

**ȘCOALA POSTLICEALĂ «LOUIS PASTEUR»
MUNICIPIUL CÂMPINA**

AVIZAT,
Director, prof. Pietriceanu Romulus Marius

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
2023-2028**

Elaborat și aprobat în CA din 20.10.2023

CUPRINS

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
I	Partea I. CONSIDERAȚII GENERALE	3
	1.1. Cadrul normativ general	3
	1.2. Misiunea CEAC	3
	1.3. Scopurile proprii CEAC	4
	1.4. Principiile demersurilor CEAC	4
	1.5. Obiectivele activităților specific CEAC	5
II	Partea II. MOTIVAȚIA	5
	2.1. Analiza PEST(EL)	6
	2.2. Analiza SWOT	8
	2.3. Viziunea și misiunea școlii	11
	2.4. Ținte strategice	11
	2.5. Opțiuni strategice	11
	2.6. Abordări strategice	12
III	PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII	16
	Planul strategic al evaluării și asigurării calității în Școala Postliceală "Louis Pasteur", 2023 - 2028	16
IV	MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII	18
V	INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII	19
VI	MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII	20

I. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Cadrul normativ general

Strategia CEAC are la bază Planul de Acțiune a Școlii (PAS) pentru perioada 2023-2028 și se fundamentează pe următoarele **acte normative**:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 1 534/25.11.2008 privind aprobarea Standardelor de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- OMECT nr. 6308/19.12.2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic, cu anexe
 - Anexa 1 – Manual de autoevaluare
 - Anexa 2 – Manual de inspecție pentru monitorizarea externă a calității educației și formării profesionale
 - Anexa 3 – Calendarul aplicării instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic
- OMECTS nr. 4688/29.06.2012 privind aprobarea Ghidului general – Calitate în școala din România prin standard și standard de referință, a cerințelor minime pentru serviciile educaționale, respective a standardelor specifice de calitate pentru învățământul preuniversitar
- OMECTS nr. 6517/19.12.2012 Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar
- Precizări ARACIP privind atribuțiile CEAC nr. 1929/14.06.2012
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

1.2. Misiunea CEAC

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual normativ și funcțional adecvat asigurării calității, în scopul:

- constituirii unui sistem coerent și unitar al managementului calității;
- centrării managementului calității pe valoarea adăugată și pe progresul instituțional;
- fundamentării managementului calității pe autoevaluare și dezvoltare instituțională;
- transparenței sistemului intern de management și de asigurare a calității;
- îmbunătățirii continue a calității demersului educativ-formativ;
- flexibilității și caracterului evolutiv al sistemului intern de management al calității;
- producerii și diseminării sistematice de informații coerente despre calitatea educației;
- cointerесării și asigurării participării întregului personal, a elevilor și părinților, la implementarea sistemului calității în educație.

Strategia CEAC de la nivelul Școlii Postliceale "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina este documentul care fixează, pe termen mediu (5 ani), reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției, a sistemului de management al calității în aria de competență, stabilită de legislația în vigoare și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a CEAC.

Strategia include, scopurile, principiile, obiectivele, țintele și direcțiile de acțiune ale CEAC, precum și termene de materializare ale acțiunilor concrete, acolo unde este necesar.

1.3. Scopurile CEAC

În perspectiva perioadei 2023-2028, **scopurile** proprii ale CEAC din Școala Postliceală "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina sunt:

- Realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate
- Coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității
- Implementarea sistemului de management al calității
- Elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Postliceală "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina, pe baza standardelor
- Evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni de îmbunătățire

1.4. Principiile demersurilor CEAC

Principiile demersurilor CEAC sunt elaborate în concordanță cu prevederile legislației calității, cu standardele de calitate ISO, recunoscute la nivel european. Acestea sunt:

1. **Principiul omniprezenței autoevaluării.** Conform acestuia, ciclul dezvoltării instituției este considerat un ciclu al calității, astfel încât creșterea calității educației trebuie să devină baza întregului proces de proiectare/ planificare realizat în unitate, în concluzie, mecanismele de autoevaluare se vor regăsi în:
 - Proiectarea și planificarea dezvoltării unității;
 - Implementarea proiectelor, programelor, planurilor de acțiune;
 - Funcționarea concretă a unității;
 - Evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.
2. **Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe.** Autoevaluarea trebuie să asigure realizarea principalelor funcții ale evaluării și anume:
 - Îmbunătățirea activității curente;
 - Asigurarea feedback-ului pentru grupurile semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, conducere, comunitate în ansamblu);
 - Revizuirea și optimizarea politicilor educaționale și a strategiilor educaționale.
3. **Practicabilitatea.** Se referă la evitarea încărcării suplimentare a cadrelor didactice sau a membrilor echipei manageriale. Astfel, procedurile de asigurare a calității, la nivelul școlii nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare a unității.
4. **Evitarea birocratizării.** Se referă la reducerea cantității de documente realizate/ solicitate la minimum.
5. **Principiul consistenței dovezilor.** Dovezile activităților concrete de management al calității, la nivelul tuturor compartimentelor unității școlare, inclusiv cele deținute de responsabili comisiilor și de cadrele didactice, trebuie să fie:
 - **Valide** - au la bază puncte tari/ slabe identificate;
 - **Cuantificabile** - sunt folosiți indicatori de performanță, cifre, procente;
 - **Suficiente** - cuantificarea prin triangulație (dovezi din trei surse separate sau trei perspective diferite);
 - **Actuale** - sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine concretă a situației la momentul redactării raportului de autoevaluare;
 - **Exacte** - sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.
6. **Principiul încrederii și al "prezumției de adevăr"** pentru declarațiile privind calitatea educației
7. **Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților,** în implementarea sistemului de management al calității educației.

