – asigurarea de șanse egale prin sistemul ÎPT privind accesul la educație al tinerilor din regiune;
- **P3** – dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlilor ÎPT din regiune în parteneriat cu alte organizații;
- **P4** - eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru ÎPT;
- **P5** – dezvoltarea sistemului ÎPT prin atragerea de specialiști și formarea continuă a resurselor umane din școlile ÎPT ale regiunii;
- **P6** - eficientizarea și dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională a elevilor din ÎPT din regiune.

### Prioritățile locale – conform PLAI

- **P1** - Armonizarea sistemului ÎPT cu piața muncii;
- **P2** - Asigurarea de șanse egale prin sistemul IPT privind accesul la educație al tinerilor din județ
- **P3** - Dezvoltarea bazei materiale a școlilor ÎPT din județ;
- **P4** - Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru TVET;
- **P4** - Îmbunătățirea pregătirii profesionale continue a cadrelor didactice;
- **P5** - Formarea profesională continuă a resurselor umane din școlile IPT
- **P6** - Eficientizarea și dezvoltarea activităților de consiliere profesională a tinerilor
- **P7** - Asigurarea calității școlilor TVET

## PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA SISTEMULUI ÎPT DIN REGIUNE CU PIAȚA MUNCII

**Obiectiv:** Corelarea ofertei școlilor ÎPT din regiune cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.

### Ținte:

1. Reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor din grupa până în 24 ani, la nivel regional.
2. Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a regiunii cuprinsă în învățământul ÎPT.

## PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL ÎPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN REGIUNE

**Obiectiv:** Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație.

**Ținta:** Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

### **PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR ÎPT DIN REGIUNE ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII**

**Obiectiv:** Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor ÎPT din regiune în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

**Ținte:**

1. Reabilitarea a 60% din numărul școlilor ÎPT ale regiunii, până în 2013.
2. Toate școlile ÎPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare în concordanță cu evoluțiile tehnologice ale domeniilor de pregătire.

### **PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU TVET**

**Obiectiv:** Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a ÎPT la nivel regional.

**Ținta:** Cel puțin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare școală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.

### **PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI TVET PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIȘTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE TVET ALE REGIUNII**

**Obiectiv:** Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din ÎPT.

**Ținta:** Participarea cadrelor didactice din ÎPT la cel puțin un curs de formare profesională continuă.

### **PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN ÎPT**

**Obiectiv:** Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație.

**Ținta:** Extinderea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru toți elevii din învățământul ÎPT.

Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (**PLAI**) Prahova, reprezintă un document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic, care poate fi utilizat pentru identificarea nevoilor de formare profesională și de alți furnizori decât unitățile de învățământ.

Acest document de planificare a ofertei de școlarizare va sta la baza elaborării Planurilor de Acțiune a Școlilor pentru Învățământ (PAS) instrumente de bază utilizate în elaborarea planurilor de școlarizare și optimizarea rețelei școlare. Structura PLAI oferă un model de analiză și sinteză, cu concluzii pe capitole, privind stabilirea acțiunilor de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic în concordanță cu cerințele de pe piața forței de muncă și a tendințelor de dezvoltare socio-economică.

Pentru a se realiza corelarea cererii pieței muncii cu oferta de formare profesională inițială, **la nivelul județului a fost stabilit un plan de acțiune cu următoarele priorități, ținte și acțiuni:**

### **PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA SISTEMULUI ÎPT CU PIAȚA MUNCII**

**Obiectiv:** Corelarea ofertei școlilor IPT din județ cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți

**Ținte:**

1. Scăderea ratei șomajului în rândul absolvenților din sistemul ÎPT.
2. Creșterea numărului de elevi care obțin nivelul 5 de calificare, în calificări deficitare pe piața muncii.

**Context:**

La nivelul județului se înregistrează dezechilibre între cererea de calificare și oferta educațională a școlilor din învățământul profesional și tehnic, ceea ce determină un grad redus de inserție socio-profesională a absolvenților. Accesul la educație pentru populația de vârstă școlară este limitat, în principal de:

- constrângeri de ordin material (pentru tinerii din mediul rural și cei proveniți din familii defavorizate din punct de vedere economic) ;
- dezinteres din partea absolvenților învățământului obligatoriu pentru continuarea studiilor.

Se impune elaborarea unei politici de intervenție directă pentru corelarea sistemului educațional cu piața muncii.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate   | Termen | Responsabilități                         |
|--|---|--------|--|
| 1. Corelarea anuală a planului de școlarizare pentru ÎPT cu studiile realizate și prognoza pieței muncii.        | Plan de școlarizare adaptat nevoilor pieței muncii.   | Anual  | ISJ<br>CLDPS                             |
| 2. Actualizarea anuală a PLAI pe baza informațiilor din PRAL, cu particularități specifice județului Prahova     | PLAI revizuit.<br>Număr de clase realizat pentru domenii prioritare   | Anual  | ISJ, CLDPS                               |
| 3. Proiectarea anuală a PAS în concordanță cu recomandările din PRAL și PLAI pentru toate școlile ÎPT din județ. | Plan de școlarizare adaptat nevoilor pieței muncii.<br>Număr de clase realizat pentru domenii prioritare și pentru domeniile în care există bază materială. | Anual  | Colectivele manageriale ale școlilor ÎPT |
| 4. Dezvoltarea de noi calificări și competențe.  | Plan de școlarizare adaptat nevoilor pieței muncii.   | Anual  | ISJ<br>CLDPS                             |
| 5. Inițierea unor colaborări între școlile IPT din mediul rural și școlile IPT din mediul urban                  | Rețele școlare tematice la nivel regional și local.   | 2017   | Consilii județene<br>ISJ                 |

## PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN JUDEȚUL PRAHOVA

**Obiectiv:** Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație

**Ținte:** Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii cu 2 % până în anul 2013.

**Context:**

Accesul la educație pentru populația de vârstă școlară este limitat, în principal de:

- constrângeri de ordin material (pentru tinerii din mediul rural și cei proveniți din familii defavorizate din punct de vedere economic) ;
- dezinteres din partea absolvenților învățământului obligatoriu pentru continuarea studiilor
- constrângeri de natură fizică și/sau psihică (pentru elevii cu CES).

Se impune elaborarea unei politici de intervenție directă pentru corelarea sistemului educațional cu piața muncii.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate  | Termen | Responsabilități          |
|---|--|--------|---------------------------|
| 1. Identificarea problemelor de acces la ÎPT a elevilor cu CES  | Studii realizate de CJAPP-urile din regiune privind accesul la educație al elevilor cu CES                   | Anual  | ISJ<br>CJAPP              |
| 2. Dezvoltarea de programe și proiecte pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;  | Nr. programe derulate<br>Rata de tranziție<br>Rata abandonului școlar<br>Proiecte finanțate din FSE, POS DRU | Anual  | CJAPP<br>ISJ<br>școli IPT |
| 3. Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea <ul style="list-style-type: none"> <li>• participării la învățământul IPT a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația din zonele rurale, minorități etnice, elevi cu CES): „școala după școală”, învățarea asistată și</li> <li>• educația remedială, „educația de a doua șansă”, programe de sprijin material</li> </ul> | Rata de școlarizare pentru populația care provine din grupuri vulnerabile.                                   | Anual  | ISJ<br>CLDPS              |



### PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLILOR ÎPT DIN JUDEȚ

**Obiectiv:** Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor IPT din județ în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

**Ținte:**

1. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de învățare de către 80% din școlile IPT din județ
2. Toate școlile IPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare în concordanță cu evoluțiile tehnologice ale domeniilor de pregătire. Participarea la programele de reabilitare a 60% din școlile IPT
3. Implicarea unităților de învățământ în proiecte pentru accesare de fonduri europene

**Context:**

Calitatea clădirilor școlilor poate avea un impact semnificativ asupra dorinței elevilor de a merge la școală și asupra capacității lor de a accesa tipul adecvat de formare. În acest sens toate clădirile trebuie parțial sau total reabilitate până în 2018 și dotate minimal. Școlile nu sunt accesibile pentru elevii cu probleme de mobilitate, iar atelierele pentru instruirea practică a elevilor sunt într-un proces de degradare fizică și morală și nu corespund progresului tehnic și standardelor actuale de formare profesională.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate măsurabil  | Termen | Responsabilități                       |
|---|--|--------|--|
| 1. Demararea acțiunilor de realizare a unor condiții corespunzătoare de învățare în toate școlile ÎPT | 90% dintre școli au autorizație sanitară de funcționare și îndeplinesc condițiile de SSM (autorizație SSM, evaluarea riscurilor la locul de muncă, planul de prevenire și protecție) | 2015   | CL,CJ,<br>Școli IPT<br>ISJ             |
| 2. Crearea în școlile ÎPT a condițiilor de acces și învățare pentru elevii cu dizabilități.           | 80% dintre școli au infrastructură corespunzătoare pentru elevii cu dizabilități   | 2017   | Consilii Județene<br>ISJ<br>școli TVET |
| 3. Reabilitarea, consolidarea sau extinderea unităților de învățământ                                 | 60% dintre școli sunt în programe de reabilitare: Phare TVET, programe guvernamentale sau prin finanțare de la Consiliul local   | 2017   | CL,CJ,<br>școli IPT<br>ISJ             |
| 4. Dotarea unităților de învățământ cu echipamente didactice/școlare și IT                            | 90% din școlile ÎPT au ateliere și laboratoare dotate la nivel minim<br>51% din școli ÎPT au ateliere și laboratoare dotate conf. standardelor.                                      | 2017   | CL,CJ,<br>școli IPT<br>ISJ             |

### PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU TVET

**Obiectiv:** Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței.

**Ținta:**

1. Încheierea a cel puțin două acorduri de parteneriat pentru fiecare școală conform domeniilor de calificare școlarizate
2. Autorizarea a 30% școli IPT ca furnizori de formare continuă până în 2020

**Context:**

Parteneriatul social pentru formarea profesională poate fi eficientizat prin: implicarea activă a partenerilor sociali în formarea profesională și continuă, transformarea școlilor ÎPT în furnizori de servicii pentru comunitățile locale, dezvoltarea parteneriatelor de tip public – privat, implicarea reală a partenerilor sociali în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților ÎPT, autorizarea școlilor ÎPT ca furnizori de formare profesională continuă.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate măsurabil  | Termen | Responsabilități   |
|---|--|--------|--|
| 1. Implicarea agenților economici în dezvoltarea ofertelor de educație relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile ag. ec. | Fiecare școală are cel puțin un acord de parteneriat cu un agent economic. Toate școlile au în CA reprezentanți ai agenților economici | Anual  | CLDPS, Unitățile de învățământ,<br>ISJ, agenți economici |
| 2. Încheierea de către școlile ÎPT a  | Număr de acorduri de parteneriat   | Anual  | Unitățile școlare  |

|   |  |      |                           |
|---|--|------|---------------------------|
| acordurilor de parteneriat cu angajatorii pentru toate domeniile de calificare în vederea pregătirii practice și angajării absolvenților.   | încheiate de fiecare unitate școlară.<br>80% elevi din ÎPT fac practică la agenți economici.             |      | Comunitatea locală        |
| 3. Autorizarea școlilor ÎPT ca furnizori de formare profesională continuă și dezvoltarea de programe de formare profesională continuă.      | 10 școli autorizate<br>10 programe de formare  | 2017 | ISJ<br>Școli IPT          |
| 4. Eficientizarea parteneriatelor prin implicarea partenerilor sociali în acțiunile privind integrarea pe piața muncii a absolvenților ÎPT. | Număr de contracte de angajare a absolvenților.<br>Număr de burse școlare acordate de agenții economici. | 2017 | Școli IPT<br>ISJ<br>CLDPS |

## PRIORITATEA 5: FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE IPT

**Obiectiv:** Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.

**Ținta:**

1. Participarea tuturor cadrelor didactice la activități metodice .
2. Cuprinderea în procent de 100% a personalului didactic debutant din IPT, în scheme de mentorat .  
Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesională continuă, anual.

**Context:**

Regiunea se confruntă cu o mobilitate profesională scăzută și fluctuație a personalului didactic din ÎPT. În general, în mediul rural, suplitorii necalificați pentru învățământul profesional și tehnic sunt cadre didactice cu studii superioare care predau alte discipline decât cea înscrisă pe diploma (domeniul construcții și lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, industrie textilă și pielărie, estetica și igiena corpului omenesc etc.).

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultat măsurabil  | Termen | Responsabilități          |
|---|---|--------|---------------------------|
| 1. Identificarea nevoilor de formare profesională a resurselor umane din școlile IPT și asigurarea accesului acestora la programe de formare profesională continuă. | Procent de participare la activități metodice cel puțin 90%<br>Procent de participare la cursuri de formare – cel puțin 80%<br>Baza de date privind necesarul de formare profesională continuă pentru cadrele didactice din IPT<br>Nr. de cadre didactice participante la programe de formare profesională continuă prin proiecte POS DRU și alte proiecte europene | anual  | ISJ<br>CCD                |
| 2. Promovarea de proiecte finanțate din FSE pentru formarea profesională continuă a cadrelor didactice  | Nr. proiecte derulate<br>Nr. cadre didactice formate  | anual  | ISJ                       |
| 3. Promovarea de parteneriate pentru asigurarea participării cadrelor didactice din IPT la stagii de formare în întreprinderi                                       | Nr. de parteneriate<br>Nr. de cadre didactice participante la stagii de formare   | 2017   | ISJ<br>Comunitatea locală |
| 4. Eficientizarea centrului de resurse la nivel județean cu filiale specializate pe domenii.  | Nr. de activități metodice și de formare organizate de centrul de resurse   | Anual  | ISJ                       |
| 5. Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare etc.);                    | Nr. de profesori participanți la programe de reconversie profesională   | anual  |                           |

## PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE PROFESIONALĂ A TINERILOR

**Obiectiv:** Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională și pentru carieră în fiecare școală IPT.

**Ținta:** Extinderea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru toți elevii din ÎPT pentru asigurarea inserției profesionale a acestora în proporție de peste 50%.

**Context:**

În județul Prahova există în continuare un număr insuficient de cabinete de orientare și consiliere și un număr mic de ore de consiliere/ elev (1 oră/ elev). Consilierea nu orientează și nu sprijină suficient ÎPT. Prin urmare, se impune eficientizarea activității de consiliere prin creșterea numărului de consilieri, a numărului de cabinete de consiliere, dotarea cabinetelor și îmbunătățirea mecanismelor de atragere a elevilor către ÎPT și ocuparea unui loc de muncă. În condițiile schimbării permanente a raportului cerere – ofertă există necesitatea unei informări optime și coerente asupra tuturor aspectelor pe care le implică alegerea corectă a carierei. Procesul de consiliere trebuie să asigure creșterea interesului elevilor pentru finalitățile vizate prin promovarea fiecărui nivel.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultat măsurabil  | Termen | Responsabilități          |
|--|---|--------|---------------------------|
| 1. Formarea competențelor de orientare și consiliere ptr. cadrele didactice din ÎPT.   | Număr de cadre didactice formate.   | 2015   | ISJ<br>CCD                |
| 2. Creșterea numărului de posturi didactice pentru consilieri școlari.   | Număr de posturi didactice pentru consilieri școlari la nivel de județ.   | 2017   | ISJ                       |
| 3. Asigurarea unui cabinet de consiliere profesională, cu dotare minimală, în fiecare unitate ÎPT.   | Număr de cabinet de consiliere profesională.  | 2017   | ISJ<br>Comunitatea locală |
| 4. Derularea unor acțiuni și programe de orientare și consiliere profesională prin acțiuni comune ale școlilor IPT, AJOJM, alte ONG-uri și firme specializate. | Nr. de școli care derulează acțiuni și programe de consiliere pentru carieră.<br>Nr. absolvenți angajați /u cuprinși într-o formă superioară de învățământ. | Anual  | ISJ                       |

## PRIORITATEA 7: ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN SISTEMUL IPT

**Obiectiv:** Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în ÎPT.

**Ținta:** Asigurarea calității procesului de predare-învățare pentru a satisface așteptările și exigențele beneficiarilor interni și externi (elevi, familii, profesori, angajatori).

**Context:**

În ceea ce privește procesul de educație și formare profesională (EFP), asigurarea calității devine parte integrantă din obiectivele de modernizare a EFP prin Declarația de la Copenhaga, în 2002. S-a elaborat un Cadru Comun de Asigurare a Calității, un model de referință menit să sprijine dezvoltarea și procesul de reformă a aspectelor legate de asigurarea calității în EFP la nivel de sistem și la nivelul furnizorilor, în statele membre.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultat măsurabil  | Termen    | Responsabilități          |
|--|---|-----------|---------------------------|
| 1. Întocmirea rapoartelor anuale de autoevaluare de către școlile din județ.   | Număr de rapoarte realizate   | Anual     | Școlile IPT, ISJ          |
| 2. Actualizarea anuală și punerea în aplicare a planurilor de măsuri privind îmbunătățirea calității la nivelul fiecărei școli | Valorificarea punctelor tari și remediarea punctelor slabe.<br>Validarea prin inspecție a concluziilor formulate în urma autoevaluării. | Anual     | CEAC din școlile IPT, ISJ |
| 3. Monitorizarea implementării instrumentelor de asigurare a calității în școlile ÎPT.   | Număr de rapoarte de monitorizare   | Anual     | ISJ                       |
| 4. Constituirea de rețele locale pentru consilierea în domeniul asigurării calității.  | Număr de rețele.<br>Număr de școli cuprinse în rețelele constituite.  | Anual     | ISJ, Școlile IPT          |
| 5. Autorizarea provizorie a noilor calificări propuse de școlile IPT în planurile de învățământ.                               | Număr de școli autorizate   | După caz  | Școlile IPT, ISJ          |
| 6. Continuarea activităților de formare a managerilor și a coordonatorilor CEAC din școlile ÎPT.                               | Număr de stagii de formare desfășurate și număr de formabili.   | Permanent | CCD, ISJ                  |

## Partea a II-a: ANALIZA NEVOILOR

### 2.1. Analiza mediului extern

Tendențele de dezvoltare prognozate pentru județul Prahova creează o imagine asupra activităților care vor înregistra creșteri și pentru care cererea pe piața muncii va fi mai accentuată.

#### 2.1.1. Aspecte demografice

În ceea ce privește evoluția demografică a județului Prahova, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS pentru orizontul de planificare 2025 sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației.

Evoluția fenomenelor demografice arată o scădere a populației școlare din cauza scăderii natalității.

Îmbătrânirea populației constatată la nivelul județului reclamă implementarea unor politici care să conducă la prelungirea vieții active pentru adulți. Creșterea populației pensionate înseamnă o **creștere a serviciilor medicale și sociale**, dezvoltarea ofertei serviciilor turistice pentru vârsta a treia (cantitativ și calitativ prin asigurarea de agenți de turism – ghizi cu experiență în a avea grijă de pensionari), **dezvoltarea serviciilor de asistență socială**

#### **Concluzii și recomandări ce decurg din analiza demografică a județului Prahova**

Scăderea populației școlare necesită:

- Restructurarea rețelei școlare și corelarea ofertei ÎPT cu cererea pieței muncii;
- Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
- Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la învățământul ÎPT a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația de etnie romă, familii cu venituri scăzute etc.): „școala după școală”, învățarea asistată și educația remedială, „educația de a doua șansă”;

**Ponderea populației feminine 52%, atât la populația totală a județului Prahova cât și în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populației feminine.**

Structura etnică a populației, în special procentul ridicat de populație romă (2%), impune luarea unor măsuri pentru a asigura accesul egal la educație prin programe de sprijin pentru grupurile dezavantajate.

Crearea și dezvoltarea rețelelor de școli pe domenii de interes cum ar fi: formarea adulților care ar putea acoperi nișa creată în formarea profesională inițială.

Asigurarea accesului resurselor umane din TVET la procesul de formare profesională continuă în vederea adaptării la schimbările intervenite pe piața muncii

Îmbătrânirea populației constatată la nivelul județului reclamă implementarea unor politici care să conducă la prelungirea vieții active pentru adulți. Creșterea populației pensionate înseamnă o creștere a serviciilor medicale și sociale, dezvoltarea ofertei serviciilor turistice pentru vârsta a treia (cantitativ și calitativ prin asigurarea de agenți de turism – ghizi cu experiență în a avea grijă de pensionari), dezvoltarea serviciilor de asistență socială;

**Creșterea școlarizării pentru domeniile de calificare: turism și alimentație, estetică și igiena corpului omenesc, în scopul dezvoltării serviciilor medicale, sociale și turistice pentru vârsta a III-a.**

**Profilul dominant al cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): mecanică, industrie textilă și pielărie, construcții, comerț, turism și alimentație publică, electric, fabricarea produselor din lemn, electromecanică, industrie alimentară și sănătate.**

Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii: comerț, construcții și lucrări publice, turism și alimentație publică, estetica și igiena corpului omenesc – locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare - atât pe ansamblul regiunii cât și în majoritatea județelor.

#### 2.1.2. Analiza profilului economic

Analiza unităților locale active pe domenii de activitate/ număr salariați, precum și analiza investițiilor interne și a cifrelor de afaceri pe domenii de activitate ne recomandă ca domenii prioritare: industria prelucrătoare și extractivă, construcțiile, comerțul, turismul și serviciile.

## **Industria**

Industria județului acoperă aproape toate domeniile componente, bazându-se totodată pe bogăția și varietatea resurselor naturale existente. Industria petrochimică a județului, în plin proces de restructurare, acoperă jumătate din cererea totală a țării.

Județul Prahova este bogat în resurse, industria cunoscând o mare dezvoltare în zonele unde se extrage și se exploatează petrol, gaze naturale, sare sau cărbuni. Surplusul de forță de muncă față de cererea existentă și imensele terenuri agricole din județ constituie principalele oportunități pentru investițiile în industrie. De interes pentru oferta IPT din județ este și dezvoltarea parcurilor industriale.

## **Rețeaua de transport**

În ceea ce privește transportul rutier, județul beneficiază de o bună deschidere internă și internațională, asigurată de drumuri europene (E60) naționale și județene.

Unul dintre cele mai mari proiecte ce vor fi puse în aplicare în Prahova este construirea unor artere de importanță națională și europeană: autostrada București – Ploiești – Brașov, și București - Albița. Acestea vor fluidiza traficul, vor îmbunătăți în mod real infrastructura de acces rutier și vor asigura legături optime cu cele două porți aeriene: Aeroportul Internațional „Henri Coandă” Otopeni și Aeroportul Internațional Băneasa și vor oferi noi oportunități.

## **Agricultura**

Sectorul agricultură este prezent și în județul Prahova. Suprafața agricolă de 279,1 mii ha reprezintă 11,3% din suprafața totală a regiunii. Ponderea cea mai mare din suprafața agricolă a județului Prahova o are suprafața arabilă - 51%, urmată de suprafața destinată pășunilor și fânețelor - 39% (locul II pe regiune). Suprafața distribuită pentru vii și livezi 27 mii hectare ocupă locul I în regiune .

## **Silvicultura**

Silvicultura este favorizată de existența unui important domeniu forestier (păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră). Fondul forestier este administrat în cea mai mare parte de ocoale silvice. Vegetația silvică a favorizat și dezvoltarea unei variate și bogate faune de animale sălbatice pentru vânat. O uriașă sursă de venituri, foarte puțin exploatată în prezent, o constituie fructele de pădure, ciupercile și flora specifică (plantele medicinale) – resurse valoroase pentru industria cosmetică, farmaceutică, alimentară.

## **Turism**

Principalele puncte de atracție turistică pentru practicarea sporturilor de iarnă și a turismului de weekend le constituie stațiunile montane de pe Valea Prahovei - Masivul Bucegi, acestea dispunând de o rețea hotelieră care acoperă în mare parte necesitățile de cazare și de o infrastructură turistică adecvată. Turismul balnear se poate practica în cadrul județului în stațiuni balneoclimaterice ca Slănic, Breaza, Sinaia, unde spațiile de cazare și bazele de tratament existente cât și calitatea serviciilor sunt în mare parte necorespunzătoare.

Județul Prahova este atractiv din punct de vedere turistic și datorită existenței în cadrul acestuia a unor valori culturale, a unor monumente cultural-istorice și a unor parcuri naturale situate în Munții Bucegi și Munții Piatra Craiului.

Calificarea resurselor umane din acest sector este prioritară, asta în condițiile în care numărul de turiști străini este în continuă creștere. Pentru a putea face față cerințelor și exigențelor unui turism de calitate, pentru fidelizarea turiștilor, pentru atragerea unor noi segmente de piață se impune identificarea unor noi surse de finanțare pentru realizarea formării profesionale continue a resurselor umane din turismul agromontan.

## **Comerțul**

Comerțul și turismul sunt domenii în care procentul investițiilor crește. Potențialul turistic al județului, caracteristicile geomorfologice ale reliefului și dezvoltarea unor rețele turistice ale micilor întreprinzători generează o nouă perspectivă **agroturismului**.

## **Serviciile**

Domeniul **serviciilor** înregistrează o creștere, mai ales în sectorul tranzacțiilor imobiliare, închirieri, servicii, respectiv transport, depozitare și comunicații.

## **Concluzii și recomandări**

Scăderea populației tinere are ca efect direct reducerea numărului de elevi din învățământului preuniversitar. Efectul tendinței de reducere a populației tinere, corelată cu abandonul, este de scădere drastică a populației școlare. Efectivele școlare s-au redus cu circa 29,092 mii persoane (respectiv cu 19,24% față de anul 1997).

În ceea ce privește creșterea populației vârstnice impune o extindere a rețelei și standardelor de calitate a serviciilor sociale. Ponderea mai mare a populației adulte, corelată cu creșterea populației inactive, relevă atât un mediu de afaceri încă instabil, cu capacitate insuficientă de a absorbi forța de muncă, dar și necesitatea unor măsuri speciale pentru a crește numărul persoanelor reintegrate.

**Ținte de dezvoltare** la nivelul județului Prahova sunt:

- dezvoltarea infrastructurii de transport;
- dezvoltarea serviciilor publice și a infrastructurii sociale;
- dezvoltarea infrastructurii informaționale și de telecomunicații și facilitarea accesului la serviciile IT;
- extinderea și modernizarea infrastructurii de protecție a mediului;
- modernizarea și reabilitarea siturilor industriale și a zonelor urbane;
- reconstrucția ecologică a zonelor degradate și protejarea patrimoniului natural;
- dezvoltarea turismului, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane;
- **dezvoltarea sistemului scolar medical prin atragerea de specialiști și formarea continuă a resurselor umane din școală;**
- eficientizarea și dezvoltarea activității de consiliere psihologică și profesională a tinerilor;
- dezvoltarea afacerilor și în mod prioritar susținerea IMM-urilor.

