

Nr. 89/23.10.2025/R32

Prezentat în ședința Consiliului profesoral din data de 20.10.2025
Validat în ședința Consiliului de administrație din data de 23.10.2025

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA POSTLICEALĂ „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Prezentul raport este o analiză a gradului în care, prin strategia, politicile și activitățile sale concrete, Școala Postliceală „Louis Pasteur”, Municipiul Câmpina a reușit atingerea Țintelor propuse. Acesta reprezintă un prilej de a analiza principalele aspecte cantitative și calitative din învățământul derulat în instituție, în anul școlar 2024-2025 și a fost întocmit pe baza documentelor care descriu activitatea diferitelor compartimente care funcționează la nivelul instituției. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative și care face referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității desfășurate.

Raportul evidențiază măsurile, activitățile, intervențiile punctuale, concretizate în programe clar definite, precum și rezultatele obținute. Acesta ne oferă prilejul de a ne bucura de rezultatele muncii noastre, precum și pe acela de a reflecta și de a identifica cele mai potrivite acțiuni, cele mai eficiente mijloace de a pune în practică strategia educațională care să asigure atingerea obiectivelor fundamentale ale activității noastre.

Am urmărit să asigurăm un cadru motivant, stimulat, care să conducă la un învățământ de calitate, prin valorificarea propriilor resurse umane și materiale. Dorim să ne menținem drept garant al calității procesului educațional, urmărind promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, a muncii în echipă, deziderate ce se regăsesc și în misiunea organizației noastre.

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

❖ CONTEXTUL LEGISLATIV EDUCAȚIONAL

În configurarea strategiei de lucru a Școlii Postliceale Louis Pasteur, Municipiul Câmpina, pentru anul școlar 2024-2025, au fost analizate reperele legislative existente:

- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 814/11.09.2023;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 3 septembrie 2023;
- Strategia de descentralizare, aplicată începând cu anul 2005;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Programul de Guvernare în vigoare;
- OMEN nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;
- OMEN nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție;
- ordinele MEC care aduc completări Legii învățământului.

Analiza documentelor a fost făcută în contextul schimbărilor previzionate ale mediului economic, social și cultural local și național. În stabilirea direcțiilor de acțiune, echipa de conducere a Școlii Postliceale „Louis Pasteur”, Municipiul Câmpina a plecat de la rezultatele obținute în anul școlar anterior, aceste rezultate fiind folosite ca repere, analizate și comparate cu performanțele altor unități de învățământ din județ. În urma acestei analize și a aprobării Programului managerial în Consiliul de administrație, echipa managerială a instituției a acționat permanent, raportându-se întotdeauna la noutățile legislative, la standardele naționale din domeniul educației.

❖ SENSURI ȘI VALORI

Într-o lume a noului, a schimbărilor, a provocărilor continue, Școala Postliceală "Louis Pasteur", Municipiul Câmpina își propune să se adapteze la aceste schimbări și să răspundă nevoilor comunității și beneficiarilor educației.

Misiunea Școlii Postliceale "Louis Pasteur", Municipiul Câmpina este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a cursanților ca viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulat atât pentru elevi, cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale. Astfel dorim să oferim locuitorilor din Câmpina și zonele limitrofe (și nu numai) oportunități de educație (și instruire) accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică a zonei.

Vom promova un management eficient al tuturor resurselor pentru îndeplinirea acestei misiuni, iar în acest scop vom urmări :

1. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
2. Alinierea sistemului de învățământ propriu la sistemul național și european de educație;
3. Dezvoltarea capacităților intelectuale, a cunoștințelor moral-civice și a deprinderilor practice care să conducă la obținerea de rezultate performante;
4. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

Viziunea. Imaginea ideală a ceea ce își dorește Școala Postliceală Louis Pasteur, Municipiul Câmpina să realizeze în viitor este formulată sintetic în viziunea școlii : "Educația voastră – datoria noastră"

