



Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie
Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova

Tel/fax 0244.374942, e-mail asamusfr@yahoo.com, web www.amus-campina.ro



Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova

Tel/Fax: 0244 374 942, e-mail: asamusfr@yahoo.com; web: www.splp-campina.ro

HOTĂRÂREA nr. 21 din 18.09.2020 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 18.09.2020,

În temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, art. 96, alin. (7);
- OMEN nr. 4619/ 22.09.2014 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 4, alin. (3); art. 5, alin. (2); art. 12; art. 15, alin. (1), lit. c);
- OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 18 alin. (1), (2), (4); art. 19, alin. (3);

În conformitate cu:

- Decizia Consiliului Director al AMUS nr. 303/ 18.09.2020 de nominalizare ai reprezentanților Asociației Mutuale „AMUS” France – Roumanie în Consiliul de administrație;
- Decizia Consiliului Director al AMUS nr. 304/ 18.09.2020 de numire în funcția de președinte al Consiliului de administrație a d-nei prof. Badea Tatiana, director adjunct;
- PV al ședinței CP din data de 03.09.2020;
- PV al ședinței CA din data de 18.09.2020;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă componența **consiliului de administrație** din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina pentru anul școlar 2020-2021 (anexa 1).
- Art. 2. Directorul instituției va emite decizia de constituire a consiliului de administrație în anul școlar 2020-2021.
- Art. 3. Se stabilesc **atribuțiile membrilor consiliului**, pe domenii de activitate (anexa 2).
- Art. 4. Secretarul Consiliului de administrație, va distribui aceasta hotărâre, tuturor membrilor consiliului de administrație, în vederea îndeplinirii sarcinilor și includerii în portofoliul personal.
- Art. 5. Secretarul unității de învățământ va consemna în fișele postului cadrelor didactice prevăzute în anexa 1, la capitolul Sarcini suplimentare, calitatea de membru în CA.
- Art. 6. D-l. Murariu Ciprian va posta anexa nr. 1 a prezentei decizii, pe site-ul școlii, la secțiunea „Documente publice”.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Dumitrache Adelina Cristina

Voturi:

- pentru
- împotriva
- abțineri



Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie
Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova
Tel/fax 0244.374942, e-mail asamusfr@yahoo.com, web www.amus-campina.ro



Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova
Tel/Fax: 0244 374 942, e-mail: asamusfr@yahoo.com; web: www.splp-campina.ro

**ANEXA nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 21 din 18.09.2020
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
An școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Numele și prenumele, funcția deținută în instituția de învățământ	Funcția deținută în CA
Reprezentanți ai Asociației Mutuale „AMUS” France - Roumanie		
1	Murariu Elena, Președinte AMUS	Reprezentant al fondatorilor
2	Murariu Ciprian, Director general AMUS	Reprezentant al fondatorilor
3	Ichim Domnica, contabil	Reprezentant al fondatorilor
Reprezentanți ai corpului profesoral		
4	Badea Tatiana, profesor director adjunct	Președinte, reprezentant al corpului profesoral
5	Pietriceanu Romulus Marius, prof. director	Membru, reprezentant al corpului profesoral
6	Grozea Gabriela, profesor	Membru, reprezentant al corpului profesoral
7	Manta Nicoleta, ms. instr. asistent medical	Membru, reprezentant al corpului profesoral
Reprezentat al Consiliului Local		
8	Duran Andrei	Membru, reprezentant al Consiliului local
Reprezentat al Consiliului Elevilor		
9	Bogdan Valentina	Membru, reprezentant al Consiliului elevilor (anul III AMG)

Secretarul CA (fara drept de vot) - ms. instr. asistent medical Dumitrache Adelina

*) Responsabilitățile secretarului CA sunt preluate, în absența acesteia, de d-na Dragomir Mihaela, secretarul școlii.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Dumitrache Adelina Cristina

ANEXA nr. 2 la HOTĂRÂREA nr. 21 din 18.09.2020
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SARCINILE SPECIFICE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2020 – 2021

Numele și prenumele	Sarcini specifice membrilor Consiliului de administrație
1	2
Murariu Elena președinte AMUS	Reprezentant al Asociației Mutuale „AMUS” France – Roumanie; – Reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege și statutul Asociației Mutuale “AMUS” France-Roumanie – Cooperează cu autoritățile publice locale, cu reprezentanții ONG-urilor, ai altor instituții, în vederea implicării acestora în rezolvarea problemelor școlii.
Prof. Murariu Ciprian director general AMUS	Reprezentant al Asociației Mutuale „AMUS” France – Roumanie; – Coordonează compartimentul financiar-contabil, prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară; – Coordonează direct compartimentul secretariat; – Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din țară și străinătate; – Răspunde de întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ; – Este responsabil cu promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii și de relația școală – mass-media; – Este responsabil cu gestionarea site-ului școlii, element esențial în îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern; – Monitorizează respectarea codului etic al personalului didactic și didactic auxiliar, îndeplinind responsabilitatea de consilier etic la nivelul Școlii Postliceale „Louis Pasteur” ; – Monitorizează evoluția epidemiei de COVID 19 la nivelul unității de învățământ; – Face parte din Comisia de elaborare și revizuire a PAS, document de prognoză al unității de învățământ; – Gestionează activitățile derulate prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România, din poziția de administrator SIIR;
Ichim Domnica contabil	Reprezentant al Asociației Mutuale „AMUS” France – Roumanie; – Reprezintă compartimentul financiar-contabil, prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară;
Prof. Badea Tatiana director adjunct	Reprezentant al corpului profesoral - Președintele Consiliului de administrație - Îndeplinește atribuțiile prevăzute în OMEC nr. 5.447/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 24 - 27; - Responsabilitățile sunt cele prevăzute în fișa postului, elaborată de către AMUS, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate; - Face parte din colectivul de elaborare și/sau revizuire a: Planului de Acțiune al Școlii, Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, Codului etic al școlii; - Asigură conducerea operativă a CEAC; - Asigură consultanță pe problemele legate de asigurarea calității în educație, pentru toți membrii CEAC - Coordonează activitatea Comisiei metodice Tehnologii; - Coordonează procesul de elaborare și verificare a procedurilor operaționale; - Monitorizează desfășurarea serviciului pe școală și modalitatea de completare a registrului