Toate activitățile CEAC au la bază principiile generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activității didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

1.5. Obiectivele CEAC

Obiectivele activității specifice CEAC sunt următoarele:

1. **Dezvoltarea culturii calității la nivelul personalului școlii și al elevilor**
 - 1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității
 - 1.2. Stabilirea componenței CEAC
 - 1.3. Elaborarea planului operațional anual al CEAC
 - 1.4. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă

- 1.5. Stabilirea programului de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor de către C.E.A.C.
- 1.6. Creșterea gradului de informare a personalului școlii și a elevilor cu privire la documentele și procedurile aplicate la nivelul unității
- 1.7. Revizuirea și completarea manualului de proceduri și aplicarea acestora la nivelul școlii
- 2. Efectuarea unei diagnoze cu privire la cunoștințele și interesele elevilor în perspectiva optimizării procesului de predare-învățare**
 - 2.1. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării
 - 2.2. Formarea capacității de autoevaluare a elevilor în corespondență cu evaluarea realizată de profesor
 - 2.3. Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor cu privire la procesul instructiv-educativ
- 3. Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane**
 - 3.1. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare
 - 3.2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi
 - 3.3. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, organizate în unitate, C.C.D, I.S.J sau alte instituții din țară și străinătate
- 4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor de calitate**
 - 4.1. Monitorizarea activității comisiilor și compartimentelor
 - 4.2. Aplicarea procedurilor de autoevaluare
 - 4.3. Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice la nivelul fiecărui compartiment
 - 4.4. Dezvoltarea bazei de date
 - 4.5. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării
 - 4.6. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor

Planul strategic de acțiune al CE AC cuprinde:

- abordările strategice pentru îndeplinirea ȋntelilor;
- termene de aplicare;
- responsabilități;
- avantaje;
- modalități de implementare a strategiei;
- instrumente și proceduri de autoevaluare;
- modalități și proceduri de ameliorare/ îmbunătățire.

II. MOTIVAȚIA

În cadrul procesului educațional desfășurat în Școala Postliceală „Louis Pasteur”, conform Planului de Acțiune a Școlii pentru perioada 2023-2028, calitatea educației oferite reprezintă preocuparea de bază. Cum calitatea este centrată pe rezultate și cum ea vizează gradul de îndeplinire a așteptărilor beneficiarilor, școala trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale elevilor și ale celorlalte părți interesate.

Strategia C.E.A.C. adoptată la nivelul școlii este derivată din analiza mediului extern (analiza PESTE) și intern (analiza SWOT) și constă în valorificarea punctelor tari ale organizației și a oportunităților oferite de mediul extern, în scopul ameliorării punctelor slabe și al diminuării amenințărilor.

2.1. Analiza PEST(EL)

Context politic

Politica educațională propusă de reforma învățământului preuniversitar se caracterizează prin:

- Obiectivul prioritar al procesului de reformă traversat de învățământul profesional și tehnic preuniversitar îl reprezintă realizarea formării profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România.
- Noile programe școlare facilitează aplicarea unor metode moderne, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe elevi.
- Activitățile educative desfășurate cu elevii trebuie să aibă ca scop realizarea idealului educațional întemeiat pe valorile democratice și pe tradițiile umaniste, dar ținând cont și de aspirațiile societății românești.

- Formarea la elevi a unor trăsături pozitive de caracter, dezvoltarea unor puternice sentimente patriotice, ceea ce îi va ajuta să devină oameni fermi, rezistenți moral, stimularea și cultivarea demnității, a spiritului toleranței și a schimbului liber de opinii.
- Nevoile interne ale școlii din punct de vedere al politicii educaționale se concretizează în:
 - asigurarea calității educației;
 - promovarea ofertei educaționale a școlii ținând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale;
 - proiectarea unei imagini pozitive a școlii realizată printr-o publicitate constant și coerent susținută;
 - recunoașterea publică a meritelor și recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite, premii în cadrul diferitelor concursuri;
 - motivarea administrației publice locale în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale.

Context economic

Analiza economică a mediului extern relevă următoarele aspecte:

- În județul Prahova, numărul total de comercianți activi din punct de vedere juridic este de 53.096 unități. Din aceștia ponderea cea mai mare o au societățile comerciale cu răspundere limitată 57%.
- În municipiul Câmpina, domeniile care se remarcă prin valoarea cifrei de afaceri și numărul de angajați, sunt industria prelucrătoare și comerțul. Industria prelucrătoare deține primul loc din punct de vedere al cifrei de afaceri, în timp ce comerțul deține supremația după numărul de agenți economici. În industria prelucrătoare nivelul cifrei de afaceri reprezintă 55,58% din totalul pe municipiu, comerțul și construcțiile ocupând următoarele locuri ale podiumului. După numărul de angajați, pozițiile se respectă industria prelucrătoare deținând 47%, comerțul 18% și construcțiile 15%.
- Se constată, la nivel național chiar, orientarea absolvenților de gimnaziu cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre liceele tehnologice sau școlile profesionale. Agenții economici se confruntă cu lipsa forței de muncă tinere și calificate, pe fondul îmbătrânirii angajaților.
- Descentralizarea sistemului de învățământ înseamnă implicit și creșterea influenței comunității locale asupra unităților școlare; consecința: școala își elaborează oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de comunitate.
- Individualizarea ofertei educaționale a unității școlare s-a realizat în funcție de necesitățile reale ale comunității, pe de o parte, și de condițiile concrete (financiare, geografice și de mediu) în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte. Școala și-a propus, prin planul de școlarizare la școala postliceală, calificări profesionale solicitate de comunitate
- Implicarea agenților economici în formarea inițială a forței de muncă se concretizează în: încheierea parteneriatelor, cu scopul de a asigura locuri de muncă după ce elevii termină pregătirea profesională în cadrul școlii, instruirea practică în stagiile de pregătire derulate în săptămâni comasate la agenții economici
- Agenții economici manifestă însă interes scăzut în direcția lărgirii și/ sau modernizării bazei didactice a învățământului.