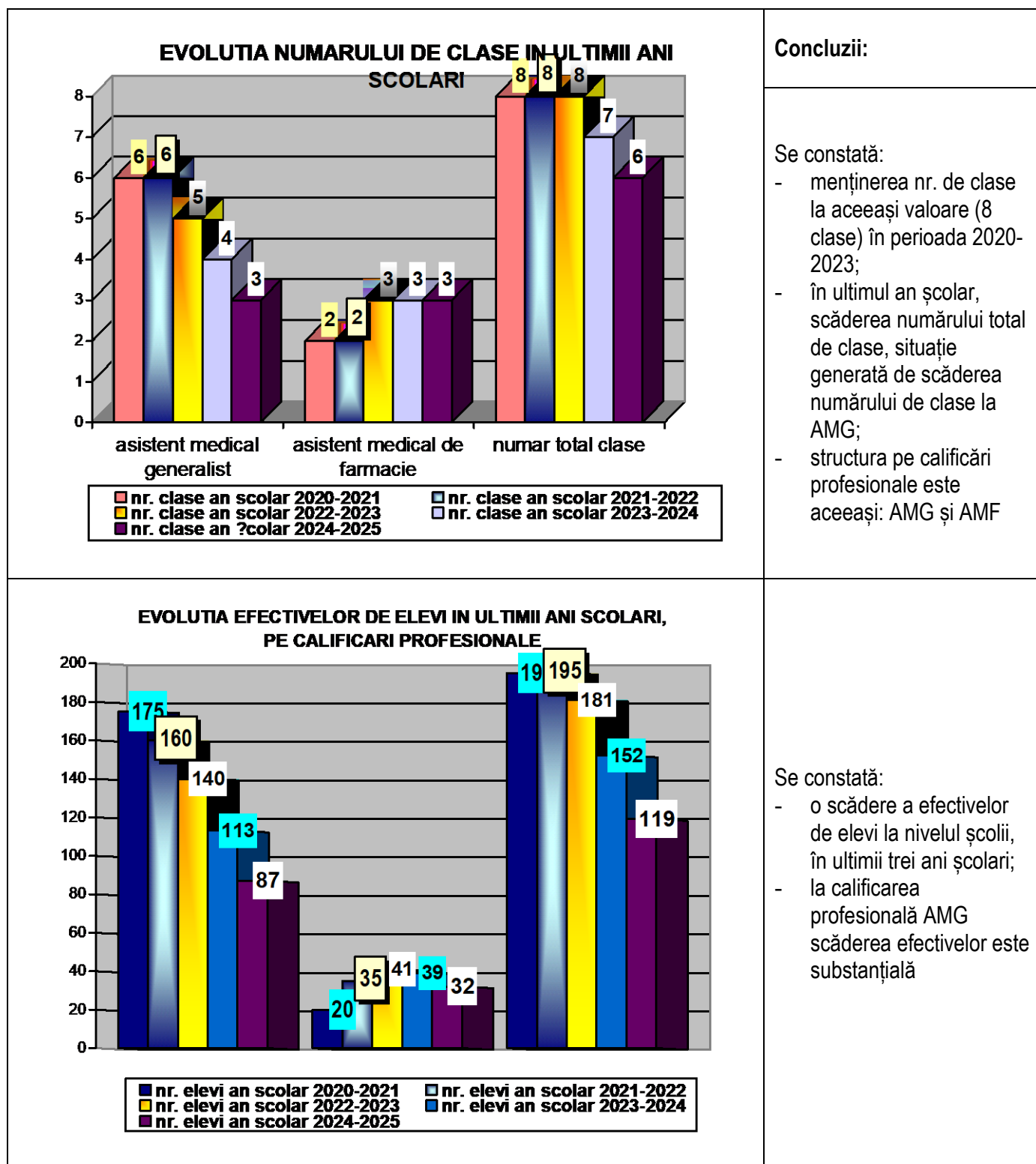
Obiectivele instituției noastre pentru anul școlar 2024-2025 s-au aliniat la cele propuse de ISJ Prahova, pe toate domeniile: "Curriculum", "Management", "Managementul resurselor umane", "Activități extrașcolare" și "Informatizare. Secretariat – arhivă. Administrativ"

II. INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

II.1. Situația efectivelor de elevi pe niveluri și calificări profesionale în ultimii cinci ani școlari (înscriși la începutul anului școlar)

a) Evoluția numărului de clase și de elevi

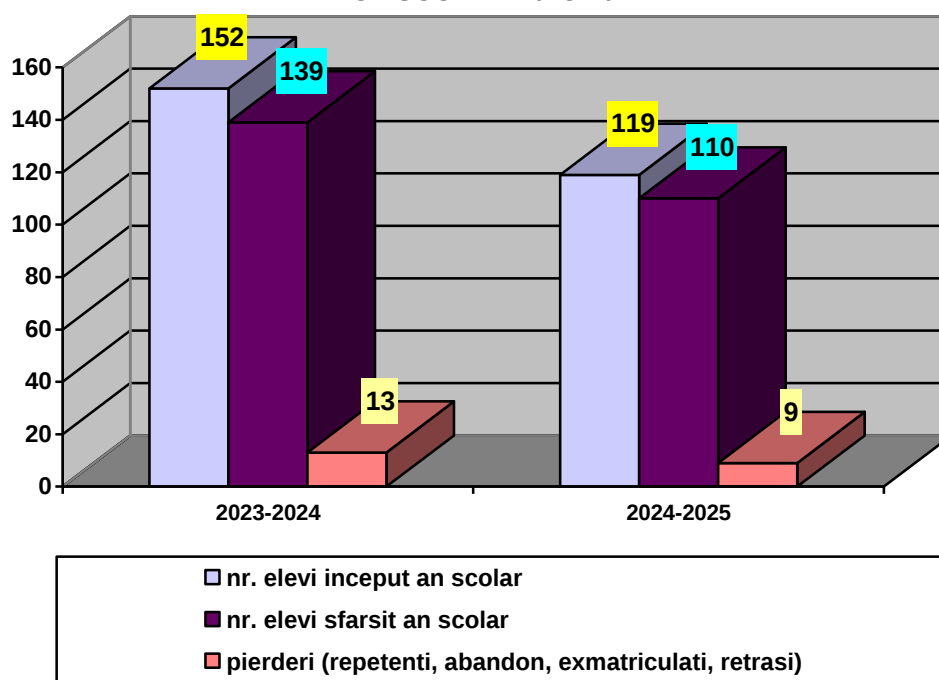
Domeniul	Calificare profesionala	Perioada	Nr.clase/ Nr. elevi / an de studiu			
			Anul I	Anul II	Anul III	TOTAL
SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Asistent medical generalist	2020 - 2021	2/66	2/47	2/62	6/175
		2021 - 2022	2/57	2/58	2/45	6/160
		2022 - 2023	1/34	2/50	2/56	5/140
		2023 - 2024	1/39	1/26	2/48	4/113
		2024 - 2025	1/28	1/35	1/24	3/87
	Asistent medical de farmacie	2020 - 2021	1/13	-	1/7	2/20
		2021 - 2022	1/23	1/12	-	2/35
		2022 - 2023	1/10	1/19	1/12	3/41
		2023 - 2024	1/12	1/9	1/18	3/39
		2024 - 2025	1/11	1/12	1/9	3/32
TOTAL:		2020 - 2021	3/79	2/47	3/69	8 clase/195 elevi
		2021 - 2022	3/80	3/70	2/45	8 clase/195 elevi
		2022 - 2023	2/44	3/69	3/68	8 clase/181 elevi
		2023 - 2024	2/51	2/35	3/66	7 clase/152 elevi
		2024 - 2025	2/39	2/47	2/33	6 clase/119 elevi



II.2. Situație statistică - Mișcarea elevilor 2024-2025

Calificarea	Perioada	Număr elevi							
		Înscriși la început an școlar	Transferați		Pierderi școlare - elevi:			Total pierderi	Rămași la sfârșit an școlar
			La alte unități	De la alte unități	Neprezentăți	Retrași	Exmatriculați		
Asistent medical generalist	2023 - 2024	113	1	0	0	9	0	10	103
	2024 - 2025	87	0	0	0	4	2	6	81
Asistent medical de farmacie	2023 - 2024	39	0	0	0	3	0	3	36
	2024 - 2025	32	0	0	0	3	0	3	29
Total	2023 - 2024	152	1	0	0	12	0	13	139
	2024 - 2025	119	0	0	0	7	2	9	110
tendințe		↘ 33	↘ 1	staționar	staționar	↘ 5	↗ 2	↘ 4	↘ 29

