



Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie
Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova
Tel/fax 0244.374942, e-mail asamusfr@yahoo.com, web www.amus-campina.ro



Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova
Tel/Fax: 0244 374 942, e-mail: asamusfr@yahoo.com; web: www.splp-campina.ro

Nr. 79/23.10.2024/R32

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR an școlar 2024 – 2025

**Director,
Prof. PIETRICEANU ROMULUS MARIUS**

**Avizat în CP din data de 21.10.2024
Aprobat în CA din data de 23.10.2024**

ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației.

Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea.

Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor;
- Responsabilitate socială.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților - sociale, economice, politice, ideologice - în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele - cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale.

Obiectivul strategic al școlii devine astfel generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației din școala noastră.

Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România.

Această aliniere a managementului educațional și a calității educației din Școala Postliceală "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a școlii în sistemul educațional al Uniunii Europene, ci și pentru ca absolvenții noștri, beneficiarii direcți ai acestei educații, să aibă șanse reale de reușită în competiția forței de muncă în care vor intra după terminarea școlii.

Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici)

Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

PREMISE LEGISLATIVE

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 814/11.09.2023
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;
- OMECS nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3.189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- OMEC nr. 6106/03.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. OME nr. 3694/ 01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- OMENCȘ nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- OME nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Anexa 1 la OMECI nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr. 5.561/2011-Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr.4478/ 15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Raportul anual de evaluare internă a calității furnizate de Școala Postliceală "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina în anul școlar 2023-2024.

VIZIUNE

Viziunea cuprinde contextul în care s-a conturat școala noastră, ca instituție care funcționează pe baza unor anumite reguli, având un rol important în realizarea interacțiunii: educație, competitivitate profesională, formare umană.

Școala noastră devine acel motor care prin creațiile sale propulsează pe o traiectorie ascendentă economia zonei, sănătatea, cultura și bunăstarea de valori umane și profesionale.

"EDUCAȚIA VOASTRĂ – DATORIA NOASTRĂ"

MISIUNE

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a cursanților ca viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulativ atât pentru elevi, cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale. Astfel dorim să oferim locuitorilor din Câmpina și zonele limitrofe (și nu numai) oportunități de educație (și instruire) accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică a zonei.

Vom promova un management eficient al tuturor resurselor pentru îndeplinirea acestei misiuni, iar în acest scop vom urmări :

1. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
2. Alinierea sistemului de învățământ propriu la sistemul național și european de educație;
3. Dezvoltarea capacităților intelectuale, a cunoștințelor moral-civice și a deprinderilor practice care să conducă la obținerea de rezultate performante;
4. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

ANALIZA P.E.S.T.E

CONTEXTUL POLITIC

Politica educațională propusă de reforma învățământului preuniversitar se caracterizează prin:

- Obiectivul prioritar al procesului de reformă traversat de învățământul profesional și tehnic preuniversitar îl reprezintă realizarea formării profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România.
- Noile programe școlare facilitează aplicarea unor metode moderne, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe elevi.
- Activitățile educative desfășurate cu elevii trebuie să aibă ca scop realizarea idealului educațional întemeiat pe valorile democratice și pe tradițiile umaniste, dar ținând cont și de aspirațiile societății românești.
- Formarea la elevi a unor trăsături pozitive de caracter, dezvoltarea unor puternice sentimente patriotice, ceea ce îi va ajuta să devină oameni fermi, rezistenți moral, stimularea și cultivarea demnității, a spiritului toleranței și a schimbului liber de opinii.
- Nevoile interne ale școlii din punct de vedere al politicii educaționale se concretizează în:
 - asigurarea calității educației;
 - promovarea ofertei educaționale a școlii ținând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale;
 - proiectarea unei imagini pozitive a școlii realizată printr-o publicitate constant și coerent susținută;
 - recunoașterea publică a meritelor și recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite, premii în cadrul diferitelor concursuri.
- Comunitatea locală sprijină inițiativele manageriale, iar reprezentanții Consiliului Local în Consiliul de Administrație și în CEAC se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți;
- Din punct de vedere legislativ, Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina funcționează în conformitate cu legile care guvernează învățământul, cu ordinele și notificările ME, ale Inspectoratului Școlar Județean, amintite mai sus.

Factori politici:

- cadrul legislativ actual susține învățământul profesional și tehnic;
- existența organismelor care sprijină și coordonează ÎPT;
- descentralizarea structurilor de decizie;
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al Consiliului local;
- politica de coeziune și integrare europeană.

