

Nr. / 25.03.2020/R32

Prezentat în ședința Consiliului profesoral on-line din data de 25.03.2020

Validat în ședința Consiliului de administrație on-line din data de 27.03.2020

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA POSTLICEALĂ „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I, AN ȘCOLAR 2019 - 2020

I. INTRODUCERE

Raportul privind starea învățământului reprezintă un bilanț al realizărilor Școlii Postliceale „Louis Pasteur”, Municipiul Câmpina, la sfârșitul semestrului I, anul școlar 2019-2020, al progresului către țintele de activitate stabilite la început de an școlar, un prilej de analiză a succesului pe care l-am atins în anumite privințe, dar și a cauzelor care, într-o măsură mai mare sau mai mică, au deviat proiecțiile noastre făcute la debutul acestei perioade.

Datele din raport reflectă activitatea desfășurată, sub forma unei analize cuantificate a efortului elevilor, a cadrelor didactice și a managementului. Toate aspectele activităților, pe lângă analiza cantitativă, sunt însoțite de aprecieri laudative, dar și critice și ameliorative, acolo unde a fost cazul.

Astfel, în conformitate cu strategia MEC, exprimată clar în Proiectul „România Educată”, și Școala Postliceală „Louis Pasteur”, își propune să aprofundeze, prin direcțiile de acțiune pe semestrul II, an școlar 2019-2020, politicile și normele promovate de ISJ Prahova, prin cele 12 deziderate:

1. Educația în spiritul valorilor europene, cu un nivel adecvat de alfabetizare funcțională și digitală;
2. Activități și infrastructură educațională individualizate pe abilitățile, nevoile și aspirațiile celui care învață;
3. Selecția cadrelor didactice în funcție de nivelul de pregătire profesională și psihopedagogică și condiționarea menținerii acestora în funcție de aptitudinile reale pe care le demonstrează în activitatea curentă;
4. Utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru adecvarea resurselor de învățare și a infrastructurii la standardele naționale;
5. Asigurarea echității prin facilitarea accesului, participării și finalizării studiilor, diminuarea absenteismului și a abandonului școlar;
6. Trasee educaționale flexibile - proiectarea ofertei educaționale cu o gamă variată de calificări/ specializări adecvate aptitudinilor elevilor, dar și dinamicii economice, tehnologice și sociale;
7. Mobilități internaționale pentru elevi și cadre didactice în scopul asimilării bunelor practice de la nivel european;
8. Asimilarea și asumarea valorilor universal recunoscute - etica, integritatea, gândirea critică, creativitatea - prin norme instituționale și repere curriculare;
9. Practicarea unui management educațional profesionist, capabil să pună în practică politicile publice din educație, să inoveze soluții, respectând integritatea, calitatea și echitatea;
10. Respectarea cadrului legislativ o dată cu definirea clară a responsabilităților administrative și fundamentarea deciziilor și a alocării resurselor pe realitățile concrete.

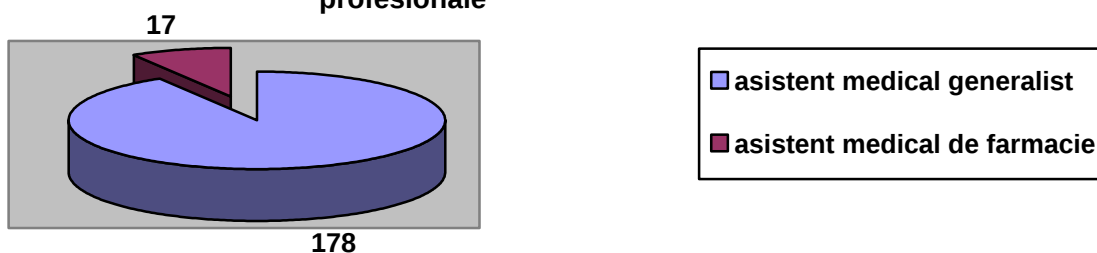
În acest context, pornind de la realitatea momentului, Școala Postliceală „Louis Pasteur” va implementa acest proiect în parteneriat cu organisme și organizații cu expertiză în domeniul educațional.

II. INDICATORI DE CALITATE AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

II.1. Situația privind nr. de elevi cuprinși în unitate în anul școlar 2019-2020 pe niveluri și calificări profesionale

Forma de învățământ	Domeniul	Calificare profesională	Nr.clase/ an de studiu					
			Anul I		Anul II		Anul III	
			clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
Învățământ postliceal de zi	SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Asistent medical generalist	2	52	2	65	2	61
		Asistent medical de farmacie			1	8	1	9
TOTAL: 8 clase/ 195 elevi			2	52	3	73	3	70

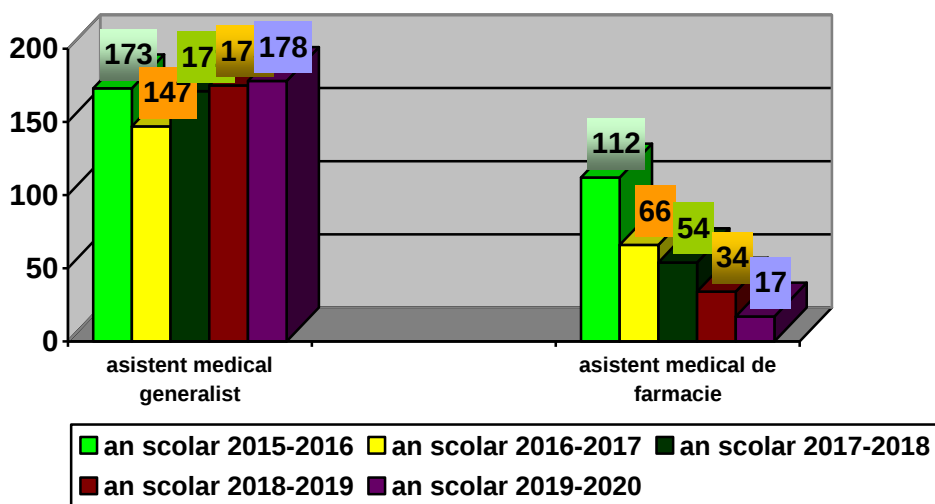
Distributia efectivelor de elevi din anul școlar 2019-2020 pe calificari profesionale



Analiza comparativă a efectivelor de elevi înscriși în unitate în ultimii ani școlari:

Caracteristici	an școlar					Concluzii
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	
Nr. clase	10	8	8	8	8	Comparativ cu anul școlar anterior, nu remarcăm modificări esențiale. Dacă nr. claselor s-a menținut, nu același lucru putem afirma și despre efectivele de elevi, care sunt în scădere, fenomen motivat de efectivele foarte reduse la clasele de AMF. Scăderea dramatică a efectivelor la AMF indică o adresabilitate tot mai scăzută pentru această calificare profesională, motivată de: - nr. mare de absolvenți care au pătruns pe piața muncii - faptul că agenții economici au saturat piața farmaceutică, iar deschiderea de noi unități nu mai reprezintă o oportunitate managerială CA anticipează însă o creștere a adresabilității calificării AMF în viitor, începând cu anul 2022.
Nr. elevi	285	213	225	209	195	
Nr. mediu elevi/ clasă	28,5	26,62	28,12	26,12	24,37	