EFFECTIVE DE ELEVI AN SCOLAR 2024-2025 COMPARATIV CU ANUL SCOLAR 2023-2024



Concluzii:

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, **efectivul general de elevi s-a diminuat cu 9 elevi**, iar pierderile prin retragerea de la cursuri, pot fi justificate prin:

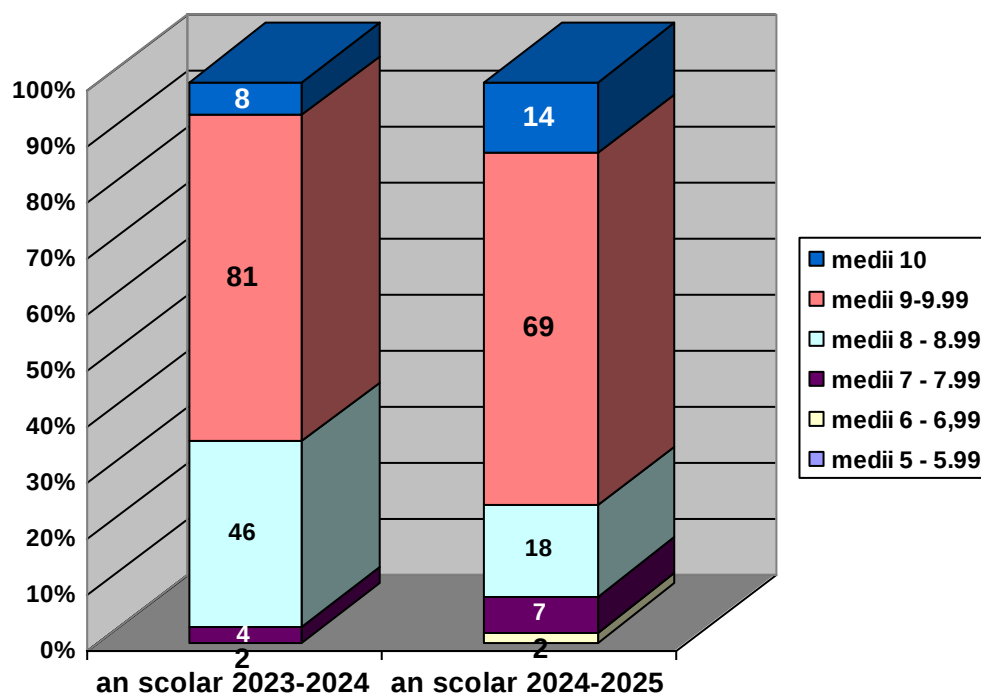
- situația economică precară a unor elevi, aflați în imposibilitate de a-și achita taxele școlare;
- programul mai puțin flexibil al elevilor angajați, care nu le permite frecventarea cursurilor, în același timp cu menținerea unui job.

Se impune o monitorizare mai strictă a frecvenței elevilor din partea diriginților, pentru a se putea interveni în timp util și pentru a evita scăderea efectivelor.

II.3. Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2024-2025, comparativ cu 2023-2024

Calificări	Perioada evaluată	Total promo vați	Media generală						Procent promova bilitate
			5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10	
Asistent medical generalist	2023-2024	103	0	0	4 (3,88%)	42 (40,78%)	52 (50,49%)	5 (4,85%)	100%
	2024-2025	81	0	2 (2,47%)	7 (8,64%)	16 (19,75%)	45 (55,56%)	11 (13,58%)	100%
Asistent medical de farmacie	2023-2024	36	0	0	0	4 (11,11%)	29 (80,56%)	3 (8,33%)	100%
	2024-2025	29	0	0	0	2 (6,89%)	24 (82,76%)	3 (10,35%)	100%
Total	2023-2024	139	0	0	4 (2,87%)	46 (33,10)	81 (58,28%)	8 (5,75%)	100%
	2024-2025	110	0	2 (1,81%)	7 (6,36%)	18 (16,37%)	69 (62,73%)	14 (12,74%)	100%
tendințe			staționar	↗ 1,81%	↗ 3,49%	↘ 16,73%	↗ 4,45%	↗ 6,99%	staționar