CONTEXTUL ECONOMIC

Analiza economică a mediului extern relevă următoarele aspecte:

- Descentralizarea sistemului de învățământ înseamnă implicit și creșterea influenței comunității locale asupra unităților școlare; consecința: școala își elaborează oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de comunitate.
- Individualizarea ofertei educaționale a unității școlare s-a realizat în funcție de necesitățile reale ale comunității, pe de o parte, și de condițiile concrete (financiare, geografice și de mediu) în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte.
- Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina și-a propus, prin planul de școlarizare, calificări profesionale, solicitate de comunitate
- Implicarea agenților economici în formarea forței de muncă se concretizează în: încheierea parteneriatelor, cu scopul de a asigura instruirea practică în stagiile de pregătire derulate la agenții economici
- Agenții economici manifestă însă interes scăzut în direcția lărgirii și/ sau modernizării bazei didactice a învățământului, în acordarea de sponsorizări sau donații pentru instituția de învățământ.

Factori economici:

- parteneriatul public-privat este oportun învățământului profesional-tehnic;
- inserția pe piața muncii este coordonată prin existența PLAI și PRAI;
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile;
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE.

CONTEXTUL SOCIAL

Analiza contextului social pune în evidență următoarele aspecte:

- La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung atât asupra instituției, cât și asupra întregului sistem de învățământ.
- Șomajul ridicat afectează starea materială și financiară a locuitorilor municipiului Câmpina. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat de la an la an.
- O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta, ca regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung; școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.
- Numai prin eforturile de educație, formarea și instruirea permanentă a adulților, se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.
- Prin activitățile de colaborare pe care școala le realizează cu segmente importante ale comunității locale, se urmărește diminuarea unor comportamente negative sau prevenirea lor. Asemenea parteneriate funcționează cu Primăria Câmpina, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, etc.

Factori sociali:

- șomaj ridicat;
- nivel de trai scăzut;
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei;
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică;

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Analizând din punct de vedere tehnologic, se pot contura următoarele observații:

- În municipiul Câmpina există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/ persoanelor din oraș. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflus de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.
- Televiziunea prin cablu care oferă emisiuni cu caracter educativ (Animal Planet, Discovery, National Geographic etc) este accesibilă pentru puțini elevi (avem în vedere că în localitățile rurale limitrofe Câmpinei, pot fi recepționate mai ales posturile naționale); posturile naționale și televiziunea privată au ofertă educațională săracă, sunt axate pe difuzarea de filme cu multe scene de violență sau emisiuni în care senzaționalul este dat de fapte de violență, infracțiuni, prostituție, consum de droguri, dispariții, accidente.
- Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar;
- Mișcarea rapidă din industria electronică nu ne permite racordarea permanentă la noutățile apărute în domeniu.
- La nivelul școlii, există spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară. Există un laborator de informatică dotat cu calculatoare performante, conectare la Internet, imprimantă, copiator, scanner și videoproiectoare, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.
- Marea majoritate a profesorilor folosesc calculatorul în mod curent, accesează materiale educaționale de pe internet și comunică cu ajutorul emailului.

Factori tehnologici:

- Sprijinul M.E. acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.
- Oferta de formare în acest sens a instituțiilor de învățământ superior și a altor instituții de formare acreditate poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.
- Tehnologia eLearning - resursă pentru educație, aducând problemele vieții reale în școală, permițând

CONTEXTUL ECOLOGIC

Analiza contextului ecologic pune în evidență cele mai mari probleme privind poluarea la nivelul județului Prahova și orașului Câmpina:

- Poluarea apei râurilor Prahova și Teleajen, generată de epurarea incompletă a apelor uzate menajere și funcționării necorespunzătoare a stațiilor de epurare industriale.
- Poluarea atmosferei datorită compușilor organici volatili proveniți atât de la agenți economici din industria petrolieră (Rafinăriile Brazi, Vega), cât și de operatori economici ce desfășoară activități de fabricare a detergenților.
- Poluarea mediului generată de: materialele greu biodegradabile necolectate selectiv în vederea reciclării, gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere, activitățile din industria de extracție a țițeiului (poluarea solului și apelor subterane)
- Lipsa sistemului de monitorizare și de evaluare a evoluției sănătății umane în raport cu calitatea mediului.
- Slaba educație ecologică a comunității privind necesitatea colectării selective a deșeurilor și protejarea și conservarea biodiversității locale.
- La nivelul Câmpinei, în afară de batalurile cu reziduuri petroliere acide ale Rafinăriei, verificările efectuate au arătat că indexul ecologic al municipiului este departe de a fi îngrijorător, gradul de poluare atmosferică reducându-se simțitor, în comparație cu situația existentă acum un deceniu, datorită faptului că doi dintre poluatorii de altădată ai orașului (Rafinăria "Steaua Română" și Turnătoria Centrală "Orion") și-au oprit activitatea.
- Municipiul are o poziție geografică de invidiat, fiind așezat pe un platou situat la circa 50 de metri deasupra luncilor Prahovei și Doftanei și înconjurat de multe păduri. Suprafața de spațiu verde ce revine unui câmpinean este mult superioară valorilor existente în alte zone ale țării, ceea ce a făcut ca, în ultima sută de ani, localnicii să respire un aer puțin poluat.
- La nivelul Școlii Postliceale Louis Pasteur Municipiul Câmpina se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcurilor, de protejare a mediului, ș.a.
- În școală s-a implementat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor. Elevii împreună cu profesorii participă la acțiuni de ecologizare, plantare de arbori, la nivelul școlii și la nivel local, precum și la sesiuni de comunicări științifice cu lucrări sau referate.
- Se remarcă organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui oraș curat și a unui mediu înconjurător sănătos, informarea elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alcool, consumul de droguri).