Context social

Analiza contextului social pune în evidență următoarele aspecte:

- La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung atât asupra instituției, cât și asupra întregului sistem de învățământ.
- În condițiile numărului mare de societăți comerciale care și-au restrâns producția, a încetării activității a numeroase I.M.M.-uri, a disponibilizărilor, șomajul tinde să devină un fenomen îngrijorător.
- Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor municipiului Câmpina. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat de la an la an.
- În situația în care societatea, județul și comunitatea locală sunt marcate de transformări în toate domeniile de activitate, sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor este perturbat.
- Lipsa de supraveghere, lipsa de interes sau lipsa suportului financiar poate duce la sporirea fenomenului infracțional în rândul tinerilor. Cu toate că există manifestări de violență și infracțiuni (bătăi, furturi și tâlhării), aceste fenomene nu au fost scăpate de sub control de către autorități, orașul putând fi considerat liniștit și pașnic.
- Potențialul economic scăzut al familiilor din care provin elevii este cauza principală ce conduce la fenomene sociale nedorite cum ar fi abandonul școlar (retragerile de la cursuri pe parcursul anului școlar).
- Relațiile interumane din școală sunt în general bune; climatul în școală este benefic colaborării, lucrului în echipă.
- O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta, ca regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung; școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

- Numai prin eforturile de educație, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

Context tehnologic

Analizând din punct de vedere tehnologic, se pot contura următoarele observații:

- În municipiul Câmpina există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/ persoanelor din oraș. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un flux de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.
- Televiziunea prin cablu care oferă emisiuni cu caracter educativ (Animal Planet, Discovery, National Geographic etc) este accesibilă pentru un număr relativ mic de elevi (avem în vedere că în localitățile rurale limitrofe Câmpinei, pot fi recepționate mai ales posturile naționale); posturile naționale și televiziunea privată au ofertă educațională săracă, sunt axate pe difuzarea de filme cu multe scene de violență sau emisiuni în care senzaționalul este dat de fapte de violență, infracțiuni, prostituție, consum de droguri, dispariții, accidente.
- Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar;
- Mișcarea rapidă din industria electronică nu ne permite racordarea permanentă la noutățile apărute în domeniu.
- La nivelul școlii, există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară. Există un laborator de informatică dotat cu calculatoare performante, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanere, videoproiectoare, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a tuturor celorlalte module de specialitate.
- Marea majoritate a profesorilor folosesc calculatorul în mod curent, accesează materiale educaționale de pe internet și comunică cu ajutorul emailului.

Context ecologic

Analiza contextului ecologic pune în evidență cele mai mari probleme privind poluarea la nivelul județului Prahova și orașului Câmpina:

- Asigurarea parțială și necorespunzătoare a sistemelor de canalizare și epurare ape uzate în aglomerările urbane: Ploiești, Sinaia, Bușteni, Azuga, Comarnic
- Poluarea apei râurilor Prahova și Teleajen, generată de epurarea incompletă a apelor uzate menajere și funcționării necorespunzătoare a stațiilor de epurare industriale.
- Poluarea atmosferei datorită compușilor organici volatili proveniți atât de la agenți economici din industria petrolieră (Refinăriile Brazi, Vega), cât și de operatori economici ce desfășoară activități de fabricare a detergenților .
- Poluarea mediului generată de: materialele greu biodegradabile necolectate selectiv în vederea reciclării, gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere, activitățile din industria de extracție a țițeiului (poluarea solului și apelor subterane)
- Lipsa sistemului de monitorizare și de evaluare a evoluției sănătății umane în raport cu calitatea mediului.
- Slaba educație ecologică a comunității privind necesitatea colectării selective a deșeurilor și protejarea și conservarea biodiversității locale.
- În satul Pietriș al comunei Poiana Câmpina a apărut, de un an de zile, o poluare cauzată de valuri impresionante de noroi de sondă amestecat cu apă sărată, care au ajuns în curțile unor săteni, coborând de pe versantul unui deal deasupra căruia există sonde mai vechi și mai noi. Apa sărată, care se folosește în extragerea țițeiului de către sonde, a distrus toată vegetația locului, intrând și în casele oamenilor.
- La nivelul Câmpinei, în afară de batalurile cu reziduuri petroliere acide ale Rafinăriei, verificările efectuate au arătat că indexul ecologic al municipiului este departe de a fi îngrijorător, gradul de poluare atmosferică reducându-se simțitor, în comparație cu situația existentă acum un deceniu, datorită faptului că doi dintre poluatorii de altădată ai orașului (Refinăria "Steaua Româna" și Turnătoria Centrală "Orion") și-au redus drastic activitatea și au investit masiv în instalații filtrante și tehnologii antipoluante.
- Municipiul are o poziție geografică de invidiat, fiind așezat pe un platou situat la circa 50 de metri deasupra luncilor Prahovei și Doftanei și înconjurat de multe păduri. Suprafața de spațiu verde ce revine unui câmpinean este mult superioară valorilor existente în alte zone ale țării, ceea ce a făcut ca, în ultima sută de ani, localnicii să respire un aer puțin poluat.

- La nivelul Școlii Postliceale "Louis Pasteur" se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcurilor, de protejare a mediului (Programul educațional "Școala ta e casa ta").
- În școală s-a implementat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor. Elevii împreună cu profesorii participă la acțiuni de ecologizare, plantare de arbori, la nivelul școlii și la nivel local, precum și la sesiuni de comunicări științifice cu lucrări sau referate.
- Se remarcă organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui oraș curat și a unui mediu înconjurător sănătos, informarea elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alcool, consumul de droguri).

Context legislativ

Din punct de vedere legislativ, Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina funcționează în conformitate cu legile care guvernează învățământul, cu ordinele și notificările MEN, ale Inspectoratului Școlar Județean:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 1984/2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05.07.2023
- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind asigurarea calității nr. 87/ 2006;
- Standardele de autorizare și acreditare/ evaluare periodică- HG 21/ 2007;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4.183/04.07.2022;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OM nr. 6223/04.09.2023;
- Strategia de descentralizare, aprobată prin HG nr. 229/12.04.2017;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Programul de Guvernare în vigoare;
- OMEN nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;
- OMEN nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție;
- ordinele ME care aduc completări Legii învățământului preuniversitar.