### 2.1.3 Educație și formare

Analiza planurilor de școlarizare realizate în anii trecuți demonstrează că exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI și PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

Scăderea generală a populației școlare s-a reflectat și în scăderea continuă a numărului de elevi înscriși în ÎPT. Analizele și prognozele privind evoluția pieței muncii conturează realitatea “dură” a unei piețe a muncii marcate de șomaj structural pe termen lung. Față de aceasta, șansele absolvenților pe piața muncii sunt condiționate de conștientizarea și valorificarea următoarelor alternative:

- ocuparea locurilor noi de muncă care vor fi create prin creșterea economică
- înlocuirea celor care se pensionează (cererea înlocuită)
- pregătirea continuă astfel încât să se poată prelua oricând locul celor slab calificați, împinși în șomaj sau spre alte ocupații (cerere substituită)
- crearea și administrarea propriului loc de muncă

Procentul ridicat de șomeri cu studii primare, gimnaziale și profesionale, dovedește că **șansele de ocupare a unui loc de muncă sunt mai mari pentru cei cu nivel de școlarizare mai ridicat**, dar și faptul că o serie din calificările realizate prin școala de ucenici și școala profesională nu au fost în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Dinamica formării profesionale prin învățământul profesional scoate în evidență următoarele aspecte:

- **creșterea ușoară a numărului de clase din domeniul sănătate și mecanic** în încercarea de a răspunde solicitărilor tot mai numeroase ale agenților economici;
- tendința ușoară de scădere a numărului de clase pentru domeniile: electric, industrie textilă, construcții;
- creșteri ușoare pentru domeniile industrie alimentară și prelucrarea lemnului;
- la domeniul construcții scăderea este determinată de lipsa cadrelor didactice calificate;
- creșteri semnificative pentru domeniul comerț;

### Oferta școlilor din ÎPT pentru formarea adulților

Numărul școlilor din sistemul privat de ÎPT autorizate ca furnizori de formare pentru adulți a crescut (68% din totalul școlilor private din județ au obținut acreditarea).

În ciuda progresului semnificativ, lectura registrului furnizorilor acreditați pentru formarea adulților oferă prilejul constatării că numărul școlilor și programelor pentru care au obținut autorizarea reprezintă încă o minoritate, comparativ cu furnizorii privați, în contrast cu capacitatea și resursele de care dispun școlile.

### Concluzii și recomandări – implicațiile pentru ÎPT

Fluctuația ratei de ocupare, decalajul până la atingerea obiectivului stabilit prin Strategia Lisabona, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al șomajului tinerilor și șomajul de lungă durată - direcționează sistemul de ÎPT către:

- Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii ;
- Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;
- Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți;

- Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii;
- Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului.

Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, oferă școlilor oportunitatea unei implicări active ca furnizori de formare profesională pentru adulți, având în vedere:

- Creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi;
- Adecvarea calificării cu locul de muncă ;
- Reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii ;
- Recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală;
- Diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă, exemple: programe de formare la distanță, consultanță, etc.

Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă - trebuie avute în vedere pentru:

- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS);
- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare;
- **Planurile de școlarizare trebuie să reflecte** nevoile de forță de muncă în creștere în anumite sectoare/activități ale economiei naționale, **nevoile în creștere în sănătate, precum și diversificarea și modernizarea ocupațiilor din acest domeniu.**
- Stabilirea ponderilor domeniilor și profilelor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare în perspectiva 2018-2023.

Pentru facilitarea inserției absolvenților ÎPT pe piața muncii, școala trebuie să se axeze la aceștia pe creșterea nivelului competențelor „cheie” cât și pe dezvoltarea de abilități precum:

- Disponibilitate la schimbare și la mobilitate profesională;
- Capacitate de adaptare a competențelor la cerințele angajatorilor ;
- Capacitate de comunicare;
- Disponibilitate la mobilitate geografică;
- Capacitate de adaptare la transformările micro și macroeconomice ;
- Abilități antreprenoriale;
- Abilități de stabilire a scopurilor și priorităților, de a-și valorifica inițiativa proprie.

### **Concluziile privind șansele absolvenților ÎPT;**

Analizele și prognozele privind evoluția pieței muncii conturează realitatea unei piețe a muncii marcate de șomaj structural pe termen lung. Față de aceasta, șansele absolvenților pe piața muncii sunt condiționate de conștientizarea și valorificarea următoarelor alternative:

- Ocuparea locurilor noi de muncă care vor fi create prin creșterea economică;
- Înlocuirea celor care se pensionează (cererea înlocuită);
- Pregătirea continuă astfel încât să se poată prelua oricând locul celor slab calificați, împinși în șomaj sau spre alte ocupații (cerere substituită);
- Crearea și administrarea propriului loc de muncă;

### **ANALIZA PEST(EL)**

Analiza PEST(EL) este un instrument strategic adecvat pentru înțelegerea “imaginii de ansamblu”, a mediului în care funcționează școala. O analiză PESTE pertinentă permite instituției să adopte o perspectivă pe termen lung și să clarifice oportunitățile strategice și amenințările cu care se confruntă.

### **Context politic**

Politica educațională propusă de reforma învățământului preuniversitar se caracterizează prin:

- Obiectivul prioritar al procesului de reformă traversat de învățământul profesional și tehnic preuniversitar îl reprezintă realizarea formării profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România.
- Noile programe școlare facilitează aplicarea unor metode moderne, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe elevi.
- Activitățile educative desfășurate cu elevii trebuie să aibă ca scop realizarea idealului educațional întemeiat pe valorile democratice și pe tradițiile umaniste, dar ținând cont și de aspirațiile societății românești.
- Formarea la elevi a unor trăsături pozitive de caracter, dezvoltarea unor puternice sentimente patriotice, ceea ce îi va ajuta să devină oameni fermi, rezistenți moral, stimularea și cultivarea demnității, a spiritului toleranței și a schimbului liber de opinii.
- Nevoile interne ale școlii din punct de vedere al politicii educaționale se concretizează în:
  - asigurarea calității educației;
  - promovarea ofertei educaționale a școlii ținând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale;
  - proiectarea unei imagini pozitive a școlii realizată printr-o publicitate constant și coerent susținută;
  - recunoașterea publică a meritelor și recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite, premii în cadrul diferitelor concursuri;
  - motivarea administrației publice locale în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale.
- Din punct de vedere legislativ, Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina funcționează în conformitate cu legile care guvernează învățământul, cu ordinele și notificările MEN, ale Inspectoratului Școlar Județean:
  - Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea privind asigurarea calității nr.87/ 2006;
  - Standardele de autorizare și acreditare/ evaluare periodică- HG 21/ 2007;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ;
  - Alte regulamente ale instituției de învățământ și dispoziții interne în materie.

### **Context economic**

Analiza economică a mediului extern relevă următoarele aspecte:

- În județul Prahova, numărul total de comercianți activi din punct de vedere juridic este de 53.096 unități. Din aceștia ponderea cea mai mare o au societățile comerciale cu răspundere limitată 57%.
- În municipiul Câmpina, domeniile care se remarcă prin valoarea cifrei de afaceri și numărul de angajați, sunt industria prelucrătoare și comerțul. Industria prelucrătoare deține primul loc din punct de vedere al cifrei de afaceri, în timp ce comerțul deține supremația după numărul de agenți economici. În industria prelucrătoare nivelul cifrei de afaceri reprezintă 55,58% din totalul pe municipiu, comerțul și construcțiile ocupând următoarele locuri ale podiumului. După numărul de angajați, pozițiile se respectă industria prelucrătoare deținând 47%, comerțul 18% și construcțiile 15%.
- Se constată, la nivel național chiar, orientarea absolvenților de gimnaziu cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre liceele tehnologice sau școlile profesionale. Agenții economici se confruntă cu lipsa forței de muncă tinere și calificate, pe fondul îmbătrânirii angajaților.
- Descentralizarea sistemului de învățământ înseamnă implicit și creșterea influenței comunității locale asupra unităților școlare; consecința: școala își elaborează oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de comunitate.
- Individualizarea ofertei educaționale a unității școlare s-a realizat în funcție de necesitățile reale ale comunității, pe de o parte, și de condițiile concrete (financiare, geografice și de mediu) în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte. Școala și-a propus, prin planul de școlarizare la școala postliceală, calificări profesionale solicitate de comunitate
- Implicarea agenților economici în formarea inițială a forței de muncă se concretizează în: încheierea parteneriatelor, cu scopul de a asigura locuri de muncă după ce elevii termină pregătirea profesională în cadrul școlii, instruirea practică în stagiile de pregătire derulate în săptămâni comasate la agenții economici
- Agenții economici manifestă însă interes scăzut în direcția lărgirii și/ sau modernizării bazei didactice a învățământului.

### **Context social**

Analiza contextului social pune în evidență următoarele aspecte:

- La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung atât asupra instituției, cât și asupra întregului sistem de învățământ.
- În condițiile numărului mare de societăți comerciale care și-au restrâns producția, a încetării activității a numeroase I.M.M.-uri, a disponibilizărilor, șomajul tinde să devină un fenomen îngrijorător.



- Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor municipiului Câmpina. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat de la an la an.
- În situația în care societatea, județul și comunitatea locală sunt marcate de transformări în toate domeniile de activitate, sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor este perturbat.
- Lipsa de supraveghere, lipsa de interes sau lipsa suportului financiar poate duce la sporirea fenomenului infracțional în rândul tinerilor. Cu toate că există manifestări de violență și infracțiuni (bătăi, furturi și tâlhării), aceste fenomene nu au fost scăpate de sub control de către autorități, orașul putând fi considerat liniștit și pașnic.
- Potențialul economic scăzut al familiilor din care provin elevii este cauza principală ce conduce la fenomene sociale nedorite cum ar fi abandonul școlar (retragerile de la cursuri pe parcursul anului școlar).
- Relațiile interumane din școală sunt în general bune; climatul în școală este benefic colaborării, lucrului în echipă.
- O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta, ca regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung; școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.
- Numai prin eforturile de educație, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

### Context tehnologic

Analizând din punct de vedere tehnologic, se pot contura următoarele observații:

- În municipiul Câmpina există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/ persoanelor din oraș. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflux de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.
- Televiziunea prin cablu care oferă emisiuni cu caracter educativ (Animal Planet, Discovery, National Geographic etc) este accesibilă pentru un număr relativ mic de elevi (avem în vedere că în localitățile rurale limitrofe Câmpinei, pot fi recepționate mai ales posturile naționale); posturile naționale și televiziunea privată au ofertă educațională săracă, sunt axate pe difuzarea de filme cu multe scene de violență sau emisiuni în care senzaționalul este dat de fapte de violență, infracțiuni, prostituție, consum de droguri, dispariții, accidente.
- Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar;
- Mișcarea rapidă din industria electronică nu ne permite racordarea permanentă la noutățile apărute în domeniu.
- La nivelul școlii, există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară. Există un laborator de informatică dotat cu calculatoare performante, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanere, videoproiectoare, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a tuturor celorlalte module de specialitate.
- Marea majoritate a profesorilor folosesc calculatorul în mod curent, accesează materiale educaționale de pe internet și comunică cu ajutorul emailului.

### Context ecologic

Analiza contextului ecologic pune în evidență cele mai mari probleme privind poluarea la nivelul județului Prahova și orașului Câmpina:

- Asigurarea parțială și necorespunzătoare a sistemelor de canalizare și epurare ape uzate în aglomerările urbane: Ploiești, Sinaia, Bușteni, Azuga, Comarnic
- Poluarea apei râurilor Prahova și Teleajen, generată de epurarea incompletă a apelor uzate menajere și funcționării necorespunzătoare a stațiilor de epurare industriale.
- Poluarea atmosferei datorită compușilor organici volatili proveniți atât de la agenți economici din industria petrolieră (Rafinariile Brazi, Vega), cât și de operatori economici ce desfășoară activități de fabricare a detergenților.
- Poluarea mediului generată de: materialele greu biodegradabile necolectate selectiv în vederea reciclării, gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere, activitățile din industria de extracție a țițeiului (poluarea solului și apelor subterane)
- Lipsa sistemului de monitorizare și de evaluare a evoluției sănătății umane în raport cu calitatea mediului.
- Slaba educație ecologică a comunității privind necesitatea colectării selective a deșeurilor și protejarea și conservarea biodiversității locale.
- În satul Pietriș al comunei Poiana Câmpina a apărut, de un an de zile, o poluare cauzată de valuri impresionante de noroi de sondă amestecat cu apă sărată, care au ajuns în curțile unor săteni, coborând de pe versantul unui

deal deasupra căruia există sonde mai vechi și mai noi. Apa sărată, care se folosește în extragerea țiteiului de către sonde, a distrus toată vegetația locului, intrând și în casele oamenilor.

- La nivelul Câmpinei, în afară de batalurile cu reziduuri petroliere acide ale Rafinăriei, verificările efectuate au arătat că indexul ecologic al municipiului este departe de a fi îngrijorător, gradul de poluare atmosferică reducându-se simțitor, în comparație cu situația existentă acum un deceniu, datorită faptului că doi dintre poluatorii de altădată ai orașului (Rafinăria "Steaua Româna" și Turnătoria Centrală "Orion") și-au redus drastic activitatea și au investit masiv în instalații filtrante și tehnologii antipoluante.
- Municipiul are o poziție geografică de invidiat, fiind așezat pe un platou situat la circa 50 de metri deasupra luncilor Prahovei și Doftanei și înconjurat de multe păduri. Suprafața de spațiu verde ce revine unui câmpinean este mult superioară valorilor existente în alte zone ale țării, ceea ce a făcut ca, în ultima sută de ani, localnicii să respire un aer puțin poluat.
- La nivelul Școlii Postliceale "Louis Pasteur" se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcurilor, de protejare a mediului (Programul educațional "Școala ta e casa ta").
- În școală s-a implementat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor. Elevii împreună cu profesorii participă la acțiuni de ecologizare, plantare de arbori, la nivelul școlii și la nivel local, precum și la sesiuni de comunicări științifice cu lucrări sau referate.
- Se remarcă organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui oraș curat și a unui mediu înconjurător sănătos, informarea elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alcool, consumul de droguri).

### Context legislativ

Din punct de vedere legislativ, Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina funcționează în conformitate cu legile care guvernează învățământul, cu ordinele și notificările MEN, ale Inspectoratului Școlar Județean:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind asigurarea calității nr.87/ 2006;
- Standardele de autorizare și acreditare/ evaluare periodică- HG 21/ 2007;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079 / 31.08.2016, modificat și completat prin OMEN nr. 3027/08.01.2018;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN 4619/22.09.2014;
- Strategia de descentralizare, aplicată începând cu anul 2005;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Programul de Guvernare în vigoare;
- OMEN nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;
- OMEN nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție;
- ordinele MEN care aduc completări Legii educației naționale.

## 2.2. Analiza mediului intern

Comisia de Asigurare a Calității a monitorizat activitatea la nivelul colectivului didactic, a întocmit raportul de autoevaluare și a întocmit planuri de îmbunătățire a calității.

### Prognoză privind rezultatele la învățătură

Atitudinea elevului față de muncă și față de învățătură este rezultatul influențelor educative exercitate de familie și de școală asupra lui. Dacă familia și profesorii se preocupă nu numai de suma cunoștințelor pe care și le însușește elevul, ci și de atitudinea lui față de muncă, dacă elevul se pregătește din proprie inițiativă în baza unor deprinderi de muncă bine consolidate și a obișnuinței de a munci sistematic, se poate afirma cu certitudine că munca educativă a școlii și a familiei a fost încununată cu succes.

Pentru a îndeplini cu succes sarcinile instructiv-educative se urmărește cunoașterea caracteristicilor clasei în ansamblu și a particularităților fiecărui elev în parte, considerând că munca de organizare și educare a colectivului clasei nu poate fi concepută fără această studiere atentă. Pentru a stabili măsuri educative în sensul realizării unității de acțiune a școlii cu familia, cu o valabilitate mai largă decât acelea care se stabilesc în cursul convorbirilor individuale, se organizează ședințele Consiliului Elevilor dezbătând probleme cu caracter pedagogic în concordanță cu interesele și doleanțele elevilor și îndrumându-i spre comunicarea deschisă și continuă cu conducerea școlii.

Pentru următoarea perioadă ne propunem:

- ca mediile generale sub 8 să fie eliminate (prin utilizarea eficientă a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, creșterea învățării informatizate);
- păstrarea procentului de promovabilitate de 100% la examenele de certificare a calificării profesionale, nivel 5, la ambele calificări profesionale;
- implicarea totală în demersul didactic a cadrelor didactice, indiferent dacă acesta se va desfășura face-to-face sau on-line, asigurând atât îmbunătățirea relației profesor – elev, cât și sporirea atractivității orelor și un act didactic de calitate;
- urmărirea modalității de evaluare și a rezultatelor înregistrate de către elevi și îmbunătățirea acestora, în funcție de deficiențele constatate și în acord cu cerințele legislației în vigoare și a pieței de muncă .

### **Prognoză privind traiectul profesional**

Alegerea unei calificări adaptate înclinațiilor elevului poate fi decisivă în dezvoltarea profesională dar și personală a acestuia. Studii de specialitate arată că elevii cărora le place ceea ce fac la școală sunt aproape salvați de la un comportament inadecvat. Activitatea în comun a psihologilor, pedagogilor, familiilor elevilor vizează comportamentul și comunicarea acestora în timpul activităților extracurriculare și extrașcolare, când aceștia nu pot soluționa o anumită problemă de sine stătător.

Motivarea și corectarea mișcării elevului pe traiectoria educațională individuală are loc în procesul consultațiilor individuale. Se analizează problemele tipice, ce țin de particularitățile de vârstă ale elevului, precum și cele specifice pentru traiectoria educațională individuală în probleme de comunicare și învățare (metode individuale, atingerea succesului, corelarea intereselor educaționale individuale cu conținuturile minimale ale standardelor educaționale naționale, relațiile interpersonale în procesul de realizare în grup a diferitor proiecte etc.) .

La nivel local, județean și regional se înregistrează necesitatea formării, specializării forței de muncă în domeniul serviciilor, printre priorități înscriindu-se activitățile de sănătate. Pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică există un deficit al forței de muncă pentru calificările: Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie. În toate aceste domenii există o cerere accentuată atât pe piața internă cât și pe piața externă, ceea ce le face foarte atractive pentru potențialii educabili.

#### **2.2.1. Predarea și învățarea**

Prin cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european și mondial, precum și educarea abilităților-cheie: de comunicare, antreprenoriale și de orientare profesională, necesare pentru integrare a absolvenților pe piața muncii.

Cultura de specialitate se construiește pe baza culturii generale, se dobândește pe trepte superioare ale nivelului de învățământ, când devine treptat predominantă, favorizând, în final, profesionalizarea.

În învățământul profesional și tehnic o importanță deosebită o are organizarea modulară a conținuturilor, ce vizează pregătirea elevilor concomitent cu integrarea lor profesională. Acestea sunt condiționate de numărul de credite prevăzute de unitățile de pregătire tehnică, generale și specializate din SPP-uri. Înfăptuirea obiectivelor informative și formative ale învățământului, impune folosirea unor metode și procedee de lucru, adică a unei metodologii didactice adecvate.

În anul școlar 2019-2020 majoritatea cursurilor de perfecționare organizate de furnizori acreditați și a cursurilor în specialitate nu au mai avut loc, fiind anulate de starea de urgență, respectiv starea de alertă instituite pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV2. Totuși cadrele didactice din școală au participat la diferite forme de perfecționare, pe parcursul semestrului I

Pe parcursul semestrului I, în urma asistențelor efectuate la ore, s-a constatat creșterea interesului elevilor pentru învățatură, participarea lor activă la întregul proces de predare învățare. În semestrul II însă, atât cadrele didactice cât și elevii s-au confruntat cu predarea-învățarea-evaluarea online, activitate pentru care nici o categorie nu a fost pregătită.

Dificultățile elevilor au constituit impedimente serioase pentru învățare: dificultăți tehnice – conectare complicată pe anumite platforme, restricții de acces, limitări de browser, instalări de programe suplimentare, lipsa obișnuinței de a învăța cu ajutorul noilor tehnologii, nivelul insuficient al competențelor digitale, lipsa unui computer/tabletă/ telefon smart, lipsa unui program bine structurat, determinând sincope în învățare, lipsa controlului și monitorizării constante a activității lor, acces limitat la Internet.

Cu eforturi considerabile, situația a fost depășită cu bine.

## ANALIZA SWOT- PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transfer informațional permanent între mediul medical și farmaceutic și domeniul educațional.</li> <li>▪ Organizarea unor acțiuni educative extracurriculare, completând educația de tip informal cu cea de tip nonformal;</li> <li>▪ Utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;</li> <li>▪ Promovarea egalității șanselor față de elevi;</li> <li>▪ Asigurarea unei evaluări riguroase, corecte, exacte</li> <li>▪ Profesorii noștri dau dovadă de creativitate didactică, proiectare minuțioasă, instruire personalizată, care compensează inconvenientul și deficiențele instrumentelor digitale disponibile</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ disfuncții în ceea ce privește activitățile de suport pentru învățare: comunicare autentică și relaționarea umană, monitorizarea ritmului învățării, feedback pentru corectarea promptă sau pentru confirmarea achizițiilor, explicații pentru înțelegerea conceptelor, fenomenelor, consiliere individuală</li> <li>▪ dificultăți în a realiza activități didactice la distanță: lipsa suportului pedagogic pentru realizarea de activități de învățare suficient de eficiente și/ sau atractive pentru toți elevii, număr insuficient de instrumente potrivite pentru predare-învățare-evaluare, lipsa conținutului educațional (resurse digitale) în domeniul disciplinei</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Structura ocupațională actuală extrem de diversificată, la nivel local, ce ne permite diversificarea ofertei educaționale.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dificultăți în realizarea mijloacelor de învățare specifice metodelor centrate pe elev</li> </ul>   |
| ȚINTE PROPUSE   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea de către toate cadrele didactice a metodelor moderne în predare, interactive, centrate pe elev;</li> <li>▪ Creșterea numărului de profesori, maiștri instructori care folosesc tehnologia TIC în predare.</li> <li>▪ Antrenarea cadrelor didactice în activități extracurriculare, în vederea realizării unor punți suplimentare de legătură cu elevii și cunoașterii aprofundate a nevoilor și posibilităților acestora</li> <li>▪ realizarea instrumentelor pentru gestionarea clasei, pentru feedback și evaluare, în activitatea online</li> <li>▪ înțelegerea de către personalul didactic și utilizarea adecvată a instrumentelor și resurselor digitale.</li> </ul> |  |

### 2.2.2. Resurse materiale și informaționale

Activitatea Școlii Postliceale "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina se desfășoară în sediul situat în str. N. Bălcescu nr. 5 și dispune de două corpuri de clădiri pentru învățământul postliceal.

Baza materială a unității cuprinde:

- laboratoare, din care: 1 laborator de farmacie, 1 laborator de informatică
- 4 cabinete, din care: 1 cabinet anatomie, 1 cabinet nursing, 1 cabinet farmacie, 1 cabinet psihologic, orientare și consiliere școlară,
- O bibliotecă ce conține manuale, cărți în format scris și electronic
- Planșe, mulaje, manechine de resuscitare, machete, materiale pentru biologie, aparatură, instrumente medicale și farmaceutice, echipamente de laborator specifice ambelor calificări profesionale (Asistent medical generalist, Asistent medical de farmacie).

Conducerea AMUS, persoana juridică finanțatoare, se preocupă permanent de achiziționarea bunurilor, materialelor și serviciilor, dotarea spațiilor școlare în funcție de prioritățile identificate și asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare (există autorizație sanitară de funcționare).