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat, având o înaltă ținută profesională;
- Peste 80% dintre cadrele didactice profesează și în domeniul medical sau farmaceutic;
- Promovabilitate în procent de 100% la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 5, ceea ce denotă profesionalismul cadrelor didactice;
- Participarea personalului didactic la formarea prin grade didactice
- Participare în creștere, la simpozioane, conferințe, cursuri de specialitate;
- În majoritatea lecțiilor se utilizează strategii moderne, și în care a fost inclus cu succes calculatorul; accentuarea muncii diferențiate cu elevii
- Climat educațional deschis, stimulativ;
- Implicarea activă a Consiliului elevilor în menținerea unei relații corespunzătoare profesor – elev.
- Transfer informațional permanent între mediul medical și farmaceutic și domeniul educațional.
- Organizarea unor acțiuni educative extracurriculare, completând educația de tip informal cu cea de tip nonformal; implicarea unui nr. mare de elevi în concursuri școlare și activități extracurriculare
- Utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;
- Promovarea egalității șanselor față de elevi;
- Asigurarea unei evaluări riguroase, corecte, exacte
- Finanțare asigurată constant prin Asociația AMUS;
- Burse acordate elevilor merituoși din venituri proprii
- Laborator de informatică dotat cu calculatoare legate în rețea și conexiune la Internet 24 h/ zi; existența echipamentelor TIC, a videoproiectoarelor
- Bibliotecă școlară bine dotată

- Mobilier nou în majoritatea sălilor de clasă
- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă, SSM, PSI corespunzătoare
- Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru diverse discipline: biologie, săli de nursing și ficinete, săli de demonstrație, echipate conform standardelor.
- Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii,
- Cadre didactice formate și cu abilități în activități interdisciplinare
- Existența Comisiei diriginților și a altor comisii cu atribuții în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea, organizarea anuală a unor întâlniri cu reprezentanții Poliției, în scopul prevenirii delincvenței, cu reprezentanți ai ITM, ISU...
- Întâlniri periodice cu Consiliul elevilor.
- Colaborarea eficientă, stabilă și durabilă cu ISJ, CCD, cu agenții economici din zonă și cu autoritățile locale;

PUNCTE SLABE

- Întocmirea greoaie a portofoliilor personale
- Există încă lipsuri importante în biblioteca virtuală a școlii (suporturi de curs în format electronic)
- Ponderea mare a elevilor din alte localități care fac naveta zilnic.
- Nivelul modest de pregătire inițială a elevilor ce se înscriu la școală
- Rutina în procesul didactic și formarea competențelor din partea unor cadre didactice (folosirea unor metode conservatoare în predare);
- Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară
- Lipsa unui spațiu de învățământ propriu.
- Imposibilitatea realizării sistemului de încălzire centrală, în condițiile în care clădirea în care se desfășoară activitatea este numai închiriată și nu concesionată.
- Lipsa unei săli de lectură și a unei săli de festivități;
- Reabilitare termică incompletă (lucrări de modernizare solicitate proprietarului, Primăria municipiului)
- Absența unor preocupări sistematice privind implicarea comunității locale în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea cadrelor didactice cu diferite universități și asociații care dispun de psihologi și medici instruiți pe problematica specifică domeniului de pregătire pe care îl oferă școala;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de diverși furnizori
- Crearea de facilități elevilor cu posibilități materiale reduse: burse sociale
- Existența multor unități spitalicești și farmaceutice în municipiu și zonele limitrofe-posibili angajatori;
- Reglementări legislative privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.
- Sponsorizări, donații de la parteneri;
- Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu instituții/ agenți economici/ ONG-uri din țară/ străinătate pentru facilitarea obținerii de dotări și de echipamente.
- Acces informațional IT pentru elevi și cadre didactice
- Deschiderea mas-media către școală în ceea ce privește promovarea imaginii acesteia în cadrul comunității locale (prin articole de presă, emisiuni radio și televiziune, participarea la diferite evenimente ale comunității locale)
- Relații bune, cu tradiție îndelungată, de colaborare cu directorii și conducătorii unităților din economia zonală.
- Deschiderea Comitetului Local de Dezvoltare și a reprezentanților Primăriei către dialog și sprijin;
- Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Primăria).
- Colaborarea eficientă cu ISJ Prahova, C.C.D. pentru îndrumare, control și consiliere.
- Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului, învățământul fiind prioritate națională.