2.2. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
PREDAREA-ÎNVĂȚAREA	
▪ Transfer informațional permanent între mediul medical și farmaceutic și domeniul educațional. ▪ Organizarea unor acțiuni educative extracurriculare, completând educația de tip informal cu cea de tip nonformal; ▪ Utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice; ▪ Promovarea egalității șanselor față de elevi; ▪ Asigurarea unei evaluări riguroase, corecte, exacte ▪ Profesorii noștri dau dovadă de creativitate didactică, proiectare minuțioasă, instruire personalizată, care compensează inconvenientul și deficiențele instrumentelor digitale disponibile	▪ disfuncții în ceea ce privește activitățile de suport pentru învățare: comunicare autentică și relaționarea umană, monitorizarea ritmului învățării, feedback pentru corectarea promptă sau pentru confirmarea achizițiilor, explicații pentru înțelegerea conceptelor, fenomenelor, consiliere individuală ▪ dificultăți în a realiza activități didactice la distanță: lipsa suportului pedagogic pentru realizarea de activități de învățare suficient de eficiente și/ sau atractive pentru toți elevii, număr insuficient de instrumente potrivite pentru predare-învățare-evaluare, lipsa conținutului educațional (resurse digitale) în domeniul disciplinei
RESURSE FINANCIARE	
▪ Finanțare asigurată constant prin Asociația AMUS; ▪ Burse acordate elevilor merituoși din venituri proprii	▪ Resurse financiare, care nu sunt pe măsura necesităților pentru modernizarea bazei materiale
RESURSE MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE	
▪ Laborator de informatică dotat cu calculatoare legate în rețea și conexiune la Internet 24 h/ zi ▪ Bibliotecă școlară bine dotată	▪ Lipsa unui spațiu de învățământ propriu. ▪ Imposibilitatea realizării sistemului de încălzire centrală, în condițiile în care clădirea în care se

▪ Mobilier nou în majoritatea sălilor de clasă ▪ Existența echipamentelor TIC, a videoproiectoarelor ▪ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă, SSM, PSI corespunzătoare ▪ Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru diverse discipline: biologie, sali de nursing și ficinete, săli de demonstrație, echipate conform standardelor.	desfășoară activitatea este numai închiriată și nu concesionată. ▪ Lipsa unei săli de lectură și a unei săli de festivități; ▪ Reabilitare termică incompletă (lucrări de modernizare solicitate proprietarului, Primăria municipiului)
RESURSE UMANE – REZULTATELE ELEVILOR	
▪ Promovabilitate în procent de 100% la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 5. ▪ Implicarea activă a Consiliului elevilor în menținerea unei relații corespunzătoare profesor – elev. ▪ Implicarea unui nr. mare de elevi în concursuri școlare și activități extracurriculare	▪ Ponderea mare a elevilor din alte localități care fac naveta zilnic. ▪ Nivelul modest de pregătire inițială a elevilor ce se înscriu la școală ▪ Scăderea interesului pentru școală și performanță a unor elevi.
RESURSE UMANE – PERSONALUL UNITĂȚII	
▪ Personal didactic calificat în proporție de 100%, care asigură o temeinică pregătire profesională a elevilor; ▪ Peste 80% dintre cadrele didactice profesează și în domeniul medical sau farmaceutic; ▪ Rezultate foarte bune la Examenul de Certificare a Calificării Profesionale; ▪ Participarea personalului didactic la formarea prin grade didactice ▪ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora; ▪ Participare în creștere, la simpozioane, conferințe, cursuri de specialitate; ▪ Se utilizează strategii moderne, în care a fost inclus cu succes calculatorul; munca diferențiată cu elevii ▪ Relație bună profesor–elev prin intermediul Consiliului Elevilor.	▪ Număr destul de mare de profesori asociați; ▪ Întocmirea greoaie a portofoliilor personale ▪ Există încă lipsuri importante în biblioteca virtuală a școlii (suporturi de curs în format electronic)
CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM	
▪ Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii, ▪ Școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, SPP-uri, materiale de învățare) ▪ Cadre didactice formate și cu abilități în activități interdisciplinare ▪ Școala implementează, la anul III AMF, CDS-ul „Nutriție și dietetică”	▪ Școala nu este autorizată ca furnizor de formare profesională continuă ▪ Posibilități relativ reduse încă ale școlii, de diversificare a ofertei educaționale, către alte domenii de activitate, decât cel de Sănătate și asistență pedagogică
PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI	
▪ Existența Comisiei diriginților și a altor comisii cu atribuții în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea, organizarea anuală a unor întâlniri cu reprezentanții Poliției, în scopul prevenirii delinvenței, cu reprezentanți ai ITM, ISU, etc. ▪ Întâlniri lunare cu Consiliul elevilor. ▪ Realizarea unor activități extracurriculare, ce introduc elevii în mediul comunitar.	▪ Absența unor preocupări sistematice privind implicarea comunității locale în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; ▪ Raportul dintre numărul absolvenților și numărul locurilor de muncă, oferite de agenții economici este supraunitar