DISTRIBUTIA EFECTIVELOR DE ELEVII IN ULTIMII ANI SCOLARI



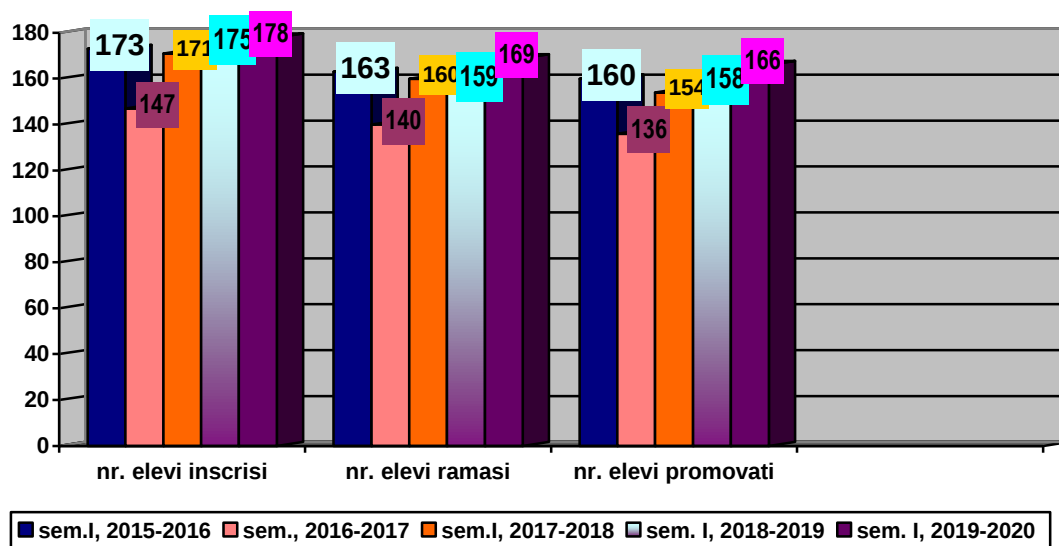
Tendințe: Dacă la calificarea Asistent medical generalist efectivele de elevi s-au menținut aproximativ constante, la calificarea Asistent medical de farmacie, acestea sunt în descreștere drastică.

II.2 Situația la învățătură la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2019-2020

▫ Calificarea Asistent medical generalist

Perioada Sem I	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi rămași la sf. sem. I	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu situația neîncheiată	Procent promovabi litate %
an șc. 2015-2016	173	163	160	0	3	98,16
an șc. 2016-2017	147	140	136	0	4	97,14
an șc. 2017-2018	171	160	154	0	6	96,27
an șc. 2018-2019	175	159	158	0	1	99,37
an șc. 2019-2020	178	169	166	0	3	98,22

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ - SEM. I AMG



clasa	Nr. elevi promovați	Medii între:				
		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
IA	27	-	-	-	4	23
IB	18	-	-	1	8	9
IIA	29	-	-	-	10	19
IIB	32	-	-	-	7	25
IIIA	27	1	1	3	3	19
IIIB	33	-	-	4	10	19
total	166	1(0,60%)	1(0,60%)	8 (4,82%)	42 (25,30%)	114 (68,68%)

clasa	Nr. elevi promovați	Medii între:				
		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
Total AMG Sem. I, an școlar 2015-2016	160	-	4 (2,50%)	8 (5%)	64 (40%)	84 (52,50%)
Total AMG Sem. I, an școlar 2016-2017	136	-	4 (2,94%)	15 (11,03%)	57 (41,91%)	60 (44,12%)
Total AMG Sem. I, an școlar 2017-2018	154	-	5 (3,24%)	9 (5,84%)	58 (37,67%)	82 (53,25%)
Total AMG Sem. I, an școlar 2018-2019	158	-	1(0,63%)	1 (0,63%)	34 (21,52%)	122 (77,22%)
Total AMG Sem. I, an școlar 2019-2020	166	1(0,60%)	1(0,60%)	8 (4,82%)	42 (25,30%)	114 (68,68%)

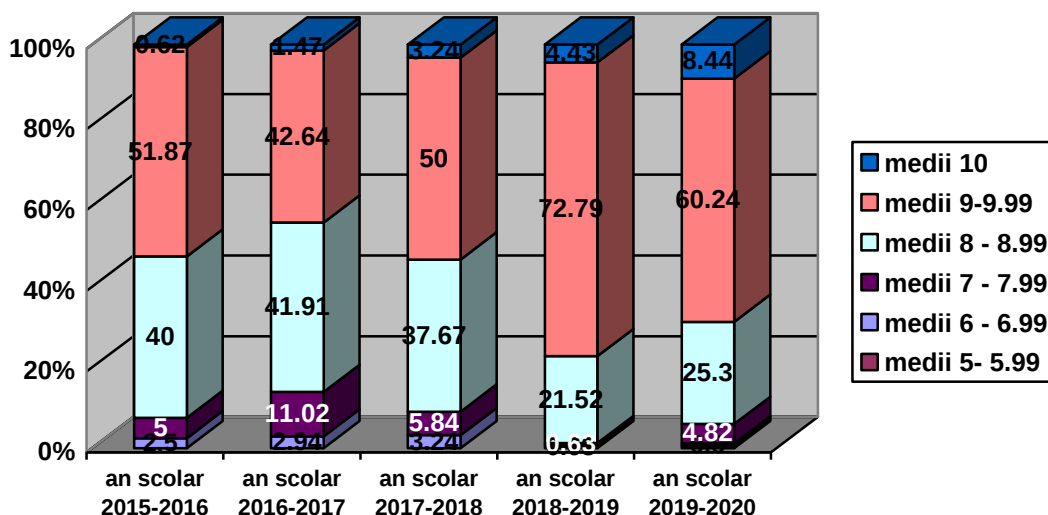
Tendențe:

- Procentul de promovabilitate, în ușoară scădere față de anul anterior, se menține totuși la valori ridicate (98,22%); s-au înregistrat 3 situații neîncheiate (anul IB, IIA și IIIA AMG); comparativ cu sem. I al anului școlar anterior, se constată o ușoară scădere a procentului de elevi din zona mediilor cuprinse între 9 - 10 către cele din intervalul 7 – 7⁹⁹. Există chiar și 1 medie de 5,45, dar și 14 medii de 10 (8.44%), distribuite uniform la cei trei ani de studiu.

Concluzii:

- Rezultatele obținute reflectă, pe de o parte interesul și perseverența elevilor, iar pe de altă parte, dedicarea și munca cadrelor didactice care îi pregătesc.

**EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA - SEM.I
AMG**



• Calificarea Asistent medical de farmacie

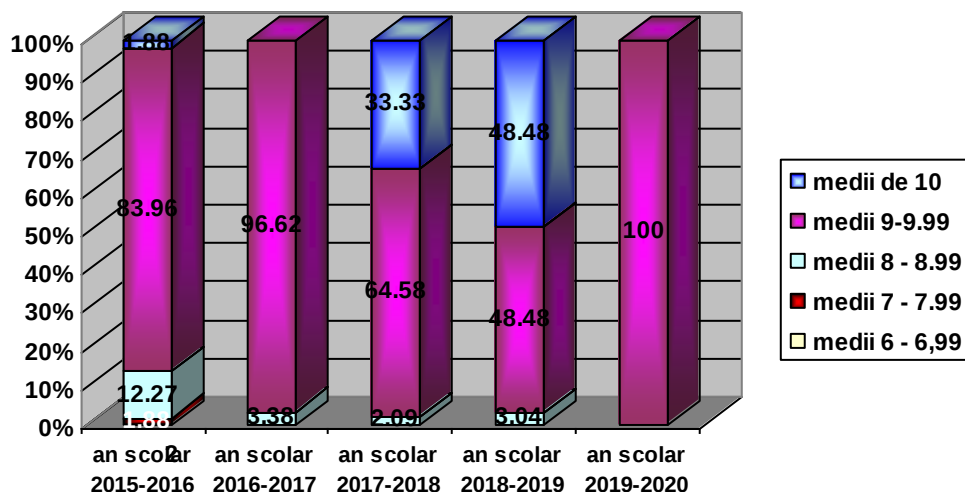
Perioada Sem I	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi rămași la sf. sem. I	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu situația neîncheiată	Procent promovabi litate %
an șc. 2015-2016	112	109	107	0	2	98,16
an șc. 2016-2017	66	63	59	0	4	93,65
an șc. 2017-2018	54	48	48	0	0	100
an șc. 2018-2019	34	33	33	0	0	100
an șc. 2019-2020	17	16	16	0	0	100

clasa	Nr. elevi promovați	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
IIF	7	0	0	0	7
IIIF	9	0	0	0	9
total	16	0	0	0	16 (100%)

clasa	Nr. elevi promovați	Medii între:			
		6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
Total AMF Sem. I, an școlar 2015-2016	106	0	2 (1,88%)	13 (12,27%)	91 (85,85%)
Total AMF Sem. I, an școlar 2016-2017	59	0	0	2 (3,38%)	57 (96,62%)
Total AMF Sem. I, an școlar 2017-2018	48	0	0	1 (2,09%)	47 (97,91%)
Total AMF Sem. I, an școlar 2018-2019	33	0	0	1 (3,04%)	32 (96,96%)
Total AMF Sem. I, an școlar 2019-2020	16	0	0	0	16 (100%)

EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA - SEM.I

AMF



Tendințe:

- Se constată următoarele: efectivele sunt într-o scădere continuă și drastică (s-au redus cu 50% față de anul anterior); nu s-a constituit la începutul anului școlar anul IF (număr insuficient de cereri); efectivele la clasă sunt, atât la anul IIF, cât și la IIIF, sub limita minimă prevăzută de lege pentru învățământul de stat. Chiar și în aceste condiții s-a înregistrat și o retragere de la cursuri.
- Procentul de promovabilitate este de 100 %, toți elevii obținând media semestrială în intervalul 9 – 10;

Concluzii:

- Scăderea drastică a efectivelor, evidentă în ultimii ani, a determinat consiliul de administrație al școlii să întreprindă demersuri pentru a constata dacă mai este oportună menținerea acestei calificări profesionale în oferta educațională a școlii.
- Ca urmare a aplicării de chestionare la principalii operatori economici parteneri, CA anticipează o creștere a adresabilității calificării AMF în viitor, începând cu anul 2022 și de aceea se vor menține aceste clase, chiar dacă funcționează cu efective foarte mici.
- Rezultatele obținute la învățătură pot fi considerate ca foarte bune.

Promovabilitatea pe unitatea școlară

Perioada	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași la sf. sem. I	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu situația neîncheiată	Procent promovabilitate %
Sem I, an școlar 2015-2016	285	272	266	0	6	97,79
Sem I, an școlar 2016-2017	213	203	195	0	8	96,06
Sem I, an școlar 2017-2018	225	208	202	0	6	97,11
Sem I, an școlar 2018-2019	209	192	191	0	1	99,47
Sem I, an școlar 2019-2020	195	185	182	0	3	98,37

Calificarea	Nr. elevi promovați	Medii între:					
		5 – 5,99	6 - 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
AMG	166	1	1	8	42	100	14
AMF	16	0	0	0	0	16	0
total	182	1 (0,55%)	1 (0,55%)	8 (4,39%)	42 (23,07%)	116(63,74%)	14 (7,70%)

clasa	Nr. elevi promovați	Medii între:					
		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
Total șc. postliceală Sem. I, an școlar 2015-2016	266	-	4 (1,50%)	10 (3,76%)	77 (28,95%)	172 (64,66%)	3 (1,13%)
Total șc. postliceală Sem. I, an școlar 2016-2017	195	-	4 (2,05%)	15 (7,69%)	59 (30,26%)	115 (58,97%)	2 (1,03%)
Total șc. postliceală Sem. I, an școlar 2017-2018	202	-	5 (2,47%)	9 (4,45%)	59 (29,22%)	108 (53,47%)	21 (10,39%)
Total șc. postliceală Sem. I, an școlar 2018-2019	191	-	1 (0,52%)	1 (0,52%)	35 (18,33%)	131 (68,59%)	23 (12,04%)
Total șc. postliceală Sem. I, an școlar 2019-2020	182	1 (0,55%)	1 (0,55%)	8 (4,39%)	42 (23,07%)	116 (63,74%)	14 (7,70%)

Din analiza datelor centralizate se desprind următoarele:

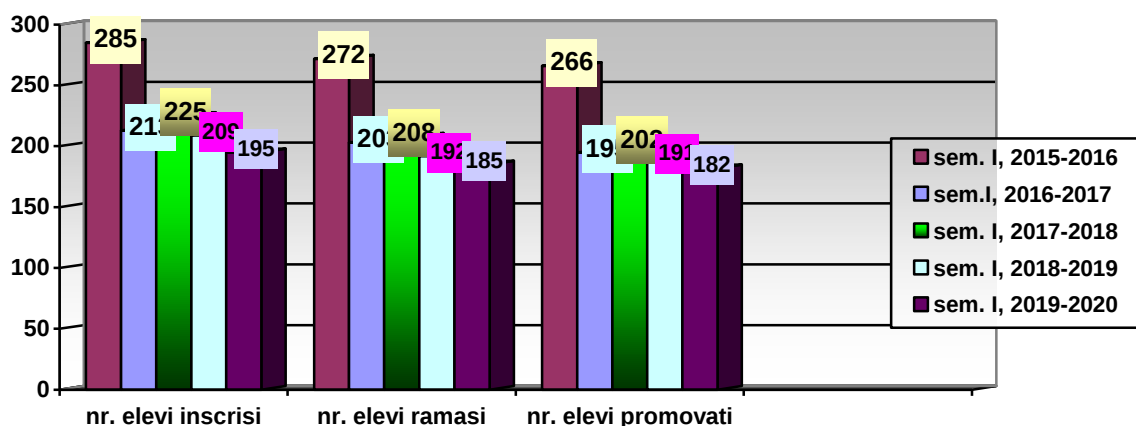
Tendențe:

- procentul de promovabilitate se menține la cote foarte ridicate (98,37%), la nivelul unității școlare;
- se constată o ușoară scădere a procentului de elevi din zona mediilor cuprinse în intervalul 9–10, acestea distribuindu-se către cele din intervalul 7 – 7,99 și chiar în intervalul 5 – 5,99; există și 14 medii de 10.