AMENINȚĂRI

- Pensionarea cadrelor didactice cu experiență/ plecarea cadrelor didactice spre alte domenii mai bine remunerate/ în străinătate;
- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale a unui segment important al populației
- Instabilitatea economiei din zonă, ceea ce a condus la reducerea numărului de absolvenți încadrați în muncă;
- În municipiu nu mai sunt disponibile locuri de muncă în farmacii, ceea ce conduce inevitabil la scăderea efectivelor la clasele de la calificarea AMF

- Limitarea resurselor de timp ale cadrelor didactice, ceea ce atrage după sine dificultăți în realizarea mijloacelor de învățare specifice metodelor centrate pe elev
- Imposibilitatea de a achiziționa/ înlocui elementele uzate moral, din cauza lipsei de fonduri.
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduc la uzura morală a echipamentelor
- Degradarea continuă a spațiilor școlare datorită vechimii clădirii.
- Actualele planuri de învățământ nu permit dezvoltarea CDS-urilor
- Demotivarea agenților economici pentru sponsorizarea activităților educaționale mai ales în sfera învățământului privat.
- Instabilitate potențială, la nivel social și economic, a partenerilor sociali
- Nivelul scăzut al veniturilor elevilor care conduc la alegerea variantei de renunțare la continuarea studiilor pentru a beneficia de banii cuveniți ca ajutor de șomaj.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunități, dar sunt și aspecte care necesită **dezvoltare**:

- Întocmirea proiectelor de lecție/ schiței de lecție, pentru toate cadrele didactice debutante;
- Creșterea numărului de profesori, maiștri instructori care folosesc tehnologia TIC în predare;
- Impulsionarea cadrelor didactice debutante pentru înscrierea la examenul de definitivat
- Participarea permanentă a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare profesională și educațională, în perspectiva învățământului activ – participativ;
- Realizarea suporturilor de curs (biblioteca virtuală, la nivelul Școlii Postliceale "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina).
- Diversificarea formelor de pregătire, în raport de nevoile de calificare, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, în vederea integrării mai ușoare a elevilor în societate
- Participarea elevilor la concursuri/ competiții, la nivel județean/ regional în vederea confirmării performanței de care sunt capabili elevii și profesorii acestora
- Aplicarea de către toate cadrele didactice a tehnologiei TIC în predare și a metodelor moderne, interactive, centrate pe elev;
- Antrenarea cadrelor didactice în activități extracurriculare, în vederea realizării unor punți suplimentare de legătură cu elevii și cunoașterii aprofundate a nevoilor și posibilităților acestora.
- Realizarea veniturilor extrabugetare din alte surse.
- Implicarea cadrelor didactice în accesarea fondurilor
- Modernizarea și îmbogățirea bazei tehnico – materiale a școlii.
- Informarea și sensibilizarea autorităților locale cu privire la infrastructura școlii și necesitatea investițiilor
- Recondiționarea, modernizarea și actualizarea resurselor didactice existente;
- Diversificarea ofertei educaționale.
- Inițierea unor proiecte de parteneriat economic cu unități economice din zonă pentru dotarea cu echipamente și cu materiale necesare derulării proceselor didactice
- Eficientizarea și diversificarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru toate tipurile de formare
- Diversificarea ofertei educaționale în vederea școlarizării elevilor în domenii cerute pe piața forței de muncă, cu consultarea permanentă a reprezentanților comunității
- Implementarea în școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității;
- Extinderea învățării informatizate;
- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor;

VALORI PROMOVATE

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul de activitate;

Integritatea - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;

Cooperarea - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;

Respectul - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană;

Responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;

Autodisciplina - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

DOMENII / PRIORITĂȚI / OBIECTIVE

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației;
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național;

B. Management educațional:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;
- Definirea și promovarea ofertei educaționale;