Având în vedere situația materială a elevilor, școala a creat un cadru favorabil învățării la nivelul standardelor și tehnologiilor actuale. Astfel, școala dispune de:

- Rețea telefonică (2 posturi telefonice); 2 fax-uri; televiziune (4 televizoare color);
- un cabinet multimedia destinat elevilor, dotat cu 25 de calculatoare performante legate în rețea, conectate la INTERNET de mare viteză; 1 aparat de fotografiat digital, 2 DVD-uri, 8 imprimante, 1 scanner, 2 multifuncționale, 1 videoproiector, 13 laptop-uri, 3 tablete și 2 calculatoare pentru personalul școlii;

### ANALIZA SWOT- RESURSE MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laborator de informatică dotat cu calculatoare legate în rețea și conexiune la Internet 24 h/ zi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lipsa unui spațiu de învățământ propriu.</li> <li>▪ Lipsa unei săli de lectură și a unei săli de festivități;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca școlară bine dotată</li> <li>Mobilier nou în majoritatea sălilor de clasă</li> <li>Existența echipamentelor TIC</li> <li>Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă, SSM, PSI corespunzătoare</li> <li>Existența cabinetelor, laboratoarelor pentru diverse discipline: biologie, sali de nursing și ficinețe, săli de demonstrație, echipate conform standardelor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Imposibilitatea realizării sistemului de încălzire centrală, în condițiile în care clădirea în care se desfășoară activitatea este numai închiriată și nu concesionată.</li> <li>Reabilitare termică incompletă (lucrări de modernizare solicitate proprietarului, Primăria municipiului)</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu instituții/ agenți economici/ ONG-uri din țară/ străinătate pentru facilitarea obținerii de echipamente.</li> <li>Acces informațional IT pentru elevi și cadre didactice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduc la uzura morală a echipamentelor</li> <li>Degradarea continuă a spațiilor școlare datorită vechimii clădirii.</li> </ul>  |
| <b>ȚINTE PROPUSE</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>eliminarea dificultăților de ordin tehnic pentru învățarea online: instalarea unei platforme la care să aibă acces toți elevii și toate cadrele didactice, achiziționarea unor computere suficient de performante/ updatarea performanțelor celor existente</li> <li>Informarea și sensibilizarea autorităților locale cu privire la infrastructura școlii și necesitatea investițiilor</li> </ul>                  |   |

### ANALIZA SWOT- RESURSE FINANCIARE

|   |  |
|---|--|
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Finanțare asigurată constant prin Asociația AMUS;</li> <li>Burse acordate elevilor merituoși din venituri proprii (scutiri de taxe)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse financiare, care nu sunt pe măsura necesităților pentru modernizarea bazei materiale</li> </ul>   |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sponsorizări, donații de la parteneri;</li> <li>Relaționarea școlii cu ONG- uri</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Imposibilitatea de a achiziționa/ înlocui elementele uzate moral, din cauza lipsei de fonduri.</li> </ul> |
| <b>ȚINTE PROPUSE</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea veniturilor extrabugetare din alte surse.</li> <li>Implicarea cadrelor didactice în accesarea fondurilor europene</li> </ul>        |  |

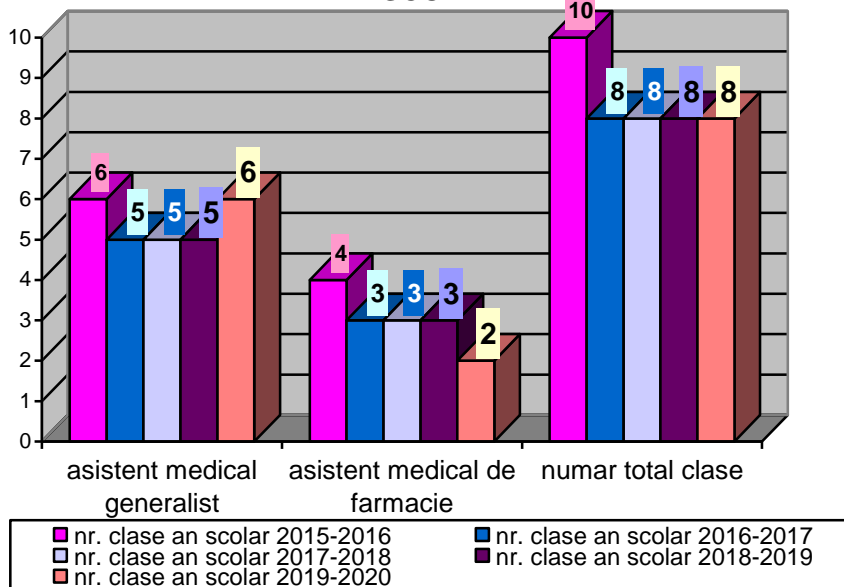
### 2.2.3. Rezultatele elevilor

Situația efectivelor de elevi pe niveluri și calificări profesionale în ultimii cinci ani școlari

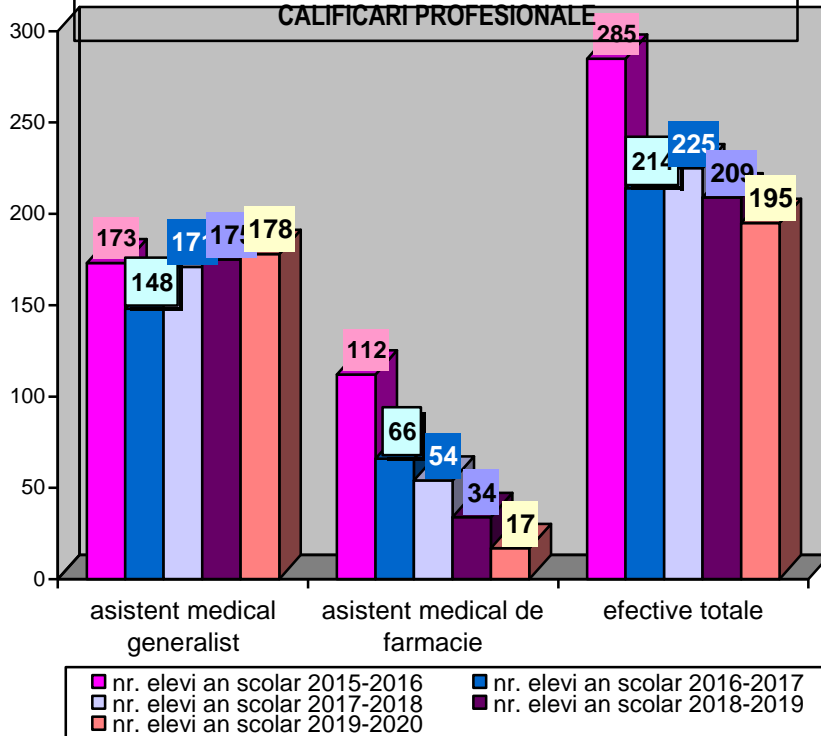
#### a) Evoluția numărului de clase și de elevi

| Domeniul                         | Calificare profesionala      | Perioada         | Nr.clase/ Nr. elevi / an de studiu |             |                          |              |
|----------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|
|                                  |                              |                  | Anul I                             | Anul II     | Anul III                 | TOTAL        |
| SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ | Asistent medical generalist  | 2015-2016        | 2/71                               | 2/45        | 2/57                     | 6/173        |
|                                  |                              | 2016-2017        | 1/42                               | 2/63        | 2/43                     | 5/148        |
|                                  |                              | 2017-2018        | 2/74                               | 1/37        | 2/60                     | 5/171        |
|                                  |                              | 2018-2019        | 2/78                               | 2/64        | 1/33                     | 5/175        |
|                                  |                              | <b>2019-2020</b> | <b>2/52</b>                        | <b>2/65</b> | <b>2/61</b>              | <b>6/178</b> |
|                                  | Asistent medical de farmacie | 2015-2016        | 1/30                               | 1/26        | 2/56                     | 4/112        |
|                                  |                              | 2016-2017        | 1/20                               | 1/25        | 1/21                     | 3/66         |
|                                  |                              | 2017-2018        | 1/15                               | 1/16        | 1/23                     | 3/54         |
|                                  |                              | 2018-2019        | 1/10                               | 1/9         | 1/15                     | 3/34         |
|                                  |                              | <b>2019-2020</b> | <b>-</b>                           | <b>1/8</b>  | <b>1/9</b>               | <b>2/17</b>  |
| <b>TOTAL:</b>                    | 2015-2016                    | 3/101            | 3/71                               | 4/113       | 10 clase/285 elevi       |              |
|                                  | 2016-2017                    | 2/62             | 3/88                               | 3/64        | 8 clase/214 elevi        |              |
|                                  | 2017-2018                    | 3/89             | 2/53                               | 3/83        | 8 clase/225 elevi        |              |
|                                  | 2018-2019                    | 3/88             | 3/73                               | 2/48        | 8 clase/209 elevi        |              |
|                                  | <b>2019-2020</b>             | <b>2/52</b>      | <b>3/73</b>                        | <b>3/70</b> | <b>8 clase/195 elevi</b> |              |

### EVOLUTIA NUMARULUI DE CLASE IN ULTIMII ANI SCOLARI



### EVOLUTIA EFECTIVELOR DE ELEVI IN ULTIMII ANI SCOLARI, PE CALIFICARI PROFESIONALE



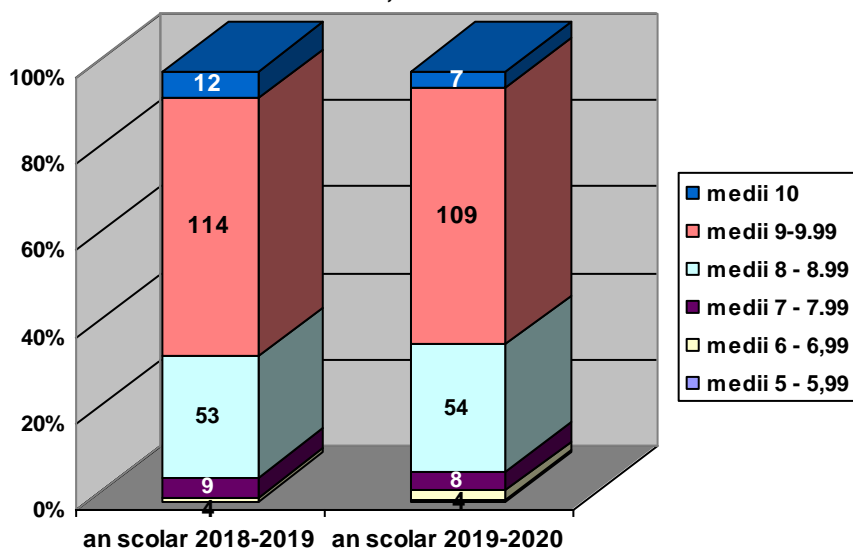
#### Concluzii: Se constată:

- comparativ cu ultimii 4 ani școlari, menținerea nr. total de clase pe același palier;
- distribuția efectivelor de elevi pe calificări profesionale, precum și efectivul general, ilustrează același trend:
  - pentru calificarea AMF, scăderea continuă și drastică a numărului de elevi, care denotă scăderea interesului absolvenților de liceu pentru această calificare profesională
  - pentru calificarea AMG, menținerea constantă, a efectivelor

b) Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2019-2020, comparativ cu 2018-2019

| Calificări                   | Perioada evaluată | Media generală |              |              |                |                 |               | Procent promovabilitate |
|------------------------------|-------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|---------------|-------------------------|
|                              |                   | 5 - 5,99       | 6 - 6,99     | 7 - 7,99     | 8 - 8,99       | 9 - 9,99        | 10            |                         |
| Asistent medical generalist  | 2018-2019         | -              | 2<br>(1,26%) | 9<br>(5,70%) | 50<br>(31,64%) | 93<br>(58,87%)  | 4<br>(2,53%)  | 100%                    |
|                              | 2019-2020         | 1<br>(0,59%)   | 4<br>(2,39%) | 8<br>(4,79%) | 54<br>(32,34)  | 93<br>(55,69%)  | 7<br>(4,20%)  | 100%                    |
| Asistent medical de farmacie | 2018-2019         | -              | -            | -            | 3<br>(9,37%)   | 21<br>(65,63%)  | 8<br>(25%)    | 100%                    |
|                              | 2019-2020         | -              | -            | -            | -              | 16<br>(100%)    | -             | 100%                    |
| Total                        | 2018-2019         | -              | 2<br>(1,05%) | 9<br>(4,74%) | 53<br>(27,90%) | 114<br>(60%)    | 12<br>(6,31%) | 100%                    |
|                              | 2019-2020         | 1<br>(0,54%)   | 4<br>(2,18%) | 8<br>(4,37%) | 54<br>(29,51%) | 109<br>(59,57%) | 7<br>(3,83%)  | 100%                    |
|                              | tendințe          | ↗ 0,54%        | ↗ 1,13%      | ↘ 0,37%      | ↗ 1,61%        | ↘ 0,43%         | ↘ 2,48%       | staționar               |

EVOLUTIA SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ

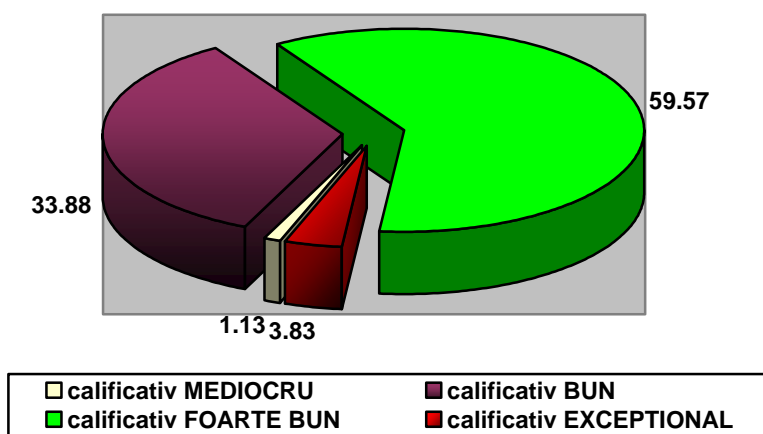


Calitatea rezultatelor obținute de elevii școlii în anul școlar 2019-2020 poate fi apreciată și astfel:

| Calificativul | Medii       | Procent an școlar (%) |           |
|---------------|-------------|-----------------------|-----------|
|               |             | 2018-2019             | 2019-2020 |
| slab          | 5.00 - 5,99 | -                     | 0,54      |
| mediocru      | 6.00 - 6,99 | 1,05                  | 1,13      |
| bun           | 7.00 - 8,99 | 32,64                 | 33,88     |
| foarte bun    | 9.00 - 9,99 | 60,00                 | 59,57     |
| exceptional   | 10          | 6,31                  | 3,83      |

Majoritatea elevilor au obținut rezultate bune și foarte bune la învățătură, asemănătoare cu cele obținute în anul școlar precedent. Se constată o ușoară scădere a procentului de medii de 10, dar și apariția unei medii de 5,26 (îngrijorător, mai ales că media s-a înregistrat la un elev din anul III).

**CALITATEA REZULTATELOR IN ANUL SCOLAR  
2019 - 2020**



**Concluzii:**

Ne dorim ca rezultatele foarte bune și excepționale să se mențină și chiar să crească în anul școlar 2020-2021, cu condiția ca ele să reflecte nivelul de cunoștințe al elevilor .

**c) Inserția socio-profesională a absolvenților școlii**

Inserția socio-profesională a absolvenților școlii, promoția 2019-2020 se prezintă astfel:

- ❖ 53,63% dintre absolvenți sunt angajați la agenți economici care desfășoară activități specifice domeniului de absolvire/ în alte domenii
- ❖ 23,18% dintre absolvenți sunt în căutarea unui loc de muncă
- ❖ 14,50% dintre absolvenți sunt înregistrați în șomaj
- ❖ 8,69% dintre absolvenți în alte situații (plecați în străinătate, în creștere copil)
- ❖ 0% dintre absolvenți continuă studiile

Comparativ cu anul școlar 2018-2019 se observă:

- creșterea ponderii absolvenților angajați
- creșterea numărului absolvenților aflați în șomaj,
- scăderea numărului celor în căutarea unui loc de muncă.

**ANALIZA SWOT- REZULTATELE ELEVILOR**

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rezultate bune și foarte la învățatură pentru majoritatea elevilor școlii și la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 5 pentru absolvenți</li> <li>▪ Implicarea activă a Consiliului elevilor în menținerea unei relații corespunzătoare profesor – elev.</li> <li>▪ Implicarea unui nr. mare de elevi în concursuri școlare și activități extracurriculare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dificultăți ale elevilor în ceea ce privește învățarea online: lipsa obișnuinței de a învăța cu ajutorul noilor tehnologii, nivelul insuficient al competențelor digitale, lipsa unui computer/ tabletă/ telefon smart</li> <li>▪ Ponderea mare a elevilor din alte localități care fac naveta zilnic.</li> <li>▪ Nivelul modest de pregătire inițială a elevilor ce se înscriu la școală</li> <li>▪ Scăderea interesului pentru școală și performanță a unor elevi.</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crearea de facilități elevilor cu posibilități materiale reduse: burse sociale</li> <li>▪ Existența multor unități spitalicești și farmaceutice în municipiu și zonele limitrofe-possibili angajatori;</li> <li>▪ Reglementări legislative privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instabilitatea economiei din zonă, ceea ce a condus la reducerea numărului de absolvenți încadrați în muncă, în specialitatea absolvită;</li> <li>▪ În municipiu nu mai sunt disponibile locuri de muncă în farmacii, ceea ce conduce inevitabil la scăderea efectivelor la clasele de la calificarea AMF</li> <li>▪ Situația materială precară a familiilor elevilor</li> </ul>  |



## ȚINTE PROPUSE

- Diversificarea formelor de pregătire, în raport de nevoile de calificare, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, în vederea integrării mai ușoare a elevilor în societate
- Monitorizare permanentă a pregătirii pentru examene pentru menținerea performanței la examenele de certificare a calificării profesionale nivel N5
- Participarea elevilor la concursuri/ competiții, la nivel județean/ regional în vederea confirmării performanței de care sunt capabili elevii și profesorii acestora

### 2.2.4. Informarea, consilierea și orientarea elevilor/ monitorizarea absolvenților

Școala Postliceală „Louis Pasteur” a demarat un program de informare a tinerilor, încă de pe băncile liceului, despre posibilitatea continuării studiilor prin învățământul postliceal și despre beneficiile alegerii unei cariere, în domeniul sănătății și asistenței pedagogice.

Astfel, s-au organizat caravane de informare și popularizare a ofertei educaționale, s-au desfășurat activități specifice într-un cadru organizat și s-au încheiat protocoale de parteneriat interinstituțional pentru proiectul “Investind în tine, investești în sănătatea omenirii” (popularizarea ofertei educaționale, orientare școlară și profesională), cu toate colegiile și liceele din municipiu. Pentru elevii școlii, funcționează o adevărată rețea de consiliere și orientare profesională.

Prin activitățile propuse se urmărește reducerea abandonului școlar și creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților. În școală se desfășoară activități de orientare și consiliere privind cariera. În activitatea de consiliere sunt implicați elevii. Școala dispune de psihologi cu drept de liberă practică, iar profesorii diriginți desfășoară activități de consiliere și orientare profesională atât cu elevii, în cadrul orelor de dirigenție, prin discuții individuale, chestionare, teste psihopedagogice și de aptitudini, cât și cu familiile acestora.

Școala dispune de o comisie a diriginților, de consiliul elevilor și de un cabinet propriu de consiliere psihopedagogică. De asemenea, elevii sunt consiliați de către psihologul școlii.

Din analizele efectuate se desprind următoarele concluzii:

- mare parte din absolvenții școlii postliceale se încadrează în muncă în calificarea absolvită;
- absolvenții școlii postliceale, calificarea asistent medical generalist se încadrează și pe piața muncii din străinătate.

Aceste concluzii sunt desprinse în urma aplicării unei strategii de urmărire a evoluției școlare și profesionale a absolvenților (procedura operațională SPLP-PO.2.008 Inserția profesională a absolvenților). Astfel, absolvenților le sunt aplicate chestionare care permit urmărirea traiectului acestora după terminarea studiilor. Chestionarele respective sunt aplicate absolvenților în momentul în care aceștia solicită actele de studii.

După finalizarea studiilor, absolvenții sunt monitorizați prin intermediul datelor de contact prelevate în baza de date a școlii, în vederea inserției și a rutei profesionale ulterioare.

### ANALIZA SWOT- INFORMAREA, CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA ELEVILOR

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existența psihologului școlii, a cabinetului de consiliere și orientare profesională, unde se desfășoară activități specifice</li> <li>▪ Existența unei rețele de parteneriat între școală și numeroase instituții și organizații, angajatori locali, A.L.O.F.M., Poliție etc.</li> <li>▪ Realizarea unor activități extracurriculare menite să introducă elevii în mediul comunitar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consilierea elevilor din anul III, pe probleme legate de integrare/ acomodare rapidă la locul de muncă, se desfășoară relativ greoi, din cauza necunoașterii procedurilor interne ale operatorilor economici, viitori angajatori</li> <li>▪ O mare parte a elevilor sunt încă reticenți în a solicita consiliere</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deschiderea autorităților locale către școli în ceea ce privește voluntariatul</li> <li>▪ Oferta variată a cursurilor de formare și dezvoltare profesională a CCD-ului</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scăderea populației școlare</li> </ul>  |
| ȚINTE PROPUSE  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea mai activă a consiliului elevilor în luarea deciziilor;</li> <li>▪ Creșterea rolului parteneriatului educațional, cu implicarea comunității locale, a mediului de afaceri și a</li> </ul>  |  |

societății civile;

- Colaborarea cu operatorii economici (unități spitalicești și farmaceutice) în vederea unui schimb de informații util, vizând integrarea absolvenților.

## 2.2.5. Calificări si curriculum

### • Oferta educațională a școlii

Selecția calificărilor s-a realizat în urma consultării agenților economici din zonă, a elevilor și a familiilor acestora, după o analiză a statisticilor AJOFM Prahova, respectiv ALOFM Câmpina, analiză care a avut ca obiective:

- identificarea opțiunilor elevilor pentru specializările din învățământul postliceal;
- identificarea necesităților agenților economici din zonă și a tendințelor de dezvoltare din zonă pe diferite domenii economice;
- realizarea ofertei educaționale în corelație cu necesitățile identificate.

S-a ținut seama, în alegerea specializărilor, de resursele umane și materiale ale școlii, de sugestiile colegilor și ale comunității locale.

Proiectul planului de școlarizare a fost realizat având în vedere gradul de adaptare la nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local și prevederile PLAI.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară pe baza planurilor cadru, planurilor de învățământ, a standardelor de pregătire profesională și a programelor școlare în vigoare pentru fiecare nivel de învățământ și calificare:

### • Modalități de promovare a ofertei școlare

Școala Postliceală „Louis Pasteur” municipiul Câmpina și-a formulat un plan de acțiune privind activitatea de promovare a ofertei educaționale și a imaginii școlii. Iată câteva din aspectele vizate în ceea ce privește:

#### a) promovarea imaginii școlii

- Colaborarea eficientă cu toți beneficiarii actului educațional (elevi, părinți, parteneri locali, ISJ Prahova)
  - Inițierea activităților educative diferențiate care să răspundă socializării tinerilor.
  - Diseminarea experiențelor pozitive, a proiectelor, concursurilor desfășurate în cadrul instituției, pe site-ul școlii, către ISJ și în presa locală.
- Asigurarea transparenței necesare participării responsabile a tuturor membrilor în structuri partenoriale, conducerea locală, oamenii de afaceri, în ceea ce privește adecvarea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea internă și cea externă, prin acțiuni progresive ce pornesc din mediul intern către cel extern
  - Promovarea imaginii școlii în cadrul comunității locale (prin articole de presă, emisiuni radio și televiziune, site-uri educaționale, participarea la diferite evenimente ale comunității locale)
  - Organizarea “Zilei porților deschise” și a sesiunilor de comunicări științifice
  - Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică
- Reactualizarea periodică a site-ului școlii

#### b) promovarea ofertei educaționale

- Crearea și promovarea ofertei educaționale
  - Promovarea ofertei educaționale a școlii în cadrul comunității locale
  - Popularizarea planului de școlarizare în colegiile/ liceele din județ și în presa locală: proiectul “Investind în tine, investești în sănătatea omenirii”
  - Realizarea de materiale de informare și promovare a ofertei educaționale
  - Distribuirea materialelor informative sub formă de pliante, fluturași, extrase din oferta educațională în rețeaua școlară; echipele stabilite vor prezenta filmul de prezentare a școlii, vor avea discuții cu directorii, diriginții, elevii claselor a XIIa și cu părinții acestora cu privire la oferta educațională și fiecare specializare a școlii.
- Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în comunitatea locală
  - Inițierea de programe de formare a elevilor pentru realizarea unor proiecte în beneficiul comunității
  - Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate

- Marketing educațional: inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, comunitari în ideea promovării ofertei educaționale
- Inițierea de acțiuni vizând accesarea fondurilor comunitare
- Armonizarea mesajelor și moderarea/ medierea/ prevenirea disfuncțiilor în relațiile dintre unitatea școlară și autoritățile locale

- **Planurile cadru și curriculum-ul**

Planurile cadru și curriculum-ul pentru cultura de specialitate utilizate în procesul instructiv educativ sunt următoarele:

| Forma de învățământ/<br>Domeniul                      | Calificarea                     | Nr.ordin ministru<br>standard de pregătire<br>profesională | Nr.ordin ministru plan<br>învățământ | Nr. ordin ministru<br>pentru curriculum |
|---|---------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| POSTLICEAL/<br>SĂNĂTATE ȘI<br>ASISTENȚĂ<br>PEDAGOGICĂ | Asistent Medical<br>Generalist  | OMEN 3499/29.03.2018,<br>Anexa 1                           | OMEN 3499/29.03.2018,<br>Anexa 2     | OMEN 3499/29.03.2018,<br>Anexa 3        |
|   | Asistent Medical<br>de Farmacie | OMECE 5042/27.09.2005                                      | OMECE 5042/27.09.2005                | OMECE 5042/27.09.2005<br>(MEC 2006)     |

### ANALIZA SWOT- CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii,</li> <li>▪ Școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, SPP-uri, materiale de învățare)</li> <li>▪ Cadre didactice formate și cu abilități în activități interdisciplinare</li> <li>▪ Școala implementează, la anul III AMF, CDS-ul „Nutriție și dietetică”</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Școala nu este autorizată ca furnizor de formare profesională continuă</li> <li>▪ Posibilități relativ reduse încă ale școlii, de diversificare a ofertei educaționale, către alte domenii de activitate, decât cel de Sănătate și asistență pedagogică</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deschiderea mas-media către școală în ceea ce privește promovarea imaginii acesteia în cadrul comunității locale (prin articole de presă, emisiuni radio și televiziune, participarea la diferite evenimente ale comunității locale)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nu sunt publicate manuale/ auxiliare curriculare pentru toate modulele/ disciplinele tehnice</li> <li>▪ Actualele planuri de învățământ nu permit dezvoltarea CDS-urilor</li> </ul>  |
| ȚINTE PROPUSE  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diversificarea ofertei educaționale (extinderea către alte domenii de activitate)</li> <li>▪ Realizarea unui sistem de monitorizare inițială și continuă a elevilor</li> </ul>  |   |

#### 2.2.6 Resurse umane

Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina a funcționat, conform situației operative la începutul anului școlar 2019-2020 (SCO), cu un număr de 19,46 posturi (23 persoane), din care:

- Personal didactic: 15,46 posturi personal didactic de predare, fiind ocupate de 19 persoane, din care 2 posturi personal didactic de conducere (1 director plin, cu 1 normă de predare și 1 director adjunct, cu 1/2 normă fără atribuții de predare);
- Personal didactic auxiliar: 2 posturi (secretar, contabil), fiind ocupate de 2 persoane;
- Personal nedidactic: 2 posturi (casier-1 post, îngrijitor - 1 post) fiind ocupate de 2 persoane,

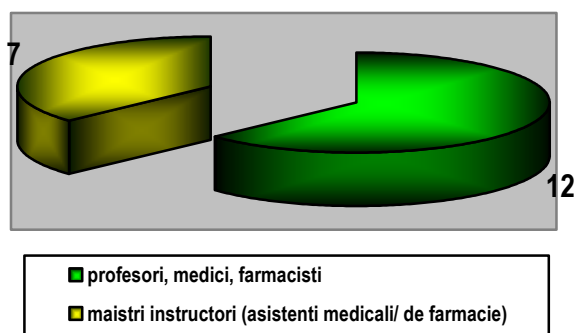
#### Încadrarea unității de învățământ – structura personalului angajat

| Categorie profesională                          | Nr. posturi  | Nr. persoane încadrate |
|---|--------------|------------------------|
| Personal didactic (de conducere și de execuție) | 15,46        | 19 (82,60%)            |
| Personal didactic auxiliar                      | 2            | 2 (8,70%)              |
| Personal nedidactic                             | 2            | 2 (8,70%)              |
| <b>Total</b>                                    | <b>19,46</b> | <b>23</b>              |

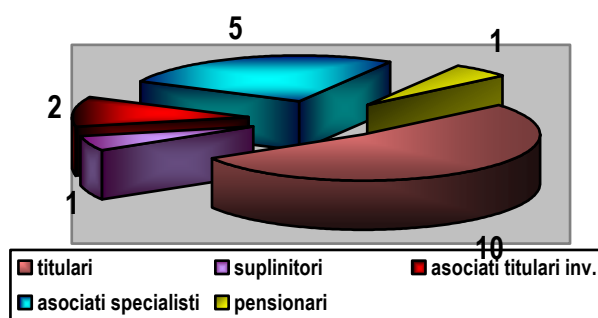
## Norme didactice în școală/ Personal didactic angajat:

| Indicator  | total          |   |              |  |
|--|----------------|---|--------------|--|
|  | posturi        |   | persoane     |  |
| - nr. posturi ocupate cu cadre didactice <b>titulare (52,64%)</b>  | 8,26 din care: | 4,22 – profesori<br>4,04 – maștri instructori | 10 din care: | 7 – profesori<br>3 – maștri instructori  |
| - nr. posturi ocupate cu cadre didactice <b>suplinoare (5,26%)</b> | 1,23 din care: | 1,23 – maștri instructori                     | 1 din care:  | 1 – maștri instructori                   |
| - nr. posturi ocupate cu cadre didactice <b>asociate (36,84%)</b>  | 3,99 din care: | 1,44 - profesori<br>2,55 - maștri instructori | 7 din care:  | 5 – profesori<br>2 – maștri instructori  |
| - nr. posturi ocupate cu cadre didactice <b>pensionate (5,26%)</b> | 1,31 din care: | 1,31 – maștri instructori                     | 1 din care:  | 1 – maștri instructori                   |
| <b>TOTAL</b>   | <b>15,46</b>   | 6,33 – profesori<br>9,13 – maștri instructori | <b>19</b>    | 12 – profesori<br>7 – maștri instructori |

Structura personalului didactic,  
2019 - 2020



Structura personalului didactic,  
2019 - 2020



## Distribuția pe grade didactice și statut a personalului didactic angajat:

**Personalul didactic:** Instruirea și educarea elevilor din cele 8 clase este asigurată de un colectiv de 19 cadre didactice din care:

- 12 profesori (5 prof. cultură generală, 6 prof. discipline tehnice, 1 cadru didactic de conducere, fără normă de predare),
- 7 maștri instructori.