▪ Colaborarea eficientă cu ISJ, CCD, cu agenții economici din zonă și cu autoritățile locale;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
PREDAREA-ÎNVĂȚAREA	
▪ Structura ocupațională actuală extrem de diversificată, la nivel local, ce ne permite diversificarea ofertei educaționale.	▪ Limitarea resurselor de timp ale cadrelor didactice, ceea ce atrage după sine dificultăți în realizarea mijloacelor de învățare specifice metodelor centrate pe elev
RESURSE FINANCIARE	
▪ Sponsorizări, donații de la parteneri; ▪ Relaționarea școlii cu ONG-uri	▪ Imposibilitatea de a achiziționa/ înlocui elementele uzate moral, din cauza lipsei de fonduri.
RESURSE MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE	
▪ Acces informațional IT pentru elevi și cadre didactice	▪ Degradarea continuă a spațiilor școlare datorită vechimii clădirii
▪ Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu instituții/ agenți economici/ ONG-uri din țară/ străinătate pentru facilitarea obținerii de dotări și de echipamente.	▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduc la uzura morală a echipamentelor .
RESURSE UMANE – REZULTATELE ELEVILOR	
▪ Crearea de facilități elevilor cu posibilități materiale reduse: burse sociale ▪ Existența multor unități spitalicești și farmaceutice în municipiu și zonele limitrofe-posibili angajatori; ▪ Reglementări legislative privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.	▪ Instabilitatea economiei din zonă, ceea ce a condus la reducerea numărului de absolvenți încadrați în muncă, în specialitatea absolvită; ▪ În municipiu nu mai sunt disponibile locuri de muncă în farmacii, ceea ce conduce inevitabil la scăderea efectivelor la clasele de la calificarea AMF
RESURSE UMANE – PERSONALUL UNITĂȚII	
▪ Colaborarea cadrelor didactice cu diferite universități și asociații care dispun de psihologi și medici instruiți pe problematica specifică domeniului de pregătire pe care îl oferă școala; ▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de diverși furnizori	▪ Pensionarea cadrelor didactice cu experiență/ plecarea cadrelor didactice spre alte domenii mai bine remunerate/ în străinătate; ▪ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale a unui segment important al populației
CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM	
▪ Deschiderea mas-media către școală în ceea ce privește promovarea imaginii acesteia în cadrul comunității locale (prin articole de presă, emisiuni radio și televiziune, participarea la diferite evenimente ale comunității locale)	▪ Nu sunt publicate manuale/ auxiliare curriculare pentru toate modulele/ disciplinele tehnice ▪ Actualele planuri de învățământ nu permit dezvoltarea CDS-urilor
PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI	
▪ Relațiile bune, cu tradiție îndelungată, de colaborare cu directorii și conducătorii unităților din economia zonală. ▪ Deschiderea Comitetului Local de Dezvoltare și a reprezentanților Primăriei către dialog și sprijin; ▪ Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Primăria). ▪ Colaborarea eficientă cu ISJ.Ph, C.C.D. pentru îndrumare, control și consiliere.	▪ Demotivarea agenților economici pentru sponsorizarea activităților educaționale mai ales în sfera învățământului privat. ▪ Instabilitate potențială, la nivel social și economic, a partenerilor sociali ▪ Nivelul scăzut al veniturilor elevilor care conduc la alegerea variantei de renunțare la continuarea studiilor pentru a beneficia de banii cuveniți ca ajutor de șomaj.

În acest context, **nevoile identificate** în urma analizelor SWOT și PESTE se prefigurează astfel:

- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor, inclusiv RED (aplicarea de către toate cadrele didactice a metodelor moderne în predare, interactive, centrate pe elev; creșterea numărului de cadre didactice care folosesc tehnologia TIC în predare).
- Antrenarea cadrelor didactice în activități extracurriculare, în vederea realizării unor punți suplimentare de legătură cu elevii și cunoașterii aprofundate a nevoilor și posibilităților acestora.
- Modernizarea și îmbogățirea bazei tehnico – materiale a școlii.
- Participarea elevilor la concursuri/ competiții, la nivel județean/ regional în vederea confirmării performanței de care sunt capabili elevii și profesorii acestora
- Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung (diversificarea ofertei educaționale).
- Eficientizarea și diversificarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate
- Diversificarea ofertei educaționale în vederea școlarizării elevilor în domenii cerute pe piața forței de muncă, cu consultarea permanentă a reprezentanților comunității
- Creșterea vizibilității activităților și rezultatelor școlii la nivel local și județean;
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitate.

2.3. Viziunea și misiunea școlii

În vederea stabilirii unor ținte strategice adecvate perioadei de dezvoltare a Școlii Postliceale Louis Pasteur Municipiul Câmpina, s-a avut în vedere existența unor diagnoze și prognoze școlare corect întocmite, misiunea, viziunea și țintele, stabilite în PAS.

Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina își concentrează eforturile pentru a deveni o unitate educațională de elită, care să asigure elevilor o educație corectă, completă astfel încât să devină capabili să se integreze social, să ducă o viață de calitate. Unitatea noastră de învățământ va evolua în acord cu standardele naționale și europene de calitate, păstrându-și locul în elita unităților de învățământ din județ și din țară.

Astfel, viziunea și misiunea unității școlare, incluse în PAS, sunt:

Viziunea:

Viziunea cuprinde contextul în care s-a conturat școala noastră, ca instituție care funcționează pe baza unor anumite reguli, având un rol important în realizarea interacțiunii: educație, competitivitate profesională, formare umană.

Școala noastră devine acel motor care prin creațiile sale propulsează pe o traiectorie ascendentă economia zonei, sănătatea, cultura și bunăstarea de valori umane și profesionale.

”EDUCAȚIA VOASTRĂ – DATORIA NOASTRĂ”

Misiunea:

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a cursanților ca viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană. Instituția promovează un management eficient al tuturor resurselor pentru îndeplinirea acestei misiuni, iar în acest scop se urmăresc :

1. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
2. Alinierea sistemului de învățământ propriu la sistemul național și european de educație;
3. Dezvoltarea capacităților intelectuale, a cunoștințelor moral-civice și a deprinderilor practice care să conducă la obținerea de rezultate performante;
4. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

2.4. Ținte strategice

În urma diagnozei instituționale efectuate, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii, pornind de la rezultatul cantitativ și calitativ al analizelor SWOT și PESTE, în acord cu PAS, planificarea și organizarea activității de evaluare și de asigurare a calității se raportează la următoarele **ținte strategice**, pentru perioada 2023-2028:

Ținta (T1): Reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor din grupa 18-24 ani (ponderea șomerilor din aceeași grupă de vârstă înregistrați la AJOFM max. 12% la nivel județean). Asigurarea continuării studiilor prin învățământul postliceal, pentru cel puțin 50% din populația de vârstă școlară a municipiului Câmpina, cuprinsă în învățământul liceal.

Ținta (T2): Prevenirea și reducerea progresivă a ratei abandonului școlar cu 2 – 4 % până în anul 2028

Ținta (T3): Asigurarea condițiilor corespunzătoare de învățare: spații de învățare, laboratoare, infrastructura de utilități. Dotarea cu echipamente conform standardelor de pregătire. Implicarea unității de învățământ în proiecte pentru accesare de fonduri europene.

Ținta (T4): Încheierea a cel puțin două acorduri de parteneriat conform domeniilor de calificare școlarizate. Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali

Ținta (T5): Participarea tuturor cadrelor didactice la activități metodice. Cuprinderea în procent de 100% a personalului didactic debutant, în scheme de mentorat. Participarea cadrelor didactice din școală la cel puțin un curs de formare profesională continuă, anual.