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Managementul strategic (Proiectare și organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea organigramei SPLP cu linii clare de decizie, comunicare și raportare. Constituirea comisiilor metodice.	Documente CD-AMUS, ME și ISJ	Sept. 2024	Director, Director adjunct	Organigrama	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
2.	Constituirea comisiilor de lucru permanente, temporare și ocazionale.	Documente ME și ISJ	Sept. 2024	Director, Director adjunct	Dosar comisii de lucru	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și a responsabililor de comisii metodice	ROFUIP- Regulamentul le organizare și funcționare a unităților de învățământ	Sept. 2024	Director, Director adjunct	Componenta Consiliului de administrație, Procese verbale ședințe	Unitatea școlară
4.	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.	ROFUIP	Sept. 2024	Director, Directori adjuncți	Realizarea tuturor tematicilor propuse	Personalul unității
5.	Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru.	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor	Sept.- Oct. 2024	Responsabili comisii metodice și de lucru	Program managerial	Personalul și elevii
6.	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității școlare	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior	Oct. 2024	Directori, CEAC	Analiza SWOT	Personalul școlii
7.	Elaborarea planului operațional 2024-2025 din PAS 2023-2028 și afișarea acestuia pe site -ul unității	PAS revizuit, Statistici	Oct. - Noi. 2024	Directori, Comisia de elaborare PAS, CEAC	Realizat integral PAS	Unitatea școlară Comunitatea locală
8.	Reactualizarea RI și a ROF a SPLP și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lor în rândul elevilor.	ROFUIP	Oct. 2024	Directori, Consiliul de administrație	RI și ROF pentru 2024-2025	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic, Elevi
9.	Elaborarea/revizuirea procedurii pentru realizarea fișei postului și a fișei de evaluare a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.	OME nr. 3189/27.01.2021 OMECTS nr. 6.143/2011	Sept. 2024	CEAC	Procedură elaborată	Personalul unității
10.	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul individual de muncă, R.I	Sept. 2024	Directori, Secretar, Responsabili comisii metodice	Fișa postului	Personalul unității
11.	Elaborarea materialului „Raport privind starea învățământului în anul școlar 2023-2024” pe baza analizei SWOT, a activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării.	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice. Situații statistice. Materiale ISJ	Oct. 2024	Directori Responsabili comisii metodice, Secretar Contabil, Coordonator educativ	Raport privind starea învățământului în anul școlar 2023- 2024 - situații statistice	Personal didactic elevi

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
12.	Elaborarea programului managerial pentru anul școlar 2024-2025 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Prahova, Studii și strategii ale ISJ Prahova	Oct. 2024	Director, Directori adjuncți	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, elevi
13.	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Grafic activități extrașcolare și extracurriculare ISJ	Oct. 2024	Coordonator activități extracurriculare și extrașcolare	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
14.	Reorganizarea Consiliului Școlar al elevilor.	Regulament	Sept.-Oct. 2024	Coordonator activități extracurriculare și extrașcolare Diriginții	Componenta consiliului	Elevii
15.	Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delinvenței juvenile	Plan operațional ISJ	Oct. 2024	Director,	Existența planului operațional	Elevii

2. Managementul operațional

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Decizii ale directorului, hotărâri ale CA, ROF	Sept. 2024	Director	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice
2.	Stabilirea responsabilităților pentru responsabilii comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului unității	Sept. 2024	Director, Director adjunct, Secretar	Fișa postului	Personalul unității
3.	Actualizarea SIIIR de la nivelul școlii	Dosare personale elevi și cadre didactice	Sept. 2024	Director, Director adjunct, Secretar	SIIIR funcțional	Personal didactic, did. auxiliar, nedidactic, elevi
4.	Reactualizarea pagini de web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Pagina web existentă Statistici	Permanent	Persoana nominalizată de CA	Pagina web	Școala și comunitatea locală
5.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative, Legi, Metodologii	Permanent	Directorii	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
6.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a acestora	Regulamente aprobate ME	Permanent	Director, Dir. Adjunct, Secretar	Registru de elevi, Proces verbal acte studii	Personal didactic, did. auxiliar, elevi
7.	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Legislația în vigoare	Oct. 2024	Serviciu extern de SSM și PSI	Dosar comisie SSM, PSI	Unitatea școlară

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
8.	Respectarea sistemelor și procedurilor de SSM și de PSI prevăzute de legislație, de către elevi și angajații școlii	Legislația în vigoare	Permanent	Director, Serviciu extern , resp. cu activitatea de PSI, conducătorul locului de muncă	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Legislația în vigoare	Permanent	AMUS, Directorii, Consilier educativ	Contract firmă de securitate	Personalul unității

3. Resurse umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente ME, Planuri de învățământ, Decizii	Sept. 2024	Director, Director adjunct	100 % personal calificat	Unitatea Școlară, Elevii
2.	Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2024-2025	OME privind Metodologia de mișcare a pers. didactic	Sept. 2024	Director, Director adjunct, Secretar	100 % personal calificat	Elevii
3.	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2024-2025	OME privind Metodologia de mișcare a pers. didactic	Sept. 2024	Director, Contabil, Secretar	100 % personal calificat	Elevii
4.	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Oct. 2024	Diriginți, Secretar	Situații statistice corecte	Personalul din unitate
5.	Întocmirea fișei de evaluare a personalului conform OME nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011	OME nr. 3189/27.01.2021 Fișa de evaluare	Sept. 2024	Consiliul de Administrație, CEAC	Fișa de evaluare	Personalul din unitate

4. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Pregătirea începutului de an școlar 2024- 2025, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.	Resurse AMUS	Sept. 2024	Consiliul Director AMUS, Directori	Existența tuturor autorizațiilor	Unitatea școlară
2.	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi	Orarul școlii, Efective de elevi/clasă	Sept. 2024	Directori, Comisia de orar	Tabele cu repartitia sălilor de clasă	Unitatea școlară

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
3.	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către responsabili de săli și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă, Inventare	Sept. 2024	Diriginții	Inventare săli semnate de diriginți	Personal Didactic, Elevi
4.	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sociale.	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	AMUS	Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5.	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	Inventariere	Noi.-dec 2024	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere	Unitatea școlară

5. Resurse financiare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Colaborarea cu CD al AMUS pentru constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PAS.	Legislația în vigoare, PAS	Dec. 2024	Consiliul de Administrație Director	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Dec. 2024	Consiliul de Administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3.	Realizare execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2025	Legislație în vigoare	Ian. 2025	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile	Legislație în vigoare	Ian. 2025	Director , Contabil	Buget anual	Unitatea școlară
5.	Monitorizarea utilizării fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare.	Legislație în vigoare	Permanent	Director, Contabil Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară

6. Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, prin cabinetul propriu.	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de ME.	Ghid metodologic, Programa de orientare și consiliere	Bianual	Responsabil comisie diriginți	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, Elevi

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
3.	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Permanent	Psihologul școlar, Diriginții	Numărul de chestionare aplicate	Personalul didactic, Elevii
4.	Participarea activă a psihologului școlar la orele de dirigenție, în acest sens se va întocmi de către consilier, în colaborare cu diriginții, un calendar de activități	Graficul orelor de dirigenție	Conf. graficului de activități	Psihologul școlar, Diriginții	Calendar de activități	Elevii
5.	Implicarea agenților economici/ ONG-urilor/ firmelor de recrutare în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/protocoale de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locala

7. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încheierea cu agenții economici de profil a contractului/ protocolului/ acordului de parteneriat pentru efectuarea stagiului de învățământ clinic/ pregătirii practice	Ordine, dispoziții ME, Convenția de colaborare	Permanent	Director, Responsabil comisie metodică aria curriculară Tehnologii	Număr contracte/ protocoale/ acorduri de parteneriat	Unitatea școlară, Agenții economici
2.	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante de ofertă a școlii	Permanent	Director, Responsabil comisie metodică aria tehnologii	Chestionare aplicate agenților economici	Agenții economici
3.	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale și O.N.G. -uri ale comunității locale	Legislația în vigoare, Protocoale	Permanent	Directorii, Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate	Unitatea școlară
4.	Participarea activă a cadrelor didactice în programe comunitare lansate de diferite organizații ale comunității locale.	Programe comunitate locală	Permanent	Coord. Educativ Resp.parteneriate	Nr. de programe comunitare locale	Personal Didactic, Elevi
5.	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Propunerile de proiecte, Rețele de parteneriat	Permanent	Responsabil parteneriate	Nr. Proiecte în care este implicată școala	Personal Didactic, Elevi