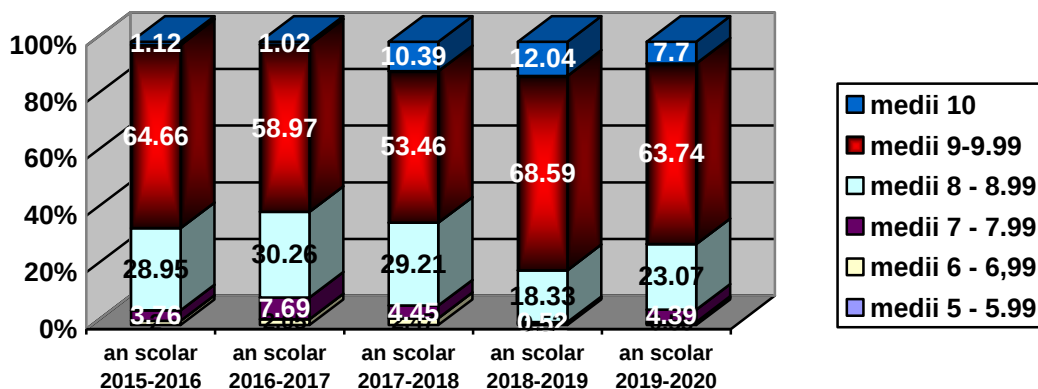
Concluzii:

- Situația la învățătură a elevilor școlii poate fi considerată bună și denotă eficiența actului educațional;
- Recomandăm sporirea eforturilor, atât din partea elevilor cu rezultate sub medie, cât și a cadrelor didactice pentru ca și aceștia să ajungă, în cel mai scurt timp, la standardul dorit.

SITUATIA LA INVATATURA LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT, LA SFARSITUL SEM. I



EVOLUTIA SITUATIEI LA INVATATURA LA NIVELUL ȘCOLII, LA SFARSITUL SEM. I



II.3 Starea disciplinară a elevilor

Absența de la cursuri a elevilor a fost sancționată conform Statutului elevului.

Astfel s-au aplicat următoarele sancțiuni:

- **16 preavize de exmatriculare,**
- **3 exmatriculări,**
- scăderea notei la purtare pentru 7 elevi (nota 9 - 4 elevi, nota 8 - 3 elevi).

S-au înregistrat și **7 cazuri de retragere de la cursuri.**

Media absențelor/ elev:

AMF				AMG			
clasa	Nr. elevi ramasi	Absente nemotivate	Media abs	clasa	Nr. elevi ramasi	Absente nemotivate	Media abs
IIF	7	6	0,85	IA	27	80	2,96
IIIF	9	14	1,55	IB	19	325	17,10
				IIA	30	169	5,63
				IIB	32	309	9,65
				IIIA	28	255	9,10
				IIIB	33	114	3,45
TOTAL AMF	16	20	1,25 abs/elev	TOTAL AMG	169	1252	7,40 abs/elev

Concluzii:

Școala a pierdut la sfârșitul sem. I an școlar 2019-2020, **10 elevi** (7 prin retrageri și 3 prin exmatriculare). Media absențelor nemotivate/ elev, pentru elevii rămași la sfârșitul sem. I, an școlar 2019-2020, este relativ mică; se constată un absenteism mai ridicat la elevii înscriși în anul IB.

Absențele se datorează faptului că o parte din elevi sunt angajați, iar angajatorii nu dovedesc flexibilitate în ceea ce privește orarul elevilor.

III. RESURSE UMANE (cadre didactice). Formare și dezvoltare profesională

III.1. Încadrarea unității de învățământ – structura personalului angajat

Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina a funcționat, conform situației operative la începutul anului școlar 2019-2020 (SCO), cu un număr de 19,46 posturi (23 persoane), din care:

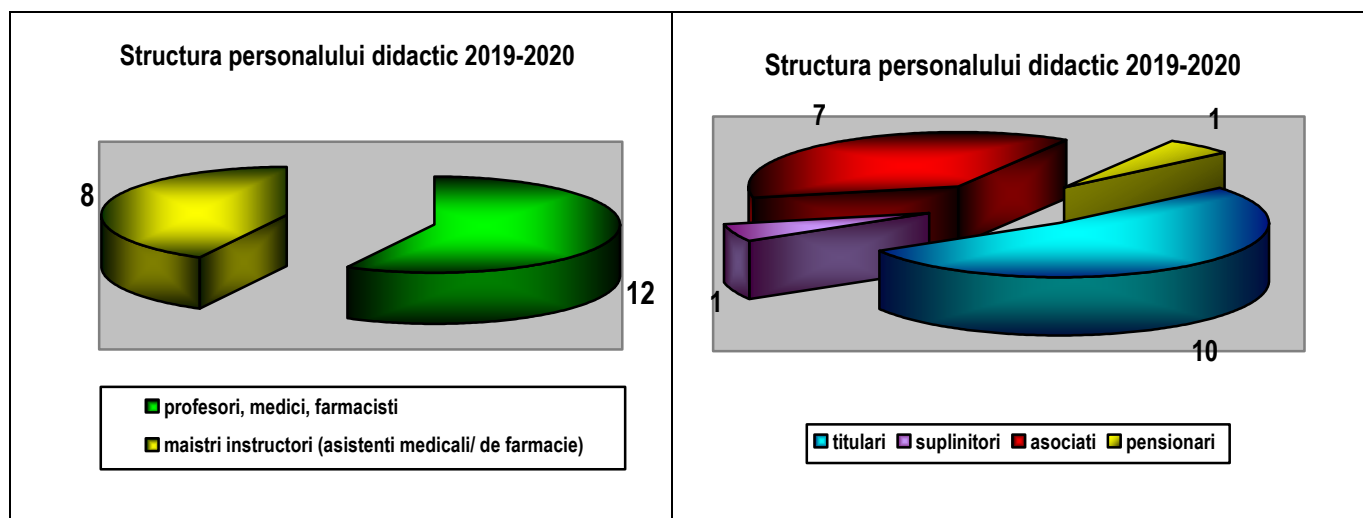
- Personal didactic: 15,46 posturi personal didactic de predare, fiind ocupate de 19 persoane, din care 2 posturi personal didactic de conducere (1 director plin, cu 1 normă de predare și 1 director adjunct, cu ½ normă fără atribuții de predare);
- Personal didactic auxiliar: 2 posturi (secretar, contabil), fiind ocupate de 2 persoane;
- Personal nedidactic: 2 posturi (casier, îngrijitor) fiind ocupate de 2 persoane.

