

## HOTĂRÂREA nr. 22 din 18.09.2020 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 18.09.2020,

În temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, art. 96, alin. (7);
- OMEC nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011
- OMEN nr. 3597/2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011 ;
- OMEC nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar;
- OMEN nr. 4619/ 22.09.2014 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din instituțiile de învățământ preuniversitar, art. 15, lit. uu);
- OMENCS nr. 4742/2016, Statutul Elevului;
- recomandarea instituției Avocatul Poporului nr. 14/11.04.2016 - înregistrată la MENCS cu nr. 9206/ 14.04.2016 (de a include în fișa postului, obligațiile prevăzute de Legea 272/2004, art. 89 alin. (2), art. 96 alin (1) );
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini și Standardul 12 - Informarea și comunicarea din ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În conformitate cu:

- procedura “Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar” cod: SPLP-PO.1.001;
- PV al ședinței CA din data de 18.09.2020;

### HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă **fișa postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar** din Școala Postliceala „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina pentru anul școlar 2020-2021 (anexa 1).
- Art. 2. Secretarul instituției de învățământ va distribui, fișele postului, tuturor persoanelor vizate, în două exemplare originale.
- Art. 3. Angajații vor semna cele două exemplare; un exemplar va fi depus la secretariat, iar cel de-al doilea va completa portofoliul personal.
- Art. 4. Se stabilesc **criteriile/ punctajele de evaluare din fișa de evaluare în vederea acordării calificativului anual** al cadrelor didactice și didactic auxiliare, pentru anul școlar 2020-2021, ca urmare a procedurii de revizuire.
- Art. 5. Directorul instituției de învățământ va elabora Fișele de evaluare ce conțin criteriile/ punctajele de evaluare revizuite pentru anul școlar 2020-2021.
- Art. 6. Secretarul instituției de învățământ va înregistra fișele de evaluare și le va distribui persoanelor vizate.

Președinte consiliul de administrație,  
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,  
ms. instr. Dumitrache Adelina Cristina

Voturi:

- pentru .....
- împotriva .....
- abțineri .....

Elaborat în 2 (două) exemplare