

Nr. 59/ 28.09.2019/R32

Prezentat în ședința Consiliului profesoral din data de 28.10.2019
Validat în ședința Consiliului de administrație din data de 28.10.2019

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA POSTLICEALĂ „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA AN ȘCOLAR 2018 - 2019

Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte cantitative și calitative din învățământul derulat în Școala Postliceală Louis Pasteur, Municipiul Câmpina, în anul școlar 2018-2019 și a fost întocmit pe baza documentelor care descriu activitatea diferitelor compartimente care funcționează la nivelul instituției. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative și care face referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității desfășurate.

Raportul evidențiază măsurile, activitățile, intervențiile punctuale, demersurile pe termen lung, concretizate în programe clar definite, precum și rezultatele obținute. Am urmărit să asigurăm un cadru motivant, stimulativ, care să conducă la un învățământ de calitate, prin valorificarea propriilor resurse umane și materiale. Dorim să ne menținem drept garant al calității procesului educațional, urmărind promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, a muncii în echipă, deziderate ce se regăsesc și în misiunea organizației noastre.

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

❖ CONTEXTUL LEGISLATIV EDUCAȚIONAL

În configurarea strategiei de lucru a Școlii Postliceale Louis Pasteur, Municipiul Câmpina, pentru anul școlar 2018-2019, au fost analizate reperele legislative existente:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079 / 31.08.2016, modificat și completat prin OMEN nr. 3027/08.01.2018;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN 4619/22.09.2014;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de descentralizare, aplicată începând cu anul 2005;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Programul de Guvernare în vigoare;
- OMEN nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;
- OMEN nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție;
- ordinele MEN care aduc completări Legii educației naționale.

Analiza documentelor a fost făcută în contextul schimbărilor previzionate ale mediului economic, social și cultural local și național. În stabilirea direcțiilor de acțiune, echipa de conducere a Școlii Postliceale Louis Pasteur, Municipiul Câmpina a plecat de la rezultatele obținute în anul școlar anterior, aceste rezultate fiind folosite ca repere, analizate și comparate cu performanțele altor unități de învățământ din județ. În urma acestei analize și a aprobării Programului managerial în Consiliul de administrație, echipa managerială a instituției a acționat permanent, raportându-se întotdeauna la noutățile legislative, la standardele naționale din domeniul educației.

❖ SENSURI ȘI VALORI

Într-o lume a noului, a schimbărilor, a provocărilor continue, Școala Postliceală Louis Pasteur, Municipiul Câmpina își propune să se adapteze la aceste schimbări și să răspundă nevoilor comunității și beneficiarilor educației.

Misiunea Școlii Postliceale Louis Pasteur, Municipiul Câmpina este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a cursanților ca viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulativ atât pentru elevi, cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale. Astfel dorim să oferim locuitorilor din Câmpina și zonele limitrofe (și nu numai) oportunități de educație (și instruire) accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică a zonei.

Vom promova un management eficient al tuturor resurselor pentru îndeplinirea acestei misiuni, iar în acest scop vom urmări :

1. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
2. Alinierea sistemului de învățământ propriu la sistemul național și european de educație;
3. Dezvoltarea capacităților intelectuale, a cunoștințelor moral-civice și a deprinderilor practice care să conducă la obținerea de rezultate performante;
4. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

Viziunea. Imaginea ideală a ceea ce își dorește Școala Postliceală Louis Pasteur, Municipiul Câmpina să realizeze în viitor este formulată sintetic în viziunea școlii : "Educația voastră – datoria noastră"

Obiectivele instituției noastre pentru anul școlar 2018-2019 s-au aliniat la cele propuse de ISJ Prahova, după cum urmează:

"Curriculum"

- menținerea rezultatelor de la examenele naționale de certificare a calificării profesionale nivel 5, în intervalul de performanță;
- respectarea legalității în organizarea și desfășurarea examenelor și concursurilor organizate de școală;
- monitorizarea participării cadrelor didactice la sesiunile de susținere a gradelor didactice, la programe de formare continuă, la schimburi de experiență, în scopul creșterii eficienței actului educațional;
- abordarea în cadrul activităților metodice realizate la nivelul unității școlare, a temelor legate de proiectarea eficientă a activităților, susținerea de lecții demonstrative, încurajarea schimbului de bune practici în pregătirea eficientă a elevilor pentru susținerea examenelor naționale.

"Management"

- creșterea transparenței instituționale, prin afișarea pe site-ul școlii și la avizier a:
 - o modificărilor legislative transmise de MEN,
 - o cerințelor transmise de către structurile deconcentrate (ISJ, DSP, DSV, IPJ., etc),
 - o deciziilor luate la nivelul consiliului de administrație;
 - o indicatorilor de evaluare anuală a cadrelor didactice,
 - o procedurilor de evaluarea elevilor și a cadrelor didactice
- administrarea eficientă a resurselor, în acord cu descriptorii din standardele de calitate;
- analiza obiectivă a problemelor de ordin administrativ, cu precădere
 - o menținerea stării de siguranță în unitate;
 - o asigurarea condițiilor prevăzute de legislația în domeniul SSM și PSI;
- organizarea de activități pentru prevenirea eventualelor fenomene de segregare și discriminare;
- respectarea codului de control intern prin identificarea și eliminarea factorilor de risc/ de risc la corupție în atingerea obiectivelor instituționale;
- creșterea ratei de participare la educație/ diminuarea absenteismului;
- atragerea reprezentanților comunității în modernizarea bazei materiale a unității de învățământ;
- respectarea ROF, RI și codului etic al Școlii Postliceale Louis Pasteur de către toate cadrele didactice;
- implicarea în proiecte cu finanțare europeană, ca resursă extrabugetară pentru programe de pregătire a resursei umane/ modernizarea bazei materiale și a infrastructurii;

"Managementul resurselor umane"

- identificarea și analizarea nevoii de formare a personalului didactic din școală;
- îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice, prin participarea la diferite forme de perfecționare și asigurarea contravalorii cursurilor de formare, în măsura prevederilor bugetare;

- desfășurarea de cursuri de formare continuă având ca tematică accesarea de fonduri europene în vederea derulării de proiecte educaționale;
- monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice;
- evaluarea obiectivă a cadrelor didactice:
 - corelarea indicatorilor din fișa de autoevaluare anuală cu indicatorii din fișa postului;
 - monitorizarea cadrelor didactice, nou venite în unitate, dar și a profesorilor cu vechime
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități - comunicare eficientă cu elevii (informarea la timp în probleme legate de rezultatele sau starea disciplinară) și cu personalul școlii
- Aplicarea corectă și fermă a legislației în vigoare.

“Activități extrașcolare”

- monitorizarea activităților de consiliere și orientare școlară;
- proiectarea activităților extrașcolare în parteneriat cu operatori economici, fundații, asociații, organizații neguvernamentale, etc., în vederea îmbunătățirii calității educației;
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- activități educaționale: de voluntariat, ce vizează combaterea violenței, creșterea motivației școlare, precum și promovarea învățării pe tot parcursul vieții ;

“Informatizare. Secretariat – arhivă. Administrativ”

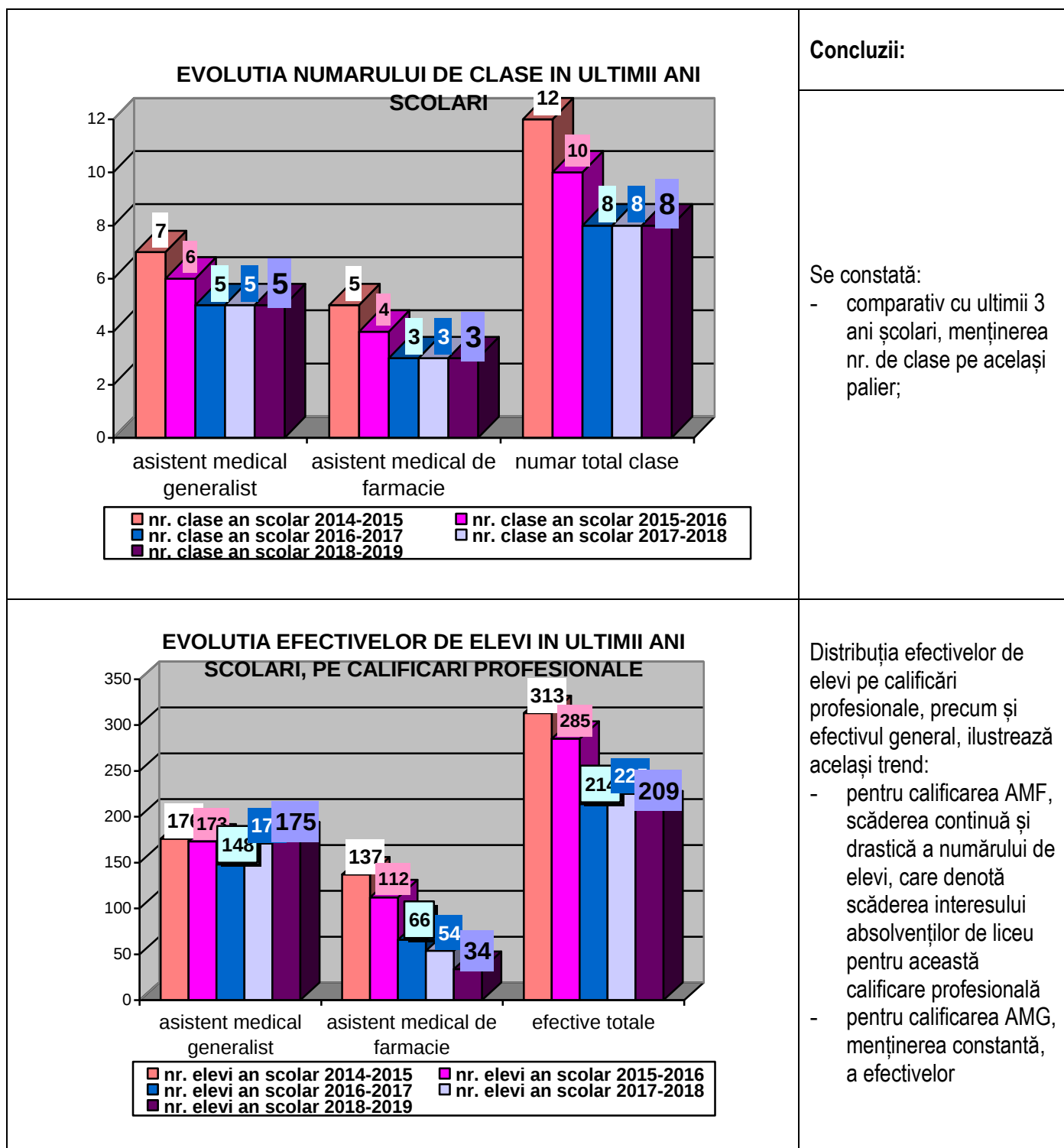
- gestionarea riguroasă a bazei de date privind cadrele didactice angajate, precum și baza de date SIIR;
- administrarea corectă și asigurarea bunei funcționări a rețelei de calculatoare;
- asigurarea funcționării corecte a paginii web;
- gestionarea actelor de studii, în acord cu legislația în vigoare;
- asigurarea securității datelor personale, a documentelor și a sigiliului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;
- respectarea condițiilor de legalitate în elaborarea documentațiilor tehnice pentru lucrările aprobate și executarea lucrărilor de reparații, precum și achizițiile publice de bunuri.

II. INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

II.1. Situația efectivelor de elevi pe niveluri și calificări profesionale în ultimii trei ani școlari

a) Evoluția numărului de clase și de elevi

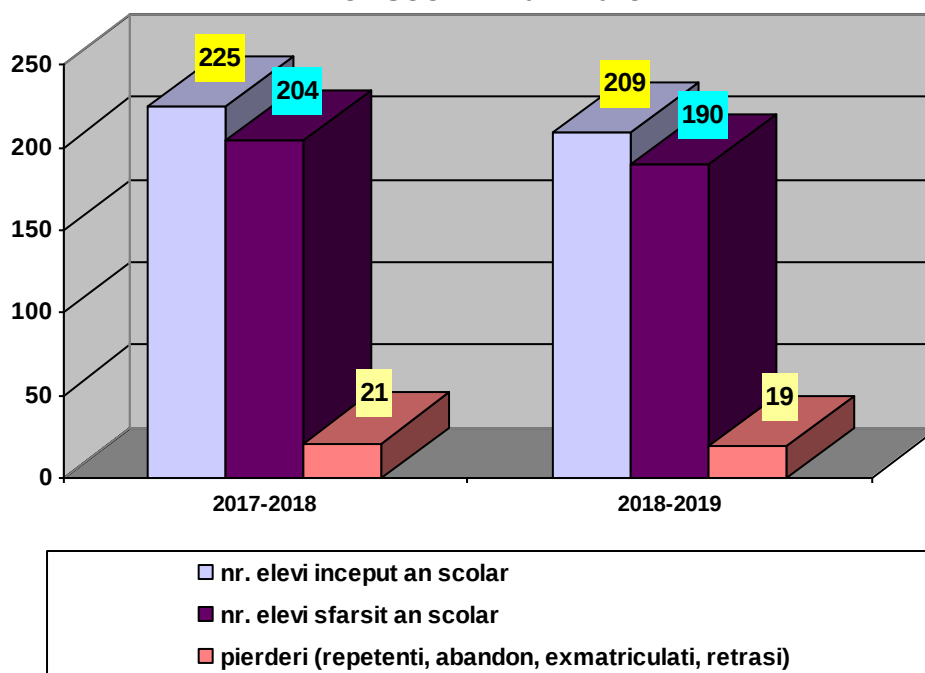
Domeniul	Calificare profesionala	Perioada	Nr.clase/ Nr. elevi / an de studiu			
			Anul I	Anul II	Anul III	TOTAL
SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Asistent medical generalist	2014-2015	2/49	2/62	3/65	7/176
		2015-2016	2/71	2/45	2/57	6/173
		2016-2017	1/42	2/63	2/43	5/148
		2017-2018	2/74	1/37	2/60	5/171
		2018-2019	2/78	2/64	1/33	5/175
	Asistent medical de farmacie	2014-2015	1/35	2/58	2/44	5/137
		2015-2016	1/30	1/26	2/56	4/112
		2016-2017	1/20	1/25	1/21	3/66
		2017-2018	1/15	1/16	1/23	3/54
		2018-2019	1/10	1/9	1/15	3/34
TOTAL:		2014-2015	3/84	4/120	5/109	12 clase/313 elevi
		2015-2016	3/101	3/71	4/113	10 clase/285 elevi
		2016-2017	2/62	3/88	3/64	8 clase/214 elevi
		2017-2018	3/89	2/53	3/83	8 clase/225 elevi
		2018-2019	3/88	3/73	2/48	8 clase/209 elevi



II.2. Situație statistică - Mișcarea elevilor 2018-2019

Calificarea	Perioada	Număr elevi							
		Înscriși la început an școlar	Transferați		Pierderi școlare - elevi:			Total pierderi	Rămași la sfârșit an școlar
			La alte unități	De la alte unități	Neprezentati	Retrași	Exmatriculați		
Asistent medical generalist	2017-2018	171	0	0	2	8	5	15	156
	2018-2019	175	0	0	1	9	7	17	158
Asistent medical de farmacie	2017-2018	54	0	0	1	1	4	6	48
	2018-2019	34	0	0	0	2	0	2	32
Total	2017-2018	225	0	0	3	9	9	21	204
	2018-2019	209	0	0	1	11	7	19	190
tendințe		↗ 11	staționar	staționar	↘ 2	↗ 2	↘ 2	↘ 2	↘ 14

**EFFECTIVE DE ELEVI AN SCOLAR 2018-2019 COMPARATIV CU
ANUL SCOLAR 2017-2018**



Concluzii:

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, **efectivul general de elevi s-a diminuat cu 19 de elevi**, iar pierderile prin retragerea de la cursuri (cauzate în general de dificultățile de ordin economic ale elevilor) fac diferența față de anul școlar anterior. Situația poate fi justificată prin:

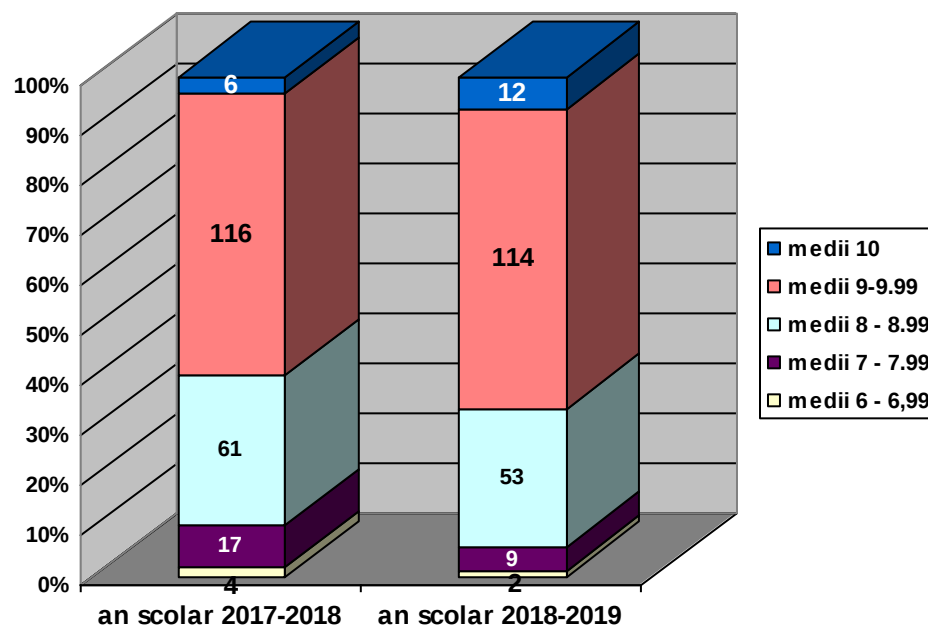
- situația economică precară a unor elevi, aflați în imposibilitate de a-și achita taxele școlare;
- programul mai puțin flexibil al elevilor angajați, care nu le permite frecventarea cursurilor, în același timp cu menținerea unui job.

Se impune o monitorizare mai strictă a frecvenței elevilor din partea diriginților, pentru a se putea interveni în timp util și pentru a evita scăderea efectivelor.

II.3. Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2018-2019, comparativ cu 2017-2018

Calificări	Perioada evaluată	Media generală						Procent promovabilitate
		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 – 9,99	10	
Asistent medical generalist	2017-2018	-	4 (2.56%)	17 (10.89%)	58 (37.18%)	76 (48.71%)	1 (0.66%)	100%
	2018-20189	-	2 (1,26%)	9 (5,70%)	50 (31.64%)	93 (58.87%)	4 (2.53%)	100%
Asistent medical de farmacie	2017-2018	-	-	-	3 (6.25%)	40 (83.33%)	5 (10.42%)	100%
	2018-2019	-	-	-	3 (9,37%)	21 (65,63%)	8 (25%)	100%
Total	2017-2018	-	4 (1.96%)	17 (8.33%)	61 (29.90%)	116 (56.86%)	6 (2.95%)	100%
	2018-2019	-	2 (1,05%)	9 (4,74%)	53 (27,90%)	114 (60%)	12 (6,31%)	100%
	tendințe	-	↘ 0.91%	↘ 3.59%	↘ 2%	↗ 3,14%	↗ 3,36%	staționar

EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA

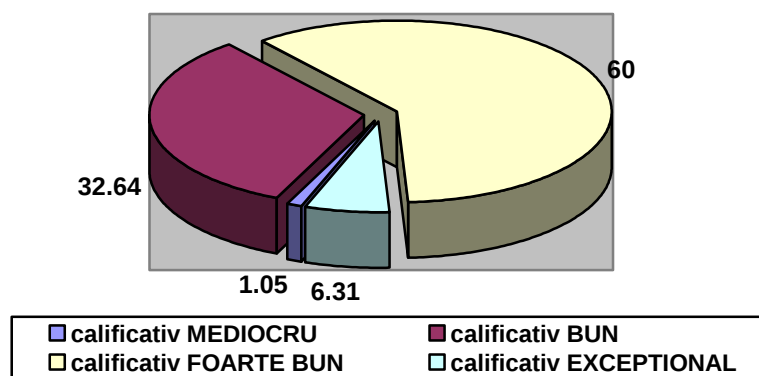


Calitatea rezultatelor obținute de elevii școlii în anul școlar 2018-2019 poate fi apreciată și astfel:

Calificativul	Medii	Procent an școlar (%)	
		2017-2018	2018-2019
slab	5.00 - 5.99	-	-
mediocru	6.00 - 6.99	1.96	1.05
bun	7.00 - 8.99	38.23	32.64
foarte bun	9.00 - 9.99	56.86	60.00
exceptional	10	2.95	6.31

Majoritatea elevilor au obținut rezultate bune și foarte bune la învățătură, asemănătoare cu cele obținute în anul școlar precedent. Se constată creșterea procentului de medii de 10 (dublarea acestora), modificare ce indică creșterea interesului pentru școală și performanță a unor elevi.