Ținta (T6): Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere

Ținta (T7): Asigurarea calității procesului de predare-învățare pentru a satisface așteptările și exigențele beneficiarilor interni și externi (elevi, părinți, profesori, angajatori).

2.5. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea Țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi:

PRIORITATEA 1: Armonizarea ofertei educaționale a școlii cu piața muncii

- 1.1. Monitorizarea pieței muncii prin colectarea, actualizarea și analiza informațiilor privind nevoile pieței muncii disponibile din surse statistice oficiale și administrative, studii și prognoze, etc.
- 1.2. Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ postliceal
- 1.3. Actualizarea anuală a PAS pe baza informațiilor privind cerințele pieței muncii
- 1.4. Proiectarea planului de școlarizare luând în considerare concluziile și recomandările din PLAI
- 1.5. Dezvoltarea de noi calificări și competențe, în conformitate cu nevoile de calificare identificate la nivel local, județean, regional.
- 1.6. Identificarea cerințelor specifice ale angajatorilor legate de competențele profesionale ale absolvenților SPLP
- 1.7. Inițierea unor măsuri metodice și colaborare interdisciplinară pentru consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, a elevilor din SPLP, cu competențe specifice economiei de piață
- 1.8. Realizarea unor activități educative școlare și extrașcolare care să răspundă nevoilor de educație ale elevilor, dar care promovează și comportamentul prosocial și practicile de voluntariat (pentru susținerea diferitelor proiecte/copii/ persoane aflate în dificultate)
- 1.9. Elaborarea și promovarea unei oferte diversificate cu alte servicii educaționale, inclusiv în sprijinul educației non-formale și în întâmpinarea unor nevoi diverse (diverse hobby-uri, educație pentru tinerele mame sau pentru vârsta a treia, etc)
- 1.10. Acțiuni de marketing și promovare agresivă pe piața serviciilor educaționale

PRIORITATEA 2: Asigurarea de șanse egale privind accesul la educație al tinerilor.

- 2.1. Identificarea și integrarea elevilor care provin din grupuri vulnerabile, în școală. *grupuri vulnerabile – elevi ce provin din medii sociale sau etnice defavorizate, din familii monoparentale, care au în întreținere copii cu CES, elevi provenind din Republica Moldova
- 2.2. Dezvoltarea unor programe și proiecte pentru creșterea participării la învățământ a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile și prevenirea părăsirii timpurii a școlii:
 - programe de sprijin material (burse, lap-top-uri),
 - posibilitate de participare parțială la cursuri în format online, etc
- 2.3. Infrastructură adaptată pentru accesul elevilor cu deficiențe/ nevoi speciale (rampe de acces, grupuri sanitare adaptate)
- 2.4. Colaborarea cu autoritățile, instituții specializate și ONG-uri pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin elevilor cu risc de abandon

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea bazei materiale a școlii.

- 3.1. Continuarea acțiunilor de realizare a unor condiții corespunzătoare de învățare în școală.
- 3.2. Asigurarea condițiilor pentru ca unitatea să-și mențină autorizația de funcționare.
- 3.3. Crearea condițiilor de acces și învățare pentru elevii cu dizabilități.
- 3.4. Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice și IT a școlii.
 - Stabilirea priorităților la nivel de școală
 - Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente
 - Evaluarea costurilor și identificarea tuturor surselor de finanțare care pot fi accesate

3.5. Acțiuni de informare și formare în vederea accesării surselor de finanțare

PRIORITATEA 4: Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate.

- 4.1. Dezvoltarea de parteneriate între școală și întreprinderi pentru organizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică a elevilor. Implicarea efectivă a partenerilor în toate activitățile cheie (identificarea cererii și planificarea ofertei, instruirea practică, examenele finale de evaluare, orientarea carierei, formarea profesorilor)
- 4.2. Dezvoltarea colaborării școlii cu organizațiile/ instituțiile partenere, pentru inițierea de proiecte și programe de interes comun.
- 4.3. Identificarea de instituții de învățământ din țară și străinătate și perfectarea de parteneriate în scopul facilitării schimbului de bune practici
- 4.4. Dezvoltarea de parteneriate între școală și alte unități de învățământ preuniversitar în vederea atragerii populației școlare spre SPLP (o alternativă de continuare a studiilor pentru absolvenții învățământului liceal)
- 4.5. Atragerea sprijinului comunitar în prevenirea și combaterea violenței, asigurarea siguranței elevilor

PRIORITATEA 5 : Formarea profesională continuă a cadrelor didactice

- 5.1. Identificarea nevoilor de formare profesională a resurselor umane din școală și asigurarea accesului acestora la programe de formare profesională continuă.
- 5.2. Promovarea de programe pentru formarea profesională continuă a cadrelor didactice (stagii de formare prin instituții acreditate, cursuri de formare în specialitate: medicină, farmacie, psihologie, întâlniri metodice, consilii profesionale tematice, lecții deschise, etc)
- 5.3. Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți
- 5.4. Participarea la schimburi de experiență cu alte școli. Acțiuni de diseminare exemple de bune practici
- 5.5. Programe de colaborare cu agenții economici pentru actualizarea competențelor de specialitate ale profesorilor, cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic (vizite de documentare, întâlniri tematice cu agenții economici, participare la târguri și expoziții)
- 5.6. Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice

PRIORITATEA 6: Eficientizarea și dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională a tinerilor

- 6.1. Formarea competențelor de orientare și consiliere pentru cadrele didactice.
- 6.2. Asigurarea unui cabinet de orientare și consiliere profesională, cu dotare minimală, în unitatea școlară.
- 6.3. Dezvoltarea de programe de orientare și consiliere profesională prin acțiuni comune ale școlii, AJOFM, alte ONG-uri și firme specializate
- 6.4. Proiectarea și implementarea unui plan de activități de informare și consiliere pentru elevii școlii:
 - Organizarea de evenimente pentru prezentarea de oferte de locuri de muncă și pentru orientarea carierei, cu implicarea angajatorilor
 - Colaborarea școlilor pentru elaborarea de material de promovare a carierei, pe fiecare domeniu de pregătire și/sau calificare profesională

PRIORITATEA 7: Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare.