EVOLUȚIA SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚĂTURĂ



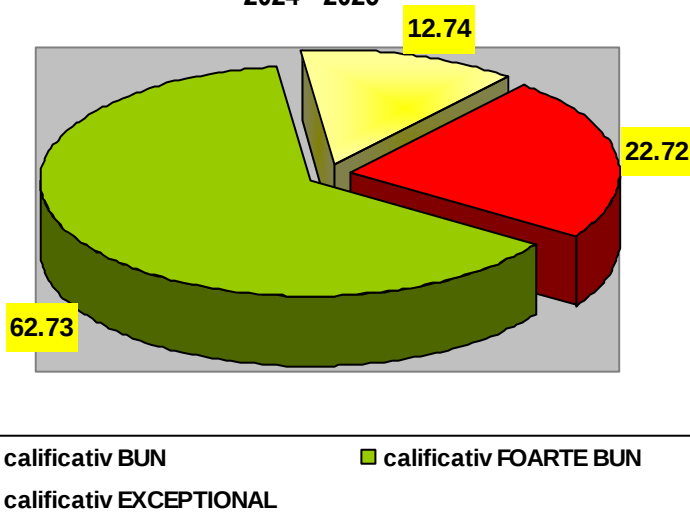
Calitatea rezultatelor obținute de elevii școlii în anul școlar 2024-2025 poate fi apreciată și astfel:

Calificativul	Medii	Procent an școlar (%)	
		2023-2024	2024-2025
slab	5.00 - 5.99	0	0
mediocru	6.00 – 6.99	0	1,81
bun	7.00 - 8.99	35,97	22,72
foarte bun	9.00 – 9.99	58,28	62,73
excepțional	10	5,75	12,74

Majoritatea elevilor au obținut rezultate bune și foarte bune la învățatură, asemănătoare cu cele obținute în anul școlar precedent.

Se constată apariția mediilor cuprinse în intervalul 6⁰⁰ - 6⁹⁹ dar și creșterea procentului mediilor de 10, ceea ce denotă creșterea interesului elevilor pentru performanță și dedicarea cadrelor didactice.

CALITATEA REZULTATELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025



Concluzii:

Ne dorim ca rezultatele foarte bune și excepționale să se mențină și chiar să crească în anul școlar 2025-2026, cu condiția ca ele să reflecte nivelul de cunoștințe al elevilor .

II.4. Starea disciplinară a elevilor

În anul școlar 2024-2025 s-au înregistrat următoarele absențe:

Calificarea profesională		Absențe		
		total	motivate	nemotivate
Asistent medical de farmacie	2023 - 2024	115	1	114
	2024 - 2025	138	8	130
Asistent medical generalist	2023 - 2024	566	37	529
	2024 - 2025	613	32	581
Total absențe	2023 - 2024	681	38	643
	2024 - 2025	751	40	711

Numărul total de absențe a crescut cu **70** absențe față de anul școlar anterior.

Media absențelor pe elev a crescut și ea ușor, fiind de **6,31 absențe/elev** față de **4,48 absențe/elev**, în anul școlar 2023-2024.

Cifrele indică faptul că **frecvența elevilor** la cursuri este mai deficitară, comparativ cu anul școlar anterior, înscriindu-se totuși cam în aceeași parametri. **Sanțiuni aplicate:** 2 preaviz de exmatriculare și 2 exmatriculări.

Concluzii:

Recomandăm cadrelor didactice, ca și pe viitor, să se implice total în demersul didactic, asigurând atât îmbunătățirea relației profesor – elev, cât și sporirea atractivității orelor și un act didactic de calitate.