CALITATEA REZULTATELOR IN ANUL SCOLAR 2018 - 2019



Concluzii:

Ne dorim ca rezultatele foarte bune și excepționale să se mențină și în anul școlar 2019-2020, cu condiția ca ele să reflecte cu exactitate nivelul de cunoștințe al elevilor și nu lejeritatea în notare a unor cadre didactice.

II.4. Starea disciplinară a elevilor

În anul școlar 2018-2019 s-au înregistrat următoarele absențe:

Calificarea profesională		Absențe		
		total	motivate	nemotivate
Asistent medical de farmacie	2017-2018	413	16	448
	2018-2019	152	0	152
Asistent medical generalist	2017-2018	2060	369	1387
	2018-2019	2630	2091	539
Total absențe	2017-2018	2473	385	1835
	2018-2019	2782	2091	691

Numărul total de absențe a crescut cu 309 absențe față de anul școlar anterior, o creștere semnificativă înregistrându-se și în ceea ce privește media absențelor pe elev: 13,31 absențe/ elev față de 10.99 absențe/ elev, în anul școlar 2017-2018. Cifrele indică o ușoară scădere a frecvenței elevilor la cursuri.

Absența de la cursuri a elevilor a fost sancționată conform ROFUIP. Astfel s-au aplicat următoarele **sancțiuni**: 14 preavize de exmatriculare, 7 exmatriculări, scăderea notei la purtare (medii între 7 – 9.99) pentru 5 elevi. S-au înregistrat și 11 cazuri de retrageri și 1 neprezentare.

Concluzii:

Menținerea numărului de clase și a efectivelor de elevi, în aceeași parametri, în ultimii 3 ani școlari reprezintă un indiciu că ne situăm într-o perioadă de stabilitate. Echilibrul general este realizat însă, cu ajutorul claselor de AMG (unde se constată o creștere a efectivelor); la AMF scăderea este evidentă și, dacă nu se vor produce modificări majore în situația existentă pe piața muncii, este de așteptat ca școala să-si modifice oferta educațională, eliminând această calificare profesională.

Recomandăm cadrelor didactice, ca și pe viitor, să se implice total în demersul didactic, asigurând atât îmbunătățirea relației profesor – elev, cât și sporirea atractivității orelor și un act didactic de calitate.

II.5. Rezultatele evaluărilor externe

Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5 – sesiunea 2019

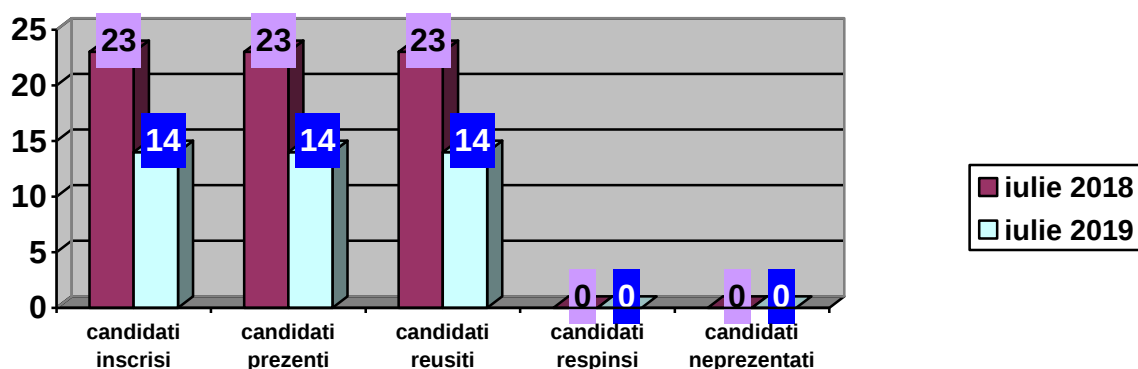
- cu absolvenții anului III, calificarea profesională asistent medical de farmacie, sesiunea iulie 2019;
- cu absolvenții anului III, calificarea profesională asistent medical generalist, sesiunea august 2019;

Calificarea profesională	Sesiunea	Nr. elevi					Promovabilitate școală [%]
		Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Asistent medical de farmacie	Iulie 2018	23	23	0	23	0	100
	Iulie 2019	14	14	0	14	0	100
Asistent medical generalist	august 2018	59	59	0	59	0	100
	august 2019	33	33	0	33	0	100

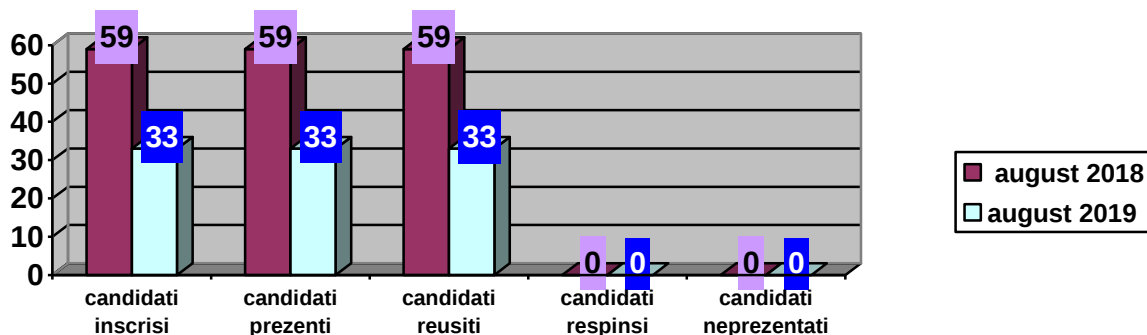
Notă:

La AMF, la cei 14 absolvenți ai promoției 2019, s-au adăugat 8 absolvenți ai Școlii Postliceale Sanitare "Dr. Dinu" Municipiul Câmpina (unitate arondată centrului de examen SPLP)

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICAREA CALIFICARII
PROFESIONALE - ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE**



**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICAREA CALIFICARII PROFESIONALE -
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**



Clasa	Rezultatele elevilor la examenul de certificare a calificării profesionale					
	total promovați din care:	medii între:				
		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 10	10
TOTAL AMF	14	1	0	3	10	0
TOTAL AMG	33	0	1	8	21	3
TOTAL GENERAL	47	1	1	11	31	3

Concluzii:

Examenul de certificare a calificării profesionale s-a desfășurat în incinta unității școlare, școala fiind acreditată pentru ambele calificări profesionale școlarizate. Procentul de promovare de 100% la ambele calificări profesionale ilustrează interesul elevilor pentru pregătirea examenului. Faptul că s-au înregistrat 3 medii de 10, iar mediile din intervalul 9 – 9⁹⁹ reprezintă 65,95% din totalul elevilor prezentați la examen. ilustrează menținerea unor standarde ridicate în pregătirea elevilor și preocuparea pentru performanță a elevilor noștri.

II.6. Învățământul de performanță

Școala a participat cu lucrări la mai multe simpozioane și concursuri:

- **Simpozionul și Concursul Național de Comunicări Științifice “S.O.S. – Producția de alimente”** - ed. a IX a, Baia Mare, 18.02.2019, organizat de: ISJ MARAMUREȘ și COLEGIUL ECONOMIC “Nicolae Titulescu” Baia Mare, la:
 - secțiunea elevi (diplome de participare, lucrări înregistrate revista Alimedia, ISSN 2247-8078:1)

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Cadru didactic coordonator
1	Tocitu Marian (IIB)	“Răspunzi de sănătatea ta (PPT)”	Pietriceanu Romulus
2	Costea Andreea (IIB)	“Cântărește sănătos (poster)”	Pietriceanu Romulus

- secțiunea cadre didactice (diplome de participare, lucrări înregistrate revista Alimedia, ISSN 2247-8078:1)

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Rezultate obținute
1	Pietriceanu Romulus	"Cum ne hrănim dinții ca să ne putem alimenta sănătos"	lucrări publicate în revista Alimedia, ISSN 2247-8078:1
2	Enache Natalia	"Autofagia"	

- **Concursul național de lucrări științifice "O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea",** ediția a VII-a, 29.11.2018, la Colegiul Tehnic "Toma N. Socolescu" Ploiești, la:

- secțiunea elevi (adeverință nr. 2660/29.11.2018, diploma premiul II, diplome de participare)

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Cadru didactic coordonator
1	Neagu C. Constantin – Daniel (IIB) Stoica O. Loredana – Gabriela (IIB)	"Efectele muncii asupra tensiunii arteriale"/premiul II	Ms. instr. Pietriceanu Romulus
2	Pescaru I. Alina – Mihaela (IIB) Stoica I. Florian (IIB)	"Influențele stresului asupra muncii"	Ms. instr. Pietriceanu Romulus
3	Frîncu I. Alice – Georgiana (IIB) Manea G. Mihaela – Mirabela (IIB)	"Prevenția infecțiilor nosocomiale"	Ms. instr. Pietriceanu Romulus
4	Enache I. Ioana – Alina (IIB) Măgureanu V. Adina – Ionela (IIB)	"Integrarea tinerilor la locul de muncă"	Ms. instr. Ghionoiu Toma

- secțiunea cadre didactice (adeverințe nr. 2660/29.11.2018, diplome de participare, lucrări înregistrate pe DVD cu cod ISBN 978-606-8752-92-1)

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Rezultate obținute
1	Badea Tatiana Murariu Elena	"F.F.F. urgent – stresul ocupațional la profesori"	Adeverința Diploma de participare
2	Grozea Gabriela	"Stresul - cum se naște și cum se vindecă"	Adeverința Diploma de participare
3	Leonte Adelina Manta Nicoleta	"Mit sau adevăr: persoanele cu tatuaje pot dona sânge ?"	Adeverința Diploma de participare
4	Pietriceanu Romulus	"Efectul stresului asupra sănătății și managementul acestuia"	Adeverința Diploma de participare