Categorie profesională	Nr. posturi	Nr. persoane încadrate
Personal didactic (profesori, maiștri instructori)	15,46	19 (82,62%)
Personal didactic auxiliar	2	2 (8,69%)
Personal nedidactic	2	2 (8,69%)
Total	19,46	23

Norme didactice în școală/ Personal didactic angajat:

Indicator	total			
	posturi		persoane	
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice titulare (53,43%)	8,26 din care:	4,22 – profesori 4,04 – maiștri instructori	10 din care:	6 – profesori 4 – maiștri instructori
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice suplinoare (7,95%)	1,23 din care:	1,23 – maiștri instructori	1 din care:	1 – maiștri instructori
- nr. posturi ocupate cu cadre	4,66 din	2,11 - profesori	7 din	5– profesori

didactice asociate (30,15%)	care:	2,55 – maiștri instructori	care:	2 - maiștri instructori
- nr. posturi ocupate cu cadre didactice pensionate (8,47%)	1,31 din care:	1,31 – maiștri instructori	1 din care:	1 – maiștri instructori
TOTAL	15,46	6,33 – profesori 9,13 – maiștri instructori	19	11 – profesori 8 – maiștri instructori



Distribuția pe grade didactice și statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic: Instruirea și educarea elevilor din cele 8 clase este asigurată de un colectiv de 19 cadre didactice din care:

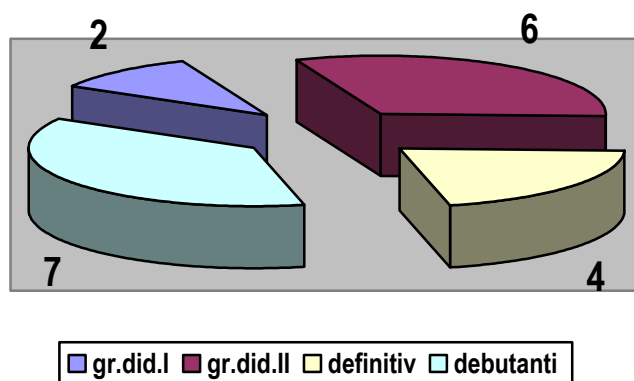
- 11 profesori (5 prof. cultură generală, 5 prof. discipline tehnice, 1 cadru didactic de conducere, fără normă de predare),
- 8 maiștri instructori.

Pregătirea lor este reflectată în obținerea gradelor didactice astfel:

Statut		Distribuția pe grade didactice				Total
		Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Debutanti	
Titulari		1	4	2	3	10 (52,64%)
Suplinitori		-	-	-	1	1 (5,26%)
Asociați	titulari în învățământ	1	1	-	-	2 (10,53%)
	specialiști	-	1	2	2	5 (26,31%)
Pensionari		-	-	-	1	1 (5,26%)
Total		2 (10,53%)	6 (31,58%)	4 (21,05%)	7 (36,84%)	19

Alte caracteristici: întreg personalul didactic este calificat (100 %)

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic, an școlar 2019-2020



Distribuția pe categorii de personal și pe sexe:

CATEGORII DE PERSONAL	FEMEI	BĂRBAȚI	TOTAL
Personal didactic	14	5	19
Personal didactic auxiliar	2	-	2
Personal nedidactic	2	-	2
Total	18	5	23

Concluzii: Se impune

- Modificarea raportului dintre numărul posturilor ocupate cu cadre didactice titulare și cele ocupate cu cadrele didactice suplinoare, în sensul creșterii primei categorii, prin organizarea concursului de titularizare și participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la acest concurs, în situația în care unitatea va putea da viabilitate de 4 ani posturilor vacante.
- Creșterea ponderii cadrelor didactice care au obținut definitivarea în învățământ, sau gradul didactic II, în detrimentul debutanților, prin motivarea personalului didactic pentru înscrierea la aceste forme de perfecționare.

III. 2. Formarea și dezvoltarea profesională

3.2.1. Principalele repere din activitatea desfășurată în sem. I, an școlar 2019-2020

Nr. crt.	Activități semnificative desfășurate	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate obținute
1	Participarea la ședința CCD Prahova	Septembrie 2019	Dragomir Mihaela	Oferta de formare continuă pentru anul școlar 2019-2020; Programul cercurilor pedagogice în anul școlar 2019-2020.
2	Echivalarea în CPT a gradelor didactice obținute în cursul anului școlar 2018-2019	Septembrie 2019	Membrii comisiei de echivalare	Echivalarea cu 90 CPT a gr. did. II Veliche Roxana Nicoleta
3	Actualizarea punctului de informare "Colțul metodic"	Octombrie 2019	Dragomir Mihaela Dumitrache Adelina	Informarea continuă a cadrelor didactice
4	Completarea bazei de date privind situația perfecționării cadrelor didactice din școală	Octombrie 2019	Dumitrache Adelina	Baza de date electronică: fișe individuale de formare continuă I și II (completate în permanență); Informarea CCD Prahova
5	Înscrierea și participarea la cursuri de perfecționare profesională : ▪ Program de perfecționare "Calitate în sistemul sanitar. Ciclul II de acreditare a unităților spitalicești" / Centrul de formare APSAP	22-24.11 2019	Cadre didactice	Grozea Gabriela (18 ore, certificate de participare)
6	Înscrierea și participarea la cursuri de formare organizate de formatori acreditați : ▪ Program de formare continuă "Educație pentru sănătate și tehnici de acordare a primului ajutor" / Asociația Preuniversitaria Formare Continuă	Noiembrie 2019	Cadrele didactice	Perfecționare continuă a cadrelor didactice; Badea Tatiana, Murariu Elena, Pietriceanu Romulus (22 CPT)
7	Participarea cadrelor didactice la Concursul național de lucrări științifice "O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea" ed. a VIII-a, Liceul Tehnologic "Toma Socolescu" Municipiul Ploiești la secțiunea cadre didactice și secțiunea elevi	29.11.2019	Cadre Didactice	S-au obținut adeverințe, diplome de participare, lucrări înregistrate pe DVD cu ISBN 978-606-8752-92-1 Adeverințe și diplome de participare și pt. lucrările coordonate
8	Participarea la activități metodice			

Nr. crt.	Activitati semnificative desfasurate	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate obținute
	- la nivel județean: cercul pedagogic organizat de Școala Postliceală Sanitară „Sf. Vasile cel Mare”, Ploiești - la nivelul școlii: Consilii tematice	06.12. 2019 20.11.2019 18.12.2019	Badea Tatiana, Murariu Elena, Dumitrache Adelina Nan Georgeta Ghionoiu Toma	Tema: “Organizarea și desfășurarea învățământului clinic, în unitățile sanitare”-materiale informative ”Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor” - raport, dezbateri ”Analiza stării disciplinare și a frecvenței elevilor, fenomenului de absenteism” - raport, dezbateri
9	Elaborarea și publicarea unor articole, studii de specialitate în reviste la editura Rovimed Publishers - Strategii didactice - Pro-educational	Noiembrie 2019	Pietriceanu Romulus, Ghionoiu Toma Grozea Gabriela, Dumitrache Adelina Nan Georgeta Murariu Ciprian, Badea Tatiana	6 articole de specialitate publicate în reviste cu ISSN 2069-7074, respectiv ISSN 2069-7082, destinate cadrelor didactice
10	Evaluarea activității de formare continuă, perfecționare și valorizare a bunelor practici	Ianuarie-Februarie 2020	Grozea Gabriela	Raport de activitate, sem. I

