

HOTĂRÂREA nr. 27 din 23.10.2020 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 23.10.2020,

În temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, art. 96, alin. (7);
- OMEN nr. 4619/ 22.09.2014 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, e), k), dd);
- OMEC nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 32;
- Standardul 6 „Planificarea” din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În conformitate cu:

- PV al ședinței CP din data de 23.10.2020;
- PV al ședinței CA din data de 23.10.2020;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se validează **raportul de autoevaluare întocmit de CEAC** pentru anul școlar 2019-2020.
- Art. 2. D-l. Murariu Ciprian va posta raportul pe site-ul școlii, la secțiunea „Documente publice”.
- Art. 3. Se aprobă **planul de activități de îmbunătățire a calității educației** pentru anul școlar 2020-2021 (anexa 1)
- Art. 4. Coordonatorul CEAC, prof. Enache Natalia, va introduce, pe platforma ARACIP, activitățile cuprinse în planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2020-2021, completând periodic date referitoare la desfășurarea acestora și la rezultatele obținute. Dânsa va afișa planul de îmbunătățire a calității educației, la avizierul CEAC din holul central al școlii.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Dumitrache Adelina Cristina

Voturi:

- pentru
- împotriva
- abțineri

Elaborat în 2 (două) exemplare



Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie
Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova
Tel/fax 0244.374942, e-mail asamusfr@yahoo.com, web www.amus-campina.ro



Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova
Tel/Fax: 0244 374 942, e-mail: asamusfr@yahoo.com; web: www.splp-campina.ro

Anexa nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 27 din 23.10.2020 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Realizarea a 2 ”Căsuțe de sugestii și reclamații” destinate cadrelor didactice și elevilor. Realizarea unei proceduri de răspuns și acțiune la informațiile primite	Activitate managerială de îmbunătățire a performanțelor	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală din școală. Obținerea de feed-back în timp real	Sem. I	medie	Murariu Ciprian Badea Tatiana	2 ”Căsuțe de sugestii și reclamații” 1 procedură operațională
2	”Elevul-profesor eficientizează învățarea” - Elaborarea unei fișe de asistență la ore care să monitorizeze atât activitatea elevului-profesor, cât și reacția clasei.	Activitate de cercetare didactică	Punerea în acord a modelelor de predare cu obișnuințele de învățare ale elevilor. Îmbunătățirea metodelor de predare	Dec. 2018	medie	Pietriceanu Romulus Veliche Roxana	Fișe de asistență.
	- Organizarea unei activități ”Săptămâna schimbării rolurilor” (profesor-elev).			Ianuarie, iunie 2019			1 activitate/ sem./ cadru didactic
	- Analiza și interpretarea datelor din fișe.			Feb, iulie 2019			Raport semestrial și anual (comparativ)
	- Elaborarea rapoartelor. Diseminarea informațiilor			Iulie 2019			
3	Eficientizarea strategiei de promovare a imaginii școlii - Negocierea cu operatorii economici parteneri de practică, în vederea găzduirii de materiale promoționale	Activitate managerială de promovare	Îmbunătățirea imaginii instituției în comunitatea locală	Februarie 2019	majoră	Președinte AMUS Murariu Elena	Anexe la contractele de colaborare
	- Confecționarea și amplasarea materialelor conform negocierilor			Martie 2019		Murariu Ciprian	Materiale promoționale
	- Modificarea formei și conținutului ecusoanelor			Martie 2019		Leonte Adelina	Ecusoane
	- Introducerea în ROF a obligativității purtării ecusoanelor de către elevi și cadre didactice începând cu sem. II			Februarie 2019		Badea Tatiana	ROF modificat