- **Simpozionul și Concursul "Salvează mediul și fii ECO",** ed. a IV-a Baia Mare, 2019. Organizatori: ISJ Maramureș, Colegiul Tehnic Transilvania Baia Mare, Școala Gimnazială Al. I. Cuza Baia Mare

- secțiunea elevi (lucrările elevilor sunt în format PPT; adeverințe înregistrate la Colegiul Tehnic Transilvania Baia Mare cu nr. 1343/30.05.2019 și la Școala Gimnazială Al. I. Cuza Baia Mare cu nr. 519/31.05.2019)

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Cadru didactic coordonator
1	Pietriceanu Iulia - IIAMF	"Defrișările în masă – dezastrul ecologic"	Veliche Roxana Nicoleta
2	Oceanu Cristina - IIB	"Ecosistemele acvatice"	Caraboi Liviu Nicolae
3	Marin Ionela - IIB	"Încălzirea globală-o problemă a pământului"	Dulamă Iuliana
4	Paduraru Valentin - IIB	"Ecosistemul acvatic"	Ghionoiu Toma
5	Șerban Mădălina-Elena - IIB	"Poluarea apei"	Grozea Gabriela

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Cadru didactic coordonator
6	Costea Andreea	"Ecosistem"	Leonte Adelina Cristina
7	Georgiana – IIB		
7	Neagu Daniel - IIB	"Omul sfideaza Pământul"	
8	Pescaru Alina - IIB	"Degradarea și protecția mediului"	Lungu Eugenia
9	Aldea Ancuța Iuliana- IIB	"Mediul și poluarea"	Manta Nicoleta
10	Calotă Ovidiu Ctin - IIB	"Apa este esența vieții"	
11	Enache Elena Daniela	"Efectul gazelor de seră asupra Pământului"	Murariu Elena
12	Iacob Mirela Adela-IIB	"Poluarea solului"	
13	Dumitrescu Cristina – IIB	"Cum să salvăm lumea"	Nan Georgeta
14	Enache Alina Ioana - IIB	"Importanța apei în viața noastră"	
15	Frîncu Alina Georgiana	"Interacțiunea dintre apă și viața noastră"	Pietriceanu Romulus Marius
16	Măgureanu Adina Ionela	"Poluarea aerului"	
17	Stoica Loredana - IIB	"Încălzirea globală"	
18	Gheorghe Gabriela Diana - IIB	"Ecosistemul Mării Negre"	Bicuți Florentina Lili
19	Georgescu Isabela - IIB	"O realitate ce nu trebuie neglijată, încălzirea globală"	Ciocodeică Melania
20	Păvăloiu Ionuț - IIB	"Încălzirea globală"	Murariu Ciprian
21	Baciu Vasile Vlăduț - IIB	"Salvați ecosistemul"	Enache Natalia Loredana

- secțiunea cadre didactice (adeverință nr. 1343/30.05.2019)

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Rezultate obținute
1	Pietriceanu Romulus Marius	"Să învățăm să iubim și să ocrotim mediul natural" (eseu)	Adeverință

Diferite aspecte ale actului didactic și ale activității extracurriculare și extrașcolare au fost surprinse de cadrele didactice în articole, studii de specialitate, ce au fost **publicate în "Revista Strategii didactice"** nr. 44, august 2019, ISSN 2069-7074, editura Rovimed Publishers

- Pietriceanu Romulus, Manta Nicoleta – "Test de evaluare sumativă"
- Pietriceanu Romulus, Murariu Elena – proiect didactic "Resuscitarea cardio-pulmonară"

Ne propunem să ne implicăm și în anul școlar 2019-2020 la concursuri și simpozioane și, dacă va fi posibil, chiar să lărgim sfera de participare, astfel încât tinerii școlarizați în instituția noastră să-și afirme potențialul și pe această cale.

III. RESURSE UMANE . FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

III.1. Încadrarea unității de învățământ – structura personalului angajat

Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina a funcționat, conform situației operative la începutul anului școlar 2018-2019 (SCO), cu un număr de 19,22 posturi (23 persoane), din care:

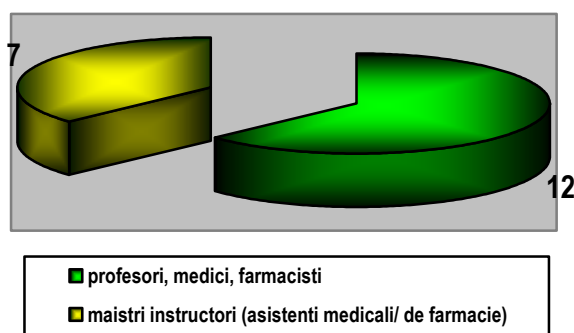
- Personal didactic: 15,22 posturi personal didactic de predare, fiind ocupate de 19 persoane, din care 2 posturi personal didactic de conducere (1 director plin, cu 1 normă de predare și 1 director adjunct, cu 1/2 normă fără atribuții de predare);
- Personal didactic auxiliar: 2 posturi (secretar, contabil), fiind ocupate de 2 persoane;
- Personal nedidactic: 2 posturi (casier-1 post, îngrijitor - 1 post) fiind ocupate de 2 persoane,

Categorie profesională	Nr. posturi	Nr. persoane încadrate
Personal didactic (de conducere și de execuție)	15,22	19 (82,60%)
Personal didactic auxiliar	2	2 (8,70%)
Personal nedidactic	2	2 (8,70%)
Total	19,22	23

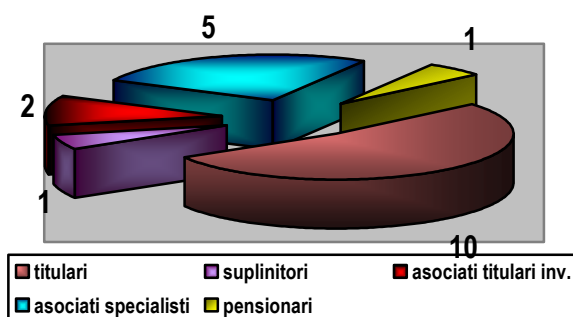
Norme didactice în școală/ Personal didactic angajat:

Indicator	total			
	posturi		persoane	
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice titulare (56,38%)	8,58 din care:	4,83 – profesori 3,75 – maiștri instructori	10 din care:	7 – profesori 3 – maiștri instructori
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice suplinoare (6,70%)	1,02 din care:	1.02 – maiștri instructori	1 din care:	1 – maiștri instructori
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice asociate (29,30%)	4,46 din care:	2,10 - profesori 2.36 - maiștri instructori	2 din care:	5 – profesori 2 – maiștri instructori
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice pensionate (7,62%)	1,16 din care:	1.16 – maiștri instructori	1 din care:	1 – maiștri instructori
TOTAL	15,22	6,93 – profesori 8,29 – maiștri instructori	19	12 – profesori 7 – maiștri instructori

Structura personalului didactic,
2018 - 2019



Structura personalului didactic,
2018 - 2019



Distribuția pe grade didactice și statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic: Instruirea și educarea elevilor din cele 8 clase este asigurată de un colectiv de 19 cadre didactice din care:

- 12 profesori (5 prof. cultură generală, 7 prof. discipline tehnice, 1 cadru didactic de conducere, fără normă de predare),
- 7 maiștri instructori.

Pregătirea lor este reflectată în obținerea gradelor didactice astfel:

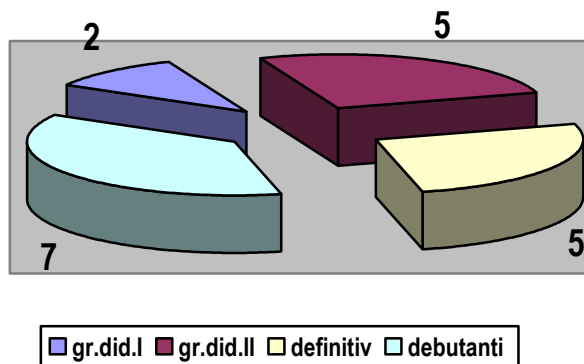
Statut	Distribuția pe grade didactice				Total
	Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Debutanti	
Titulari	1	3	3	3	10 (52,63%)
Suplinitori	-	-	-	1	1 (5,26%)
Asociați	titulari în învățământ	1	-	-	2 (10,54%)
	specialiști	1	2	2	5 (26,31%)
Pensionari	-	-	-	1	1 (5,26%)
Total	2 (10,54%)	5 (26,31%)	5 (26,31%)	7 (36,84%)	19

Notă:

Statisticul reprezintă situația la sfârșitul anului școlar: distribuția a suferit modificări, în sensul că 1 profesor cu definitivat a promovat examenul pentru gradul II (Veliche Roxana).

Alte caracteristici: întreg personalul didactic este calificat (100 %)

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic,
an școlar 2018 - 2019**



Distribuția pe categorii de personal și pe sexe:

CATEGORII DE PERSONAL	FEMEI	BĂRBAȚI	TOTAL
Personal didactic	14	5	19
Personal didactic auxiliar	2	-	2
Personal nedidactic	2	-	2
Total	18	5	23

Concluzii:

- Considerăm că modificarea raportului dintre titulari și suplinitori (prin organizarea concursului de titularizare) rămâne în continuare un obiectiv destul de greu de îndeplinit, având în vedere numărul relativ scăzut de clase și elevi; de aceea ne dorim menținerea în unitate a cadrelor didactice titulare.
- Personalul didactic este din ce în ce mai motivat pentru formare inițială, prin înscrierea la definitivat, respectiv pentru formare continuă, prin înscrierea la gradul didactic II și I (deja 3 cadre didactice au susținut colocviul pentru gradul didactic I), astfel încât, în anii următori, distribuția personalului pe grade didactice se va modifica substanțial.