Pregătirea lor este reflectată în obținerea gradelor didactice astfel:

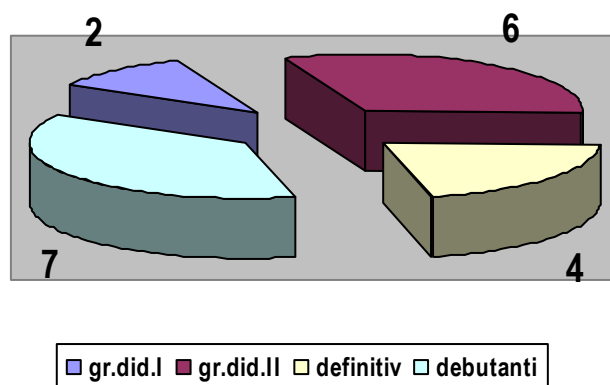
| Statut       | Distribuția pe grade didactice |                   |                   |                   | Total      |
|--------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
|              | Gradul I                       | Gradul II         | Cu definitivat    | Debutanti         |            |
| Titulari     | 1                              | 4                 | 1                 | 3                 | 9 (47,37%) |
| Suplinitori  | -                              | -                 | -                 | 1                 | 1 (5,26%)  |
| Asociați     | titulari în învățământ         | 1                 | 1                 | -                 | 3 (15,79%) |
|              | specialiști                    | -                 | 1                 | 2                 | 5 (26,32%) |
| Pensionari   | -                              | -                 | -                 | 1                 | 1 (5,26%)  |
| <b>Total</b> | <b>2 (10,53%)</b>              | <b>6 (31,58%)</b> | <b>4 (21,05%)</b> | <b>7 (36,84%)</b> | <b>19</b>  |

**Alte caracteristici:** întreg personalul didactic este calificat (100 %)

## Distribuția pe categorii de personal și pe sexe:

| CATEGORII DE PERSONAL      | FEMEI     | BĂRBAȚI  | TOTAL     |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|
| Personal didactic          | 14        | 5        | 19        |
| Personal didactic auxiliar | 2         | -        | 2         |
| Personal nedidactic        | 2         | -        | 2         |
| <b>Total</b>               | <b>18</b> | <b>5</b> | <b>23</b> |

## Distributia pe grade didactice a personalului didactic, an scolar 2019 - 2020



### Concluzii:

- Considerăm că modificarea raportului dintre titulari și suplinitori (prin organizarea concursului de titularizare) rămâne în continuare un obiectiv destul de greu de îndeplinit, având în vedere numărul relativ scăzut de clase și elevi; de aceea ne dorim menținerea în unitate a cadrelor didactice titulare.
- Personalul didactic este din ce în ce mai motivat pentru formare inițială, prin înscrierea la definitivat, respectiv pentru formare continuă, prin înscrierea la gradul didactic II și I (deja 3 cadre didactice au susținut colocviul pentru gradul didactic I), astfel încât, în anii următori, distribuția personalului pe grade didactice se va modifica substanțial.

### ANALIZA SWOT- RESURSE UMANE (PERSONALUL UNITĂȚII)

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal didactic calificat în proporție de 100%, care asigură o temeinică pregătire profesională a elevilor;</li> <li>▪ Peste 80% dintre cadrele didactice profesează și în domeniul medical sau farmaceutic;</li> <li>▪ Rezultate foarte bune la Examenul de Certificare a Calificării Profesionale, ceea ce denotă profesionalismul cadrelor didactice și eforturi din partea acestora pentru pregătirea elevilor;</li> <li>▪ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;</li> <li>▪ Participare în creștere, la simpozioane, conferințe, cursuri de specialitate;</li> <li>▪ În majoritatea lecțiilor se utilizează strategii moderne, și în care a fost inclus cu succes calculatorul; accentuarea muncii diferențiate cu elevii</li> <li>▪ Climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>▪ Relație bună profesor–elev prin intermediul Consiliului Elevilor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Număr destul de mare de profesori debutanți ;</li> <li>▪ Rutina în procesul didactic și formarea competențelor din partea unor cadre didactice (folosirea unor metode conservatoare în predare);</li> <li>▪ Portofolii personale incomplete;</li> <li>▪ Există încă lipsuri importante în biblioteca virtuală a școlii (suporturi de curs în format electronic)</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborarea cadrelor didactice cu diferite universități și asociații care dispun de psihologi și medici instruiți pe problematica specifică domeniului de pregătire pe care îl oferă școala;</li> <li>▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități/alte instituții abilitate.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pensionarea cadrelor didactice cu experiență;</li> <li>▪ Plecarea cadrelor didactice spre alte domenii mai bine remunerate/ în străinătate;</li> <li>▪ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale a unui segment important al populației</li> </ul>   |
| ȚINTE PROPUSE  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ</li> </ul>   |   |

- Diversificarea formelor de pregătire, în raport de vârsta și de nevoile de calificare, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- Creșterea numărului de profesori, maiștri instructori care folosesc tehnologia TIC în predare;
- Impulsionarea cadrelor didactice debutante pentru înscrierea la examenul de definitivat
- Participarea permanentă a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare profesională și educațională;
- Realizarea suporturilor de curs (mai ales acele cadre didactice care nu au contribuit, până la acest moment, la realizarea bibliotecii virtuale, la nivelul Școlii Postliceale "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina).

### 2.2.7. Parteneriate și colaborări

Nevoia de racordare la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane, impune tot mai mult parteneriatul dintre școala noastră și agenții economici, având ca obiective stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificarea experienței în domeniu pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor și integrarea socio-profesională a absolvenților.

Unitatea noastră școlară a perfectat, în ultimii 5 ani școlari, peste 100 de colaborări în parteneriat cu instituțiile publice, autorități locale, județene, ISJ Prahova, Casa Corpului Didactic, ALOFM, ONG-uri, agenți economici (unități spitalicești și farmaceutice pentru pregătirea practică a elevilor), unitati de invatamant (de stat si particulare), etc.

#### **Parteneriate educaționale cu comunitatea:**

Unitatea noastră școlară a perfectat, în ultimul an școlar, 3 protocoale de parteneriat educațional cu unități de învățământ din municipiul Câmpina, pentru proiectul "Fă totul pentru viață! Acordă primul ajutor" (însușirea cunoștințelor de bază și a deprinderilor practice pentru acordarea corectă a primului ajutor și a celor de prevenire a accidentelor)

Protocoalele de parteneriat educațional aflate în derulare, au în vedere organizarea de evenimente și acțiuni comune/ proiecte extracurriculare/ expoziții de sănătate/ campanii de informare a populației și de promovare a unor produse farmaceutice sau de igienă.

În școală s-au desfășurat și se desfășoară programe educaționale, școala participând activ la viața culturală și socială a comunității (prin diverse acțiuni de voluntariat, activități extracurriculare menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor, sprijin acordat copiilor instituționalizați), care au vizat:

- Informarea elevilor și sprijinirea absolvenților școlii postliceale în integrarea pe piața muncii în străinătate în sectorul medical;
- Informarea și consilierea privind cariera adresată elevilor din anul III;
- Sprijinirea partenerului în manifestările derulate, în vederea determinării stării de sănătate a populației. Participarea voluntară a elevilor la acțiuni de măsurare a glicemiei și tensiunii arteriale;
- Popularizarea ofertei educaționale, orientare școlară și profesională (proiectul "Investind în tine, investești în sănătatea omenirii");
- Promovarea valorilor naționale. Participarea voluntară a elevilor la acțiuni de cinstire a memoriei eroilor și martirilor neamului românesc;
- Activități de formare profesională a cadrelor didactice;
- Colaborarea cu alte unități de învățământ în vederea schimbului de bune practici privind calitatea demersurilor didactice;
- Sprijinirea Primăriilor din localitățile limitrofe municipiului Câmpina în proiectele derulate de acestea, în folosul comunității, proiecte în care pot fi implicați elevii și personalul școlii, care au drept scop promovarea unui stil de viață sănătos;

Notabil este parteneriatul încheiat cu „La route de l'amitie” Voreppe –Lapos ce și-a propus îmbunătățirea calității actului educațional, prin diversificarea de informații și aportul de capacități în vederea instruirii practice a elevilor, formarea și dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare între elevi, profesori, participarea voluntară a elevilor la implementarea proiectelor propuse.

#### **Parteneriatul cu agenții economici**

Au fost încheiate, în anul școlar 2019-2020, 21 contracte și acorduri de parteneriat pentru formarea clinică profesională a elevilor cu spitale, CMI-uri, farmacii (17 parteneriate noi și 4 acte adiționale la contracte existente)

Parteneriate cu cabinete medicale individuale vizează:

- asigurarea unor condiții de pregătire practică a elevilor pe locuri de muncă specializate de pe fluxul tehnologic al agentului economic, conform standardelor de pregătire profesională.

- formare clinică profesională a cursanților de la AMG și organizarea și desfășurarea stagiului de practică de specialitate pentru cursanții de la AMF;
- asigurarea serviciilor medicale pentru elevi. Participarea personalului și a elevilor la programele/campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, derulate de diferite Cabinete Medicale Individuale.

Diversificarea rețelei parteneriale pentru instruirea practică a elevilor, implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare și derularea activităților în parteneriat cu instituțiile de cultură, reprezintă puncte forte ale școlii.

### **Imagine**

Relația cu presa este importantă pentru mediatizarea activității unității. Presa a fost informată despre activitatea școlii, evenimentele importante au fost corect promovate, ceea ce ne-a adus un plus de imagine.

Numărul articolelor și imaginilor publicate în ziarul electronic "campinaph.ro", al articolelor și interviurilor acordate cotidianului "Oglinda", postului de radio și de televiziune "Valea Prahovei" se menține ridicat, acesta fiind și rezultatul aplicării strategiei de imagine a școlii. Promovarea directă a imaginii școlii în comunitate nu s-a realizat numai prin spoturi publicitare, interviuri, articole, oferta educatională (televiziunea și presa locală și regională) ci și prin organizarea activității "Saptamana portilor deschise"

În vederea asigurării accesului la informațiile de interes public a cât mai multor persoane interesate, s-a reconfigurat pagina WEB a școlii, prin aportul d-lui prof. Murariu Ciprian. Au fost puse la dispoziția celor interesați informații pertinente de ultimă oră și imagini concludente despre funcționarea unității, oferta școlii, într-un format accesibil și atrăgător.

## 2.3 ANALIZA SWOT- REZUMAT

Din analiza mediului intern (cultură organizațională, resurse curriculare, resurse umane și financiare, oferta educațională) și ținând cont de influența factorilor proveniți din mediul extern, asupra activității desfășurate în cadrul unității (comunitatea și grupurile de interes, analizele și nevoile realizate de MEC și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate), se desprinde concluzia că este necesară realizarea unui program de dezvoltare instituțională, centrat pe nevoia principală de asumarea a unei misiuni sociale clare și de definire a responsabilităților la nivel comunitar.

Pornind de la situația concretă a mediului intern al școlii, pentru stabilirea traseului ipotetic, am efectuat o analiză de nevoi, utilizând procedura SWOT. Analiza SWOT a fost realizată diagnosticând toate domeniile funcționale: Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Dezvoltare și relații comunitare.

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <b>PREDAREA-ÎNVĂȚAREA</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transfer informațional permanent între mediul medical și farmaceutic și domeniul educațional.</li> <li>▪ Organizarea unor acțiuni educative extracurriculare, completând educația de tip informal cu cea de tip nonformal;</li> <li>▪ Utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;</li> <li>▪ Promovarea egalității șanselor față de elevi;</li> <li>▪ Comunicare eficientă cu elevii;</li> <li>▪ Asigurarea unei evaluări riguroase, corecte, exacte</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nu toate cadrele didactice realizează o monitorizare sistematică a progreselor înregistrate de elevi la nivel individual</li> <li>▪ Rutina în procesul didactic și formarea competențelor din partea unor cadre didactice (folosirea unor metode conservatoare în predare);</li> <li>▪ Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară</li> </ul>   |
| <b>RESURSE FINANCIARE</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanțare asigurată constant prin Asociația AMUS;</li> <li>▪ Achiziționarea rapidă a tuturor mijloacelor necesare desfășurării procesului educațional, prin intermediul finanțatorului, fără derularea procedurilor de achiziții publice (rezolvarea problemelor apărute la timp, mare flexibilitate bugetară)</li> <li>▪ Burse acordate elevilor merituoși din venituri proprii</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resurse financiare, care nu sunt pe măsura necesităților pentru modernizarea bazei materiale</li> </ul>   |
| <b>RESURSE MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laborator de informatică dotat cu calculatoare legate în rețea și conexiune la Internet 24 h/ zi</li> <li>▪ Bibliotecă școlară bine dotată</li> <li>▪ Mobilier nou în majoritatea sălilor de clasă</li> <li>▪ Existența echipamentelor TIC, a videoproiectoarelor</li> <li>▪ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă, SSM, PSI corespunzătoare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lipsa unui spațiu de învățământ propriu.</li> <li>▪ Imposibilitatea realizării sistemului de încălzire centrală, în condițiile în care clădirea în care se desfășoară activitatea este numai închiriată și nu concesionată.</li> <li>▪ Lipsa unei săli de lectură și a unei săli de festivități;</li> <li>▪ Reabilitare termică incompletă (lucrări de modernizare solicitate proprietarului, Primăria municipiului)</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru diverse discipline: biologie, sali de nursing și ficinete, săli de demonstrație, echipate conform standardelor.</li> </ul>  |  |
| <b>RESURSE UMANE – REZULTATELE ELEVILOR</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovabilitate foarte mare la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 5.</li> <li>Implicarea activă a Consiliului elevilor în menținerea unei relații corespunzătoare profesor – elev.</li> <li>Implicarea unui nr. mare de elevi în concursuri școlare și activități extracurriculare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pondere mare a elevilor din alte localități care fac naveta zilnic.</li> <li>Nivelul modest de pregătire inițială a elevilor ce se înscriu la școală</li> <li>Scăderea interesului pentru școală și performanță a unor elevi.</li> </ul>  |
| <b>RESURSE UMANE – PERSONALUL UNITĂȚII</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal didactic calificat în proporție de 100%, care asigură o temeinică pregătire profesională a elevilor;</li> <li>Toate cadrele didactice de specialitate ale școlii sunt specializate pe domeniul medical și farmaceutic, activează ca specialiști în domenii conexe mediului școlar și aduc experiența profesională zilnică în activitatea de predare/învățare;</li> <li>Rezultate foarte bune la Examenul de Certificare a Calificării Profesionale, ceea ce denotă profesionalismul cadrelor didactice;</li> <li>Participarea personalului didactic la formarea prin grade didactice</li> <li>Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;</li> <li>Participare în creșterea, la simpozioane, conferințe, cursuri de specialitate;</li> <li>În majoritatea lecțiilor se utilizează strategii moderne, și în care a fost inclus cu succes calculatorul; accentuarea muncii diferențiate cu elevii</li> <li>Climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>Relație bună profesor–elev prin intermediul Consiliului Elevilor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rutina în procesul didactic și formarea competențelor din partea unor cadre didactice (folosirea unor metode conservatoare în predare);</li> <li>Întocmirea greoaie a portofoliilor personale</li> <li>Există încă lipsuri importante în biblioteca virtuală a școlii (suporturi de curs în format electronic)</li> </ul> |
| <b>CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii,</li> <li>Școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, SPP-uri, materiale de învățare)</li> <li>Cadre didactice formate și cu abilități în activități interdisciplinare</li> <li>Școala implementează, la anul III AMF, CDS-ul „Nutriție și dietetică”</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Școala nu este autorizată ca furnizor de formare profesională continuă</li> <li>Posibilități relativ reduse încă ale școlii, de diversificare a ofertei educaționale, către alte domenii de activitate, decât cel de Sănătate și asistență pedagogică</li> </ul>  |
| <b>PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența Comisiei diriginților și a altor comisii cu atribuții în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea, organizarea anuală a unor întâlniri cu reprezentanții Poliției, în</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Absența unor preocupări sistematice privind implicarea comunității locale în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>scopul prevenirii delincvenței, cu reprezentanți ai ITM, ISU, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întâlniri lunare cu Consiliul elevilor.</li> <li>▪ Realizarea unor activități extracurriculare, ce introduc elevii în mediul comunitar.</li> <li>▪ Colaborarea eficientă, stabilă și durabilă cu ISJ, CCD, cu agenții economici din zonă și cu autoritățile locale;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raportul dintre numărul absolvenților și numărul locurilor de muncă, oferite de agenții economici este supraunitar</li> </ul>  |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <b>PREDAREA-ÎNVĂȚAREA</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Structura ocupațională actuală extrem de diversificată, la nivel local, ce ne permite diversificarea ofertei educaționale.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limitarea resurselor de timp ale cadrelor didactice, ceea ce atrage după sine dificultăți în realizarea mijloacelor de învățare specifice metodelor centrate pe elev</li> </ul>  |
| <b>RESURSE FINANCIARE</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sponsorizări, donații de la parteneri;</li> <li>▪ Relaționarea școlii cu ONG- uri</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imposibilitatea de a achiziționa/ înlocui elementele uzate moral, din cauza lipsei de fonduri.</li> </ul>  |
| <b>RESURSE MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu instituții/ agenți economici/ ONG-uri din țară/ străinătate pentru facilitarea obținerii de dotări și de echipamente.</li> <li>▪ Acces informațional IT pentru elevi și cadre didactice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduc la uzura morală a echipamentelor</li> <li>▪ Degradarea continuă a spațiilor școlare datorită vechimii clădirii.</li> </ul>  |
| <b>RESURSE UMANE – REZULTATELE ELEVILOR</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crearea de facilități elevilor cu posibilități materiale reduse: burse sociale</li> <li>▪ Existența multor unități școlare și farmaceutice în municipiu și zonele limitrofe- posibili angajatori;</li> <li>▪ Reglementări legislative privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instabilitatea economiei din zonă, ceea ce a condus la reducerea numărului de absolvenți încadrați în muncă, în specialitatea absolvită;</li> <li>▪ În municipiu nu mai sunt disponibile locuri de muncă în farmacii, ceea ce conduce inevitabil la scăderea efectivelor la clasele de la calificarea AMF</li> </ul> |
| <b>RESURSE UMANE – PERSONALUL UNITĂȚII</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborarea cadrelor didactice cu diferite universități și asociații care dispun de psihologi și medici instruiți pe problematica specifică domeniului de pregătire pe care îl oferă școala;</li> <li>▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de diverși furnizori</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pensionarea cadrelor didactice cu experiență/ plecarea cadrelor didactice spre alte domenii mai bine remunerate/ în străinătate;</li> <li>▪ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale a unui segment important al populației</li> </ul>  |
| <b>CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deschiderea mas-media către școală în ceea ce privește promovarea imaginii acesteia în cadrul comunității locale (prin articole de presă, emisiuni radio și televiziune, participarea la diferite evenimente ale comunității locale)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nu sunt publicate manuale/ auxiliare curriculare pentru toate modulele/ disciplinele tehnice</li> <li>▪ Actualele planuri de învățământ nu permit dezvoltarea CDS-urilor</li> </ul>  |
| <b>PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relațiile bune, cu tradiție îndelungată, de colaborare cu directorii și conducătorii unităților din economia zonală.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demotivarea agenților economici pentru sponsorizarea activităților educaționale mai ales în sfera învățământului privat.</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea activă a școlii în viața comunității, prin derularea de activități multiple și diversificate, pe bază de parteneriat și voluntariat, cu efect asupra performanței școlare și imaginii școlii în județ. Multiplele proiecte derulate înlătură barierele profesor-elev, întăresc coeziunea grupurilor și reprezintă un element important al culturii organizaționale</li> <li>▪ Deschiderea Comitetului Local de Dezvoltare și a reprezentanților Primăriei către dialog și sprijin;</li> <li>▪ Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Primăria).</li> <li>▪ Colaborarea eficientă cu ISJ.Ph, C.C.D. pentru îndrumare, control și consiliere.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instabilitate potențială, la nivel social și economic, a partenerilor sociali</li> <li>▪ Nivelul scăzut al veniturilor elevilor care conduc la alegerea variantei de renunțare la continuarea studiilor pentru a beneficia de banii cuvenți ca ajutor de șomaj.</li> </ul> |
|--|---|

### **ȚINTE PROPUSE**

#### **PREDAREA - ÎNVĂȚAREA**

- Aplicarea de către toate cadrele didactice a metodelor moderne în predare, interactive, centrate pe elev;
- Creșterea numărului de profesori, maiștri instructori care folosesc tehnologia TIC în predare.
- Implementarea în cadrul programei de informatică, a orelor dedicate învățării softurilor utilizate în spitale și/sau farmacii .
- Antrenarea cadrelor didactice în activități extracurriculare, în vederea realizării unor punți suplimentare de legătură cu elevii și cunoașterii aprofundate a nevoilor și posibilităților acestora.

#### **RESURSE FINANCIARE**

- Realizarea veniturilor extrabugetare din alte surse.
- Implicarea cadrelor didactice în accesarea fondurilor

#### **RESURSE MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE**

- Modernizarea și îmbogățirea bazei tehnico – materiale a școlii.
- Informarea și sensibilizarea autorităților locale cu privire la infrastructura școlii și necesitatea investițiilor
- Recondiționarea, modernizarea și actualizarea resurselor didactice existente;

#### **RESURSE UMANE – REZULTATELE ELEVILOR**

- Diversificarea formelor de pregătire, în raport de nevoile de calificare, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, în vederea integrării mai ușoare a elevilor în societate
- Monitorizare permanentă a pregătirii pentru examene pentru menținerea performanței la examenele de certificare a calificării profesionale nivel N5
- Participarea elevilor la concursuri/ competiții, la nivel județean/ regional în vederea confirmării performanței de care sunt capabili elevii și profesorii acestora

#### **RESURSE UMANE – PERSONALUL UNITĂȚII**

- Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ
- Perfecționarea cadrelor didactice în predarea online pe platforme diverse, prin participarea acestora la cursuri de formare acreditate
- Diversificarea formelor de pregătire, în raport de vârstă și de nevoile de calificare, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- Creșterea numărului de profesori, maiștri instructori care folosesc tehnologia TIC în predare;
- Impulsionarea cadrelor didactice debutante pentru înscrierea la examenul de definitivat

- Participarea permanentă a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare profesională și educațională;
- Realizarea suporturilor de curs (biblioteca virtuală, la nivelul Școlii Postliceale “Louis Pasteur” Municipiul Câmpina).

#### **CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM**

- Diversificarea ofertei educaționale.
- Realizarea unui sistem de monitorizare inițială și continuă a elevilor

#### **PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI**

- Inițierea unor proiecte de parteneriat economic cu unități economice din zonă pentru dotarea cu echipamente și cu materiale necesare derulării proceselor didactice
- Eficientizarea și diversificarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru toate tipurile de formare
- Promovarea și implicarea elevilor, personalului școlii și membrilor familiilor acestora în donarea onorifică de sânge
- Diversificarea ofertei educaționale în vederea școlarizării elevilor în domeniul cerute pe piața forței de muncă, cu consultarea permanentă a reprezentanților comunității

## 2.4. REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE CE NECESITĂ DEZVOLTARE

Învățământul tehnic a fost restructurat urmare a unei noi viziuni asupra finalităților educației și formării profesionale, în perspectiva creșterii contribuției la dezvoltarea societății și economiei, bazate pe cunoaștere, în condițiile asigurării unui grad ridicat al coeziunii economice și sociale.

Având în vedere prioritățile politicii educaționale ale MEC și direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Prahova, Școala Postliceală „Louis Pasteur” își stabilește următoarele obiective:

### Management

- transparență decizională;
- administrarea eficientă a resurselor;
- menținerea stării de siguranță în unitatea de învățământ;
- diversificarea ofertei educaționale în acord cu așteptările elevilor și cu fluctuațiile nevoilor comunităților locale ;
- atragerea familiilor elevilor în actul educațional; atragerea reprezentanților comunității în modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
- respectarea codului de etică de către personalul didactic și didactic auxiliar;
- implicarea în proiecte cu finanțare europeană, ca resursa extrabugetară pentru programe de pregătire a resursei umane/ modernizarea bazei materiale și a infrastructurii;
- menținerea și fluidizarea fluxului informațional între unitatea de învățământ și I.S.J, Primarie, Consiliul Local, instituții de artă și cultură, structurile locale care cu care interferăm în actul educațional.