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
4	"Chef de școală" – reuniune în cadru organizat a personalului școlii	Activitate de relaxare și recreere	Îmbunătățirea comunicării nonformale. Generarea de idei pentru îmbunătățirea activității instituției	bisemestrial	medie	Ghionoiu Toma	reuniuni
5	"Unici și complementari" - Organizarea de lecții comune cu elevii de la cele două calificări profesionale AMG și AMF	Activitate didactică interdisciplinara	Conștientizarea particularităților și aspectelor comune celor două calificări	Ian, iunie 2019	medie	Grozea Gabriela Dulamă Iuliana	1 activitate/ sem
6	Revizuirea documentelor sistemului calității - Revizuirea/ realizarea unor proceduri operaționale obiective, funcționale și transparente, pentru domeniile deficitare	Activitate managerială de îmbunătățire a performanțelor	Asigurarea calității conform prevederilor legale.	permanent	medie	Enache Natalia	Documente corecte și pertinente: 10 proceduri noi/ revizuite
	CEAC					Portofolii personale ale cadrelor didactice bine structurate	
7	Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă, de tipul: <ul style="list-style-type: none"> ▪ activități metodico-științifice la nivelul școlii/ localității/ județului, ▪ sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, congrese ▪ publicarea de articole, lucrări, interviuri, în publicații de specialitate Elaborarea de proiecte didactice de către toate cadrele didactice debutante	Intervenții/ activități la nivel extracurricular și/ sau perfecționare personală	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și oferirea de oportunități pentru dezvoltarea carierei acestora, în vederea îmbunătățirii accesului la o educație de calitate pentru toți elevii	Conform Planului de activități al comisiei de formare și dezvoltare profesională	medie	Responsabilul comisiei de formare și dezvoltare profesională Director general AMUS	Minim 1 activitate/ sem.; participarea la cercuri pedagogice județene; lucrări științifice; diplome, adevărinițe; articole, lucrări, reviste de specialitate, proiecte didactice, credite profesionale transferabile
8	Participarea cadrelor didactice la programele de definitivare în învățământ și la grade didactice.	Activități de perfecționare profesională	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic, ca răspuns la nevoile profesionale ale cadrelor didactice și a celor organizaționale	Conf. Calendar ISJ	medie	Responsabilul comisiei de formare și dezvoltare profesională	50% din personalul debutant înscris la definitivare; promovarea examenelor; dezvoltarea competențelor profesionale.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
9	Realizarea de auxiliare curriculare proprii (suport de curs, instrumente de lucru, de evaluare, PPT-uri, etc.) în format electronic și letric	Activități de perfecționare profesională	Dezvoltarea profesională a personalului didactic. Completarea și lărgirea competențelor profesionale, în raport cu cerințele unui învățământ de calitate	permanent	medie	Grozea Gabriela	Realizarea de auxiliare curriculare pentru cel puțin 50% din modulele unui an de studiu
10	Extinderea/ diversificarea parteneriatelor cu operatorii economici pentru pregătirea practică a elevilor	Intervenții/ activități de stabilire a traseului carierei elevilor și absolvenților	Integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni, transmiterea unor valori precum responsabilitatea, respectul pentru muncă și valorile produse de către aceasta, etc. Organizarea stagiilor de pregătire practică.	Octombrie 2018 – iunie 2019	medie	Responsabil cu realizarea și gestionarea parteneriatelor la nivelul unitatii Responsabil arie curriculară Tehnologii	Încheierea a cel puțin 2 noi contracte pentru instruirea practică a elevilor
11	Identificarea instituțiilor de profil în vederea realizării schimburilor de experiență Realizarea mobilităților de cadre didactice și elevi în școli, spitale și farmacii din țară și străinătate	Intervenții/ activități la nivel extracurricular	Dezvoltarea colaborării școlii cu instituții similare din țară și străinătate. Stabilirea de coordonate comune care să accelereze integrarea elevilor pe piața muncii	Octombrie 2018 – iunie 2019	medie	Director Președinte CD AMUS	Parteneriate și protocoale de colaborare. Minim 1 schimb de experiență și mobilități de cadre și elevi