III. 2. Formarea și dezvoltarea profesională

În anul școlar 2018-2019 cadrele didactice din unitatea noastră au fost cuprinse în diferite activități de formare continuă, cum ar fi:

III.2.1. Formarea și dezvoltarea profesională prin ISJ

Situația înscrierii și/sau promovării examenelor pentru obținerea gradelor didactice în anul școlar 2018-2019:

gradul didactic	Seria/ numele și prenumele cadrului didactic		Total
	an școlar 2018-2019	Observații	
Gr. did. I	Manta Nicoleta Grozea Gabriela Pietriceanu Romulus Marius	au susținut Colocviul, în sesiunea ianuarie 2019	3
Gr. did. II	Veliche Roxana Nicoleta	a promovat examenul pentru obținerea gradului didactic II, în sesiunea august 2019	1
Total			4

III. 2.2. Formarea profesională continuă a personalului didactic prin CCD Prahova și/sau alți furnizori

Nr. crt.	Programe de formare continuă/ furnizori	Participanți	Rezultate obținute
1	Program de formare continuă "Curs practic de Consiliere și Orientare"/ CCD Prahova	Badea Tatiana	24 ore Adeverință

Nr. crt.	Programe de formare continuă/ furnizori	Participanți	Rezultate obținute
2	Program de formare continuă "Asigurarea calității în unitățile școlare"/ CCD PRAHOVA	Badea Tatiana	12 CPT Adeverință
3	Evaluarea prin probe practice/ orale și inspecții speciale la clasă/ CCD Prahova	Badea Tatiana	6 ore Adeverință
4	Program de formare continuă "Management și comunicare în învățământ"/CCD Prahova	Pietriceanu Romulus	30 CPT Adeverință
5	Program de formare continuă "Tehnologii informaționale computerizate"/CCD Prahova	Pietriceanu Romulus	30 CPT Adeverință
6	Program de formare continuă "Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor"/ GO-AHEAD, Ilfov	Murariu Ciprian Grozea Gabriela	22 CPT Adeverință de participare
7	Program de formare continuă "Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar" / Asociația Preuniversitaria Formare Continuă/ Ilfov	Badea Tatiana Pietriceanu Romulus Murariu Ciprian	20 CPT Adeverință
8	Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar/ Asociația PROEURO – CONS, Slatina Olt	Nan Georgeta Pietriceanu Romulus	10 CPT Adeverință
9	Curs "Management organizațional și Manager de proiect desfășurat în cadrul proiectului "HRM – Human Resource Management"/ SC Aleron Training Center SRL	Grozea Gabriela	Diplomă de participare

III.2.3. Formarea și dezvoltarea profesională prin alte forme de perfecționare

▪ Participarea la conferințe, simpozioane

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare	Participanți	Finalizare
Congrese, Conferințe, Seminarii				
1	Congres "International perinatal Toyal Health "	OAMGMAMR Filiala Prahova	Grozea Gabriela	15 CPT Certificat
2	Conferința "Interdisciplinaritate în pediatrie"	Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului / București	Bicuți Florentina	12 credite EMC Certificat de participare
3	Conferința Națională de Pediatrie "Ghiduri și protocoale în pediatrie"	Societatea Română de Pediatrie București / Academia de științe medicale	Bicuți Florentina	23 credite EMC Certificat de absolvire
4	Conferința Internațională SIGMED II "Viziuni ale managementului calității. Auditul Clinic"	Universitatea de Medicină și Farmacie Cluj Napoca	Grozea Gabriela	Certificat de participare
5	Conferința I-PEM-Iași	Pediatrics Emergency Medicine	Nan Georgeta	15 CT Certificat
6	Seminar dedicat Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal	Media Diplomatic Systems / Palatul Culturii Ploiești	Pietriceanu Romulus	Formular de înscriere nr. 230/08.11.2018
7	Seminar de Management Modern în Educație, ediția a XI a/ Gala Edumanager/ Bucuresti	Portalul Național Edumanager.ro și Asociația Oameni și Companii	Pietriceanu Romulus Nan Georgeta	Diplomă de participare
8	Eveniment internațional dedicat calității actului medical, "Inovație și reputație"	ROHO Romanian Hospital Convention Bucuresti	Grozea Gabriela	Certificat de participare
Simpozioane				
1	Simpozion INFO – PSIHO 2018 "Psihologia militară – pilon al performanței individuale și organizaționale"	Colegiul Psihologilor din România	Enache Natalia	Diploma 5 CT
2	Simpozion INFO – PSIHO 2019 "Psihologia militară – provocări ale secolului XXI"	Colegiul Psihologilor din România	Enache Natalia	Diploma 10 CT

Nr crt.	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare	Participanți	Finalizare
3	Simpozion "Dezintoxicarea Tratament activ postcura strategica"	Casa de Cultură a Sindicatelor Ploiești	Manta Nicoleta	online 4 CPT
4	Simpozion "Febra și durerea la copil"	Casa de Cultură a Sindicatelor Ploiești	Manta Nicoleta	online 4 CPT
5	Simpozion ""Abordarea terapeutică de elective în contextul deficitului imunitar la copii și a hepatopaziilor la adulți"	Colegiul Farmaciștilor din România / Ploiești	Veliche Roxana	6 ore Certificat de participare

▪ **Participarea la Cursuri de specialitate**

Nr crt.	Denumirea programului	Furnizori de formare	Participanți	Finalizare
1	Curs "Managementul în farmacie al pacienților cu tulburări funcționale gastro-intestinale"	MEDICALITY	Veliche Roxana	12 CPT Diploma de absolvire
2	Curs "Rolul farmacistului în sănătatea intimă a femeii moderne"	MEDICALITY	Veliche Roxana	12 CPT Diploma absolvire
3	Curs desfășurat online cu tema "Rinita alergică și opțiuni disponibile de tratament"	Colegiul Farmaciștilor România	Veliche Roxana	18 CPT Certificat de absolvire
4	Curs cu tema "Metode standardizate de testare a sensibilității la substanțe antimicrobiene. Evidențierea principalelor fenotipuri de rezistență de interes clinic. Managementul rezultatelor analizelor medicale"	Org. CALILAB București	Lungu Eugenia	24 CT Certificat de participare
5	Curs "Gestionarea conflictului ca instrument pentru performanță"	Școala Andrei Mureșanu Ploiești	Manta Nicoleta	online 12 CT
Aviz pentru autorizarea exercitării profesiei				
1	Atestat de psiholog cu drept de liberă practică, specialitatea "Psihologie aplicată în domeniul securității naționale"	Colegiul psihologilor din România	Enache Natalia	Atestat de liberă practică

III.2.4. Alte activități metodice

- **Cercuri pedagogice** la care cadrele didactice din școală au participat în anul școlar 2018-2019:
 - 06.12.2018 - Cercul Pedagogic cu tema "Importanța îngrijirilor medicale în Balneofiziokinetoterapie și recuperare. Metode moderne de predare în Lăuzia Fiziologică. Personalități medicale prahovene în ultimii 100 de ani", desfășurat la Școala Postliceală Dr. Dinu Municipiul Câmpina (participanți din SPLP: Pietriceanu Romulus, Ghionoiu Toma, Nan Georgeta);
 - 16.05.2019 - Cercul pedagogic cu tema "Perspective moderne în recuperarea medicală" desfășurat la Școala Postliceală "Fortuna" Municipiul Ploiești (participanți din SPLP: Pietriceanu Romulus, Manta Nicoleta);
- **Consilii profesionale tematice, referate, sesiuni de comunicări desfășurate în școală**
 - 26.11.2018 – **Consiliu profesoral tematic**, cu tema: "Implicarea elevilor în procesul decizional" – moderator ms. instr. Ghionoiu Toma
 - 19.12.2018 și 31.05.2019 Analiza stării disciplinare și a fenomenului de absenteeism, la nivelul unității școlare, pe sem. I, respective pe sem. II, an școlar 2018-2019
 - **Sesiuni de comunicări științifice cu elevii**
 - 06.12.2018, anul IB, cu tema "**Remedii esențiale în sticlute- Introducere în lumea uleiurilor esențiale pentru o viață sănătoasă**" desfășurată la Școala Postliceală "Louis Pasteur" municipiul Câmpina (coordonator: ms. instr. Nan Georgeta)
 - 14.11.2018, anul IIIA, cu tema "**Stereotipuri, Prejudecăți și Stigmat**" desfășurată la Școala Postliceală "Louis Pasteur" municipiul Câmpina (coordonatori: Manta Nicoleta, Ghionoiu Toma)
 - 12.05.2019 anul IIA, IIB și IIIF, cu tema "**Asistentul de farmacie, verigă importantă în creșterea calității vieții**" desfășurată la Școala Postliceală "Louis Pasteur" municipiul Câmpina cu ocazia Zilei asistentului medical (coordonator: ms. instr. Dulamă Iuliana)

- Oct 2018 - iunie 2019- **asistența la ore**, resursă procedurală în vederea evaluării și îmbunătățirii continue a calității actului didactic în școală - asistențe ale responsabilului de arie curriculară Tehnologii prof. Grozea Gabriela, ale coordonatorului CEAC prof. Enache Natalia, ale directorului prof. Pietriceanu Romulus Marius și ale directorului adjunct prof. Badea Tatiana.

Aprecieri generale asupra progresului profesional

- Punctul tare al colectivului și al unității școlare îl reprezintă interesul crescut pentru formarea continuă din partea cadrelor didactice, prin grade didactice
- Apreciem interesul crescut pentru perfecționarea prin cursuri/ programe de formare, oferite de CCD/ alți formatori autorizați, pe probleme specifice educației, respectiv a modalităților de predare – evaluare
- Experiența cadrelor didactice din unitate este cunoscută la nivel județean/ național prin intermediul lucrărilor prezentate la concursuri, atât de cadrele didactice, cât și de elevi, respectiv prin publicarea acestora;
- De asemenea se constată o scădere semnificativă, în comparație cu activitatea din anul școlar anterior, a participării cadrelor didactice la conferințe, la cursuri și simpozioane de specialitate.

Concluzii:

Ne dorim ca toate cadrele didactice din SPLP să evolueze în cariera didactică și să performeze în acest domeniu. Așteptările noastre se canalizează și pe integrarea metodelor interactive și a instrumentelor TIC în procesul didactic, într-o manieră mai activă, în vederea optimizării și creșterii atractivității lecțiilor.