3.2.2. Formarea și dezvoltarea profesională prin ISJ

Situația înscrierii la grade didactice în anul școlar 2019-2020:

gradul didactic	Numele și prenumele cadrului didactic/ tipul inspecției		Total
	Sem. I , an școlar 2019-2020	Observații	
Gr. did. I	Pietriceanu Romulus, Grozea Gabriela, Manta Nicoleta	Vor primi IC2 în sem. II, anul școlar 2019-2020	3
Total			3

Concursul organizat de ISJ Ph, sesiunea 2020, seria 15 pentru funcția de **membru în Registrul Național al Experților în Management Educațional** – dl. Director Pietriceanu Romulus Marius

3.2.3. Participarea la concursuri

- ❖ Concursul național de lucrări științifice “O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea”, ed. a VIII-a, 29.11.2019, organizator: Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” Municipiul Ploiești
- secțiunea elevi (adeverințe, diplome de participare)

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Cadru didactic coordonator
1	Kozak (Huluță) Andra-Bianca (IA) Kozak Cristina (IA) Șoldan (Bădulescu) Ramona (IA)	“ Accidente grave la locul de munca”	Manta Nicoleta Lungu Eugenia
2	Dicusar Valeria (IA) Popa (Spurcaci) Georgeta (IA) Tăleanu (Anghel) Ioana (IA)	“ Boli de metabolism”	Manta Nicoleta Caraboi Liviu-Nicolae
3	Plumb Popa Ioana Claudia (IA) Băzăvan Alexandra (IA) Davidescu Dumitrescu (IA)	“ Educația și protecția elevilor în caz de cutremur ”	Manta Nicoleta Bicuți Lili-Florentina
4	Ionescu Gabriela (IA) Irimescu Irina- Catalina (IA) Potroanchenu Andreea-Iuliana (IA)	“ Fracturile”	Manta Nicoleta Ciocodeica Melania
5	Stani (Magda) Corina Daniela (IA) Ivașcu Gina Mihaela (IA) Tufeanu Florica (IA)	”Managementul situațiilor de urgență”	Manta Nicoleta

6	Stoica Loredana-Gabriela (IIIB)	"Masuri de preventie in astmul bronsic profesional"	Pietriceanu Romulus Marius
---	---------------------------------	---	----------------------------

- secțiunea cadre didactice (adeverințe, diplome de participare, lucrări înregistrate pe DVD cu cod ISBN 978-606-047-023-6)

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Numele lucrării/ premiul obținut	Cadru didactic coordonator
1	Badea Tatiana Pietriceanu Romulus Marius	"Influența poziției necorespunzătoare în munca de birou asupra sănătății"	Adeverința Diploma de participare

3.2.4. Cercuri pedagogice

Cadrele didactice (Badea Tatiana, Murariu Elena, Dumitrache Adelina) au participat în semestrul I al anului școlar 2019-2020 (06.12.2019), la Cercul pedagogic învățământ tehnic și de specialitate, organizat la Școala Postliceală Sanitară „Sf. Vasile cel Mare”, Ploiești cu tema: Organizarea și desfășurarea învățământului clinic, în unitățile sanitare.

3.2.5. Publicații în reviste de specialitate

- **Strategii didactice** nr. 45, noiembrie 2019, ISSN 2069-7074
 - Pietriceanu Romulus, Ghioniu Toma – “Proiect didactic-Test de evaluare sumativă”
 - Grozea Gabriela, Dumitrache Adelina – “Comunicarea profesională-proiect pentru unitatea de învățare”
 - Pietriceanu Romulus, Nan Georgeta – “Proiect didactic”
 - Ghioniu Toma – “Proiect pentru unitatea de învățare”
- **Pro-educational** nr. 42, noiembrie 2019, ISSN 2069-7082
 - Badea Tatiana, Androne Vasile – “Leadership și self-management în educație-studiu de specialitate”
 - Murariu Ciprian, Badea Tatiana – “Elevul, între motivație și atitudine. Cercetare psiho-pedagogică”

Aprecieri generale asupra progresului profesional:

Puncte tari:

- Creșterea calitativă a actului educațional în Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina;
- Perseverența și profesionalismul membrilor Comisiei și a cadrelor didactice;
- Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice și la activitățile organizate de ISJ Prahova-CCD Prahova;
- Experiența cadrelor didactice din unitate este cunoscută la nivel județean/ național prin intermediul lucrărilor prezentate la concursuri, respectiv prin publicarea acestora;
- Suportul finanțatorului școlii în vederea participării la cursuri de formare/perfecționare

Puncte slabe:

- Neimplicarea unor cadre didactice în programele de formare profesională;
- Nu toate cadrele didactice întrunesc cele 90 CPT în ultimii 5 ani, ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare continuă/ perfecționare/ specializare

Măsuri de îmbunătățire propuse pentru domeniile deficitare:

- Activizarea cadrelor didactice și motivarea acestora pentru participarea la activitățile comisiei;
- Monitorizarea cadrelor didactice debutante în cadrul interesistenței la ore;
- Participarea personalului didactic la cursuri de formare;
- Organizarea unor lecții deschise, în sprijinul cadrelor didactice debutante și/sau schimb de experiență.

Formarea profesională continuă reprezintă doar un aspect din menirea dascălilor.

Esența activității cadrelor didactice o reprezintă însă, instruirea elevilor la catedră, la activitățile practice, dar și educația prin activitățile extracurriculare, respectiv activitatea desfășurată în diferite comisii pe domenii de activitate, pentru creșterea calității serviciilor educaționale.

Principalele repere din aceste domenii sunt prezentate în rapoartele de activitate ale responsabililor de arii curriculare și ale comisiilor existente la nivelul unității, ce reprezintă anexe la prezentul raport.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

IV.1. Resurse financiare și materiale

Resursele financiare utilizate pentru întreținerea și dezvoltarea spațiului de învățământ provin din taxele școlare și din eventuale sponsorizări și donații

În sem. I al anului școlar 2019-2020, s-au acordat 3 **burse sociale**: Angheloiu Petruța Corina (bolnavă grav) de la anul IIF - reducerea taxei de școlarizare cu 100%, Dicusar Valeria (cetatean Republica Moldova) de la anul IA (reducerea taxei de școlarizare cu 100%) și Pietriceanu Iulia Cristina de la anul IIIF - reducerea taxei de școlarizare cu 50%.