- 7.1. Întocmirea rapoartelor anuale de autoevaluare de către școală.
- 7.2. Actualizarea anuală și punerea în aplicare a planurilor de măsuri privind îmbunătățirea calității educației la nivelul școlii.
- 7.3. Elaborarea/revizuirea de proceduri operaționale pentru activitățile identificate ca fiind prioritare pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ
- 7.4. Monitorizarea implementării instrumentelor de asigurare a calității în activitatea didactică, educativă și cea managerială
- 7.5. Continuarea activităților de formare a managerilor și a coordonatorilor CEAC din școală
- 7.6. Elaborarea unor chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al actorilor dar și al beneficiarilor activităților educaționale
- 7.7. Implementarea unui sistem avansat de informare prin :
 - reactualizarea avizierelor școlii
 - completarea site-ului școlii

1.6. Abordări strategice

1. Dezvoltarea curriculară

- Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, postarea pe site-ul școlii, cercuri pedagogice
- Creșterea numărului de elevi înscriși în unitate
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului
- Utilizarea metodelor activ-participative în predare și a metodelor alternative în evaluare
- Creșterea: calității actului educativ, a interesului elevilor pentru propria formare
- Aplicarea de chestionare elevilor și operatorilor economici parteneri privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent
- Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare
- Încurajarea inovării didactice
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță
- Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice
- Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale
- Actualizarea permanentă a bazei de date care cuprinde cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică
- Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass – media
- Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ
- Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici
- Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice
- Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- Identificarea nevoilor de dotare ale școlii și achiziționarea mijloacelor didactice necesare
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte, actualizarea și înnoirea fondului de carte
- Creșterea calității actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual și pentru lectura școlară
- Organizarea de activități educative în colaborare cu biblioteca din școală
- Implicarea școlii în proiecte comunitare
- Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru
- Menținerea rezultatelor la examenul național de certificare a calificării profesionale, în intervalul de performanță;
- Atragerea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane în acord cu nevoile exprimate la nivelul unității de învățământ;

2. Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanțarea școlii este asigurată de persoana juridică finanțatoare, asociația AMUS France Roumanie
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor
- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea continuă a întregului personal .

3. Dezvoltarea resurselor materiale și informaționale

Activitatea Școlii Postliceale "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina se desfășoară în sediul situat în str. N. Bălcescu nr. 5, care dispune de două corpuri de clădiri. Baza materială a unității cuprinde:

- laboratoare, din care: 1 laborator de farmacie, 1 laborator de informatică (dotat cu 25 de calculatoare performante legate în rețea, conectate la INTERNET de mare viteză);
- 4 cabinete, din care: 1 cabinet anatomie, 1 cabinet nursing, 1 cabinet farmacie, 1 cabinet psihologic, orientare și consiliere școlară,
- 1 bibliotecă ce conține manuale, cărți în format scris și electronic
- Planșe, mulaje, manechine de resuscitare, machete, materiale pentru biologie, aparatură, instrumente medicale și farmaceutice, echipamente de laborator specifice ambelor calificări profesionale (Asistent medical generalist, Asistent medical de farmacie).
- școala dispune de: rețea telefonică (2 posturi telefonice); 2 fax-uri; televiziune (4 televizoare color), 2 DVD-uri, 8 imprimante, 1 scanner, 2 multifuncționale, 1 videoproiector, 13 laptop-uri, 3 tablete și 2 calculatoare pentru personalul școlii;

Spațiul de învățământ este închiriat și nu concesionat; din acest motiv unitatea se află în imposibilitatea realizării de investiții în infrastructura școlii. Se impun:

- Informarea și sensibilizarea autorităților locale (proprietar-Primăria municipiului) cu privire la infrastructura școlii și necesitatea investițiilor, a lucrărilor de modernizare pentru sistemul de încălzire (trecerea de pe încălzirea cu sobe la încălzirea centrală), reabilitare termică incompletă (reparații acoperiș, înlocuire ferestre cu geam termopan și tâmplărie PVC/aluminiu)
- Recondiționarea, modernizarea și actualizarea resurselor didactice existente;
- Dotarea, în continuare, a bibliotecii cu cărți noi de specialitate
- Dotarea, în continuare, a școlii cu echipamente și aparatura necesară activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.
- Extinderea rețelei de internet în toate sălile de clasă, achiziționarea de material didactic multimedia, în vederea implementării instrumentelor TIC și multimedia în activitatea didactică.
- Administrarea corectă a rețelei de calculatoare și asigurarea bunei funcționări a stațiilor de lucru ale personalului;

4. Dezvoltarea resurselor umane

- Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic;
- Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități metodice și științifice la nivel local, județean, național
- Sprijinirea personalului didactic aflat la începutul carierei didactice
- Analiza nevoii de formare continuă, elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul unității
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale
- Monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice și a participării acestora la programe de formare continuă, la schimburi de experiență, în scopul creșterii eficienței actului educațional;
- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, premii, diplome etc.
- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, premii, diplome etc.
- Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Implicarea activă a autorităților locale în actul decizional (Consiliul Local, Primăria Campina, Poliția Campina)
- Activități de parteneriat cu liceele și colegiile din municipiu și din zonele limitrofe, în vederea popularizării ofertei educaționale a școlii
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local
- Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor școlii
- Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare

- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.
- Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice
- Atragerea societăților comerciale în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute în proiectele școlii.

Avantajele opțiunilor strategice

Țintele strategice alese respectă politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională, locală și conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

III. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN ȘCOALA POSTLICEALĂ "LOUIS PASTEUR" MUNICIPIUL CÂMPINA 2023 - 2028

DOMENIUL	OBIECTIV/ ȚINTĂ/ DIRECȚIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea rapidă a corecțiilor necesare	- verificarea portofoliilor - elaborarea de rapoarte de activitate - elaborarea de analize SWOT	Responsabilii comisiilor Responsabilii compartimentelor (personal didactic- auxiliar)	Permanent
	Asigurarea fluidizării circuitului informațional atât pe verticală cât și pe orizontală.	- elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulă informația în diferite situații. - revizuirea/ completarea procedurilor în conformitate cu schimbările legislative.	Responsabilii comisiilor Responsabilii compartimentelor (personal didactic- auxiliar)	Permanent
	Monitorizarea achizițiilor de echipamente și materiale specifice procesului de învățământ	- întocmirea la timp a necesarului de materiale - solicitarea în timp util a fondurilor necesare achizițiilor - repartizarea eficientă a fondurilor (funcție de priorități), atunci când acestea sunt insuficiente, nu satisfac/acoperă solicitările	Responsabilii comisiilor Responsabili compartimente (personal didactic- auxiliar) AMUS	Anual
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	- înscrierea și susținerea examenelor de grad de către profesorii din școală - înscrierea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri ale CCD, sau cu credite oferite de alți furnizori de educație.	Responsabilul cu formarea continuă AMUS	Anual
	Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la resurse de informare diverse prin crearea bibliotecii virtuale, informatizarea și dotarea bibliotecii, modernizarea bazei materiale a școlii	- realizarea suporturilor de curs, în format electronic - dotarea bibliotecii cu literatură de specialitate - achiziționarea de videoproiectoare și soft-uri educaționale pentru procesul de învățământ - îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor existente și a rețelei de Internet	Directorul AMUS	Anual
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul unității școlare	- planificarea activităților curriculare și extracurriculare în acord cu specificul școlii - verificarea portofoliilor comisiilor metodice și a cadrelor didactice	Director , Responsabil comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Anual
	Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare	- analiza statistică a notelor existente în catalog - analiza ritmității notării - analiza graficului de asistențe la ore	Director Responsabilii comisiilor metodice și de compartiment	Săptămânal, semestrial

DOMENIUL	OBIECTIV/ ÎNTĂ/ DIRECȚIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Monitorizarea proiectelor educaționale și a parteneriatelor	- activități de diseminare a informațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și a parteneriatelor - realizarea de noi parteneriate cu unități de învățământ din țară și din străinătate	Responsabil parteneriate Responsabil programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Periodic
	Colaborare mai intensă cu operatorii economici și/ sau instituțiile de învățământ superior în perspectiva evoluției ulterioare a absolvenților școlii	- Preluarea comenzii sociale pe termen mediu și lung a cifrelor de școlarizare	Directorul	
	Creșterea rolului factorilor implicați în activitatea de consiliere a elevilor	- funcționarea consiliului clasei - organizarea de întâlniri cu consilierul școlii (consiliere individuală și de grup)	Responsabil CEAC Diriginți Consilier școlar	Anual
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Urmărirea modului în care se realizează atribuțiile manageriale, la nivelul ariei curriculare	- analiza documentelor de catedră - asistențe la ore - chestionare aplicate elevilor	Membrii CEAC	Conform Planificării
	Realizarea periodică a autoevaluării instituționale	- întocmirea analizei SWOT a CEAC	Membrii CEAC	Semestrial
	Evaluarea periodică a corpului profesoral	- întocmirea fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare	CA Responsabil arie curriculară	Anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico- didactice	-întocmirea de planificări ale accesului în laboratoare și cabinete - urmărirea modului în care se utilizează fondul de carte al bibliotecii	Responsabili comisii metodice Responsabil cu biblioteca	Săptămânal
	Actualizarea bazei de date proprii	-culegerea de documente și informații care să permită comisiei pentru asigurarea calității să evalueze realist diversele aspecte ale activității din unitate	Membrii CEAC	Permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică tuturor persoanelor/ instituțiilor interesate	-actualizarea panourilor cu informații de ultimă oră din domeniul asigurării calității în educație - actualizarea site-ului școlii cu date de interes public din domeniul asigurării calității educației	Membrii CEAC	Când este cazul
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	- găsirea de noi instrumente de evaluare a calității educației	Membrii CEAC	Permanent

IV. MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Sistemul de evaluare a calității urmărește:

- îmbunătățirea calității întregii activități din unitatea de învățământ;
- asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe identificate și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor;
- planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

Procese prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

Asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar, profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele **etape principale**:

1. Elaborarea planului de acțiune a școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
2. Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv - educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează raportul de monitorizare internă.
3. Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și inițializarea și completarea acestuia pe platforma dedicată.
4. Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
5. Revizuirea PAS, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina își propune:

- în domeniul planificării calității:
 - să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
 - să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
 - să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.
- în domeniul controlului calității:
 - să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din cadrul școlii, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
 - să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
 - să verifice și să evalueze programele de învățământ;
 - să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
 - să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
 - să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;
- în domeniul îmbunătățirii calității:
 - să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
 - să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
 - să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
 - să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
 - să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
 - să propună evaluări interne și evaluări externe;
 - să publice materiale privind asigurarea calității la avizierul unității;
 - să prezinte recomandări privind asigurarea calității în unitate

V. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

Procedura de evaluare a internă (autoevaluare) a calității:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a ȳintelor pentru intervenȳiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituȳională și a planurilor operaȳionale asociate;
- Desfășurarea activităȳilor de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

În desfășurarea activității, CEAC folosește **metode și instrumente** specifice, după cum urmează:

- Observarea - ghiduri de observaȳie, fișe de observare și alte instrumente de evaluare;
- Ancheta – chestionare, ghiduri pentru interviuri, plan de interviu;
- Analiza produselor activității și a documentelor (analiză de text, de documente, a legislaȳiei, analiză resurse utilizate-beneficiu, resurse utilizate-eficacitate; analiza rentabilităȳii, a riscurilor)-fișă de analiză a documentelor școlii, a rapoartelor scrise
- Focus grup-uri, brain storming-uri;
- Studii de caz;
- Analiza SWOT;
- Cele mai bune practici - ghiduri de bună practică;
- Declaraȳii de intenȳii ale comisiilor de specialitate din școală;
- Sondaje pentru colectare de date primare;
- Planificare pe bază de scenarii;

- Rapoarte scrise;
- Plan operațional;
- Proceduri
- Standarde, metodologii, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, documente de politică educațională, elaborate la nivel național, regional sau local, etc.

VI. MODALITĂȚI SI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe oportunitățile, amenințările și țintele pentru intervențiile de remediere/ dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PAS și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.
9. Revizuirea/ elaborarea de proceduri care să asigure buna funcționare a activității din unitatea de învățământ.