IV. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1. Inspekția școlară – resursă procedurală

a) inspekții de specialitate

În anul școlar 2018 – 2019 în unitatea noastră s-a derulat o inspekție de specialitate:

Nr crt.	Tipul inspekției	Cadrul didactic	Nota/calificativul
1.	Inspekție specială pentru acordarea gradului didactic II	Veliche Roxana (13.05.2019)	nota 10 (zece)

b) Controale tematice

În anul școlar 2018 – 2019 în unitatea noastră s-au desfășurat următoarele controale tematice (activități de consiliere, îndrumare și control):

Nr. crt.	Data controlului	Tematica vizată
1.	13.09.2018	Evaluarea de etapă a directorilor unității de învățământ pentru perioada 2017-2018
2.	16.10.2018	Respectarea legislației școlare în unitățile de învățământ din județul Prahova: – Realizarea graficului de asistență la ore al directorilor – Constituirea legală a CA și CEAC – Actualizarea ROF și RI – Funcționarea eficientă a CEAC – Postarea pe site-ul unității de învățământ a Planului de combatere și prevenire a actelor de violență, existența și relevanța procedurii de acces în școală, a graficului serviciului pe școală – Realizarea și înregistrarea procesului verbal cu privire la completarea și gestionarea actelor de studii pentru anul școlar anterior
3.	26.02.2019	Respectarea legislației școlare în unitățile de învățământ din județul Prahova: – verificarea modului în care se realizează prezența la cursuri/stagii de învățământ clinic a elevilor și cadrelor didactice – verificarea evidenței actelor de studii eliberate în ultimii 2 ani școlari și conformitatea cu documentele școlare în vigoare – verificarea prezenței la cursuri a elevilor și respectarea programului zilnic de către

		cadrele didactice
4.	14.05.2019	Respectarea legislației școlare în unitățile de învățământ din județul Prahova: – supravegherea și monitorizarea procesului didactic; – arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii, conform normativelor în vigoare

Concluzii și recomandări

Comisia de inspecție a apreciat profesionalismul de care a dat dovadă d-na prof. Veliche Roxana în prestația didactică prin nota 10 (zece), ceea ce i-a permis susținerea examenului, pe care l-a promovat în luna august 2019.

În cadrul evaluării de etapă, atât directorul instituției, cât și dir. adjunct au primit calificativul FOARTE BINE.

S-au făcut și câteva recomandări, dintre care spicuim:

- Respectarea graficului asistențelor la ore
- Realizarea registrelor matricole și registrului de evidență a formularelor actelor de studii în acord cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii
- Securizarea corespunzătoare a spațiului arhivistic și înlocuirea dulapului din material lemnos cu rafturi metalice

Toate recomandările au fost însușite și realizate până la finalul anului școlar.

IV.2. Asigurarea calității

Activitatea echipei manageriale a urmărit asigurarea calității (evitarea neconformităților) serviciilor oferite; în acest scop s-au realizat o serie de activități:

- S-a completat și reactualizat baza de date referitoare la activitatea școlii (situații statistice, liste, centralizatoare, tabele nominale, etc.) în format electronic și letric;
- S-au realizat și aplicat diferite tipuri de chestionare, atât elevilor, cât și personalului școlii și operatorilor economici parteneri și/ sau altor beneficiari indirecti ai educației oferite de SPLP, astfel încât să se obțină o imagine cât mai clară a:
 - gradului de satisfacție a acestora,
 - progresului înregistrat de la un an școlar la altul,
 - nevoilor materiale și/ sau de formare ale factorilor chestionați,
 - propriilor așteptări, referitor la contribuția școlii, respectiv a persoanei juridice finanțatoare în rezolvarea acestor probleme.
- S-au revizuit proceduri operaționale, regulamente (RI, ROF, Regulament de admitere) și Codul de etică al personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceală "Louis Pasteur";
- S-a elaborat Planul de îmbunătățire a calității pe baza vulnerabilităților identificate în anul școlar precedent
- S-a editat Raportul anual de evaluare internă, realizându-se o evaluare internă obiectivă, corectă și eficientă
- S-au încărcat informațiile referitoare la Școala Postliceală "Louis Pasteur" municipiul Câmpina, respectând termenele impuse, pe platforma ARACIP: <https://calitate.aracip.eu>.
- S-a asigurat vizibilitatea școlii și în spațiul virtual prin intermediul platformei ARACIP și a paginii de Facebook, precum și a site-ului școlii

IV.3. Parteneriate, relații de colaborare, imagine

Parteneriate educaționale:

Unitatea noastră școlară a perfectat, în ultimul an școlar, 7 noi acorduri de parteneriat, din care:

- 2 acorduri de parteneriat și 3 acte adiționale la contracte existente, pentru formarea clinică profesională a elevilor,
- 1 protocol de parteneriat educațional cu o unitate de învățământ, pentru schimbul de bune practici privind calitatea demersurilor didactice și optimizarea procesului educațional
- 1 protocol de parteneriat pentru informarea elevilor și sprijinirea absolvenților școlii postliceale în integrarea pe piața muncii în străinătate, în sectorul medical.

Considerăm că diversificarea rețelei parteneriale pentru instruirea practică a elevilor, implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare și derularea activităților în parteneriat cu alte instituții, reprezintă puncte forte ale școlii.

În școală s-au desfășurat și se desfășoară programe educaționale, școala participând activ la viața culturală și socială a comunității (prin diverse acțiuni de voluntariat, activități extracurriculare menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor, sprijin acordat copiilor instituționalizați).

Imagine

Relația cu presa este importantă pentru mediatizarea activității unității. Presa a fost informată despre activitatea școlii, evenimentele importante au fost corect promovate, ceea ce ne-a adus un plus de imagine.

Numărul articolelor și imaginilor publicate în ziarul electronic "campinaph.ro", al articolelor și interviurilor acordate cotidianului "Oglinda", postului de radio și de televiziune "Valea Prahovei" se menține ridicat, acesta fiind și rezultatul aplicării strategiei de imagine a școlii.

În vederea asigurării accesului la informațiile de interes public a cât mai multor persoane interesate, s-a actualizat pagina WEB a școlii, prin aportul d-lui prof. Murariu Ciprian. Au fost puse la dispoziția celor interesați informații pertinente de ultimă oră și imagini concludente despre funcționarea unității, oferta școlii, într-un format accesibil și atrăgător.

V. EDUCAȚIA PERMANENTĂ

Educația permanentă reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană pe parcursul vieții în contexte formale, nonformale și informale, în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială, ocupațională.

Procesul educativ în anul școlar 2018-2019 s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior (vezi rapoarte: comisia de activități extracurriculare, comisia diriginților, comisia de comunicare și promovare a ofertei educaționale și a imaginii școlii, anexe ale prezentului raport).

V.1. Comisia de activități educative extracurriculare

Obiectivele de referință au fost următoarele:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative extracurriculare și a proiectării eficiente a acesteia;
2. Creșterea vizibilității activităților educative extracurriculare, prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale și prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass-media;
3. Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional, în rândul elevilor instituției și a elevilor din celelalte instituții școlare.
4. Dezvoltarea personală, socială și profesională a elevilor, prin organizarea activităților extrașcolare de: adaptare, și interrelaționare, de educație a simțului civic și ecologic, de petrecere a timpului liber, și prin activități de voluntariat în cadrul unor proiecte și programe educaționale;
5. Monitorizarea și evaluarea activității educative desfășurate în școală.

V.2. Comisia pentru comunicare și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii

Obiectivele de referință au fost următoarele:

1. Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea internă (elevi, cadre didactice) și cea externă (cartier, instituțiile școlare locale/ din localitățile apropiate, ISJ, mass-media, etc.)
2. Elaborarea de proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional, în rândul elevilor instituției și a elevilor din celelalte instituții școlare.
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional.
4. Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții elevilor, părinților și ai partenerilor locali, ISJ Prahova.
5. Promovarea unor proiecte focalizate pe integrarea elevilor pe piața muncii.
6. Armonizarea ofertei de servicii educaționale cu nevoile specifice identificate în comunitatea locală.
7. Promovarea imaginii instituției

Principalele activități derulate (comune celor doua comisii de activități educative extracurriculare și de comunicare și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii):

- **Organizarea de activități de „loisir” pentru elevi:** Toamna număram bobocii 2018-2019, Serbare de HALLOWEEN, activitate "Am chef să îmi fac prieteni de la școală"
- **Obiceiuri și tradiții:** Sărbătoarea celor doua Iulii, Festivitate absolvire AMF, AMG
- **Proiecte, acțiuni de voluntariat:** "Vine, vine Moș Crăciun la Școala Louis Pasteur", "Bucuria de a dăru" (colectă și donații de produse, bunuri pentru copii aflați în dificultate, instituționalizați), "Pentru sănătatea d-voastră", "Școala ta e casa ta" (ecologizarea, amenajarea spațiului verde din curtea școlii), " Ziua Mondială a Donatorului de Sânge" (acțiune de donare de sânge), Proiect "Școala Altfel" – acordarea primului ajutor – noțiuni de resuscitare cardio-respiratorie pentru elevii din învățământul gimnazial și liceal câmpinean, aflați în

săptămâna Școala altfel, "Împreună pentru o viață sănătoasă"-activități de promovare a sănătății prin intermediul voluntarilor AMG, în cadrul Campionatului Național de orientare - Cornu

- **Activități pentru prevenirea violenței :** activitate "Fii inteligent, nu fii violent" – clasa IA
- **Comemorări:** Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor
- **Sesiuni de comunicări științifice:** "Stereotipuri, Prejudici și Stigmat" (clasa III A), "Asistentul de farmacie, verigă importantă în creșterea calității vieții" (sesiune de comunicări cu ocazia Zilei asistentului medical), "Remedii esențiale în sticlute - Introducere în lumea uleiurilor esențiale pentru o viață sănătoasă" (I B AMG /Wellness Consultant do Terra)
- **Proiecte, activități focalizate pe integrarea elevilor pe piața muncii, socializare:** "Bebe Fest Ploiești" – activitate de promovare a partenerului de practică, operatorul economic SanConfind prin intermediul voluntarilor, „Vizita Centrului Medical Sanconfind” cu prilejul Zilei Educației – clasa IB AMG, "Lecturi Publice" – împlinirea a 111 de la nașterea marelui Geo Bogza – Biblioteca Municipală Câmpina, "Femeia care credea că nu există" – Ziua Mondială a Cărții sărbătorită la Biblioteca Municipiului Câmpina, Simpozion "O viață în slujba culturii românești" - Constantin Trandafir
- **Aniversări:** Ziua farmacistului, Ziua asistentului medical, Biblioteca Municipală Câmpina la Ceas Aniversar
- **Activități în parteneriat cu instituții de cultură, vizionare filme educative/ spectacole, socializare:** Biblioteca "C. Istrati" Câmpina (Simpozioane, lansări de carte); Casa de Cultura Geo Bogza Câmpina (Concert simfonic, expoziții, simpozioane, recitaluri de poezie, vizionări de filme, spectacole); festivalul de film în aer liber – Tenaris Cine Latino ;
- **Activități de promovare directă a imaginii școlii în comunitate:** Săptămâna Porților deschise, spoturi publicitare, interviuri, articole, oferta educațională (televiziunea și presa locală și regională)

Puncte tari:

- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor
- activități educative diverse, cu puternic accent formativ
- diversificarea modalităților de identificare a nevoilor elevilor și atragerea lor în proiecte de parteneriat cu alte instituții
- participarea elevilor la acțiuni de voluntariat, comemorări;
- experiența cadrelor didactice în desfășurarea activităților de timp liber;
- colaborări constante cu Primăria și Consiliul Local Câmpina;
- existența unui climat deschis între toți membrii personalului și elevii școlii

Puncte slabe:

- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

Obiective propuse pentru perioada următoare:

- creșterea rolului parteneriatului educațional, cu implicarea comunității locale, a mediului de afaceri și a societății civile;
- antrenarea cât mai multor elevi și cadre didactice în activități artistice, care să mărească gradul de atractivitate al școlii și să micșoreze/ înlăture barierele elev – profesor;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- realizarea unor chestionare/ sondaje referitoare la gradul de satisfacție al elevilor, dar și al partenerilor implicați (în colaborare cu CEAC)

V.3. Comisia diriginților

Obiectivele de referință au fost următoarele:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative;
2. Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
3. Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;
4. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în comunitate și mass-media;
5. Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional;
6. Monitorizarea și evaluarea activității educative din școală.