În perioada septembrie 2019 - februarie 2020 în unitatea școlară s-au realizat lucrări și s-au achiziționat bunuri, lucrări, servicii, pentru baza materială, în valoare de 130.343 lei, după cum urmează:

- 4.683 lei pt. reparații curente
- 8.709 lei pt. modernizare bază materială
- 1.800 lei pt. dotare biblioteca de specialitate: achiziții lucrări de specialitate,
- cheltuieli pentru:
 - 7.330 lei pt. utilități: gaze, energie electrică, apă, salubritate
 - 6.630 lei pt. telefon: telefonie fixă și mobilă
 - 1.128 lei pt. IT: INTERNET și întreținere rețea calculatoare și periferice
 - 1.400 lei pt. chirie
 - 10.8174 lei pt. formarea, pers. didactic: deplasări, taxe cursuri
 - 1.428 lei pt. prestare servicii SSM și PSI
 - 22.777 lei pt. desfășurarea/ derularea activităților extrașcolare și proiectelor educaționale: Proiectul „Bucuria de a dăru” (produse alimentare, îmbrăcăminte, rechizite, jucării, pliante, deplasări - daruri pt. copiii instituționalizați și copiii familiilor nevoiașe), „Școala ta e casa ta” (materiale, mat. saditor, ghivece, jardiniere și obiecte pentru curățenie), “Curs de prim ajutor” (activitate demonstrativă, pliante, diplome de merit absolvenți, pentru diferite concursuri sau activități la care au participat), materiale promoționale, premii absolvire, întâlnirea absolvenților pe clase, protocol.
 - 3.600 lei pt. publicitate: contracte cu televiziunea VPTV, mediul on-line: campinaph.ro și presa scrisă Oglinda,
 - 3.900 lei pt. consumabile birotică: hârtie xerox, toner, rechizite, încărcare stingătoare, etc.
 - 850 lei pt. servicii medicale, reparații auto, etc.
 - 6.060 lei pt. cheltuieli examene (plata membrilor comisiilor)
 - 25.936 lei pt. produse de curățenie, materiale igienico-sanitare, substanțe biocide, dezinfectanți, dispensere, pulverizatoare, măști, mănuși, termometre non contact
 - 15.035 lei material didactic (planșe), consumabile pentru laboratoarele tehnologice (feșe, medicamente, substanțe farmaceutice, ace, seringi, etc)
 - 8.302 lei pt. protocol unitate școlară (apă, sucuri, cafea, prăjituri, etc)
 - 2.961 lei pt. cheltuieli poștale
 - 3.000 lei pt. burse

La aceste cheltuieli se adaugă 763.867 lei – cheltuielile cu salariile de bază și 2.000 lei pentru ajutoare sociale în natură/ prime, rezultând o valoare totală de 896.210 lei.

Pentru eficientizarea cheltuielilor (reducerea cheltuielilor cu încălzirea), s-a ținut cont de propunerea făcută la sfârșitul anului școlar anterior: stagiile pentru învățământul clinic pentru elevii de la anul II și III AMG au fost planificate să se desfășoare în perioada decembrie 2019 – martie 2020.

IV.2. Lucrări de întreținere și reparații

În semestrul I al anului școlar, s-au realizat următoarele lucrări de reparații și/ sau igienizarea spațiilor de învățământ:

- zugrăveli interioare,
- vopsitorii și reparații la instalațiile sanitare (grupuri sanitare),
- înlocuit geamuri fisurate,
- mici reparații și zugrăveli exterioare

V. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

V.1 Mediul de învățare

Organizarea procesului didactic se realizează în spații de învățământ corespunzătoare, ce îndeplinesc, condițiile ergonomice și igienico – sanitare impuse de legislația în vigoare, dispunând și de dotări specifice. Se asigură condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare.

Îmbunătățirea dotării cu material didactic și cu mobilier școlar rămâne o preocupare permanentă a conducerii instituției, dar în ultimul timp, ritmul este din ce în ce mai lent, din cauza restricțiilor bugetare. De aceea, facem apel la profesorii de serviciu și la toți diriginții, să se implice mai activ în supravegherea mai atentă a elevilor, în vederea stopării distrugerilor.

La laboratoarele de farmacie, nursing și informatică și la cabinetele de anatomie și farmacie, activitatea se desfășoară la parametri optimi (dotările sunt corespunzătoare).

Instituția s-a preocupat permanent să ofere elevilor săi și personalului un mediu sigur și prin asigurarea supravegherii prin camere video și prin intervenția rapidă a personalului specializat, aparținând firmei de pază și protecție SC DAB SECURITY SRL în situații ce impun prezența acestora.

Nu s-au înregistrat situații conflictuale între elevii școlii și nici acte de indisciplină și violență care să necesite sprijinul de specialitate al autorităților în domeniu

V.2 Prestația didactică

Managementul a realizat atenta monitorizare:

- a aplicării corecte a tuturor documentelor curriculare pe discipline și clase
- a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte, prin prisma unor indicatori de tipul:
 - parcurgerea ritmică și integrală a materiei,
 - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor și măsuri concrete stabilite de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare, evaluarea continuă și obiectivă a elevilor (planificarea orelor de asistență a cadrelor didactice și realizarea asistențelor la ore),
 - numărul activităților extracurriculare și participările la concursurile școlare, rezultate,
 - oferta educațională, ținând cont de obiectivele și indicatorii de performanță din proiectele de curriculum, PAS, programe manageriale, etc.

Principalele aspecte pozitive identificate în prestația didactică:

- calitatea prestației la clasă este în continuă creștere;
- pregătirea de specialitate este foarte bună;
- proiectarea didactică s-a realizat pe baza modelelor elaborate de MEN și puse la dispoziția cadrelor didactice, la începutul anului școlar, prin intermediul ISJ Prahova (consfătuiri, responsabili de cercuri pedagogice), rezultând documente de proiectare operaționale.
- toate cadrele didactice controlate și-au întocmit planificări anuale și semestriale
- cadrele didactice și-au adaptat demersul didactic la nivelul claselor.
- concordanța dintre planificare și stadiul parcurgerii programei a fost bună, realizându-se parcurgerea integrală a materiei prevăzută de programele școlare.
- personalul didactic al școlii este preocupat de propria perfecționare, participând la diferite forme de perfecționare
- aplicarea curriculum-ului național s-a realizat corect; în ceea ce privește curriculum-ul la decizia școlii se apreciază că oferta disciplinelor opționale/CDL s-a pliat bine pe opțiunile educaționale ale elevilor.

Ca principale deficiențe identificate în prestația didactică a unor cadre didactice pot fi enumerate:

- nu toate cadrele didactice au realizat proiectarea conținuturilor pe unități de învățare și/sau proiecte de lecție, astfel încât portofoliile acestora nu respectă întocmai modele oferite prin proceduri;
- utilizarea în salturi a metodelor interactive de predare
- integrarea încă deficitară, a mijloacelor TIC și multimedia în procesul de predare.

VI. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

VI.1 Inspecția școlară – resursă procedurală

În semestrul I al anului școlar 2019 – 2020 în unitatea noastră s-au derulat numai inspecții tematice:

20.09.2019	Evaluarea de etapă stabilită în procedura de evaluare a directorilor și directorilor adjuncți pentru perioada 2018-2019
05.11.2019	Respectarea legislației școlare în unitățile de învățământ din județul Prahova (aspecte: realizarea activităților de evaluare, consiliere, control și monitorizare, verificarea aspectelor prevăzute în adresa MEN 101/CC/17.10.2019)
10.03.2020	Respectarea legislației școlare în unitățile de învățământ din județul Prahova (aspecte: monitorizarea cu maximă responsabilitate, până la finalul anului școlar 2019-2020, a activității desfășurate de personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar din cadrul unităților de învățământ care școlarizează calificări din domeniul Sănătate și asistență pedagogică la nivel postliceal, precum și organizarea și desfășurarea examenelor de certificare ale acestor absolvenți, sesiunile iunie-iulie 2020 și august 2020)
10.03.2020	Respectarea legislației școlare în unitățile de învățământ din județul Prahova (aspecte: Verificarea modului în care au fost emise și eliberate actele de studii pentru absolvenții învățământului postliceal din domeniul Sănătate și asistență pedagogică, în urma organizării și desfășurării examenelor de certificare din perioada august 2018 – februarie 2020)

VI.2. Parteneriate, relații de colaborare, imagine

Parteneriate educaționale:

Unitatea noastră școlară dezvoltă programe în parteneriat cu numeroase instituțiile publice, autorități locale, județene, ISJ Prahova, Casa Corpului Didactic, ALOFM, ONG-uri, agenți economici, unități de învățământ (de stat și particulare).

În semestrul I, an școlar 2019-2020 au fost încheiate:

- 5 parteneriate noi și 4 acte adiționale la contracte deja existente, pentru pregătirea practică a elevilor (cu unități spitalicești și farmaceutice).
- 11 parteneriate cu Cabinete medicale individuale, vizând asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și participarea personalului și a elevilor la programele/ campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, derulate de CMI
- 4 protocoale de parteneriat interinstituțional cu unități de învățământ pentru derularea unor proiecte inițiate de școală

dar unitatea colaborează, în continuare, în baza parteneriatelor încheiate în anii anteriori, și cu alte instituții.

În școală s-au desfășurat și se desfășoară programe educaționale ("Fă totul pentru viață! Acordă primul ajutor", "Investind în tine, investești în sănătatea omenirii", "Pentru sănătatea d-voastră", "Bucuria de a dăru", școala participând activ la viața culturală și socială a comunității (prin diverse acțiuni de voluntariat, activități extracurriculare menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor, sprijin acordat copiilor instituționalizați).

Imagine

Putem afirma că relația cu mas-media a fost și rămâne foarte importantă pentru mediatizarea activității unității noastre școlare. În semestrul I al anului școlar 2019 - 2020 imaginea școlii s-a reflectat în presa locală (ziarul "Oglinda", în format scris și electronic, ziarul "Campinaph", în format electronic) și la postul de televiziune "Valea Prahovei", care au evidențiat prin imagini, text, reportaje activitățile extracurriculare, manifestările cultural-artistice, proiectele în care școala este implicată.

VIII. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU SEMESTRUL II, AN ȘCOLAR 2019-2020 PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Se constată că unitatea noastră are atât puncte forte și oportunități care pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltare, cât și multe neîmpliniri, ce ne dorim a fi diminuate/ eliminate.

Pentru atingerea acestor deziderate, unitatea noastră își stabilește următoarele obiective pentru semestrul II:

“Curriculum”

- menținerea rezultatelor de la examenele naționale de certificare a calificării profesionale nivel 5, în intervalul de performanță;
- respectarea legalității în organizarea și desfășurarea examenelor și concursurilor organizate de școală;
- monitorizarea participării cadrelor didactice la sesiunile de susținere a gradelor didactice, la programe de formare continuă, la schimburi de experiență, în scopul creșterii eficienței actului educațional;
- abordarea în cadrul activităților metodice realizate la nivelul unității școlare, a temelor legate de proiectarea eficientă a activităților, susținerea de lecții demonstrative, încurajarea schimbului de bune practici în pregătirea eficientă a elevilor pentru susținerea examenelor naționale.

“Management”

- creșterea transparenței instituționale, prin afișarea pe site-ul școlii și la avizier a:
 - modificărilor legislative transmise de MEN,
 - cerințelor transmise de către structurile deconcentrate (ISJ, DSP, DSV, IPJ., etc),
 - deciziilor luate la nivelul consiliului de administrație;
 - indicatorilor de evaluare anuală a cadrelor didactice,
 - procedurilor de evaluarea elevilor și a cadrelor didactice
- administrarea eficientă a resurselor, în acord cu descriptorii din standardele de calitate;
- analiza obiectivă a problemelor de ordin administrativ, cu precădere
 - menținerea stării de siguranță în unitate;
 - asigurarea condițiilor prevăzute de legislația în domeniul SSM și PSI;
- organizarea de activități pentru prevenirea eventualelor fenomene de segregare și discriminare;
- respectarea codului de control intern prin identificarea și eliminarea factorilor de risc/ de risc la corupție în atingerea obiectivelor instituționale;
- creșterea ratei de participare la educație/ diminuarea absenteismului;
- atragerea reprezentanților comunității în modernizarea bazei materiale a unității de învățământ;
- respectarea ROF, RI și codului etic al Școlii Postliceale Louis Pasteur de către toate cadrele didactice;
- implicarea în proiecte cu finanțare europeană, ca resursă extrabugetară pentru programe de pregătire a resursei umane/ modernizarea bazei materiale și a infrastructurii;

“Managementul resurselor umane”

- identificarea și analizarea nevoii de formare a personalului didactic din școală;
- îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice, prin participarea la diferite forme de perfecționare și asigurarea contravalorii cursurilor de formare, în măsura prevederilor bugetare;
- desfășurarea de cursuri de formare continuă având ca tematică accesarea de fonduri europene în vederea derulării de proiecte educaționale;
- monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice;
- evaluarea obiectivă a cadrelor didactice:
 - corelarea indicatorilor din fișa de autoevaluare anuală cu indicatorii din fișa postului;
 - monitorizarea cadrelor didactice, nou venite în unitate, dar și a profesorilor cu vechime
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități - comunicare eficientă cu elevii (informarea la timp în probleme legate de rezultatele sau starea disciplinară) și cu personalul școlii
- Aplicarea corectă și fermă a legislației în vigoare.

“Activități extrașcolare”

- monitorizarea activităților de consiliere și orientare școlară;
- proiectarea activităților extrașcolare în parteneriat cu operatori economici, fundații, asociații, organizații neguvernamentale, etc., în vederea îmbunătățirii calității educației;

- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- activități educaționale: de voluntariat, ce vizează combaterea violenței, creșterea motivației școlare, precum și promovarea învățării pe tot parcursul vieții ;

“Informatizare. Secretariat – arhivă. Administrativ”

- gestionarea riguroasă a bazei de date privind cadrele didactice angajate, precum și baza de date SIIR;
- administrarea corectă și asigurarea bunei funcționări a rețelei de calculatoare;
- asigurarea funcționării corecte a paginii web;
- gestionarea actelor de studii, în acord cu legislația în vigoare;
- asigurarea securității datelor personale, a documentelor și a sigiliului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;
- respectarea condițiilor de legalitate în elaborarea documentațiilor tehnice pentru lucrările aprobate și executarea lucrărilor de reparații, precum și achizițiile publice de bunuri.

Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență și își exprimă disponibilitatea pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius