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

1. Curriculum
2. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea orarului, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru. Situație încadrări	Sept. 2024	Directori, Comisia de orar	Orarul, Schemele orare	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
2.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru și programele școlare pentru fiecare calificare profesională	Documente ME	Sept. 2024	Directorii	Orar, încadrări, scheme orare, Planificări calendaristice	Personal didactic
3.	Întocmirea graficelor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a claselor, în vederea utilizării judicioase a laboratoarelor și în funcție de cerințele agenților economici-unități spitalicești și farmaceutice	Documente ME	Sept. 2024	Director Director adj. Comisia de orar	Grafice practică comasată	Personal didactic Elevii
4.	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice	Orare	Sept. 2024 Februarie 2025	Director Comisia de orar	Grafice serviciu pe școală	Personal didactic Elevii
5.	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	Documente ME	Sept. 2024	Directorii Comisia de orar	RI, Fisa profesorului de serviciu	Personal Didactic, Elevii
6.	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiei metodice Tehnologii cuprinzând documentele curriculare oficiale, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Permanent	Director, Responsabil arie curriculară Tehnologii	Lista de Ordine, programe, Liste softuri	Personal Didactic, Elevii
7.	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi	Ordine ME	Permanent	Director, Responsabil arie curriculară Tehnologii	Planificările calendaristice. Fișele de observare a lecțiilor	Personal Didactic, Elevii
8.	Întocmirea planificărilor calendaristice, a conținuturilor învățării pentru toate modulele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe catedre și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național, Curriculum elaborat în CDS, planificări	Sept. 2024	Directori, Personalul didactic, Responsabil arie curriculară Tehnologii	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
9.	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS, planificări	Permanent	Directori, Personalul didactic, Responsabil arie curriculară Tehnologii	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice, Fișele de observare a lecțiilor	Personal Didactic, Elevii
10.	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev	Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Directori, Personalul didactic, Responsabil arie curriculară	Fișe de asistențe la lecții, Proiecte didactice	Personal Didactic, Elevii
11.	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor de certificare nivel 5	Cataloage examene de absolvire, Statistici și rapoarte	Octombrie	Director, Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele	Personal Didactic, Elevii
12.	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea simulărilor și a examenelor de certificare a calificării profesionale	Metodologii ME, Calendare ME	Conform calendarului	Director, Dir. Adjunct, Secretar	Afișarea la termen a graficelor	Elevii

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
13.	Prelucrarea metodologiilor de examene la nivelul anilor III și afișarea la loc vizibil a extraselor din metodologii și a calendarului de desfășurare a examenelor.	Metodologii examene, Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii, Diriginții	Avizier completat cu toate materialele necesare, Procese verbale	Personal didactic, Elevii, Părinți
14.	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	Calendare examene, Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director, Director adjunct	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
15.	Pregătirea elevilor din anii terminali în vederea susținerii examenelor finale. În acest sens la nivelul comisiei metodice va fi elaborat un grafic de desfășurare a activităților.	Metodologii ME	Permanent	Director, Responsabil arie curriculară Tehnologii	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
16.	Organizarea simulărilor pentru examenul de certificare a calificării profesionale, în conformitate cu graficul stabilit pentru a identifica nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi analizate cu elevii.	Calendar, Metodologii ME, Subiecte	Mai – iunie 2025	Director, Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
17.	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	Planificări școlare, Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directorii, Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport/ semestru)	Personal Didactic, Elevii
18.	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor	Cataloage	Conform grafic	Director, Comisia de monitorizare a notării ritmice și a frecvenței, Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii
19.	Eficientizarea activității de instruire practică prin combinarea practicii din laboratoare cu cea efectuată la agenții economici în vederea creșterii nivelului de pregătire a elevilor și a integrării mai rapide a acestora pe piața muncii.	Grafice practică, Contracte de colaborare	Permanent	Director, Maiștri instructori	Convenții de colaborare	Personal Didactic, Elevii
20.	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare.	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Oct. 2024	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii, familiile acestora
21.	Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii și elevilor în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	permanent	Consilier educativ, Diriginți, Președinte consiliu elevi	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii
22.	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate diriginților	Noi. -Dec. 2024	Consilier educativ	Existența procedurilor	Elevii

3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie metodică	Regulament	Sept. 2024	Directorii	Organigrama, Procese verbale ședințe comisii metodice	Unitatea școlară
2.	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice	Fișele de activitate din portofoliul comisiei	Sept. 2024	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate	Unitatea școlară
3.	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, plan managerial, grafic de activități etc.)	Ghidul comisiilor metodice	Oct. 2024	Responsabili comisii metodice	Dosare comisii metodice	Cadre didactice
4.	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2024-2025.	Adeverințe cursuri de formare	Oct. 2024	Responsabil formare profesională	Macheta	Unitatea școlară C.C.D.
5.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2023- 2024”	Dosar formarea profesională	Oct. 2024	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
6.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice o dată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2024-2025	Oct. 2024	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei de formare continuă în învățământ	Metodologie	Noiembrie - Decembrie	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registru de procese verbale a Consiliului Profesorat	Cadre didactice
8.	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director, Director adjunct, Consilier educativ	peste 90% prezență la lucrări	Cadrele didactice și indirect elevii
9.	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD; instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
10.	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele din IPT.	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii, Responsabili comisii metodice	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate
11.	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/ înscrise la grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Permanent	Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
12.	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Sept.-Oct. 2024	Director, Secretar șef	Număr cadre didactice înscrise	Unitatea școlară
13.	Participarea activă a cadrelor didactice la sesiuni științifice organizate cu diverse prilejuri de către ISJ, CCD, ME, ONG-uri	Calendar activități ISJ, CCD, ME	Conform graficelor	Director, Directori adjuncți, Consilier educativ	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
14.	Punerea în valoare a potențialului de creație al cadrelor didactice prin publicare în revistele la nivel de unitate, județ, național, contribuțiilor științifice, psiho -pedagogice și metodice.	Materiale de specialitate, Internet	Permanent	Personalul didactic	Nr. de lucrări publicate	Personalul didactic

4. Oferta educațională: Corelarea ofertei Școlii Postliceale „Louis Pasteur” cu nevoile de calificare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea inserției socio -profesionale pentru anul școlar 2023-2024.	Tabele diriginți clase terminale, formulare procedurate	Oct. -Noi.2024	Diriginți clase terminale Secretar	Machetă inserția socio - profesională	Unitatea școlară
2.	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Chestionare	Noi. 2024, Mart. - apr. 2025	CEAC	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitatea locală
3.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2025-2026 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS.	Metodologie notă de fundamentare PLAI, PAS	Noi. 2024	Directorii, Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ	Unitatea școlară
4.	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Pliante, broșuri, prezentări	Apr. - mai 2025	Coordonatorul diriginților, Diriginții	Număr acțiuni de orientare și/sau ședințe de consiliere	Unitatea școlară, Agenții economici
5.	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a XII-a din liceele municipiului și din zone limitrofe	Pliante Oferte educaționale	Apr. - mai 2025	Directorii Coordonator educativ	Creșterea numărului de elevi	Unitatea școlară, Comunitatea locală
6.	Organizarea „Zilei porților deschise”, în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicit a calificărilor oferite de unitatea noastră	Pliante, broșuri, CD- uri de prezentare a școlii	Apr. - mai 2025	Directorii, Coordonator educativ, Ms.instructori, prof.	Statistici	Unitatea școlară, Comunitatea locală

D. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Autoevaluarea instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 (ARACIP)	Standardele de acreditare și de referință, Documentele școlare	Oct. 2024	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală, Elevii, Cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Oct. 2024	CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare, Legislația în vigoare	Oct. 2024	Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2024-2025	Materiale informative	Oct. 2024	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare, Legislația în vigoare	Permanent	Directorii, Resp. comisii de lucru, Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6.	Urmărirea asigurării calității educației a modului în care se realizează atribuțiile manageriale, la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul evaluării continue și corecte a elevilor	Documente școlare, Asistențe la ore, Grafic de monitorizare și control, Legislația în vigoare	Permanent	Responsabili comisii metodice CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de acreditare și de referință, Panou pt. Afișare	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Dec. 2024, Mart. 2025 iunie 2025	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Broșuri informative	permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10.	Elaborarea și aplicarea unor chestionare privind calitatea, pentru a cunoaște părerea colaboratorilor/ partenerilor despre unitatea noastră școlară	Chestionare	Bianual	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către colaboratori/ parteneri	Unitatea școlară

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2024- 2025	Ordine ME	Sept. 2024 Ian. 2025	Directorii, Resp. comisii metodice	Fise de evaluare	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
2.	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitatea școlară	Program managerial	Sept. 2024	Directorii, Resp. CEAC	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
3.	Participarea responsabililor de comisii metodice la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda membrilor CEAC	Graficul de monitorizare și control, Planificări semestriale, Proiectarea unității de învățare	Oct. 2024 - Mai 2025	Directori, Responsabil comisie metodică	Fișe de observare a lecției	Personal didactic și elevi
4.	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul școlii	Permanent	Directori, Consilier educativ	Fișa de prezență la ore	Personal didactic și elevi
5.	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație	Fișa postului, Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Director, Director adjunct, Consilier educativ, Resp. comisii metodice	Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
6.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru, Programe școlare, SPP-uri	Permanent	Directori, Resp. comisie metodică	Planificări calendaristice, Proiecte didactice	Personal didactic, elevi
7.	Verificarea modului de utilizare a laboratorului de informatică	Listă lecții existente Grafic de planificare	periodic	Resp. comisii metodice	Bază date lecții desfășurate	Personal didactic Elevi
8.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Resp. comisie metodică	Analiză SWOT	Personal Didactic, Elevi
9.	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director, Director adjunct, Resp. comisie metodică	Registrul de procese verbale	Personal didactic Elevi
10.	Monitorizarea activităților educative și extrașcolare	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală activităților propuse	Personal didactic, elevi, comunitate locală
11.	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (laboratoare)	Grafic de utilizare a laboratoarelor	Permanent	Director, Director adjunct	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea școlară
12.	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale de certificare a calificării profesionale	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director, Directori adjuncti, Secretar șef	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
13.	Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale, REVISAL	Legislație în vigoare	Permanent	Director, Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară
14.	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico- sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director, Directori adjuncți	Procese verbale, Planul de acțiuni	Unitatea școlară
15.	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlară



Director,
prof. Petriceanu Romulus Marius