### Curriculum și dezvoltarea resursei umane

- menținerea rezultatelor la examenul național de certificare a calificării profesionale, în intervalul de performanță;
- atragerea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane în acord cu nevoile exprimate la nivelul unității de învățământ;
- îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice, prin analiza nevoii de formare continuă și elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul județului;
- monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice; monitorizarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, la schimburi de experiență, în scopul creșterii eficienței actului educațional;

### Activități extrașcolare

- proiectarea activităților extrașcolare în parteneriat cu operatori economici, fundații, asociații, organizații neguvernamentale, etc., în vederea îmbunătățirii calității educației;
- activități educaționale ce vizează combaterea violenței, diminuarea absenteismului, creșterea motivației școlare, precum și promovarea învățării pe tot parcursul vieții;

### Informatizare

- gestionarea riguroasă a bazei de date SIIR a educației la nivelul școlii;
- administrarea corectă a rețelei de calculatoare și asigurarea bunei funcționări a stațiilor de lucru ale personalului;
- asigurarea funcționării corecte a paginii web;

### Compartimentul “Secretariat - arhivă”

- asigurarea fluentei circuitului informațional intrare-ieșire spre și dinspre directorul instituției, asociația AMUS și respectiv ISJ Prahova;
- inventarierea, îndosărierea, depozitarea și conservarea documentelor din arhivă;
- asigurarea securității documentelor și a sigiliului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;
- gestionarea actelor de studii, în acord cu legislația în vigoare.

## 3.1. OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI ȚINTELE ȘCOLII

### ȚINTELE STRATEGICE:

Țintele sau scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a instituției școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala (și comunitatea educațională) dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele sau scopurile strategice stabilite de Școala Postliceală „Louis Pasteur” municipiul Câmpina pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii vor urmări:

- Proiectarea unui nou stil de management la nivelul școlii;
- Diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor unităților medicale, farmaceutice și nu numai și celor de dezvoltare personală a elevilor;
- Diversificarea ofertei educaționale prin introducerea ofertei de învățământ primar
- Schimbarea atitudinii cadrelor didactice pentru realizarea obiectivelor propuse; evaluarea obiectivă a activității desfășurate;
- Calitatea în educație;
- Perpetuarea tradițiilor școlii, atât în domeniul educativ, cât și în cel instructiv;
- Promovarea atitudinii participative a îndrumătorilor profesionali pe timpul desfășurării stagiilor de practică;
- Perfecționarea sistemului de obținere și alocare a resurselor financiare și materiale;
- Asigurarea unui corp profesoral și administrativ de înaltă calificare, activ, cu o motivație superioară și atitudini participative;
- Asigurarea concordanței între cerințele potențialilor angajatori și competențele absolvenților
- Crearea, în rândul absolvenților, de atitudini pozitive vis-a-vis de profesie și exercitarea acesteia, motivarea acestora în vederea atitudinii proactive în plan profesional.
- Integrare europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională, parteneriate.

Sunt subsumate aici cele 4 domenii funcționale de referință:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Sunt formulate 7 ținte care pot fi atinse la modul realist în cadrul unui ciclu de 5 ani și care reflectă misiunea școlii.

**Ținta 1.** Elaborarea unei oferte educaționale a școlii care să sporească accesul elevilor la o educație continuă, prin stimularea motivației pentru învățare care să le faciliteze alegerea pentru carieră.

**Ținta 2.** Dezvoltarea instituțională prin autorizarea învățământului primar în unitate

**Ținta 3.** Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice și oferirea de oportunități pentru dezvoltarea carierei acestora în vederea îmbunătățirii accesului la o educație de calitate pentru toți elevii.

**Ținta 4.** Promovarea unei politici de personal care să încurajeze excelența, evoluția profesională, atașamentul și loialitatea față de instituție.

**Ținta 5.** Asigurarea calității proceselor de predare - învățare - evaluare.

**Ținta 6.** Extinderea învățării informatizate.

**Ținta 7.** Extinderea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ de nivel postliceal din țară și din străinătate, prin programe de învățământ, de cercetare și mobilități de cadre didactice și elevi.

## OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țințelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi:

**T1. Elaborarea unei oferte educaționale a școlii care să sporească accesul elevilor la o educație continuă, prin stimularea motivației pentru învățare care să le faciliteze alegerea pentru carieră.**

1. Particularizarea Școlii Postliceale „Louis Pasteur” municipiul Câmpina prin oferta curriculară;
2. Folosirea la parametri maximi a resursele umane și materiale;
3. Asigurarea bazei materiale și administrative necesare realizării unei oferte educaționale de calitate;
4. Mediatizarea periodică a ofertei educaționale.

**T2. Dezvoltarea instituțională prin autorizarea învățământului primar în unitate**

1. Realizarea unui studiu privind necesitatea înființării unei școli primare particulare la nivel local, în zona școlii și oportunitatea autorizării învățământului primar de către Școala Postliceală Louis Pasteur
2. Asigurarea concordanței între cerințele cerințelor potențialilor beneficiari și cele ale sistemului național de educație.
2. Asigurarea resurselor în vederea autorizării (baza materială, resursa umană, etc.)
3. Identificarea serviciilor specifice pe care le poate oferi școala primară particulară și întocmirea ofertei educaționale.

**T3. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice și oferirea de oportunități pentru dezvoltarea carierei acestora în vederea îmbunătățirii accesului la o educație de calitate pentru toți elevii.**

1. Participarea cadrelor didactice la studiile de formare continuă oferite de furnizori acreditați, dar și în cadrul instituțiilor medicale și farmaceutice, simpozioane, etc;
2. Realizarea unor stagii de practică personală/ de documentare în cadrul instituțiilor medicale și farmaceutice din județ pentru respectarea Metodologiei de acreditare a programelor de formare continuă;
3. Constituirea de echipe în vederea realizării de proiecte educaționale sau parteneriale;
4. Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității cadrelor didactice;
5. Formarea continuă prin programe acreditate de C.N.F.P.A.

**T4. Promovarea unei politici de personal care să încurajeze excelența, evoluția profesională, atașamentul și loialitatea față de instituție.**

1. Identificarea nevoilor și posibilităților de dezvoltare profesională a personalului didactic și aprobarea de către Consiliul de Administrație a programelor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
2. Atragerea și selectarea de personal didactic competent;
3. Aprecierea performanțelor profesionale în vederea identificării punctelor slabe dar și a celor forte, a elementelor de progres sau regres profesional, al necesității organizării unor cursuri de reactualizare sau perfecționare a cunoștințelor profesionale;
4. Identificarea posibilităților și formelor de recompensare a excelenței în domeniile de activitate didactic și nedidactic.

**T5. Asigurarea calității proceselor de predare - învățare – evaluare.**

1. Monitorizarea activității didactice din școală, prin interasistențe la activitățile didactice;
2. Organizarea și desfășurarea lecțiilor deschise și demonstrative;
3. Realizarea și implementarea planului de controale.

**T6. Extinderea învățării informatizate.**

1. Continuarea programului de dotare a școlii cu rețele de calculatoare dedicate strict procesului de învățământ;
2. Completarea necesarului de videoproiectoare și înlocuirea celor uzate;
3. Formarea și consilierea cadrelor didactice în folosirea eficientă a programelor informatice în desfășurarea activităților de învățământ.

**T7. Extinderea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ de nivel postliceal din țară și din străinătate, prin programe de învățământ, de cercetare și mobilități de cadre didactice și elevi.**

1. Dezvoltarea colaborării școlii cu alte instituții pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;
2. Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu alte cadre medicale și farmaceutice din sistemul de stat sau privat.

### 3.2. ACȚIUNI PENTRU ȘCOALĂ (INCLUZÂND RESPONSABILITĂȚILE, TERMENELE ȘI RESURSELE): PLANUL OPERAȚIONAL PAS 2020 - 2021

| <b>PRIORITATEA 1: Elaborarea unei oferte educaționale a școlii care să sporească accesul elevilor la o educație continuă</b>   |   |  |   |  |   |                           |
|--|---|--|---|--|---|---------------------------|
| <b>Obiectiv:</b> Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii și asigurarea accesului la educație pentru persoanele de toate vârstele   |   |  |   |  |   |                           |
| <b>Ținta:</b> Includerea în oferta educațională a școlii a calificărilor de nivel 5 identificate ca prioritare la nivel local. Majorarea planului de școlarizare pentru învățământul postliceal.   |   |  |   |  |   |                           |
| <b>Context:</b> Pe plan local (oraș Câmpina și zonele limitrofe) s-a constatat existența unor dezechilibre între cererea de calificare și oferta educațională a școlilor postliceale și o diminuare drastică a ofertei locurilor de muncă, ceea ce determină un grad relativ redus de integrare profesională a absolvenților |   |  |   |  |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce trebuie să se întâmple)</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>   | <b>Parteneri implicați</b>                               | <b>Cost estimativ</b>   | <b>Sursa de finanțare</b> |
| 1. Fundamentarea planului de școlarizare pentru învățământul postliceal pe analiza mediului extern (piața muncii) și pe informațiile obținute de la ALOFM și/sau AJOFM   | Ofertă educațională adaptată cerințelor pieței muncii. Situații statistice cu cele mai căutate meserii din domeniul sanitar de pe piața muncii (informații pertinente de la AJOFM)  | noiembrie 2020                             | Directori<br>Responsabil arie curriculară Tehnologii<br>Consiliul de curriculum                     | ISJ, ALOFM/<br>AJOFM<br>Ag. economici<br>Consiliul Local |   |                           |
| 2. Redimensionarea planului de școlarizare, prin majorarea numărului de clase și/sau a numărului de elevi din învățământul postliceal  | Creșterea cu 25% a numărului de elevi înscriși în anul I școala postliceală   | februarie 2021                             | CA  | ISJ  | -   | -                         |
| 3. Popularizarea agresivă a avantajelor înscrierii în SPLP, cu precădere la calificarea profesională Asistent medical de farmacie (calificare la care se înregistrează un trend descrescător în ultimii ani, în ceea ce privește nr. elevilor înscriși)  | Plan de școlarizare realizat 100%.<br>Prezentarea în mediul online a calificării AMF (sarcinile aferente ocupației, oportunități de plasament pe piața muncii), modalitate și perioade de înscriere   |  |   |  |   |                           |
| 4. Actualizarea site-ului școlii prin publicarea ofertei educaționale  | Hotărârea CA făcută publică pe site-ul școlii. Informații accesibile publicului larg, referitoare la oferta educațională  | Martie 2021                                | CA<br>Responsabilul cu site-ul școlii   |  | —   | —                         |
| 5. Realizarea unei strategii de promovare a ofertei educaționale cu precădere în mediul on-line și prin mass-media   | Identificarea modalităților de promovare online: pliante, afișe, în format electronic; filmul de prezentare al școlii, revizuit și completat, postat pe site-ul școlii; contracte cu media locală și județeană (ziar și TV) pentru publicarea și difuzarea de anunțuri, articole, spoturi de popularizare a ofertei și cu Poșta Română pentru distribuția fluturașilor/ flyerelor | Martie-aprilie 2021                        | CA<br>Responsabilul cu site-ul școlii<br>Directori<br>Consilier educativ<br>Consiliul de curriculum | Colegiile și liceele din zonă                            | Costuri necesare realizării materialelor promoționale transportului | Bugetul propriu           |



**PRIORITATEA 3 : Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice****Obiectiv:** Creșterea calității demersului didactic prin adaptarea resurselor umane din școală la cerințele unui sistem modern de formare profesională.**Ținta:** Cadre didactice interesate în dezvoltarea pregătirii metodico-științifice, în vederea creșterii calității actului educativ și obținerii unor rezultate mai bune (promovabilitate, evaluări naționale, concursuri școlare). Participarea în procent de 70% a personalului didactic al școlii la cursuri de formare profesională continuă (diversificarea și aprofundarea specializării, învățare centrată pe elev, aplicarea metodelor activ – participative, utilizarea tehnologiei comunicațiilor și informației etc.)**Context:** În epoca actuală, la metodele de instruire tradiționale (când elevul are un rol pasiv, fiind un receptor al informației) se adaugă metode moderne bazate pe concepte pedagogice noi și mijloace de învățământ avansate (softuri educaționale, simulatoare, tehnologii informaționale etc.). Elevul trebuie determinat să participe activ la procesul de instruire – învățare.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate (măsurabile)  | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoanele responsabile   | Parteneri implicați                 | Cost estimativ   | Sursa de finanțare |
|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--------------------|
| 1. Realizarea unui plan strategic privind dezvoltarea profesională la nivelul Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina pentru perioada următoare și a unui plan operațional privind dezvoltarea profesională la nivelul școlii pentru anul 2020-2021 | Stabilirea țințelor și obiectivelor strategice pentru dezvoltarea profesională pentru următorii 5 ani. Identificarea formelor/ activităților de dezvoltare profesională ce pot fi recomandate, pe categorii de personal (didactic, didactic auxiliar) | Octombrie 2020                      | Directorii<br>Responsabil formare continuă                                  |                                     | -  | -                  |
| 2. Perfecționarea cadrelor didactice în predarea online pe platforme diverse, prin participarea acestora la cursuri de formare acreditate   | 75% din cadrele didactice participă la cursuri de formare în predarea online  | August 2021                         | Responsabilul cu formarea continua, cadrele didactice, profesorii metodiști | SSD, ISJ                            | 3.000  | Buget propriu      |
| 3. Participare la programe de formare continuă pentru utilizarea instrumentelor moderne de evaluare, integrarea TIC în activitatea didactică  | Participarea a cel puțin 30% din cadrele didactice ale școlii la programe de formare  | Iunie 2020                          | Directori<br>Comisia de Formare continuă<br>Cadrele didactice               | CCD<br>ISJ                          | 2.000  | Buget propriu      |
| 4. Formarea unor abilități necesare managementului de proiect pentru atragerea de resurse   | Accesarea fondurilor europene prin scrierea și câștigarea a cel puțin un proiect de finanțare de la buget, UE ș.a. elaborat/ implementat  | Iunie 2021                          | Directorii, cadre didactice, Contabilitatea                                 | AMUS<br>Agenți economici<br>ONG-uri | Costuri necesare elaborării și implementării proiectelor | Buget Propriu      |

**PRIORITATEA 5 : Crearea unui cadru pentru asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare****Obiectiv:** Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii**Tinta:** Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale prin implementarea metodologiei de evaluare instituțională și acreditare a furnizorilor de educație și formare profesională**Context:** Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia. Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele. Instituțiile și unitățile de învățământ trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate (măsurabile)   | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoanele responsabile  | Parteneri implicați                          | Cost estimativ | Sursa de finanțare |
|--|--|-------------------------------------|--|--|----------------|--------------------|
| 1. Informarea personalului școlii și a elevilor privind aplicarea metodologiei de evaluare instituțională a furnizorilor de educație și formare profesională prin:<br>- întâlniri ale Consiliului profesoral, catedrelor;<br>- întâlniri ale CȘE, întâlniri cu agenți economici, reprezentanți ai comunității locale | Conștientizarea importanței asigurării calității în învățământul postliceal sanitar de către toți actorii implicați în formarea profesională.  | Septembrie – octombrie 2020         | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru evaluare și asigurarea calității<br>Responsabil arie curriculară Tehnologii | Agenți economici<br>Comunitatea locală       | 200            | Buget propriu      |
| 2. Actualizarea punctului de documentare privind asigurarea internă a calității din perspectiva ARACIP   | Asigurarea accesului la informația privind asigurarea internă a calității pentru profesori, elevi, părinți, agenți economici   | Septembrie 2020                     | Director, Director adjunct<br>Comisia pentru evaluare și asigurarea calității  |  | 100            |                    |
| 3. Prezentarea rezultatelor vizitei de evaluare externă în Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor, către comunitatea locală, agenți economici și către ceilalți parteneri sociali  | Hotărârea Consiliului ARACIP pentru Evaluarea externă periodică: raport de monitorizare cu punctaj ce atestă că unitatea de învățământ respectă standardele pt. toți indicatorii de performanță din HG nr. 1253/2008 afișat. PV ale CP, CA, rapoarte, pagina web a școlii. | Semestrul I                         | Echipa managerială   | CȘE,<br>Comunitatea locală,<br>Ag. economici |                |                    |
| 4. Monitorizarea internă a procesului de asigurare a calității.  | Îmbunătățirea procesului de asigurare internă a calității. Formulare de monitorizare completate o dată la 3 luni. Instrumente de monitorizare internă din portofoliul CEAC completate  | Conform graficului de monitorizare  | Director, Director adjunct<br>Comisia pentru evaluare și asigurarea calității<br>Responsabil arie curriculară Tehnologii   | CȘE  |                |                    |
| 5. Organizarea simulărilor la examenul național de certificare a calificării profesionale, cu respectarea procedurilor MEC   | Identificarea nivelului real de pregătire al elevilor (rezultate)<br>Familiarizarea elevilor cu condițiile reale de examen   | Conform calendarului stabilit de CA | Directorii, Membru CA responsabil cu desfășurarea simulărilor examenelor naționale   | AMUS   | 500            | Buget propriu      |
| 6. Întocmirea unui portofoliu cu subiecte pentru   | Portofoliu de instrumente de evaluare/   | Martie 2021                         | Cadre didactice,   | ISJ  | Necesar        | Buget              |

|   |  |  |  |  |                    |         |
|---|--|--|--|--|--------------------|---------|
| evaluările curente și sumative, pe fiecare modul de examen, respectând structura subiectelor de la examenele naționale. Finalizarea culegerii de studii de caz, auxiliar curricular pentru elevii înscriși la AMG | discipline de examen.<br>Lucrare cu min.100 studii de caz cu ISBN  |  | responsabilul ariei<br>curriculare Tehnologii  |  | consuma<br>bilelor | propriu |
| 7. Realizarea raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire; avizarea acestora în Consiliul profesoral. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare / publicare;              | Raport de autoevaluare<br>Plan de îmbunătățire   | Anual  | Director, Director adjunct<br>Comisia pentru evaluare și<br>asigurarea calității<br>Comisia șefilor de catedră | Partenerii<br>sociali<br>interesați în<br>formarea<br>profesională |                    |         |
| 8. Realizarea raportului anual de evaluare internă și a monitorizărilor la trei luni, referitoare la calitatea educației în școală  | Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe pe baza dovezilor identificate.<br>Stabilirea aspectelor care trebuie îmbunătățite pe perioade scurte. Planuri de îmbunătățire. Materiale analizate și prezentate în CEAC, CP, CA | Octombrie 2020,<br>15 decembrie<br>2020, 15 martie, 15<br>iunie 2021 | Comisia de Evaluare si<br>Asigurare a Calității  | ISJ  | -                  | -       |

**PRIORITATEA 6: Extinderea învățării informatizate**

**Obiectiv:** 1. Creșterea calității activității informatizate, instructive și manageriale din școală. Modernizarea infrastructurii și dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice de calitate

**Ținta:** Implicarea cadrelor didactice în activități de predare asistată de calculator, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ.

**Context :** Integrarea noilor tehnologii în instruire determină schimbarea metodelor și tehnicilor de lucru la clasă. Folosirea Internetului, a resurselor on-line, a bibliotecilor virtuale, a comunicării on-line, are implicații pe care societatea în care trăim le solicită: stimulează și dezvoltă potențialul cognitiv multiplu al elevilor, dezvoltă abilitățile necesare în secolul XXI, contribuie la dezvoltarea abilităților de gândire de nivel superior, orientează procesul de instruire către interesele elevilor (predare centrată pe elev).

Învățarea prin acțiune implicând TIC presupune realizarea de sarcini în contexte variate care să permită operaționalizarea cunoștințelor și facilitarea transferului în contexte noi. Acest fapt este cu atât mai important cu cât evoluția cunoașterii, dar mai ales a tehnologiei informației este extrem de dinamică.

Infrastructura școlii nu corespunde integral standardelor actuale iar, echipamentele existente sunt afectate de uzura fizică și morală. Pentru a face un învățământ de calitate, avem nevoie în primul rând de o dotare tehnică adecvată.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate (măsurabile)   | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoanele responsabile                 | Parteneri implicați   | Cost estimativ | Sursa de finanțare |
|--|--|-------------------------------------|---|-----------------------|----------------|--------------------|
| 1. Implementarea în cadrul programei de informatică a orelor dedicate învățării softurilor utilizate în spitale și/ sau farmacii.                                | Familiarizarea elevilor cu softurile utilizate în spitale și/ sau farmacii, prin adaptarea programei școlare în funcție de nivelul de cunoștințe anterioare ale grupului instruit. Realizarea unei programe de CDȘ pentru anul școlar 2021-2022. | iulie 2021                          | Profesorul de informatica<br>Elevii anului II     |                       |                |                    |
| 2. Realizarea de auxiliare curriculare proprii (suport de curs, instrumente de lucru, de evaluare, PPT-uri, etc.) în format electronic, necesare predării online | Realizarea de auxiliare curriculare pentru cel puțin 75% din modulele din planurile de învățământ ale celor 2 calificări profesionale  | 30 august 2021                      | Prof. Veliche Roxana<br>Ms. instr. Manta Nicoleta | Catedra tehnologii    | 200            | Buget propriu      |
| 3. Modernizarea bazei materiale a școlii: achiziționarea de videoproiectoare, lap-top-uri, televizoare pentru procesul de învățământ                             | Minim:<br>2 videoproiectoare;<br>1 televizor;<br>Creșterea atractivității orelor   | Iunie 2021                          | Consiliul Director<br>AMUS                        | Furnizori echipamente | 5.000          | Buget propriu      |

**PRIORITATEA 7: Dezvoltarea relațiilor cu instituții de profil din țară și din străinătate.****Obiectiv:** Dezvoltarea parteneriatului public – privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii**Ținta:** Extinderea relațiilor de cooperare cu operatorii economici, materializată în încheierea cel puțin a unui acord nou de parteneriat pentru fiecare calificare profesională, astfel încât toți elevii școlii să beneficieze de pregătire practică în condițiile în care vor profesa după absolvire.**Context:** În orașul Câmpina, pentru anumite calificări, s-a constatat o oarecare reticență a partenerilor sociali în formarea profesională a elevilor. Se impune o participare mai activă a partenerilor sociali în formarea profesională a elevilor, în perspectiva integrării profesionale a absolvenților, în condițiile în care școala devine furnizor de forță de muncă pentru comunitatea locală, în domeniul Sănătate și asistență pedagogică.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate (măsurabile)  | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoanele responsabile   | Parteneri implicați  | Cost estimativ | Sursa de finanțare |
|--|---|-------------------------------------|---|----------------------|----------------|--------------------|
| 1. Dezvoltarea de parteneriate între unitate și operatori economici (unități farmaceutice și spitalicești) pentru organizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică/ învățământ clinic a elevilor . | Încheierea a cel puțin unui acord nou de parteneriat pentru fiecare calificare profesională. Acorduri de parteneriat în care să fie cuprinși toți elevii din școală. Nr. acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor             | Semestrul I                         | Directori<br>Responsabil arie curriculară<br>Tehnologii<br>Responsabil cu realizarea și gestionarea parteneriatelor la nivelul unității | operatorii economici |                |                    |
| 2. Extinderea acordurilor de colaborare cu Cabinete Medicale Individuale (CMI), în vederea participării la diferite acțiuni specifice domeniului de pregătire al elevilor, pe baza de voluntariat, la inițiativa CMI                     | Încheierea a cel puțin 3 contracte noi cu CMI. Număr de acțiuni (campanii de vaccinare, de promovare a măsurilor de igienă, a unui stil de viață sănătos) la care participă elevii.   | Semestrul I                         | Director<br>Responsabil arie curriculară<br>Tehnologii<br>Reprezentanți operatori economici   | operatorii economici | -              | -                  |
| 3. Organizarea unor acțiuni și seminarii între cadrele didactice și angajatorii locali   | Feed-back din partea angajatorilor.<br>Analiza răspunsurilor la chestionarele aplicate agenților economici  | Iunie 2021                          | Directorii. Membrii ariei curriculare "Tehnologii"  | Operatori economici  | 500            | Buget propriu      |
| 4. Analiza desfășurării stagiilor de învățământ clinic și/sau a pregătirii practice la operatorii economici (unități spitalicești și farmaceutice)   | Grafic de asistențe la ore. Rapoarte lunare privind desfășurarea stagiilor de învățământ clinic și a pregătirii practice la operatorii economici.<br>Identificarea punctelor slabe în organizarea stagiilor de practică.<br>Măsuri ameliorative | La sfârșitul stagiilor de practică  | Director<br>Coordonatorul stagiilor de practică   |                      | -              | -                  |

### 3.3. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

| DOMENIUL                         | NIVEL DE CALIFICARE | CALIFICAREA                  | Nr. clase/ nr. elevi |         |          |        |
|----------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|---------|----------|--------|
|                                  |                     |                              | anul I               | anul II | anul III | total  |
| SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ | NIVEL 5             | Asistent medical generalist  | 2/66                 | 2/47    | 2/61     | 6/174  |
|                                  |                     | Asistent medical de farmacie | 1/13                 | -       | 1/7      | 2/20   |
| TOTAL: 8 clase, 194 elevi        |                     |                              | 3/79                 | 2/47    | 3/68     | 8 /194 |

### 3.4. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Obiective:

- perfecționarea cadrelor didactice în cadrul procesului de dezvoltare profesională
- participarea la activități de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

#### PLAN STRATEGIC PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ LA NIVELUL ȘCOLII POSTLICEALE „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA ÎN PERIOADA 2020 - 2025

| ȚINTE   | OBIECTIVE STRATEGICE  |
|---|---|
| <b>A. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare continuă</b> | <p><b>Perfecționarea curentă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea personalului școlii la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe de formare acreditate</li> <li>- Proiectarea și desfășurarea de activități de dezvoltare profesională la nivelul ariei curriculare Tehnologii, catedre, comisii, cercuri pedagogice</li> <li>- Întocmirea și prezentarea de referate/studii cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral</li> <li>- Participarea la sesiuni metodic-științifice, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice</li> <li>- Punerea în practică și valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare/perfecționare</li> </ul> <p><b>Perfecționarea prin grade didactice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale</li> <li>- Participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I</li> <li>- Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale</li> </ul> <p><b>Perfecționarea periodică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială</li> <li>- Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile.</li> </ul> <p><b>Reconversia profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/ readaptare a calificării pentru noi specializări sau/și noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială</li> <li>- Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității</li> </ul> |

| ȚINTE   | OBIECTIVE STRATEGICE  |
|---|---|
| <b>B. Eliminarea formalismului. Continuitate și coerență în formarea inițială și continuă</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în școală</li> <li>- Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor școlii, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră</li> <li>- Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice</li> </ul> |
| <b>C. Optimizarea relațiilor comunitare și parteneriatelor în domeniul educației și formării profesionale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu CCD Prahova, ISJ Prahova și alți furnizori de formare profesională</li> <li>- Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație</li> </ul>  |
| <b>D. Încurajarea dezvoltării profesionale prin documentare și lectură</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea lecturii prin încurajarea organizării activităților metodice în cadrul bibliotecii școlare ;</li> <li>- Încurajarea participării cadrelor didactice la târguri de carte</li> <li>- Organizarea unor lansări de carte în spațiul școlar</li> </ul>   |

**PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ LA NIVELUL ȘCOLII POSTLICEALE „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

| DIRECȚII DE ACȚIUNE   | RESPONSABILI  | TERMEN               | INDICATORI DE REALIZARE   |
|---|---|----------------------|---|
| <b>Obiectiv 1: Asigurarea legislației școlare la nivelul responsabilului cu formarea continuă</b>   |   |                      |   |
| 1. Completarea portofoliului responsabilului cu formarea cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare             | Responsabil cu formarea<br>Director<br>Director adjunct             | Septembrie 2020      | Acte normative/<br>regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare<br>Proces verbal CP<br>Oferta de formare<br>CCD |
| 2. Procurarea Ofertei de formare 2020-2021- C.C.D. Prahova  |   |                      |   |
| 3. Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor ISJ și CCD Prahova |   |                      |   |
| 4. Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice   |   |                      |   |
| <b>Obiectiv 2: Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe</b>                     |   |                      |   |
| 1. Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii  | Responsabilul cu formarea continuă                                  | Permanent            | Baza de date reactualizată  |
| 2. Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic și personalului didactic auxiliar                           | Personalul de conducere<br>Personalul didactic și didactic auxiliar | Semestrial           | Nr. de cereri privind solicitarea participării personalului școlii la cursuri/ programe de formare continuă                         |
| 3. Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice   | Responsabil cu formarea   | Semestrial           | Nr. de chestionare aplicate   |
| 4. Participarea cadrelor didactice cu funcția de diriginte la cursuri de consiliere și orientare  | Diriginții  | Conform planificării | Adeverințe de participare   |
| 5. Susținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul comisiilor metodice de specialitate și a cercurilor pedagogice | Responsabilii comisiilor metodice cadrele didactice                 | Conform planificării | Procese verbale ale comisiilor metodice<br>Adeverințe de susținere  |
| 6. Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiilor   | Toate cadrele   | Conform              | PV ale comisiilor   |

| DIRECȚII DE ACȚIUNE   | RESPONSABILI  | TERMEN                | INDICATORI DE REALIZARE   |
|---|---|-----------------------|---|
| metodice de specialitate din școală și la activitățile cercurilor pedagogice  | didactice   | planificării          | metodice/ cercurilor pedagogice, adeverințe                         |
| 7. Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordare a definitivării în învățământ și la gradele didactice   | Cadre didactice debutante, fără gr. didactice                   | Conform calendarului  | Rapoarte inspecții<br>Certificate de acordare a gr. didactice       |
| 8. Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate/în domeniul managementului educațional.  | Directori<br>Cadrele didactice                                  | Anul școlar 2020-2021 | Nr. cadre didactice participante, adeverințe, certificate           |
| 9. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional, financiar, managementul conflictelor și managementul proiectelor educaționale cu sau fără finanțare | Director<br>Director adjunct<br>Membrii CA<br>Cadrele didactice | Anul școlar 2020-2021 | Nr. de cadre participante, adeverințe<br>Certificate de participare |
| 10. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluarea calității   | Membrii CEAC<br>Director  | Anul școlar 2020-2021 | Nr. de cadre didactice formate                                      |
| 11. Participarea directorilor la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative  | Director<br>Director adjunct                                    | Anul școlar 2020-2021 | Certificate de participare  |
| 12. Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate  | Toate cadrele didactice   | Anul școlar 2020-2021 | Adeverințe participare, nr. de articole, lucrări publicate          |
| <b>Obiectiv 3: Formarea și dezvoltarea profesională continuă a pers. didactic auxiliar</b>  |   |                       |   |
| 1. Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare  | Secretar<br>Contabil  | Anul școlar 2020-2021 | Adeverințe de participare   |
| <b>Obiectiv 4: Formarea și dezvoltarea profesională continuă a pers. nedidactic</b>   |   |                       |   |
| 1. Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă și sănătate în muncă   | Personalul nedidactic   | Anul școlar 2020-2021 | Certificate de participare  |
| <b>Obiectiv 5: Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională</b>   |   |                       |   |
| 1. Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională   | Responsabilul cu formarea continuă                              | Periodic              | Portofoliul cu dezvoltarea profesională                             |
| 2. Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională   | Responsabil cu dezvoltarea profesională                         | Periodic              | Baza de date  |
| 3. Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională   | Responsabil cu dezvoltarea profesională                         | Semestrial            | Raportul de activitate  |

### 3.5. PLANUL DE PARTENERIAT AL ȘCOLII

Obiective:

- asigurarea caracterului formativ și practic aplicativ al învățării
- adaptarea la condițiile de muncă specifice profesiei
- integrarea în mediul social și profesional
- creșterea inserției pe piața muncii

| Acțiuni  | Rezultate așteptate   | Termen | Persoane responsabile | Parteneri                                     | Sursa de finanțare |
|--|---|--------|-----------------------|---|--------------------|
| Semnarea acordurilor de parteneriat, oferirea cadrului de desfășurare a instruirii practice. Angajarea la sfârșitul perioadei de școlarizare. Participarea la examenele de certificare a calificării profesionale. | Raportări privind derularea activităților care fac obiectul parteneriatului încheiat. | Anual  | Conducerea școlii.    | Unități spitalicești și farmaceutice din zonă | Buget propriu      |



| Ațiuni   | Rezultate așteptate  | Termen    | Persoane responsabile   | Parteneri  | Sursa de finanțare |
|--|--|-----------|-------------------------|--|--------------------|
| Oferirea informațiilor de pe piața muncii, participarea la bursa locurilor de muncă  | Oferirea de informații necesare stabilirii unui plan de școlarizare corelat cu piața muncii        | Anual     | Conducerea școlii.      | Agenția Locală de Ocupare a Forței de Muncă      | Buget propriu      |
| Încheiere contracte/ acorduri/ protocoale cu furnizori de formare  | Suținere în vederea derulării parteneriatelor  | Permanent | Consiliul Director Amus | Inspectoratul Școlar Județean                    | Buget propriu      |
| Ațiuni curriculare și/ sau extracurriculare în parteneriat cu furnizori de educație, de informații și de resurse materiale | Oferirea de oportunități elevilor cu nevoi speciale. Obținerea de informații educative din domeniu | Permanent | Conducerea școlii       | Primărie, Consiliul Local Poliția de proximitate | Buget propriu      |
| Asigurarea consilierii și identificarea problemelor elevilor, elaborare planuri de intervenție                             | Acord de parteneriat   | Permanent |                         | Cabinetul psihologic                             | Buget propriu      |
| Asigurarea desfășurării unor activități extracurriculare   | Acord de parteneriat   | Permanent | Conducerea școlii       | Casa de Cultură                                  | Buget propriu      |

**PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ACTIVITATEA RESPONSABILULUI CU REALIZAREA ȘI GESTIONAREA PARTENERIATELOR LA NIVELUL ȘCOLII POSTLICEALE „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

| Nr. crt  | Funcții                  | Măsuri și acțiuni   | Responsabili                            | Termen                 |
|--|--------------------------|---|---|------------------------|
| <b>ACȚIUNI PRELIMINARE DE PROIECTARE ȘI ORGANIZARE</b> |                          |   |   |                        |
| 1.   | Proiectare               | Emiterea deciziei de numire a responsabilului cu realizarea și gestionarea parteneriatelor la nivelul unității școlare  | Directorul SPLP                         | Septembrie             |
|  |                          | Reactualizarea ROF la nivelul școlii (cu referire explicită la activitatea responsabilului). Prezentarea ROF cadrelor didactice, elevilor, familiilor               | Persoana nominalizată prin decizie      | Septembrie             |
|  |                          | Planificarea activităților  | responsabil comisie                     | Sept.                  |
|  |                          | Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților  | CEAC, Coordonator dirigenți, dirigenți, | Sem. I                 |
|  |                          | Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, Camera de Muncă, instituții culturale, agenți economici  | Directorii                              | Sem. I                 |
|  |                          | Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate | Responsabil parteneriate Directorii     | Sem. I+ II             |
| 2.   | Organizare               | Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare   | Coordonator dirigenți                   | Conf. calendar propriu |
|  |                          | Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate   | Responsabil parteneriate, Directori     | Conform propuneri      |
| 3.   | Coordonare/ monitorizare | Colaborarea cu ISJ în derularea și monitorizarea proiectelor  | Responsabil parteneriate, directori     | Sem. I+ II             |
|  |                          | Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor   |   |                        |
| 4.   | Control/ evaluare        | Elaborarea rapoartelor privind derularea parteneriatelor de colaborare și a proiectelor și diseminarea concluziilor   | Responsabil parteneriate, director      | Semestrial             |
| 5.   | Motivare                 | Colectarea feed-back-ului de la elevi în legătură cu viața școlii; valorificarea lui în proiecte pe termen mediu, scurt   | Dirigenți CEAC                          | periodic               |
|  |                          | Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității (atragera de sponsori, oferte de servicii)  | AMUS, Directorii                        | permanent              |
|  |                          | Activizarea Consiliului Elevilor  | Coord. Dirigenți                        | permanent              |

| Nr. crt | Funcții  | Măsuri și acțiuni  | Responsabili  | Termen                     |
|---------|--|--|---|----------------------------|
| 6.      | Implicare/<br>participare                        | Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non – guvernamentale, materializate prin programe specifice  | Responsabil parteneriate, directori                           | Semestrial                 |
|         |  | Participarea la activitățile extracurriculare  | Directorii<br>Consilier imagine                               | Conform calendar           |
|         |  | Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune                                      | Directorii<br>Responsabil parteneriate                        | Semestrial                 |
| 7.      | Formare/<br>dezvoltare profesională și personală | Organizarea de cursuri de formare sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de personalul unității, în parteneriat cu CCD Prahova și alți furnizori de formare | Directorii, responsabil comisie formare                       | Semestrial                 |
|         |  | Stimularea cadrelor didactice în vederea participării la stagii de formare continuă, vizite pregătitoare, vizite de studiu, etc.   | AMUS, Directori   | Sem. I+ II                 |
| 8.      | Formarea/<br>Dezvoltarea echipelor               | Organizarea unor activități de tipul “Ziua porților deschise” pentru o mai bună informare a comunității  | Resp. parteneriate + comisia promovarea ofertei și a imaginii | Sem. II                    |
|         |  | Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale   | Coordonatori ai proiectelor                                   | Sem. I+ II                 |
| 9.      | Negocieri / rezolvarea conflictelor              | Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar   | Directorii, Responsabil parteneriate                          | Semestrial                 |
|         |  | Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate  | Directorii, Responsabil parteneriate                          | Ori de câte ori este cazul |

### 3.6. FINANȚAREA PLANULUI

#### Execuția financiar – contabilă pe anul școlar 2019 – 2020

| Resurse din bugetul propriu                   | An școlar 2019-2020  |             |
|---|--|-------------|
| An școlar 2018-2019 :<br><b>1.158.347 lei</b> | - cheltuieli de personal (salarii de bază, ajutoare sociale în natură/prime, cheltuieli examene, servicii medicale, formare profesională, pers. didactic, desfășurarea activităților extrașcolare și proiectelor educaționale):  | 998.798 lei |
|   | - cheltuieli materiale: utilități, telefonie, internet, chirie, deplasări diurne, piese schimb, contracte cu operatorii economici (pentru instruirea practică a elevilor, curier, imprimărie, publicitate, DAB, SSM și PSI, ARACIP), consumabile birotică, produse de curățenie, materiale igienico-sanitare, cheltuieli poștale, protocol | 113.275 lei |
|   | - reparații curente:   | 7.372 lei   |
|   | - Modernizare bază materială (achiziții): IT, cărți specialitate, material didactic (planșe, tensiometre electronice, manechine), consumabile pentru laboratoarele tehnologice (feșe, medicamente, substanțe farmaceutice, ace, seringi, etc)  | 35.902 lei  |
|   | - burse:   | 3.000 lei   |

### 4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului

Pentru elaborarea Planului de acțiune al școlii s-au organizat două sesiuni pregătitoare, incluzând activități de seminar și ateliere de lucru, cu participarea persoanelor interesate, desemnate de Consiliul Profesorat. Cu acest prilej au fost stabilite prioritățile pentru PAS, structura informațiilor care trebuie colectate și analizate și au fost stabilite sarcinile membrilor echipei.

Obiectivele și măsurile pentru PAS au fost conturate de grupul operațional, reunit în cadrul unei sesiuni de lucru organizate în acest scop și definitive pe baza consultărilor ulterioare.

În cadrul acestui proces, au avut loc consultări cu reprezentanți ai Consiliului Local, ai agenților economici, ai Consiliului elevilor, ai AJOFM și ai Direcției Județene de Statistică. Comisia de elaborare-revizuire a purtat discuții cu membrii tuturor comisiilor metodice, în special cu Comisia de Asigurare a Calității în vederea reliefării tuturor aspectelor importante pentru școală.

Au fost chestionați elevii privind aspectele legate de procesul de instruire, de condițiile de desfășurare a activităților didactice în vederea soluționării problemelor identificate. S-au organizat mese rotunde cu partenerii sociali în vederea identificării și dezbaterii problemelor legate de:

- procesul de educație și instruire;
- inserția socială și profesională a absolvenților;
- cererile de calificări pe piața muncii;
- formarea continuă a cadrelor didactice;
- nevoia de cursuri de formare pentru adulți;
- finanțarea unor proiecte de reabilitare a spațiilor de instruire;
- identificarea de noi proiecte pentru formarea complexă a elevilor.

Varianta completă de lucru a PAS a fost dezbătută și avizată de membrii Consiliului de Administrație întrunit în acest scop și puse la dispoziția personalului școlii, a elevilor pentru a fi consultată și aprobată de aceștia.

În consecință, **acțiunile întreprinse** în vederea elaborării PAS sunt:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin:
  - chestionare aplicate elevilor, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională;
  - discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;
  - interpretarea datelor statistice la nivel local.

Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional prin PRAI.

4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare:
  - personalului școlii (în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră);
  - elevilor (în cadrul Consiliului elevilor);
  - partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea priorităților

#### Sursele de informații:

1. Documente de proiectare a activității școlii: documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare.
2. Documente de analiză a activității școlii: rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale comisiilor metodice și pe domenii de activitate,
3. Documente de prezentare și promovare a școlii;
4. Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, Regiunea Sud Muntenia, Planul Local de Acțiune pentru Învățământ;
5. Chestionare, discuții, interviuri;
6. Rapoarte scrise ale ISJ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

## 4.2. Monitorizare și evaluare în implementare

După elaborarea PAS, planul operațional 2019-2020, membrii comisiei de elaborare-revizuire, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității au monitorizat și evaluat conform cu metodologia din manualul calității și cu manualul de monitorizare PAS, pe întreg parcursul anului școlar trecut, modul cum au fost atinse obiectivele și țintele propuse.

Evaluarea s-a realizat pe baza țăntelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv.

Coordonarea generală a activităților este realizată de directorul școlii.

În consecință, procesul de monitorizare și evaluare este asigurat prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru periodice pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții.

Pe baza acestei evaluări și în conformitate cu PRAI și PLAI reactualizate, comisia de elaborare-revizuire a PAS a stabilit noile strategii privind indicatorii și rezultatele măsurabile ale priorităților/ obiectivelor propuse pentru anul școlar 2020-2021.

### Aplicarea instrumentelor de asigurare a calității la nivelul unității școlare

| Denumirea activității                  | Responsabil   | Termen/ durata de realizare    |
|--|---|--------------------------------|
| Monitorizarea internă o dată la 3 luni | Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitatea școlară | 15 decembrie, 15 martie, 1 mai |
| Elaborarea raportului de autoevaluare  | Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitatea școlară | 15 iulie                       |

### Programul activităților de monitorizare și evaluare

| Tipul activității   | Responsabilitatea monitorizării și evaluării          | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză  |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|
| Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor  | Badea Tatiana<br>Enache Natalia                       | Semestrial              | Februarie                       |
| Diagnosticarea mediului intern. Identificarea punctelor tari și slabe   | Directorii, Consiliul de Administrație                | Anual                   | Inceput și sfârșit de an școlar |
| Întocmirea planurilor manageriale ca urmare a acțiunilor de monitorizare și evaluare                              | Directorii, Șeful ariei curriculare Tehnologii        | Semestrial              | Septembrie<br>februarie         |
| Monitorizarea periodică a procesului instructiv – educativ  | Pietriceanu Romulus<br>Badea Tatiana                  | permanent               | Februarie<br>Iunie              |
| Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute  | Badea Tatiana<br>Enache Natalia                       | Semestrial              | De câte ori este cazul          |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat  | Enache Natalia<br>Badea Tatiana                       | Anual                   | Iunie                           |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor   | Pietriceanu Romulus                                   | Anual                   | Iunie                           |
| Monitorizarea execuției financiare: burse, obiecte de inventar, cheltuieli materiale, reparații curente, capitale | Ichim Domnica<br>Corneanu Paraschiva<br>Murariu Elena | Semestrial              | Decembrie,<br>Aprilie           |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor.  | Directorii, CEAC                                      | Anual                   | Iulie                           |
| Actualizarea acțiunilor din PAS în urma evaluării.  | Directorii, CEAC                                      | Anual                   | Septembrie                      |

# GLOSAR

## DEMOGRAFIE

**Demografie.** Știința care se ocupă cu studiul populației umane: nivelul, structura și caracteristicile populației și de legislațiile care guvernează aceste caracteristici.

**Migrație.** Transformările survenite în numărul și structura populației ca urmare a schimbării domiciliului permanent (statutului rezidențial).

**Migrația internă** este determinată de schimbările de domiciliu în interiorul granițelor țării.

**Migrația externă** este determinată de schimbarea domiciliului din România în altă țară sau, din altă țară în România.

**Mortalitate.** Fenomenul demografic al deceselor într-o populație dată și într-o perioadă dată de timp (de obicei un an), reprezentând componenta negativă a mișcării naturale

**Îmbătrânire demografică a populației.** Proces demografic care constă în creșterea proporției populației vârstnice și în scăderea proporției populației tinere.

**Fertilitate.** Fenomenul demografic al născuților vii în populația feminină de vârstă fertilă (15-49 de ani).

## ECONOMIE

**Cifra de afaceri** reprezintă veniturile totale înregistrate de către întreprindere într-o anumită perioadă, provenite atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare exercitate de aceasta.

**Investițiile** reprezintă cheltuielile destinate creării de noi mijloace fixe, dezvoltării, modernizării și reconstrucției celor existente

**Indicele prețurilor** măsoară evoluția de ansamblu a prețurilor produselor/serviciilor

**PIB** – valoarea de piață a tuturor bunurilor și serviciilor finale produse într-o țară într-o perioadă determinată de timp.

$$PIB = \sum VAB_i = PGB - CI,$$

unde:  $VAB_i$  – valoarea adăugată brută la nivel de sector

$PGB$  – produsul global brut (valoarea totală a produselor și serviciilor produse)

$CI$  – consumul intermediar (valoarea bunurilor și serviciilor consumate pentru producerea bunurilor și serviciilor noi)

**IMM** – Întreprinderi Mici și Mijlocii (întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250; realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 8 milioane de euro sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro)

## PIAȚA MUNCII

**Resursele de muncă** reprezintă categoria de populație ce dispune de ansamblul capacităților fizice și intelectuale care îi permit să desfășoare o muncă utilă în una din activitățile economiei naționale.

**Populația activă** – persoanele în vârstă de 14 ani și peste, care în perioada de referință au constituit forța de muncă disponibilă, utilizată sau neutilizată. Este alcătuită din populația ocupată + Șomeri

**Șomerii înregistrați** sunt persoanele în vârstă de 18 ani și peste, apte de muncă, ce nu pot fi încadrate din lipsa de locuri de muncă disponibile conform pregătirii lor și care s-au înscris la agențiile teritoriale pentru ocupare și formare profesională și beneficiarii de plăți compensatorii potrivit O.U.G. nr. 98/1999.

**Rata șomajului** se determină prin raportarea numărului total de șomeri înregistrați, la populația activă civilă.

**Populație inactivă.** Populație ce cuprinde persoanele care nu exercită o activitate aducătoare de venituri și care, în majoritatea cazurilor, se află sub limita de muncă (copii, tineri) sau peste limita de muncă (bătrâni).

**Populația activă civilă** ( $P_{ac}$ ) cuprinde persoanele care au depășit o vârstă de muncă specificată (16 ani) și care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

**Populația ocupată totală** include toate persoanele de 15 ani și peste care au avut un loc de muncă și care au lucrat în perioada de referință (săptămâna care precede interviul) cel puțin o oră în activități neagricole sau cel puțin 15 ore, în cazul lucrătorilor pe cont propriu și a lucrătorilor familiari neremunerați din agricultură.

**Populația ocupată civilă** include toate persoanele care, la sfârșitul anului, aveau un loc de muncă legal în activitățile neagricole din sectorul formal sau în activități din agricultură, cu statut de: salariați, patroni, lucrători pe cont propriu, lucrători familiari neremunerați, membri ai unor societăți agricole sau ai unor cooperative. Nu este inclus personalul MApN, MI, SRI (cadre militare sau persoane asimilate acestora, militari în termen), deținuții și salariații organizațiilor politice sau obștești.

**Rata.** Indicator statistic care măsoară frecvența unui eveniment în raport cu o populație sau subpopulație statistica din care provine evenimentul respectiv

**Rata globală de activitate** reprezintă proporția populației active totale ( $P_a$ ) în populația totală a țării ( $P_t$ ):

$$R_{ga} = \frac{P_a}{P_t} * 100$$

**Rata de activitate a populației** reprezintă proporția populației active în populația totală în vârstă de muncă.

## LISTA ABREVIERILOR

|        |   |
|--------|---|
| PRAI   | Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ  |
| PLAI   | Planul Local de Acțiune pentru Învățământ   |
| PAS    | Planul de Acțiune al Școlii   |
| AJOFM  | Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă  |
| ANOFM  | Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă  |
| CJ     | Consiliul Județean  |
| CAEN   | Nomenclatorul Activităților Economice Clasificarea Activităților din Economia Națională |
| CNP    | Comisia Națională de Prognoză   |
| CR     | Consoțiu Regional   |
| CLD    | Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social                                  |
| COR    | Codul Ocupațiilor din România   |
| CDR    | Consiliul de Dezvoltare Regională   |
| FPC    | Formare Profesională Continuă (formarea adulților)                                      |
| DJS    | Direcția Județeană de Statistică  |
| SEOFM  | Strategia Europeană de Ocupare a Forței de Munca  |
| FSE    | Fondul Social European  |
| UE     | Uniunea Europeană   |
| PIB    | Produsul Intern Brut  |
| VAB    | Valoarea Adăugată Brută   |
| ÎU     | Învățământ Universitar  |
| IDRU   | Index Dezvoltarea Resurselor Umane  |
| DRU    | Dezvoltarea Resurselor Umane  |
| INS    | Institutul Național de Statistică (România)   |
| IPT    | Învățământ Profesional și Tehnic  |
| ISCED  | Clasificarea Internațională Standard a Educației (UNESCO)                               |
| ISCO   | Intenational Standard Classification of Occupations                                     |
| ISJ    | Inspectoratul Școlar Județean   |
| OIM    | Organizația Internațională a Muncii (asta este ILO International Labour Office)         |
| IFPI   | Învățământ și Formare Profesională Inițială   |
| CLDPS  | Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social in formarea profesională         |
| PDL    | Planul de Dezvoltare Locală   |
| ACL    | Analiza Cadrului Logic  |
| APM    | Analiza Pieței Muncii   |
| MEN    | Ministerul Educației Nationale  |
| MMFPS  | Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale                                       |
| PNAO   | Planul Național de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă                              |
| PND    | Planul Național de Dezvoltare   |
| ONG    | Organizații Non-guvernamentale  |
| NUTS   | Nomenclatorul Unităților Teritoriale pentru Statistică                                  |
| PCM    | Management-ul Ciclului Proiectului (PCM Project Cycle Management)                       |
| UIP    | Unitatea de Implementare a Proiectului  |
| PDR    | Planul de Dezvoltare Regională  |
| RO     | România   |
| POS    | Programul Operațional Sectorial   |
| SWOT   | Puncte Tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări                                     |
| TVET   | Învățământ Profesional și Tehnic  |
| VET    | Învățământ și Formare Profesională  |
| WB     | Banca Mondială (Word Bank)  |
| UNESCO | Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură                        |
| SPP    | Standarde de Pregătire Profesională   |

# ANEXE

## Anexa 3.1

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

### Situația evoluției școlarizării în unitatea IPT

| Calificare profesională                    | Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență                | Anul școlar                                    |            |            |            |            |     |
|--|--|--|------------|------------|------------|------------|-----|
|  |  | 2015-2016                                      | 2016-2017  | 2017-2018  | 2018-2019  | 2019-2020  |     |
| <b>AMG</b><br>Asistent medical generalist  | Total populație școlară, din care: total în învățământul postliceal: | <b>173</b>                                     | <b>148</b> | <b>171</b> | <b>175</b> | <b>178</b> |     |
|  | pe sexe  | masculin                                       | 26         | 26         | 33         | 31         | 26  |
|  |  | feminin  | 147        | 122        | 138        | 144        | 152 |
|  | după mediul de rezidență al elevilor                                 | Total din localitatea unde este situată școala | 42         | 39         | 48         | 50         | 55  |
|  |  | Total din alte localități                      | 131        | 109        | 123        | 125        | 123 |
|  |  | Total din urban                                | 47         | 45         | 39         | 56         | 60  |
|  |  | Total din rural                                | 84         | 64         | 84         | 69         | 63  |
| <b>AMF</b><br>Asistent medical de farmacie | Total populație școlară, din care: total în învățământul postliceal: | <b>112</b>                                     | <b>66</b>  | <b>54</b>  | <b>34</b>  | <b>17</b>  |     |
|  | pe sexe  | masculin                                       | 13         | 6          | 5          | 6          | 1   |
|  |  | feminin  | 99         | 60         | 49         | 28         | 16  |
|  | după mediul de rezidență al elevilor                                 | Total din localitatea unde este situată școala | 43         | 27         | 22         | 13         | 8   |
|  |  | Total din alte localități                      | 69         | 39         | 32         | 21         | 9   |
|  |  | Total din urban                                | 21         | 9          | 10         | 9          | 6   |
|  |  | Total din rural                                | 48         | 30         | 22         | 12         | 3   |
| <b>Total unitate</b>                       | Total populație școlară, din care: total în învățământul postliceal: | <b>258</b>                                     | <b>214</b> | <b>225</b> | <b>209</b> | <b>195</b> |     |
|  | pe sexe  | masculin                                       | 39         | 32         | 38         | 37         | 27  |
|  |  | feminin  | 246        | 182        | 187        | 172        | 168 |
|  | după mediul de rezidență al elevilor                                 | Total din localitatea unde este situată școala | 85         | 66         | 70         | 63         | 63  |
|  |  | Total din alte localități                      | 200        | 148        | 155        | 146        | 132 |
|  |  | Total din urban                                | 68         | 54         | 49         | 65         | 66  |
|  |  | Total din rural                                | 132        | 94         | 106        | 81         | 66  |

**Nota:** Datele din tabel se referă la efectivele de elevi de la începutul anului școlar



## Anexa 3.2

Regiunea: Sud-Muntenia

Județul: Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

### Utilizarea echipamentelor

| Unitatea școlară                                      | Localitatea | Domeniul de pregătire căruia în sunt destinate echipamentele | Echipamente achiziționate   | Utilizarea echipamentelor                            |  |                                      |   |   | Observații  |
|---|-------------|--|---|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
|   |             |  |   | Echipamentele sunt înregistrate în inventarul școlii | Vizibilitatea programului de dotare este asigurată | Programul de dotare este popularizat | Echipamentele sunt instalate și utilizate corespunzător | Personalul a fost instruit pentru utilizarea echipamentelor |   |
|   |             |  |   | (DA/NU)  | (DA/NU)  | (DA/NU)                              | (DA/NU)   | (DA/NU)   |   |
| Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina | Câmpina     | Informatică  | Echipamente TIC   | DA   | DA   | DA                                   | DA  | DA  | Echipamentul TIC a fost achiziționat din fonduri proprii  |
|   |             | Sănătate și asistență pedagogică                             | Echipamente didactice pentru pregătirea de specialitate: paturi, dulapuri, instrumente, materiale și aparatură specifice pentru diferite determinări clinice și paraclinice | DA   | DA   | DA                                   | DA  | DA  | Dotarea s-a realizat din fonduri proprii (autofinanțare). |

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Condiții de învățare

| CONDIȚII DE ÎNVĂȚARE ASIGURATE DE UNITATEA ÎPT, anul școlar 2019 - 2020 |             |                                     |  |  |  |                                   |            |
|---|-------------|-------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|------------|
| A. CONDIȚII GENERALE DE FUNCȚIONARE                                     |             |                                     |  |  |  |                                   |            |
| Unitatea școlară  | Localitatea | Mediul de rezidență (Urban / Rural) | Autorizații de funcționare 2018/2019 (DA/NU) | Dacă s-a realizat evaluarea riscului la locul de muncă în școală (DA/NU) | Amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități |                                   | Observații |
|   |             |                                     |  |  | Rampe de acces (DA/NU)                               | Grupuri sanitare adaptate (DA/NU) |            |
| Școala Postliceală "Louis Pasteur", Municipiul Câmpina                  | Câmpina     | Urban                               | Sanitară – DA<br>SSM - DA                    | DA   | DA   | NU                                |            |

| B. ATELIERE ȘI LABORATOARE                             |             |  |  |  |                          |
|--|-------------|--|--|--|--------------------------|
| Unitatea școlară                                       | Localitatea | Domeniul de formare profesională/ profilul <sup>1)</sup> | Dotare minimă necesară în raport cu cerințele standardului de pregătire profesională <sup>2)</sup> | Ateliere și laboratoare la nivelul standardelor moderne de pregătire <sup>3)</sup> | Observații <sup>4)</sup> |
|  |             |  | (DA/NU)  | (DA/NU)  |                          |
| Școala Postliceală "Louis Pasteur", Municipiul Câmpina | Câmpina     | Sănătate și asistență pedagogică                         | DA   | DA   |                          |

## Anexa 3.5

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Situație privind reabilitarea unității ÎPT

| PROGRAME DE REABILITARE ÎN CARE A FOST CUPRINSĂ UNITATEA ȘCOLARĂ* |  |                                 |   |
|---|--|---------------------------------|---|
| Nr. crt.  | Unitatea școlară                                       | Anul reabilitării <sup>1)</sup> | Programul prin care a fost/va fi reabilitată <sup>2)</sup>  |
| 1.  | Școala Postliceală „Louis Pasteur”, Municipiul Câmpina | permanent                       | Întreținere și reparații permise de lege, spațiul fiind închiriat din buget propriu, taxe școlare |

## Anexa 3.6

## Acțiuni orientare și consiliere

| Acțiuni de orientare și consiliere profesională  | Agenți economici implicați  | Alți parteneri implicați   | Grup țintă   | Scop  | Observații   |
|--|---|--|--|---|--|
| Orientare profesională   | Centrul Medical SanConfind  |  | elevii anilor terminali  | Evoluția necesarului de forță de muncă pe raza municipiului   | Acțiune realizată la nivelul operatorului economic |
|  | Farmacia Medimfarm  | Reprezentanți AJOFM  |  |   | Acțiune realizată la nivelul școlii                |
| Încheiere protocoale de parteneriat <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Săptămâna porților deschise</li> <li>▪ Promovare prin intermediul mass-media</li> <li>▪ promovarea imaginii școlii în mediul online (film de prezentare, imagini reprezentative din activități, afișe, pliante, fluturași)</li> </ul> |   | licee; directorii; diriginții claselor a XIIa din școlile vizate; cadre didactice; elevi | elevii claselor a XIIa din municipiu și zonele limitrofe, alți membri ai comunității | atragera elevilor către calificările profesionale oferite de unitatea școlară, realizarea planului de școlarizare | Acțiune realizată la nivelul școlii                |
| Vizite la agenți economici   | Spitalul Municipal Câmpina, Spitalul Sinaia, Centrul Medical SanConfind, Farmacia Medimfarm | Mediurg, Medis, Fabrica medicamente  | elevii școlii  | orientarea în carieră a elevilor  | Acțiune realizată la parteneri                     |
| Consiliere de grup și individuală  |   | Cabinet de consiliere psihopedagogică  | elevii anilor terminali  | Autocunoașterea și orientarea în cariera  | Acțiune realizată la nivelul școlii                |

## Anexa 3.7

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Anexa cabinete de orientare

| SITUAȚIA CABINETULUI PSIHOLGIC, DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI VOCAȚIONALĂ LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Nr. crt.  | Unitatea școlară <sup>1</sup>                         | Unitatea școlară dispune de cabinet de orientare școlară (DA/NU) | Unitatea școlară este arondată altei unități școlare cu cabinet de orientare școlară (DA/NU) | Observații <sup>1)</sup>                   |
| 1.  | Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina | DA   | NU   | Cabinet înființat în anul școlar 2006-2007 |

## Anexa 3.8

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Formarea profesorilor

| Cadre didactice           |                                |                                  |   | Din care:           |                          |                            |                              |                     |                         |                           |                             |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|---------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Nr. total cadre didactice | Nr. cadre didactice calificate | Nr. cadre didactice necalificate | Procentul cadrelor didactice calificate | Profesori           |                          |                            |                              | Maiștri instructori |                         |                           |                             |
|                           |                                |                                  |   | Nr. total profesori | Nr. profesori calificați | Nr. profesori necalificați | Procent profesori calificați | Nr. total maiștrii  | Nr. maiștrii calificați | Nr. maiștrii necalificați | Procent maiștrii calificați |
| 19                        | 19                             | 0                                | 100%                                    | 11                  | 11                       | 0                          | 100%                         | 8                   | 8                       | 0                         | 100%                        |

## Anexa 3.9.

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Formarea adulților

| PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR AUTORIZATE CNFPA/ CNFP DERULATE DE CĂTRE UNITATEA ȘCOLARĂ |  |                         |                                 |                    |
|--|--|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Denumirea unității școlare   | Unitatea școlară este autorizată CNFPA (DA/NU) | Nr. programe autorizate | Calificări/ programe autorizate | Număr participanți |
| Școala Postliceală „Louis Pasteur”, Municipiul Câmpina   | Nu este cazul                                  | -                       | -                               | -                  |
| <b>TOTAL</b>   |  |                         |                                 |                    |

## Anexa 10.1

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Date demografice

| POPULAȚIA JUDEȚULUI ȘI A LOCALITĂȚII UNDE ESTE SITUATĂ ȘCOALA LA DATA DE 1 IULIE 2010 PE GRUPE DE VÂRSTĂ (NUMĂR PERSOANE) |  |  |                          |             |             |             |              |
|---|--|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Județul,<br>Localitatea   | Total, masculin,<br>feminin, urban,<br>rural | Total<br>Populație la 1<br>ianuarie 2010 | Total pe grupe de vârstă |             |             |             |              |
|   |  |  | 0-14 ani                 | 15-19 ani   | 20-24 ani   | 25-29 ani   | 30-64 ani    |
| Județul<br>Prahova  | <b>Total, din care:</b>                      | 817 632                                  | 115976                   | 50274       | 59700       | 63848       | 397279       |
|   | Masculin                                     | 396 229                                  | 59272                    | 25494       | 30426       | 32710       | 196521       |
|   | Feminin                                      | 421 403                                  | 56704                    | 24780       | 29274       | 31138       | 200758       |
|   | <b>Urban, din care:</b>                      | 412204                                   | 52060                    | 23922       | 31363       | 34896       | 210959       |
|   | Masculin                                     | 195480                                   | 26482                    | 11948       | 15818       | 17583       | 106597       |
|   | Feminin                                      | 216724                                   | 25578                    | 11974       | 15545       | 17313       | 110362       |
|   | <b>Rural, din care:</b>                      | 405428                                   | 63916                    | 26352       | 28337       | 28979       | 186329       |
|   | Feminin                                      | 200749                                   | 32790                    | 13546       | 14608       | 15127       | 89924        |
| Localitatea<br>Câmpina  | <b>Total, din care:</b>                      | <b>38128</b>                             | <b>4455</b>              | <b>2436</b> | <b>2820</b> | <b>3384</b> | <b>19440</b> |
|   | Masculin                                     | 17972                                    | 2259                     | 1268        | 1444        | 1686        | 9115         |
|   | Feminin                                      | 20156                                    | 2196                     | 1168        | 1376        | 1698        | 10325        |

| PONDERILE GRUPELOR DE POPULAȚIE DE LA NIVELUL LOCALITĂȚII UNDE ESTE SITUATĂ ȘCOALA LA DATA DE 1 IULIE 2010 |  |   |                            |             |             |             |              |                    |
|--|--|---|----------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------------|
| Localitatea  | Total, masculin,<br>feminin, urban,<br>rural | Ponderi masculin,<br>feminin, urban,<br>rural | Ponderi pe grupe de vârstă |             |             |             |              |                    |
|  |  |   | 0-14 ani                   | 15-19 ani   | 20-24 ani   | 25-29 ani   | 30-64 ani    | 65 ani și<br>peste |
| Câmpina<br>(Urban)   | <b>Total, din care:</b>                      | <b>100.00</b>                                 | <b>11.68</b>               | <b>6.39</b> | <b>7.40</b> | <b>8.88</b> | <b>50.99</b> | <b>14.67</b>       |
|  | Masculin                                     | 47.14   | 12.57                      | 7.06        | 8.03        | 9.38        | 50.72        | 12.24              |
|  | Feminin                                      | 52.86   | 10.90                      | 5.79        | 6.83        | 8.42        | 51.23        | 16.83              |

## Anexa 10.3

Regiunea Sud-Muntenia; Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Cauzele pierderilor înregistrate

| CAUZELE PIERDERILOR ÎNREGISTRATE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2019-2020 |                             |               |                      |
|---|-----------------------------|---------------|----------------------|
| Criteriul   | Total pierderi* (nr. elevi) | Cauze         | Pierderi (nr. elevi) |
| <b>TOTAL PIERDERI</b>   | <b>12</b>                   | Retragere     | 9                    |
|   |                             | Transferați   | 0                    |
|   |                             | Exmatriculați | 3                    |
|   |                             | Neprezențați  | 0                    |

Anexa 10.4

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

Rata abandonului

a) Calificarea profesională: Asistent medical generalist

| RATA ABANDONULUI LA ȘCOALA POSTLICEALĂ<br>CALIFICAREA PROFESIONALĂ ASISTENT MEDICAL GENERALIST |              |              |           |              |          |              |           |              |           |              |           |
|--|--------------|--------------|-----------|--------------|----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| Clasa  | Criteriul %  | Anul școlar  |           |              |          |              |           |              |           |              |           |
|  |              | 2015-2016    |           | 2016-2017    |          | 2017-2018    |           | 2018-2019    |           | 2019-2020    |           |
|  |              | Inscriși     | Abandon   | Inscriși     | Abandon  | Inscriși     | Abandon   | Inscriși     | Abandon   | Inscriși     | Abandon   |
| I AMG efective   | <b>Total</b> | <b>71</b>    | <b>9</b>  | <b>42</b>    | <b>4</b> | <b>74</b>    | <b>11</b> | <b>78</b>    | <b>15</b> | <b>52</b>    | <b>6</b>  |
|  | masculin     | 10           | 2         | 11           | 0        | 15           | 3         | 8            | 0         | 4            | 2         |
|  | feminin      | 61           | 7         | 31           | 4        | 59           | 8         | 70           | 15        | 48           | 4         |
|  | urban        | 35           | 4         | 26           | 2        | 33           | 4         | 50           | 5         | 35           | 5         |
|  | rural        | 36           | 5         | 16           | 2        | 41           | 7         | 28           | 10        | 17           | 1         |
| II AMG efective  | <b>Total</b> | <b>45</b>    | <b>4</b>  | <b>63</b>    | <b>4</b> | <b>37</b>    | <b>3</b>  | <b>64</b>    | <b>2</b>  | <b>65</b>    | <b>4</b>  |
|  | masculin     | 8            | 0         | 7            | 0        | 11           | 0         | 14           | 1         | 9            | 0         |
|  | feminin      | 37           | 4         | 56           | 4        | 26           | 3         | 50           | 1         | 56           | 4         |
|  | urban        | 28           | 4         | 33           | 3        | 23           | 1         | 35           | 1         | 47           | 3         |
|  | rural        | 17           | 17        | 30           | 1        | 14           | 2         | 29           | 1         | 18           | 1         |
| III AMG efective   | <b>Total</b> | <b>57</b>    | <b>2</b>  | <b>43</b>    | <b>0</b> | <b>60</b>    | <b>1</b>  | <b>33</b>    | <b>0</b>  | <b>61</b>    | <b>1</b>  |
|  | masculin     | 8            | 1         | 8            | 0        | 7            | 0         | 9            | 0         | 13           | 0         |
|  | feminin      | 49           | 1         | 35           | 0        | 53           | 1         | 24           | 0         | 48           | 1         |
|  | urban        | 26           | 1         | 25           | 0        | 31           | 0         | 21           | 0         | 33           | 0         |
|  | rural        | 31           | 1         | 18           | 0        | 29           | 1         | 12           | 0         | 28           | 1         |
| AMG efective   | <b>Total</b> | <b>173</b>   | <b>15</b> | <b>148</b>   | <b>8</b> | <b>171</b>   | <b>15</b> | <b>175</b>   | <b>17</b> | <b>178</b>   | <b>11</b> |
|  | masculin     | 26           | 3         | 26           | 0        | 33           | 3         | 31           | 1         | 26           | 2         |
|  | feminin      | 147          | 12        | 122          | 8        | 138          | 12        | 144          | 16        | 152          | 9         |
|  | urban        | 89           | 9         | 84           | 5        | 87           | 5         | 106          | 6         | 115          | 8         |
|  | rural        | 84           | 6         | 64           | 3        | 84           | 10        | 69           | 11        | 63           | 3         |
| AMG Rata abandonului (%)   | <b>Total</b> | <b>8.67%</b> |           | <b>5.40%</b> |          | <b>8.77%</b> |           | <b>9.71%</b> |           | <b>6.17%</b> |           |
|  | masculin     | 11.53%       |           | 0%           |          | 9.09%        |           | 3.22%        |           | 7.69%        |           |
|  | feminin      | 8.16%        |           | 6.55%        |          | 8.69%        |           | 11.11%       |           | 5.92%        |           |
|  | urban        | 10.11%       |           | 5.95%        |          | 5.74%        |           | 5.66%        |           | 6.95%        |           |
|  | rural        | 7.14%        |           | 4.68%        |          | 11.90%       |           | 15.94%       |           | 4.76%        |           |

**Nota:** Abandon = exmatriculați + retrași + neprezenți  
Rata abandonului: (nr. elevi în abandon) : (nr. elevi înscriși)

Anexa 10.4

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

Rata abandonului

b) Calificarea profesională: Asistent medical de farmacie

| RATA ABANDONULUI LA ȘCOALA POSTLICEALĂ<br>CALIFICAREA PROFESIONALĂ ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE |              |              |          |               |          |               |          |              |          |              |          |
|---|--------------|--------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| Clasa   | Criteriul %  | Anul școlar  |          |               |          |               |          |              |          |              |          |
|   |              | 2015-2016    |          | 2016-2017     |          | 2017-2018     |          | 2018-2019    |          | 2019-2020    |          |
|   |              | Inscrisi     | Abandon  | Inscrisi      | Abandon  | Inscrisi      | Abandon  | Inscrisi     | Abandon  | Inscrisi     | Abandon  |
| I AMF efective  | <b>Total</b> | <b>30</b>    | <b>1</b> | <b>20</b>     | <b>5</b> | <b>15</b>     | <b>5</b> | <b>10</b>    | <b>2</b> |              |          |
|   | masculin     | 3            | 1        | 4             | 0        | 1             | 1        | 2            | 1        |              |          |
|   | feminin      | 27           | 0        | 16            | 5        | 14            | 4        | 8            | 1        |              |          |
|   | urban        | 15           | 0        | 11            | 2        | 10            | 3        | 6            | 2        |              |          |
|   | rural        | 15           | 1        | 9             | 3        | 5             | 2        | 4            | 0        |              |          |
| II AMF efective   | <b>Total</b> | <b>26</b>    | <b>5</b> | <b>25</b>     | <b>2</b> | <b>16</b>     | <b>1</b> | <b>9</b>     | <b>0</b> | <b>8</b>     | <b>1</b> |
|   | masculin     | 2            | 0        | 0             | 0        | 4             | 0        | 0            | 0        | 1            | 0        |
|   | feminin      | 24           | 5        | 25            | 2        | 12            | 1        | 9            | 0        | 7            | 1        |
|   | urban        | 15           | 2        | 12            | 0        | 10            | 1        | 7            | 0        | 7            | 1        |
|   | rural        | 11           | 3        | 13            | 2        | 6             | 0        | 2            | 0        | 1            | 0        |
| III AMF efective  | <b>Total</b> | <b>56</b>    | <b>1</b> | <b>21</b>     | <b>0</b> | <b>23</b>     | <b>0</b> | <b>15</b>    | <b>0</b> | <b>9</b>     | <b>0</b> |
|   | masculin     | 8            | 1        | 2             | 0        | 0             | 0        | 4            | 0        | 0            | 0        |
|   | feminin      | 48           | 0        | 19            | 0        | 23            | 0        | 11           | 0        | 9            | 0        |
|   | urban        | 34           | 1        | 13            | 0        | 12            | 0        | 9            | 0        | 7            | 0        |
|   | rural        | 22           | 0        | 8             | 0        | 11            | 0        | 6            | 0        | 2            | 0        |
| AMF efective  | <b>Total</b> | <b>112</b>   | <b>7</b> | <b>66</b>     | <b>7</b> | <b>54</b>     | <b>6</b> | <b>34</b>    | <b>2</b> | <b>17</b>    | <b>1</b> |
|   | masculin     | 13           | 2        | 6             | 0        | 5             | 1        | 6            | 1        | 1            | 0        |
|   | feminin      | 99           | 5        | 60            | 7        | 49            | 5        | 28           | 1        | 16           | 1        |
|   | urban        | 64           | 3        | 36            | 2        | 32            | 4        | 22           | 2        | 14           | 1        |
|   | rural        | 48           | 4        | 30            | 5        | 22            | 2        | 12           | 0        | 3            | 0        |
| AMF Rata abandonului (%)  | <b>Total</b> | <b>7.29%</b> |          | <b>10.60%</b> |          | <b>11.11%</b> |          | <b>5.88%</b> |          | <b>5.88%</b> |          |
|   | masculin     | 28.57%       |          | 0%            |          | 20%           |          | 16.66%       |          | 0%           |          |
|   | feminin      | 4.87%        |          | 11.66%        |          | 10.20%        |          | 3.57%        |          | 6.25%        |          |
|   | urban        | 8.10%        |          | 5.55%         |          | 12.50%        |          | 9.09%        |          | 7.14%        |          |
|   | rural        | 6.34%        |          | 66.66%        |          | 9.09%         |          | 0%           |          | 0%           |          |

**Nota:** Abandon = exmatriculați + retrași

Rata abandonului: (nr. elevi în abandon) : nr. elevi înscriși

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Rata abandonului

## c) Școala postliceală

| RATA ABANDONULUI LA ȘCOALA POSTLICEALĂ   |              |              |           |            |           |              |           |              |           |              |           |
|--|--------------|--------------|-----------|------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| Clasa                                    | Criteriul %  | Anul școlar  |           |            |           |              |           |              |           |              |           |
|  |              | 2015-2016    |           | 2016-2017  |           | 2017-2018    |           | 2018-2019    |           | 2019-2020    |           |
|  |              | Inscrisi     | Abandon   | Inscrisi   | Abandon   | Inscrisi     | Abandon   | Inscrisi     | Abandon   | Inscrisi     | Abandon   |
| <b>TOTAL AMG efective</b>                | <b>Total</b> | <b>173</b>   | <b>15</b> | <b>148</b> | <b>8</b>  | <b>171</b>   | <b>15</b> | <b>175</b>   | <b>17</b> | <b>178</b>   | <b>11</b> |
|  | masculin     | 26           | 3         | 26         | 0         | 33           | 3         | 31           | 1         | 26           | 2         |
|  | feminin      | 147          | 12        | 122        | 8         | 138          | 12        | 144          | 16        | 152          | 9         |
|  | urban        | 89           | 9         | 84         | 5         | 87           | 5         | 106          | 6         | 115          | 8         |
|  | rural        | 84           | 6         | 64         | 3         | 84           | 10        | 69           | 11        | 63           | 3         |
| <b>TOTAL AMF efective</b>                | <b>Total</b> | <b>112</b>   | <b>7</b>  | <b>66</b>  | <b>7</b>  | <b>54</b>    | <b>6</b>  | <b>34</b>    | <b>2</b>  | <b>17</b>    | <b>1</b>  |
|  | masculin     | 13           | 2         | 6          | 0         | 5            | 1         | 6            | 1         | 1            | 0         |
|  | feminin      | 99           | 5         | 60         | 7         | 49           | 5         | 28           | 1         | 16           | 1         |
|  | urban        | 64           | 3         | 36         | 2         | 32           | 4         | 22           | 2         | 14           | 1         |
|  | rural        | 48           | 4         | 30         | 5         | 22           | 2         | 12           | 0         | 3            | 0         |
| <b>TOTAL școala postliceală efective</b> | <b>Total</b> | <b>285</b>   | <b>22</b> | <b>214</b> | <b>15</b> | <b>225</b>   | <b>21</b> | <b>209</b>   | <b>19</b> | <b>195</b>   | <b>12</b> |
|  | masculin     | 39           | 5         | 32         | 0         | 38           | 4         | 37           | 2         | 27           | 2         |
|  | feminin      | 246          | 17        | 182        | 15        | 127          | 17        | 172          | 17        | 168          | 10        |
|  | urban        | 153          | 12        | 120        | 7         | 119          | 9         | 128          | 8         | 129          | 9         |
|  | rural        | 132          | 10        | 94         | 8         | 106          | 12        | 81           | 11        | 66           | 3         |
| <b>TOTAL școală Rata abandonului (%)</b> | <b>Total</b> | <b>7.71%</b> |           | <b>7%</b>  |           | <b>9.33%</b> |           | <b>9.09%</b> |           | <b>6.15%</b> |           |
|  | masculin     | 12.82%       |           | 0%         |           | 10.52%       |           | 5.40%        |           | 7.40%        |           |
|  | feminin      | 6.91%        |           | 8.24%      |           | 13.38%       |           | 9.88%        |           | 5.95%        |           |
|  | urban        | 7.84%        |           | 5.83%      |           | 7.56%        |           | 6.25%        |           | 6.97%        |           |
|  | rural        | 7.57%        |           | 8.51%      |           | 11.32%       |           | 13.58%       |           | 4.54%        |           |

**Nota:** Abandon = exmatriculați + retrași

Rata abandonului: nr. elevi în abandon : nr. elevi înscriși



Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Rata de promovare în procente

## a) Calificarea profesională: Asistent medical generalist

| RATA DE PROMOVARE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ<br>CALIFICAREA PROFESIONALĂ ASISTENT MEDICAL GENERALIST |              |                   |             |                   |             |                   |             |                   |             |                   |             |
|---|--------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| Clasa   | Criteriul %  | Anul școlar       |             |                   |             |                   |             |                   |             |                   |             |
|   |              | 2015-2016         |             | 2016-2017         |             | 2017-2018         |             | 2018-2019         |             | 2019-2020         |             |
|   |              | Ramasi sf. an sc. | Promovați   | Ramasi sf. an sc. | Promovați   | Ramasi sf. an sc. | Promovați   | Ramasi sf. an sc. | Promovați   | Ramasi sf. an sc. | Promovați   |
| I AMG efective  | <b>Total</b> | <b>62</b>         | <b>62</b>   | <b>38</b>         | <b>38</b>   | <b>63</b>         | <b>63</b>   | <b>63</b>         | <b>63</b>   | <b>46</b>         | <b>46</b>   |
|   | masculin     | 8                 | 8           | 11                | 11          | 12                | 12          | 8                 | 8           | 2                 | 2           |
|   | feminin      | 54                | 54          | 27                | 27          | 51                | 51          | 55                | 55          | 44                | 44          |
|   | urban        | 31                | 31          | 24                | 24          | 29                | 29          | 45                | 45          | 30                | 30          |
|   | rural        | 31                | 31          | 14                | 14          | 34                | 34          | 18                | 18          | 16                | 16          |
| II AMG efective   | <b>Total</b> | <b>41</b>         | <b>41</b>   | <b>28</b>         | <b>28</b>   | <b>34</b>         | <b>34</b>   | <b>62</b>         | <b>62</b>   | <b>61</b>         | <b>61</b>   |
|   | masculin     | 8                 | 8           | 3                 | 3           | 11                | 11          | 13                | 13          | 9                 | 9           |
|   | feminin      | 33                | 33          | 25                | 25          | 23                | 23          | 49                | 49          | 52                | 52          |
|   | urban        | 24                | 24          | 14                | 14          | 22                | 22          | 34                | 34          | 44                | 44          |
|   | rural        | 17                | 17          | 14                | 14          | 12                | 12          | 28                | 28          | 17                | 17          |
| III AMG efective  | <b>Total</b> | <b>55</b>         | <b>55</b>   | <b>43</b>         | <b>43</b>   | <b>59</b>         | <b>59</b>   | <b>33</b>         | <b>33</b>   | <b>60</b>         | <b>60</b>   |
|   | masculin     | 7                 | 7           | 8                 | 8           | 7                 | 7           | 9                 | 9           | 13                | 13          |
|   | feminin      | 48                | 48          | 35                | 35          | 52                | 52          | 24                | 24          | 47                | 47          |
|   | urban        | 25                | 25          | 25                | 25          | 31                | 31          | 21                | 21          | 33                | 33          |
|   | rural        | 30                | 30          | 18                | 18          | 28                | 28          | 12                | 12          | 27                | 27          |
| AMG efective  | <b>Total</b> | <b>158</b>        | <b>158</b>  | <b>140</b>        | <b>140</b>  | <b>156</b>        | <b>156</b>  | <b>158</b>        | <b>158</b>  | <b>167</b>        | <b>167</b>  |
|   | masculin     | 23                | 23          | 26                | 26          | 30                | 30          | 30                | 30          | 24                | 24          |
|   | feminin      | 135               | 135         | 114               | 114         | 126               | 126         | 128               | 128         | 143               | 143         |
|   | urban        | 80                | 80          | 79                | 79          | 82                | 82          | 100               | 100         | 107               | 107         |
|   | rural        | 78                | 78          | 61                | 61          | 74                | 74          | 58                | 58          | 60                | 60          |
| AMG Rata de promovare (%)   | <b>Total</b> | <b>100%</b>       | <b>100%</b> | <b>100%</b>       | <b>100%</b> | <b>100%</b>       | <b>100%</b> | <b>100%</b>       | <b>100%</b> | <b>100%</b>       | <b>100%</b> |
|   | masculin     | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        |
|   | feminin      | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        |
|   | urban        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        |
|   | rural        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        | 100%              | 100%        |

*Rata de promovare se calculează ca raport dintre numărul elevilor promovați la sfârșitul anului școlar și numărul de elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar.*

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Rata de promovare în procente

## b) Calificarea profesională: Asistent medical de farmacie

| RATA DE PROMOVARE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ<br>CALIFICAREA PROFESIONALĂ ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE |              |                   |            |                   |           |                   |           |                   |           |                   |           |
|--|--------------|-------------------|------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|
| Clasa  | Criteriul %  | Anul școlar       |            |                   |           |                   |           |                   |           |                   |           |
|  |              | 2015-2016         |            | 2016-2017         |           | 2017-2018         |           | 2018-2019         |           | 2019-2020         |           |
|  |              | Ramasi sf. an sc. | Promovați  | Ramasi sf. an sc. | Promovați | Ramasi sf. an sc. | Promovați | Ramasi sf. an sc. | Promovați | Ramasi sf. an sc. | Promovați |
| I AMF efective   | <b>Total</b> | <b>29</b>         | <b>26</b>  | <b>15</b>         | <b>15</b> | <b>10</b>         | <b>10</b> | <b>8</b>          | <b>8</b>  |                   |           |
|  | masculin     | 2                 | 1          | 4                 | 4         | 0                 | 0         | 1                 | 1         |                   |           |
|  | feminin      | 27                | 25         | 11                | 11        | 10                | 10        | 7                 | 7         |                   |           |
|  | urban        | 15                | 13         | 9                 | 9         | 7                 | 7         | 4                 | 4         |                   |           |
|  | rural        | 14                | 13         | 6                 | 6         | 3                 | 3         | 4                 | 4         |                   |           |
| II AMF efective  | <b>Total</b> | <b>21</b>         | <b>21</b>  | <b>23</b>         | <b>23</b> | <b>15</b>         | <b>15</b> | <b>9</b>          | <b>9</b>  | <b>7</b>          | <b>7</b>  |
|  | masculin     | 2                 | 2          | 0                 | 0         | 4                 | 4         | 0                 | 0         | 1                 | 1         |
|  | feminin      | 19                | 19         | 23                | 23        | 11                | 11        | 9                 | 9         | 6                 | 6         |
|  | urban        | 13                | 13         | 12                | 12        | 9                 | 9         | 7                 | 7         | 6                 | 6         |
|  | rural        | 8                 | 8          | 11                | 11        | 6                 | 6         | 2                 | 2         | 1                 | 1         |
| III AMF efective   | <b>Total</b> | <b>55</b>         | <b>55</b>  | <b>21</b>         | <b>21</b> | <b>23</b>         | <b>23</b> | <b>15</b>         | <b>15</b> | <b>9</b>          | <b>9</b>  |
|  | masculin     | 7                 | 7          | 2                 | 2         | 0                 | 0         | 4                 | 4         | 0                 | 0         |
|  | feminin      | 48                | 48         | 19                | 19        | 23                | 23        | 11                | 11        | 9                 | 9         |
|  | urban        | 33                | 33         | 13                | 13        | 12                | 12        | 9                 | 9         | 7                 | 7         |
|  | rural        | 22                | 22         | 8                 | 8         | 11                | 11        | 6                 | 6         | 2                 | 2         |
| AMF efective   | <b>Total</b> | <b>105</b>        | <b>102</b> | <b>59</b>         | <b>59</b> | <b>48</b>         | <b>48</b> | <b>32</b>         | <b>32</b> | <b>16</b>         | <b>16</b> |
|  | masculin     | 11                | 10         | 6                 | 6         | 4                 | 4         | 5                 | 5         | 1                 | 1         |
|  | feminin      | 94                | 92         | 53                | 53        | 44                | 44        | 27                | 27        | 15                | 15        |
|  | urban        | 61                | 59         | 34                | 34        | 28                | 28        | 20                | 20        | 13                | 13        |
|  | rural        | 44                | 43         | 25                | 25        | 20                | 20        | 12                | 12        | 3                 | 3         |
| AMF Rata de promovare (%)  | <b>Total</b> | <b>97.14%</b>     |            | <b>100%</b>       |           | <b>100%</b>       |           | <b>100%</b>       |           | <b>100%</b>       |           |
|  | masculin     | 90.90%            |            | 100%              |           | 100%              |           | 100%              |           | 100%              |           |
|  | feminin      | 97.87%            |            | 100%              |           | 100%              |           | 100%              |           | 100%              |           |
|  | urban        | 96.72%            |            | 100%              |           | 100%              |           | 100%              |           | 100%              |           |
|  | rural        | 97.72%            |            | 100%              |           | 100%              |           | 100%              |           | 100%              |           |

**Nota:**

Rata de promovare = numărul elevilor promovați la sfârșitul anului școlar : numărul de elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar.

Anexa 10.5

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

Rata de promovare în procente

c) Școala postliceală

| RATA DE PROMOVARE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ: efective/ rata promovare (%) |              |                   |            |                   |            |                   |            |                   |            |                   |            |
|---|--------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| Clasa   | Criteriul %  | Anul școlar       |            |                   |            |                   |            |                   |            |                   |            |
|   |              | 2015-2016         |            | 2016-2017         |            | 2017-2018         |            | 2018-2019         |            | 2019-2020         |            |
|   |              | Ramasi sf. an sc. | Promovați  | Ramasi sf. an sc. | Promovați  | Ramasi sf. an sc. | Promovați  | Ramasi sf. an sc. | Promovați  | Ramasi sf. an sc. | Promovați  |
| <b>TOTAL AMG efective</b>   | <b>Total</b> | <b>158</b>        | <b>158</b> | <b>140</b>        | <b>140</b> | <b>156</b>        | <b>156</b> | <b>158</b>        | <b>158</b> | <b>167</b>        | <b>167</b> |
|   | masculin     | 23                | 23         | 26                | 26         | 30                | 30         | 30                | 30         | 24                | 24         |
|   | feminin      | 135               | 135        | 114               | 114        | 126               | 126        | 128               | 128        | 143               | 143        |
|   | urban        | 80                | 80         | 79                | 79         | 82                | 82         | 100               | 100        | 107               | 107        |
|   | rural        | 78                | 78         | 61                | 61         | 74                | 74         | 58                | 58         | 60                | 60         |
| <b>TOTAL AMF efective</b>   | <b>Total</b> | <b>105</b>        | <b>102</b> | <b>59</b>         | <b>59</b>  | <b>48</b>         | <b>48</b>  | <b>32</b>         | <b>32</b>  | <b>16</b>         | <b>16</b>  |
|   | masculin     | 11                | 10         | 6                 | 6          | 4                 | 4          | 5                 | 5          | 1                 | 1          |
|   | feminin      | 94                | 92         | 53                | 53         | 44                | 44         | 27                | 27         | 15                | 15         |
|   | urban        | 61                | 59         | 34                | 34         | 28                | 28         | 20                | 20         | 13                | 13         |
|   | rural        | 44                | 43         | 25                | 25         | 20                | 20         | 12                | 12         | 3                 | 3          |
| <b>TOTAL școala postliceală efective</b>                              | <b>Total</b> | <b>263</b>        | <b>260</b> | <b>199</b>        | <b>199</b> | <b>204</b>        | <b>204</b> | <b>190</b>        | <b>190</b> | <b>183</b>        | <b>183</b> |
|   | masculin     | 34                | 33         | 32                | 32         | 34                | 34         | 35                | 35         | 25                | 25         |
|   | feminin      | 229               | 227        | 167               | 167        | 170               | 170        | 155               | 155        | 158               | 158        |
|   | urban        | 141               | 139        | 113               | 113        | 110               | 110        | 120               | 120        | 120               | 120        |
|   | rural        | 122               | 121        | 86                | 86         | 94                | 94         | 70                | 70         | 63                | 63         |
| <b>TOTAL școala postliceală Rata de promovare (%)</b>                 | <b>Total</b> | <b>98.85%</b>     |            | <b>100%</b>       |            | <b>100%</b>       |            | <b>100%</b>       |            | <b>100%</b>       |            |
|   | masculin     | 97.05%            |            | 100%              |            | 100%              |            | 100%              |            | 100%              |            |
|   | feminin      | 99.12%            |            | 100%              |            | 100%              |            | 100%              |            | 100%              |            |
|   | urban        | 98.58%            |            | 100%              |            | 100%              |            | 100%              |            | 100%              |            |
|   | rural        | 99.18%            |            | 100%              |            | 100%              |            | 100%              |            | 100%              |            |

**Nota:**

Rata de promovare = numărul elevilor promovați la sfârșitul anului școlar : numărul de elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar.

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Rata de succes

## a) Calificarea profesională: Asistent medical generalist

| EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ - CALIFICAREA PROFESIONALĂ ASISTENT MEDICAL GENERALIST |   |  |  |             |             |               |               |        |
|--|---|--|--|-------------|-------------|---------------|---------------|--------|
| Criteriul  |   |  | ANUL ȘCOLAR                              |             |             |               |               |        |
|  |   |  | 2015-2016                                | 2016-2017   | 2017-2018   | 2018-2019     | 2019-2020     |        |
| EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ   | Absolvenți  | <b>Total absolvenți, din care :</b>          | <b>55</b>                                | <b>43</b>   | <b>59</b>   | <b>33</b>     | <b>60</b>     |        |
|  |   | Pe sexe                                      | masculin                                 | 7           | 8           | 7             | 9             | 13     |
|  |   |  | feminin                                  | 48          | 35          | 52            | 24            | 47     |
|  |   | după mediul de rezidență al elevilor         | din localitatea unde este situată școala | 11          | 7           | 16            | 11            | 15     |
|  |   |  | din alte localități, din care            | 44          | 36          | 43            | 22            | 45     |
|  |   |  | urban                                    | 14          | 18          | 15            | 10            | 18     |
|  |   |  | rural                                    | 30          | 18          | 28            | 12            | 27     |
|  | Promovați la examenul de certificare                            | <b>Total absolvenți promovați, din care:</b> | <b>55</b>                                | <b>43</b>   | <b>59</b>   | <b>33</b>     | <b>59</b>     |        |
|  |   | Pe sexe                                      | masculin                                 | 7           | 8           | 7             | 9             | 13     |
|  |   |  | feminin                                  | 48          | 35          | 52            | 24            | 46     |
|  |   | după mediul de rezidență al elevilor         | din localitatea unde este situată școala | 11          | 7           | 16            | 11            | 15     |
|  |   |  | din alte localități, din care            | 44          | 36          | 43            | 22            | 44     |
|  |   |  | urban                                    | 14          | 18          | 15            | 10            | 17     |
|  |   |  | rural                                    | 30          | 18          | 28            | 12            | 27     |
|  | Pondere absolvenților promovați la examenul de de certificare % | <b>Total absolvenți promovați, din care:</b> | <b>100%</b>                              | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b>   | <b>98.33%</b> |        |
|  |   | Pe sexe                                      | masculin                                 | 100%        | 100%        | 100%          | 100%          | 100%   |
|  |   |  | feminin                                  | 100%        | 100%        | 100%          | 100%          | 97.87% |
|  |   | după mediul de rezidență al elevilor         | din localitatea unde este situată școala | 100%        | 100%        | 100%          | 100%          | 100%   |
|  |   |  | din alte localități, din care            | 100%        | 100%        | 100%          | 100%          | 97.77% |
| urban  |   |  | 100%                                     | 100%        | 100%        | 100%          | 94.44%        |        |
| rural  |   |  | 100%                                     | 100%        | 100%        | 100%          | 100%          |        |
| Procentul de promovabilitate la examenul de de certificare %   | <b>Total absolvenți promovați, din care:</b>                    | <b>100%</b>                                  | <b>100%</b>                              | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>98.33%</b> |               |        |
|  | Pe sexe   | masculin                                     | 100%                                     | 100%        | 100%        | 100%          | 100%          |        |
|  |   | feminin                                      | 100%                                     | 100%        | 100%        | 98.21%        | 97.87%        |        |
|  | după mediul de rezidență al elevilor                            | din localitatea unde este situată școala     | 100%                                     | 100%        | 100%        | 100%          | 100%          |        |
|  |   | din alte localități, din care                | 100%                                     | 100%        | 100%        | 98%           | 97.77%        |        |
|  |   | urban  | 100%                                     | 100%        | 100%        | 95.23%        | 94.44%        |        |
|  |   | rural  | 100%                                     | 100%        | 100%        | 100%          | 100%          |        |

**Nota:**

Pondere absolvenților promovați la examenul de de certificare =  $\frac{\text{totalul absolvenților promovați la examenul de certificare}}{\text{totalul absolvenților de la sfârșitul anului școlar}}$

Procentul de promovabilitate la examenul de de certificare =  $\frac{\text{totalul absolvenților promovați}}{\text{totalul celor înscriși la examenul de certificare}}$

Regiunea Sud-Muntenia

Județul Prahova

Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

## Rata de succes

## b) Calificarea profesională: Asistent medical de farmacie

| EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ - CALIFICAREA PROFESIONALĂ ASISTENT DE FARMACIE |   |  |  |               |             |               |             |          |
|---|---|--|--|---------------|-------------|---------------|-------------|----------|
| Criteriul   |   |  | ANUL ȘCOLAR                                  |               |             |               |             |          |
|   |   |  | 2015-2016                                    | 2016-2017     | 2017-2018   | 2018-2019     | 2019-2020   |          |
| EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ  | Absolvenți  | <b>Total absolvenți, din care :</b>          | <b>55</b>                                    | <b>21</b>     | <b>23</b>   | <b>15</b>     | <b>9</b>    |          |
|   |   | Pe sexe                                      | masculin                                     | 7             | 2           | 0             | 4           | 0        |
|   |   |  | feminin                                      | 48            | 19          | 23            | 11          | 9        |
|   |   | după mediul de rezidență al elevilor         | din localitatea unde este situată școala     | 20            | 9           | 11            | 5           | 4        |
|   |   |  | din alte localități, din care:               | 35            | 12          | 12            | 10          | 5        |
|   |   |  | urban  | 14            | 4           | 1             | 4           | 3        |
|   |   |  | rural  | 21            | 8           | 11            | 6           | 2        |
|   | <b>Total absolvenți promovați, din care:</b>                      |  | <b>55</b>                                    | <b>20</b>     | <b>23</b>   | <b>14</b>     | <b>9</b>    |          |
|   | Promovați la examenul de certificare                              | Pe sexe                                      | masculin                                     | 7             | 2           | 0             | 4           | 0        |
|   |   |  | feminin                                      | 48            | 18          | 23            | 10          | 9        |
|   |   | după mediul de rezidență al elevilor         | din localitatea unde este situată școala     | 20            | 9           | 11            | 5           | 4        |
|   |   |  | din alte localități, din care:               | 35            | 11          | 12            | 9           | 5        |
|   |   |  | urban  | 14            | 3           | 1             | 3           | 3        |
|   |   |  | rural  | 21            | 8           | 11            | 6           | 2        |
|   |   |  | <b>Total absolvenți promovați, din care:</b> | <b>55</b>     | <b>20</b>   | <b>23</b>     | <b>14</b>   | <b>9</b> |
|   | Pondereea absolvenților promovați la examenul de de certificare % | Pe sexe                                      | masculin                                     | 100%          | 100%        | 100%          | 100%        | 100%     |
|   |   |  | feminin                                      | 100%          | 94.73%      | 100%          | 90.90%      | 100%     |
|   |   | după mediul de rezidență al elevilor         | din localitatea unde este situată școala     | 100%          | 100%        | 100%          | 100%        | 100%     |
|   |   |  | din alte localități, din care:               | 100%          | 91.66%      | 100%          | 90%         | 100%     |
|   |   |  | urban  | 100%          | 75%         | 100%          | 75%         | 100%     |
| rural   |   |  | 100%   | 100%          | 100%        | 100%          | 100%        |          |
| <b>Total absolvenți promovați, din care:</b>  |   |  | <b>100%</b>                                  | <b>95.23%</b> | <b>100%</b> | <b>93.33%</b> | <b>100%</b> |          |
| Procentul de promovabilitate la examenul de de certificare %  | Pe sexe   | masculin                                     | 100%   | 100%          | 100%        | 100%          | 100%        |          |
|   |   | feminin                                      | 100%   | 100%          | 100%        | 100%          | 100%        |          |
|   | după mediul de rezidență al elevilor                              | din localitatea unde este situată școala     | 100%   | 100%          | 100%        | 100%          | 100%        |          |
|   |   | din alte localități, din care:               | 100%   | 100%          | 100%        | 100%          | 100%        |          |
|   |   | urban  | 100%   | 100%          | 100%        | 100%          | 100%        |          |
|   |   | rural  | 100%   | 100%          | 100%        | 100%          | 100%        |          |
|   |   | <b>Total absolvenți promovați, din care:</b> | <b>100%</b>                                  | <b>100%</b>   | <b>100%</b> | <b>100%</b>   | <b>100%</b> |          |

**Nota:**

Pondereea absolvenților promovați la examenul de de certificare =  $\frac{\text{totalul absolvenților promovați la examenul de certificare}}{\text{totalul absolvenților de la sfârșitul anului școlar}}$

Procentul de promovabilitatea la examenul de de certificare =  $\frac{\text{totalul absolvenților promovați}}{\text{totalul celor înscriși la examenul de certificare}}$

## Rata de succes

## c) Școala postliceală

| EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ |  |  |   |             |               |               |               |               |
|---|--|--|---|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Criteriul   |  |  | ANUL ȘCOLAR                                 |             |               |               |               |               |
|   |  |  | 2015-2016                                   | 2016-2017   | 2017-2018     | 2018-2019     | 2019-2020     |               |
| EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ                            | Absolvenți   | <b>Total absolvenți, din care :</b>      | <b>110</b>                                  | <b>64</b>   | <b>82</b>     | <b>48</b>     | <b>69</b>     |               |
|   |  | Pe sexe                                  | masculin                                    | 14          | 10            | 7             | 13            | 13            |
|   |  |  | feminin                                     | 96          | 54            | 75            | 56            | 56            |
|   |  | după mediul de rezidență al elevilor     | din localitatea unde este situată școala    | 31          | 16            | 27            | 19            | 19            |
|   |  |  | din alte localități, din care               | 79          | 48            | 55            | 50            | 50            |
|   |  |  | urban                                       | 28          | 22            | 16            | 21            | 21            |
|   |  |  | rural                                       | 51          | 26            | 39            | 29            | 29            |
|   |  | Promovați la examenul de certificare     | <b>Total absolvenți promovați, din care</b> | <b>110</b>  | <b>63</b>     | <b>82</b>     | <b>47</b>     | <b>68</b>     |
|   | Pe sexe  |  | masculin                                    | 14          | 7             | 7             | 13            | 13            |
|   |  |  | feminin                                     | 96          | 75            | 75            | 55            | 55            |
|   | după mediul de rezidență al elevilor                         |  | din localitatea unde este situată școala    | 31          | 27            | 27            | 19            | 19            |
|   |  |  | din alte localități, din care               | 79          | 55            | 55            | 49            | 49            |
|   |  |  | urban                                       | 28          | 16            | 16            | 20            | 20            |
|   |  |  | rural                                       | 51          | 39            | 39            | 29            | 29            |
|   | Pondere absolvenți or promovați la examenul de certificare % |  | <b>Total absolvenți promovați, din care</b> | <b>100%</b> | <b>98.43%</b> | <b>100%</b>   | <b>97.91%</b> | <b>98.55%</b> |
|   |  | Pe sexe                                  | masculin                                    | 100%        | 100%          | 100%          | 100%          | 100%          |
|   |  |  | feminin                                     | 100%        | 98.14%        | 100%          | 97.14%        | 98.21%        |
|   |  | după mediul de rezidență al elevilor     | din localitatea unde este situată școala    | 100%        | 100%          | 100%          | 100%          | 100%          |
|   |  |  | din alte localități, din care               | 100%        | 97.91%        | 100%          | 96.87%        | 98%           |
|   |  |  | urban                                       | 100%        | 95.45%        | 100%          | 92.85%        | 95.23%        |
| rural   | 100%   | 100%                                     | 100%  | 100%        | 100%          |               |               |               |
| Procentul de promovabilitate la examenul de de certificare %  | <b>Total absolvenți promovați, din care</b>                  | <b>100%</b>                              | <b>100%</b>                                 | <b>100%</b> | <b>100%</b>   | <b>98.55%</b> |               |               |
|   | Pe sexe  | masculin                                 | 100%  | 100%        | 100%          | 100%          | 100%          |               |
|   |  | feminin                                  | 100%  | 100%        | 100%          | 100%          | 98.21%        |               |
|   | după mediul de rezidență al elevilor                         | din localitatea unde este situată școala | 100%  | 100%        | 100%          | 100%          | 100%          |               |
|   |  | din alte localități, din care            | 100%  | 100%        | 100%          | 100%          | 98%           |               |
|   |  | urban                                    | 100%  | 100%        | 100%          | 100%          | 95.23%        |               |
| rural   | 100%   | 100%                                     | 100%  | 100%        | 100%          |               |               |               |

**Nota:**

Pondere absolvenților promovați la examenul de de certificare =  $\frac{\text{totalul absolvenților promovați la examenul de certificare}}{\text{totalul absolvenților de la sfârșitul anului școlar}}$ .

Procentul de promovabilitate la examenul de de certificare =  $\frac{\text{totalul absolvenților promovați}}{\text{totalul celor înscriși la examenul de certificare}}$ .

Anexa 10.7

Regiunea Sud-Muntenia  
 Județul Prahova  
 Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

Nr. elevi/cadru didactic

| Nr. ELEVII/ CADRU DIDACTIC<br>ȘCOALA POSTLICEALĂ „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA |               |               |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| An școlar/<br>Nivel de învățământ   | 2015 - 2016   | 2016 - 2017   | 2017 - 2018   | 2018 - 2019   | 2019 - 2020   |
| Postliceal  | 12,95         | 10,19         | 11,84         | 11            | 10,26         |
| Date de referință   | Elevi: 285    | Elevi: 214    | Elevi: 225    | Elevi: 209    | Elevi: 195    |
|   | Profesori: 22 | Profesori: 21 | Profesori: 19 | Profesori: 19 | Profesori: 19 |

Anexa 10.8.

Regiunea Sud-Muntenia  
 Județul Prahova  
 Unitatea IPT: Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii

*Sursa: evidențele din procedura de monitorizare aplicată de școală (registru de evidență completat de secretariat prin chestionarea absolvenților la ridicarea diplomelor, rezultatele din ancheta realizată de diriginți)*

| DATE PRIVIND INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ABSOLVENȚILOR ȘCOLII, PROMOȚIA 2019-2020<br>(SITUAȚIA LA DATA DE 01.11.2020) |                                  |                              |  |                   |           |  |                               |  |   |   |
|---|----------------------------------|------------------------------|--|-------------------|-----------|--|-------------------------------|--|---|---|
| Nivelul de calificare   | Domeniul de pregătire            | Calificarea                  | Nr.absolvenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/ profil și calificare) | Continuă studiile | Angajați  | Propria afacere (inclusiv ca persoană fizică autorizată sau ca producător agricol) | Înregistrați în șomaj (AJOFM) | În situație de șomaj, neînregistrați în evidențele AJOFM (clar care nu sunt angajați, nu au venituri și se află în căutarea unui loc de muncă) | Alte situații (angajați în domeniul de pregătire, în străinătate) | Observații (precizări suplimentare cu privire la alte situații, etc.) |
| Școala postliceală (niv.5)  | Sănătate și Asistență Pedagogică | Asistent Medical Generalist  | 60   | 0                 | 27        | 3  | 10                            | 15   | 3   | străinatate   |
|   |                                  | Asistent Medical de Farmacie | 9  | 0                 | 7         | 0  | 0                             | 1  | 2   | îngrijire copil   |
|   |                                  |                              |  |                   |           |  |                               |  | 1   | îngrijire copil   |
| <b>TOTAL pentru nivelul 5</b>   |                                  |                              | <b>69</b>  | <b>0</b>          | <b>34</b> | <b>3</b>   | <b>10</b>                     | <b>16</b>  | <b>6</b>  |   |