Numele si prenumele	Sarcini specifice membrilor Consiliului de administratie
1	2
	de evidență a prezenței cadrelor didactice de serviciu; - Monitorizează modul de completare, eliberare și gestionare a actelor de studii și documentelor școlare - Monitorizează activitatea responsabilului cu realizarea și gestionarea parteneriatelor la nivelul unității - Este membru în Comisia de curriculum;
Prof. Pietriceanu Romulus Marius director	Reprezentant al corpului profesoral; - Îndeplinește atribuțiile prevăzute în: - o Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/22.09.2014, art. 12, alin. (1), (2) ; - o OMEC nr. 5.447/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 20., alin. (1), art. 21, 22; - Responsabilitățile sunt prevăzute în fișa postului, elaborată de către AMUS, anexă la contractul de management educațional; - Reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege; - Coordonează elaborarea Planului de Acțiune al Școlii, a Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare a SPLP; - Gestionează documentele manageriale; - Este președintele Consiliul Profesoral și al următoarelor comisii: Comisia de curriculum, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia de gestionare a activităților derulate prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), Comisia pt. întocmirea orarului și schemelor orare, Comisia de înscriere în SPLP; - Coordonează compartimentul secretariat precum și activitatea bibliotecarului;
Ms. instr. Manta Nicoleta	Reprezentant al corpului profesoral ; - Îndeplinește următoarele responsabilități suplimentare: - o responsabil Catedra Pregătire și Instruire Practică, în comisia metodică arie curriculară Tehnologii; - o Secretar CP - o Membru în Comisia pt. întocmirea orarului și schemelor orare - o Membru în Comitetul de sprijin al Bibliotecii - Răspunde de organizarea activităților în laboratoarele și cabinetele școlii, de dotarea acestora cu mijloace de învățământ corespunzătoare, asigurând buna desfășurare a activităților, în vederea optimizării procesului instructiv-educativ; - Sprijină conducerea școlii în menținerea la parametri optimi a bazei tehnico-materiale/patrimoniului instituției; - Sprijină conducerea școlii în menținerea stării de disciplină din școală, menținând constant legătura cu reprezentantul Poliției de Proximitate; - Monitorizează, organizează și îndrumă activitatea coordonatorului diriginților și funcționarea Consiliului elevilor, activitățile extrașcolare desfășurate de elevi; - Este membru în Comisia de curriculum.
Profesor Grozea Gabriela	Reprezentant al corpului profesoral ; - Răspunde de formarea continuă a cadrelor didactice din școală; - Coordonează activitatea didactică de pe poziția de responsabil Comisia metodică Tehnologii - Răspunde de activitatea de pregătire a elevilor pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 5 și de pregătirea Concursurilor și sesiunilor de comunicări științifice - Organizează desfășurarea simulărilor pentru examenele naționale și prelucrează datele în vederea fructificării rezultatelor;

Numele si prenumele	Sarcini specifice membrilor Consiliului de administratie
1	2
	– În relațiile de parteneriat școală-unități medicale/ spitalicești/ farmaceutice, răspunde de încheierea parteneriatelor/ contractelor pentru desfășurarea practicii elevilor, de derularea în condiții optime a proiectelor având ca obiect instruirea practică a elevilor; – Monitorizează parcurgerea materiei și notarea ritmică a elevilor. – Monitorizează cu sprijinul diriginților, frecvența elevilor, făcând informări periodice – Este membru în Comisia de curriculum;
Duran Andrei	Reprezentat al Consiliului Local în CA - Colaborează cu unitatea școlară pentru alegerea calificărilor cerute, din perspectiva dezvoltării economice locale, în vederea fundamentării proiectului planului de școlarizare; - Sprijină unitatea școlară în stabilirea priorităților referitoare la reparațiile/ investițiile necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu. - Informează membrii CA ai SPLP despre activitățile și proiectele de interes educațional și de dezvoltare urbană pe care administrația orașului le derulează; - Informează corect membrii Consiliului Local al municipiului Câmpina în ceea ce privește rezultatele, problemele care intervin în activitatea școlii și modul de desfășurare a activității în SPLP; - Susține intențiile de dezvoltare, proiectele aflate în derulare, în sedințele Consiliului Local; - Promovează imaginea școlii în comunitate și la nivelul administrației locale.
Bogdan Valentina	Reprezentat al Elevilor - Asigură legătura între elevi și CA; - Informează elevii privind deciziile și dezbaterile de la întruniri; - Susține în CA, propunerile elevilor, în vederea dezbaterii; - Sesizează CA cu privire la neregulile pe care le observă în școală; - Participă la elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor ce se vor derula în instituție;

Notă: - Toți membrii CA au acces la documentele manageriale, în vederea consultării, monitorizării activităților din planul managerial și completării.

- Responsabilitățile secretarului CA sunt preluate, în absența acesteia, de d-na Dragomir Mihaela, secretarul școlii.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Dumitrache Adelina Cristina