Principalele activități ale comisiei diriginților:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților
- Stabilirea de către diriginți a tematicii și intervalelor orare, în vederea desfășurării activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi

- Alegerea temelor ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigință, pentru ca acestea să respecte atât interesele elevilor, cât și programa de consiliere și orientare
- Identificarea variantei optime orară de desfășurare a orei de dirigință
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților
- Activități de promovare a culturii organizaționale:
 - cunoașterea simbolurilor și valorilor organizației,
 - ritualuri de integrare (primirea noilor elevi), de socializare (ziua colegului), de trecere (ceremonia absolvenților),
 - cunoașterea normelor (Regulamentului intern al școlii, Statutul elevilor, Codul etic al elevilor)
- Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor
 - cunoașterea elevilor clasei (în ipostaze formale și informale),
 - creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor,
 - cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
- Activități de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirilor colective
- Activități manageriale a situației disciplinare a clasei: monitorizarea frecvenței la cursuri și a situației la învățătură a elevilor, aplicarea sancțiunilor conform legislației.
 - monitorizarea frecvenței la cursuri și a situației la învățătură a elevilor
 - aplicarea sancțiunilor conform legislației
- Activități de consiliere și orientare a elevilor
 - activități de informare privind metodologia, programa și calendarul examenului de certificare a calificării profesionale
 - activități de îndrumare socio-profesională și inserție profesională

Puncte tari:

- diriginții s-au implicat în activități extrașcolare, acțiuni în care s-a cultivat munca în echipă și s-a facilitat comunicarea;
- climat deschis între personal și elevii școlii;
- tematica orelor de dirigință concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate la inițiativa CE
- foarte bună derulare a activităților realizate în parteneriat cu instituțiile de cultură din municipiu, cu diverse ONG-uri, cu autoritățile locale

Puncte slabe:

- puțini diriginți au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- o parte din orele de dirigință au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării;

Obiective propuse pentru perioada următoare:

- organizarea de întâlniri metodice pe teme care au ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte.
- utilizarea unor strategii variate pentru orele de consiliere (dezbateri, ateliere de lucru, schimburi de experiență)
- întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale prof. diriginți (planificarea semestrială și anuală, portofoliul dirigințului) și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi.
- colaborarea diriginților cu psihologul școlii.

V.4. Consiliul Elevilor

Consiliul Elevilor și-a desfășurat activitățile conform Programului de Activități propus la început de an școlar și în conformitate cu Regulamentul propriu adoptat de Consiliul Elevilor din Școala Postliceală "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina .

Principalele activități ale Consiliului Elevilor

- constituirea Consiliului Elevilor pentru anul școlar 2018-2019: alegeri pentru completarea departamentelor și pentru desemnarea reprezentanților în Biroul Consiliului Elevilor (BCE).

- au avut loc întâlniri lunare ale liderilor clasei în care s-au discutat aspect legislative (Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Postliceale Louis Pasteur, Regulamentul intern și Statutul elevilor) și s-au făcut propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală;
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare, s-au implementat diferite campanii (Proiect de donare sânge “ Ziua Mondială a Donatorului de Sânge”, “Școala ta e casa ta”, “Bucuria de a dăru”, “Pentru sănătatea d-voastră”);
- au fost proiectate planurile de activități lunare, pe departamente;
- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități cu tradiție în unitatea școlară;
- toate activitățile au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din cadrul Școlii Postliceale “Louis Pasteur”, de către șefii pe clasă și au fost popularizate prin afișare la avizierul CSE. Imagini relevante de la desfășurarea activităților au fost postate pe monitorul din holul școlii și pe site-ul școlii.

Puncte tari:

- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate și unicitatea proiectelor;
- organizarea unor activități deosebite în cadrul Departamentului Activități cultural-artistice și media;
- buna comunicare cu cadrele didactice ale școlii;
- feedback pozitiv din partea colegilor.

Puncte slabe:

- implicare redusă a unor membri CE în activitățile propuse
- abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- implicarea în mai mare măsură a consiliului elevilor în acțiunile de promovare a imaginii școlii;
- antrenarea cât mai multor elevi și cadre didactice în activități care să micșoreze/ înlăture barierele elev – profesor;
- încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătura cu nemulțumirile acestora;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor.

V.5. Activitatea comisiei metodice Tehnologii (vezi raport comisie metodică, anexa a prezentului raport)

Obiectivele urmărite:

1. Crearea unei oferte educaționale atractive a unității de învățământ;
2. Îndeplinirea descriptorilor specifici din standardele de calitate și strângerea dovezilor ce evidențiază realizarea tuturor activităților propuse;
3. Creșterea și diversificarea numărului de planșe, instrumentar, echipamente de laborator/ farmacie;
4. Asigurarea unui climat de muncă eficient, în folosul elevilor ca beneficiari ai sistemului educațional;
5. Asigurarea procentului de promovabilitate de 100% la examenul de certificarea calificării profesionale nivelul 5 în anul școlar 2018 - 2019

Principalele activități derulate:

- Instruirea cadrelor didactice privind completarea corectă a documentelor școlare
- Elaborarea documentelor școlare și instrumentelor interne specifice
- Practicarea asistenței și intersistenței la ore
- Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la clasă, la toate modulele
- Realizarea proiectelor de specialitate: stabilirea îndrumărilor, alcătuirea temelor de proiect, stabilirea opțiunilor individuale ale elevilor, monitorizarea activității elevilor pe parcursul elaborării proiectelor, etc
- Realizarea suporturilor de curs, în format electronic pentru module de specialitate, sub genericul “Portofoliul electronic- profesorul eficient”
- Simularea examenului de certificare a calificării profesionale pentru ambele calificări AMF, AMG
- Desfășurarea în condiții optime a examenului de certificare a competențelor profesionale

Iată câteva din **punctele forte** dar și din **slăbiciunile identificate**:

Puncte forte	Puncte slabe
Rezultate foarte bune ale elevilor la Examenul de Certificare a Calificării Profesionale, ceea ce denotă profesionalismul cadrelor didactice și eforturi din partea acestora pentru pregătire și coordonare proiecte;	
S-au realizat 150 de planșe tematice (tehnici de nursing și	Nu s-a mai achiziționat instrumentar, echipamente de

investigații) pentru calificarea AMG;	laborator/ farmacie;
Promovarea examenului pentru obținerea gradului didactic II de către 1 cadru didactic; susținerea colocviului în vederea obținerii gradului didactic I de către 3 cadre didactice	Participarea mai slabă a cadrelor didactice, la alte forme de perfecționare (cursuri de formare profesională, simpozioane, conferințe), decât în anul școlar anterior;
Elaborarea de suporturi de curs, de către un segment important al ariei curriculare Tehnologii	Există încă lipsuri importante în biblioteca virtuală a școlii (suporturi de curs în format electronic)
Realizarea majorității lecțiilor utilizând: strategii moderne, materialul didactic din dotare și în care a fost inclus cu succes calculatorul; accentuarea muncii diferențiate cu elevii	
Încheierea contractelor și parteneriatelor privind efectuarea stagiului de învățământ clinic cu un număr crescut de agenți economici;	Modalitățile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feed-back imediat
Efectuarea asistențelor/interasistentelor la ore de către management, CEAC, cadre didactice	Mai există încă portofolii personale care nu respect cerințele din procedura operațională

Obiective propuse pentru perioada următoare:

- întocmirea proiectelor de lecție/ schiței de lecție, pentru toate cadrele didactice debutante;
- aplicarea de către toate cadrele didactice a metodelor moderne în predare, interactive, centrate pe elev;
- creșterea numărului de profesori, maiștri instructori care folosesc tehnologia TIC în predare.
- impulsionearea cadrelor didactice debutante pentru înscrierea la examenul de definitivat.
- realizarea suporturilor de curs (vizate fiind, în primul rând acele cadre didactice care nu au contribuit, până la acest moment, la realizarea bibliotecii virtuale, la nivelul Școlii Postliceale "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina)

VI. REALIZĂRI ALE ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

CURRICULUM

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare și fundamentarea acestuia
- Întocmirea tuturor documentelor proiective privind aplicarea curriculum-ului național (PAS-plan operațional, programe manageriale, încadrări)
- Întocmirea schemelor orare în conformitate cu planurile cadru în vigoare
- Atenta monitorizare:
 - a aplicării corecte a tuturor documentelor curriculare pe discipline și clase
 - a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte, prin prisma unor indicatori de tipul:
 - parcurgerea ritmică și integrală a materiei,
 - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor și măsuri concrete stabilite de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare, evaluarea continuă și obiectivă a elevilor (planificarea orelor de asistență a cadrelor didactice și realizarea asistențelor),
 - desfășurarea simulărilor la nivelul școlii,
 - numărul activităților extracurriculare și participările la concursurile școlare, rezultate
 - a ofertei educaționale, ținând cont de obiectivele și indicatorii de performanță din proiectele de curriculum, PAS, programe manageriale, etc.
- Organizarea și desfășurarea la parametri optimi a examenelor de certificare a calificării profesionale nivel 5
- Elaborarea rapoartelor privind starea și calitatea învățământului din unitate (semestrial și anual)

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli și a planului de achiziții de materiale, bunuri și servicii necesare dotării și modernizării bazei materiale, având ca sursă de finanțare bugetul propriu, de către AMUS prin consultarea cu managementul școlii.
- Asigurarea constantă a sumelor, potrivit necesităților identificate, pentru desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ, pe capitole și articole bugetare, de către Asociația "AMUS", conform proiectului de buget întocmit și aprobat de Consiliul Director al Asociației "AMUS".

În anul școlar 2018-2019 în unitatea școlară s-au realizat lucrări și s-au achiziționat bunuri, lucrări, servicii, pentru baza materială, după cum urmează:

Cheltuieli	Sem. I. 01.09.2018- 28.02.2019	Sem. II. 01.03.2019- 31.08.2019
Reparații curente	2.144	7228
Modernizare bază materială: achiziționat tensiometre electronice, 1 trusă medicală, feșe elastic (sem. I); imprimantă, camera video, trimer, pubela, 20 scaune (sem. II)	793	
Material didactic (consumabile) pentru laboratoarele tehnologice (planșe, feșe, medicamente, substanțe farmaceutice, ace, seringi, etc)	5560	5074
Dotare biblioteca de specialitate: achiziții (atlas corp uman, lucrări de specialitate)	270	700
Utilități: gaze, energie electrică, apă, salubritate	5.360	6704
Telefonie fixă și mobilă	6.202	5729
INTERNET și întreținere rețea calculatoare și periferice soft-uri (antivirus), sistem de supraveghere video+plan de risc	4.468	4800
Chirie	3.134	1.908
Formare profesională, pers. didactic: CD-uri materiale informative contabilitate, deplasări, taxe cursuri	5.247	6971
Deplasări, piese de schimb	2419	8637
Prestări servicii SSM și PSI	4.905	1452
Desfășurarea/ derularea activităților extrașcolare și proiectelor educaționale: „Bucuria de a dăru” (produse alimentare, pliante, deplasări), „Moșul vine pentru tine!” (daruri pt. copii instituționalizați), „Școala ta e casa ta” (materiale de curățenie), “Curs de prim ajutor” (activitate demonstrativă pt. elevii CNNG Câmpina și Șc. Gimnazială B. P. Hașdeu: pliante, diplome, materiale demonstrative), activități extracurriculare: Halloween, Balul bobocilor, „Vine, vine Moș Crăciun”, (premii, ornamente, servicii protocol)	26.455	6426
Contracte cu operatorii economici (spitale și farmacii) pentru instruirea practică a elevilor		5.500
Publicitate: contracte cu televiziunea VPTV, mediul on-line: campinaph.ro și presa scrisă Oglinda	7.131	5074
Consumabile birotică: hârtie xerox, toner, rechizite, încărcare stingătoare, etc.	897	1896
Servicii medicale	2.550	
Cheltuieli examene (plata membrilor comisiilor)	6.060	6555
Produse de curățenie, materiale igienico-sanitare, consumabile pentru laboratoarele tehnologice (feșe, medicamente, substanțe farmaceutice, ace, seringi, etc)	4.470	
Protocol unitate școlară (apă, sucuri, cafea, prăjituri, etc)	5.737	6.000
Cheltuieli judiciare		2.046
TOTAL: 176.592 lei	93.802	82.700

- În anul școlar 2018-2019, s-au acordat două burse școlare, constând în reducerea taxei de școlarizare cu 100% pentru eleva Stănescu Iulia și cu 50% pentru eleva Pietriceanu Iulia Cristina (ambele din anul IIF).
- Achiziționarea bunurilor, materialelor și serviciilor, conform planului și dotarea spațiilor școlare în funcție de prioritățile identificate, materializate prin:
 - Realizarea lucrărilor și punere în operare a unui sistem de supraveghere video (3981 lei)
 - Ușa metalică, rafturi metalice și dulapuri metalice pentru arhivă
 - Grilaj metalic pentru ieșirea de urgență
 - achiziționarea de tensiometre electronice, 1 trusă medicală, feșe elastice
 - Perne, cerceafuri, fete de perne și huse pentru paturile din cabinetele de specialitate
 - termometre electronice (2 buc), tensiometre,

- Consumabile pentru laboratoarele tehnologice și pentru proba practică a examenului de certificarea calificării profesionale: seringi, ace, branule, testere pentru glucometre, feșe, pansamente, vată, alcool sanitar, substanțe farmaceutice, ceaiuri, siropuri;
 - Cărți de specialitate pentru biblioteca școlii și abonament la revista „Viață și sănătate”;
 - consumabile pentru imprimante, rechizite;
- Lucrări de întreținere și reparații și/ sau igienizarea spațiilor de învățământ:
 - zugrăveli interioare (cancelarie, cabinet nursing A2, cabinet informatică A1, A5, A6, biblioteca de specialitate, holuri corp A la demisol și parter),
 - vopsitorii și reparații la pereții sălilor de clasă,
 - reparații la grupurile sanitare de la cadre didactice și la elevi-fete,
 - înlocuit geamuri fisurate,
 - mici reparații și zugrăveli exterioare față de corpul A și B
- 2 corpuri de bibliotecă pentru accesul permanent al elevilor la publicații de specialitate, publicații locale și expunerea unor diplome/ trofee

RESURSE UMANE

- Întocmirea fișelor individuale ale posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru cel nedidactic
- Revizuirea fișei de evaluare / autoevaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Acțiuni de orientare vocațională și dezvoltarea carierei derulate conform planului activităților extracurriculare în colaborare cu agenții economici și consilierul educativ
- Existența dosarelor personale pentru toți salariații, întocmite conform legislației în vigoare
- Desemnarea dirigintilor pentru toate clasele și nivelele
- Personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de evaluare; procesul de evaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi (Consiliul Director al Asociației “Amus”, Consiliul de administrație, Consiliul Profesoral, parteneri ai actului educațional)
- Existența documentelor solicitate de Inspectoratul Școlar Județean, conform cerințelor și la termenele stabilite (rapoarte privind starea învățământului, raportul de evaluare internă, raportul de autoevaluare, etc.)
- Evaluarea întregului personal al unității pe baza fișelor de evaluare proiectate pentru fiecare post
- Încadrarea pe post a cadrelor didactice în conformitate cu studiile și centralizatorul privind încadrarea personalului didactic; personal didactic calificat în proporție de 100% în anul școlar 2018 – 2019
- Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru întocmirea dosarelor de înscriere la examenele de obținere a gradelor didactice
- Ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral și activitățile catedrelor/ comisiilor metodice s-au desfășurat conform planificării
- În funcție de complexitatea activităților necesar a fi desfășurate, la nivelul unității au fost constituite comisii de lucru pentru care echipele au fost alcătuite în funcție de compatibilități, relații dezvoltate, competențe și abilități
- Echipa de management a încurajat comunicarea, dezvoltând o relație deschisă cu întreg personalul unității

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Consultarea reprezentanților comunității locale (instituții de învățământ și cultură, agenți economici, administrația locală, AJO FM Prahova) în vederea identificării nevoilor de educație și de formare a tinerilor în corelație cu contextul socio-economic
- Creșterea numărului partenerilor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică
- Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii, a programelor manageriale și a planurilor de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ (documente CEAC)
- Transparența activităților și rezultatelor înregistrate în cadrul unității, asigurată printr-o comunicare permanentă cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ.
- Încheierea de contracte de colaborare cu unitățile sanitare și farmaceutice în vederea efectuării instruirii practice a elevilor și prestarea unor activități de voluntariat.
- Parteneriatele încheiate dovedesc implicarea reprezentanților comunității locale în dezvoltarea ofertei educaționale, în realizarea proiectelor și programelor propuse
- Implicarea cadrelor didactice și elevilor în derularea unor activități de educație pentru sănătate a populației privind prevenirea unor afecțiuni și adoptarea unui mod de viață sănătos.

VII. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Având în vedere prioritățile politicii educaționale ale MEN și direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Prahova, Școala Postliceală „Louis Pasteur” își stabilește următoarele obiective:

Management

- transparență decizională;
- administrarea eficientă a resurselor;
- menținerea stării de siguranță în unitatea de învățământ;
- atragerea familiilor elevilor în actul educațional și atragerea reprezentanților comunității în modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
- respectarea codului de etică de către personalul didactic și didactic auxiliar;
- implicarea în proiecte cu finanțare europeană, ca resursa extrabugetară pentru programe de pregătire a resursei umane/ modernizarea bazei materiale și a infrastructurii;
- menținerea și fluidizarea fluxului informațional între unitatea de învățământ și I.S.J, Primarie, Consiliul Local, instituții de artă și cultură, structurile locale care cu care interferăm în actul educațional.

Curriculum și dezvoltarea resursei umane

- menținerea rezultatelor la examenul național de certificare a calificării profesionale, în intervalul de performanță;
- atragerea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane în acord cu nevoile exprimate la nivelul unității de învățământ;
- îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice, prin analiza nevoii de formare continuă și elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul județului;
- monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice;
- monitorizarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, la schimburi de experiență, în scopul creșterii eficienței actului educațional;

Activități extrașcolare

- proiectarea activităților extrașcolare în parteneriat cu operatori economici, fundații, asociații, organizații neguvernamentale, etc., în vederea îmbunătățirii calității educației;
- activități educaționale ce vizează combaterea violenței, diminuarea absenteismului, creșterea motivației școlare, precum și promovarea învățării pe tot parcursul vieții;

Informatizare

- gestionarea riguroasă a bazei de date SIIR a educației la nivelul școlii;
- administrarea corectă a rețelei de calculatoare și asigurarea bunei funcționări a stațiilor de lucru ale personalului;
- asigurarea funcționării corecte a paginii web;

Compartimentul “Secretariat - arhivă”

- asigurarea fluenței circuitului informațional intrare-ieșire spre și dinspre directorul instituției, asociația AMUS și respectiv ISJ Prahova;
- inventarierea, îndosărierea, depozitarea și conservarea documentelor din arhivă;
- asigurarea securității documentelor și a sigiliului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;
- gestionarea actelor de studii, în acord cu legislația în vigoare.

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius