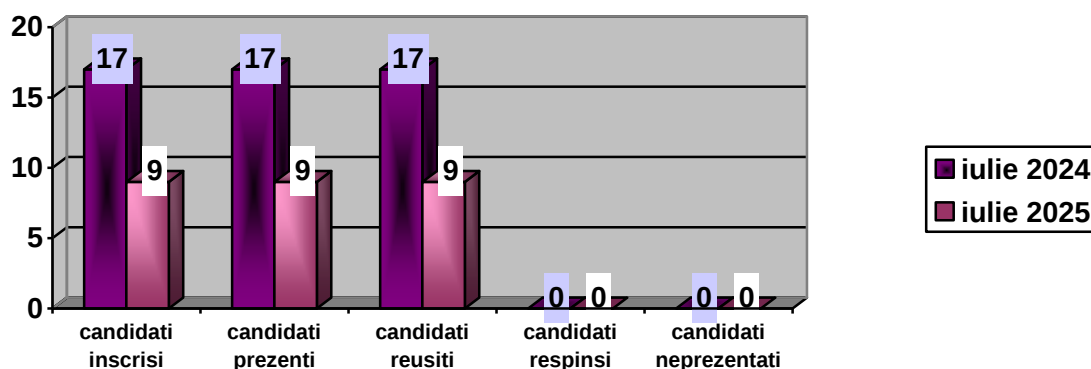
II.5. Rezultatele evaluărilor externe

Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5 – sesiunea 2025

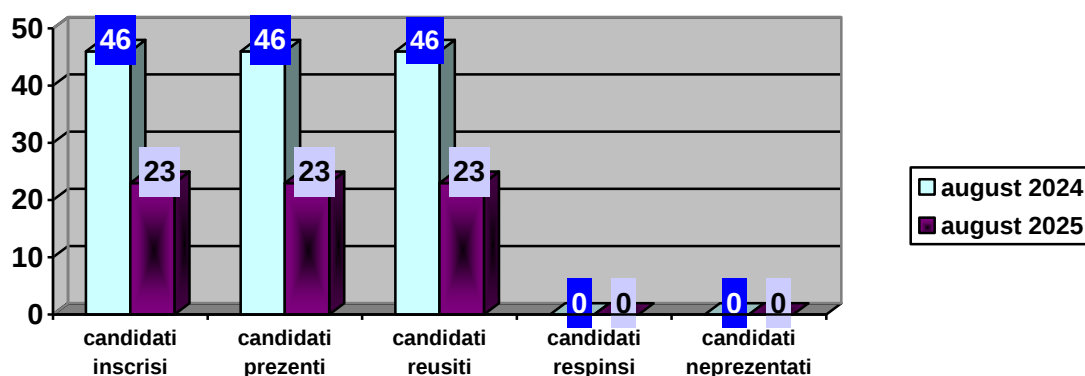
Calificarea profesională	Sesiunea	Nr. elevi					Promovabilitate școală [%]
		Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Asistent medical de farmacie	Iulie 2024	17	17	0	17	0	100
	Iulie 2025	9	9	0	9	0	100
Asistent medical generalist	August 2024	46	46	0	46	0	100
	August 2025	23	23	0	23	0	100

Clasa	Rezultatele elevilor la examenul de certificare a calificării profesionale					
	total promovați din care:	medii între:				
		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 – 9.99	10
TOTAL AMF	9	0	0	0	8	1
TOTAL AMG	23	1	5	6	11	0
TOTAL GENERAL	32	1	5	6	19	1

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICAREA CALIFICARII PROFESIONALE - ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE



REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICAREA CALIFICARII PROFESIONALE - ASISTENT MEDICAL GENERALIST



Concluzii:

Școala este acreditată pentru ambele calificări profesionale.

La ambele calificări Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie, examenul de certificare a calificării profesionale s-a desfășurat în incinta unității școlare, pe baza: OMEN 5.005/02.12.2014, OME nr. 6.404/14.12.2022, pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 5.005/2014 și OME nr. OME nr. 6.477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025.

Faptul că toți absolvenții au obținut medii bune și foarte bune (înregistrându-se chiar și o medie de 10) ilustrează menținerea unor standarde ridicate în pregătirea elevilor și preocuparea pentru performanță a elevilor noștri. Procentul de promovare a fost de 100%.

II.6. Învățământul de performanță

Diferite aspecte ale actului didactic și ale activității extracurriculare și extrașcolare au fost surprinse de cadrele didactice în articole, **studii de specialitate**, ce au fost **publicate** în revista de specialitate: **Pro-educațional nr. 57**, martie 2025, ISSN 2069-7082, editura Rovimed Publishers Bacău

- Badea Tatiana, Grozea Gabriela – Proiect de educație pentru sănătate „Să trăim sănătos” – studiu de specialitate
- Murariu Ciprian, Manta Nicoleta - “Despre învățământul bazat pe tehnologia TIC și ... eventual ... online” – studiu de specialitate

Ne propunem să ne implicăm mai mult, în anul școlar 2025-2026 la concursuri și simpozioane și, dacă va fi posibil, chiar să lărgim sfera de participare, astfel încât și elevii noștri să-și afirme potențialul, pe această cale.

III. RESURSE UMANE. FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

III.1. Încadrarea unității de învățământ – structura personalului angajat

Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina a funcționat, conform situației operative la începutul anului școlar 2024-2025 (SCO), cu un număr de 13,08 posturi (14 persoane), din care:

- Personal didactic: **9,58 posturi personal didactic de predare, fiind ocupate de 12 persoane**, din care 1 post personal didactic de conducere (director plin), la care se adaugă 1 director adjunct, cu ½ normă, fără atribuții de predare;
- Personal didactic auxiliar: 1,5 posturi (1 post secretar, ½ post contabil), fiind ocupate de 1 persoană;
- Personal nedidactic: 2 posturi (1/2 post casier, 1/2 post îngrijitor, 1 post tehnician echipamente de calcul și rețele) fiind ocupate de 2 persoane.

Categorie profesională	Nr. posturi	Nr. persoane încadrate
Personal didactic (profesori, maiștri instructori)	9,58	12 (80%)
Personal didactic auxiliar	1,5	1 (6,67%)
Personal nedidactic	2	2 (13,33%)
Total	13,08	15

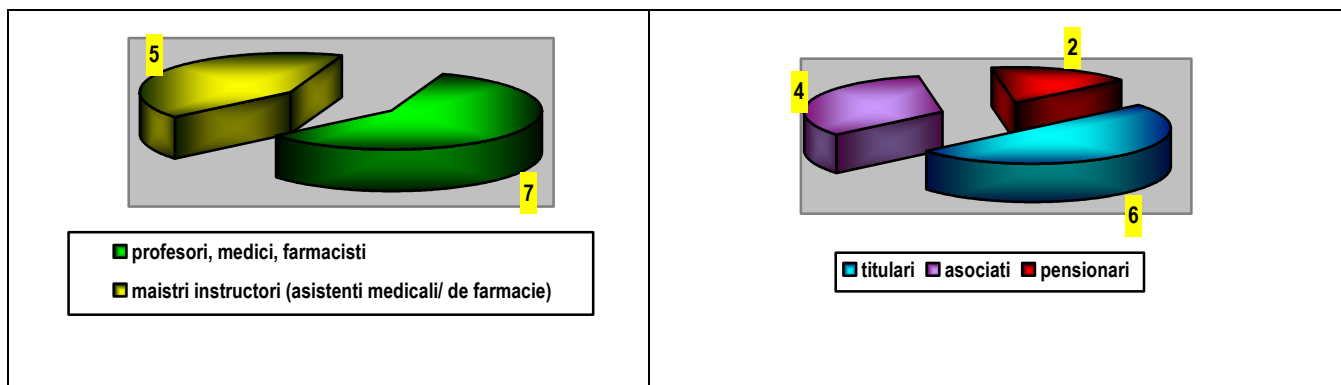
- **Număr total de cadre didactice:** 12 (fără dir. aj. care nu are normă de predare)
- **Număr total de norme /posturi:** 9,58 / 9 norme întregi
- **Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de norme/ posturi întregi, după caz:**
6 cadre didactice cu norma de bază în unitate (6 titulari)/66,67% (6 cadre didactice/9 norme întregi)
- **Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi:**
6 titulari ai unității (care au în încadrare 6,57 norme din totalul de 9,58 norme)/ 66,67% (6 titulari/ 9 norme întregi)
- **Număr de cadre didactice calificate/procent din numărul de cadre didactice:**
11 calificate / 91,67 % (11 cadre calificate/ 12 cadre total)
1 cadru didactic fără modul psihopedagogic
- **Modalitatea angajării pe post pentru nivelul postliceal (concurs, detașare, suplinire, transfer, plata cu ora - exprimare numerică și procentuală):**
Concurs titularizare organizat la nivelul unității: 6 / 50%
 - În 2008: 2 cadre didactice (Grozea Gabriela, Pietriceanu Romulus)
 - În 2013: 4 cadre didactice (Dulamă Iuliiana, Manta Nicoleta, Murariu Ciprian, Veliche Roxana)Concurs specific (asociați, specialiști consacrați): 4 / 33,33%
Concurs specific (pensionari): 2 / 16,67%
- **Situație statut personal/ calificări profesionale:**
 - **Titulari: 6**, din care 1 cultură generală, 5 cultură de specialitate
 - AMG: 3, din care
 - 3 cultură de specialitate (Grozea Gabriela, Manta Nicoleta, Pietriceanu Romulus)
 - AMF: 3, din care
 - 1 cultură generală (Murariu Ciprian)
 - 2 cultură de specialitate (Dulamă Iuliiana, Veliche Roxana)
 - **Asociați la PCO, 6** din care 4 specialiști consacrați și 2 pensionari, concurs specific: 2 cadre didactice de cultură generală, 4 cultură de specialitate
 - AMG: 3, din care
 - 3 cultură de specialitate (Caraboi Liviu, Mihalache Ana-Maria, Murariu Elena)
 - AMF: 3, din care
 - 1 cultură generală (Bucur Adriana),
 - 1 pensionar, cultură general (Radu Bogdan),
 - 1 pensionar, cultură de specialitate (Lungu Eugenia)
- **Situație personal calificat/ calificări profesionale:**
 - Total personal: 12 din care
 - 11 calificate: 5 AMG, 6 AMF
 - 1 necalificate: 1 AMG

- **Situație norme/ calificări profesionale:**
 - Total norme întregi: 9 din care
 - AMG: 6
 - AMF: 3
- **Situație norme bază, PCO/ calificări profesionale**
 - Total norme de bază: 6 (6,57)
 - AMG: 3
 - AMF: 3
 - Total norme PCO: 3 (3,01)
 - AMG: 2
 - AMF: 1
- **Situație norme predare, învățământ clinic/ calificări profesionale**
 - Total norme AMG: 5 din care
 - Predare, laborator tehnologic: 2
 - Învățământ clinic: 3
 - Total norme AMF: 4 din care
 - Predare, laborator tehnologic: 3
 - Pregătire practică în farmacii: 1

Norme didactice în școală/ Personal didactic angajat:

Indicator	total			
	Posturi (norme)		Persoane	
titulari	6,57 (68,59%)	2,45 – profesori	6 (50%)	2 – profesori
	din care:	4,12 – maiștri instructori	din care:	4 – maiștri instructori
asociați	2,19 (22,86%)	1,20 - profesori	4 (33,33%)	3 – profesori
	din care:	0,99 – maiștri instructori	din care:	1 - maiștri instructori
pensionari	0,82 (8,55%)	0,82 - profesori	2 (16,67%)	2 - profesori
	din care:		din care:	
TOTAL	9,58	4,47 – profesori	12	7 – profesori
		5,11 – maiștri instructori		5 – maiștri instructori

Structura personalului didactic 2024-2025



Distribuția pe grade didactice și statut a personalului didactic angajat:

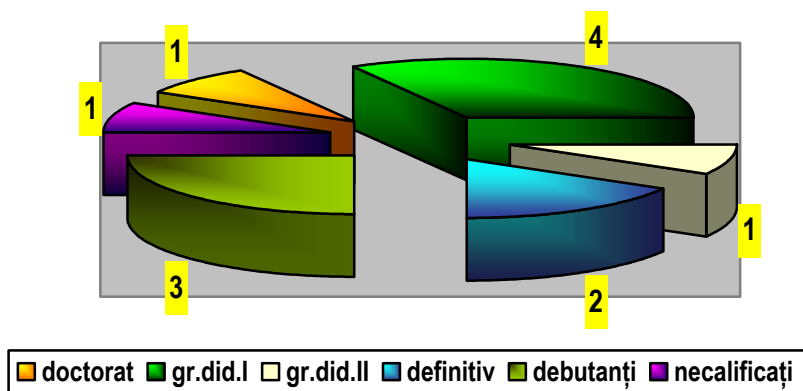
Colectivul de cadre didactice este format din :

- 7 profesori (3 prof. cultură generală; 4 prof. discipline tehnice),
- 5 maiștri instructori,
- 1 cadru didactic de conducere, fără normă de predare, cu gradul didactic I.

Pregătirea lor este reflectată în obținerea gradelor didactice astfel:

Statut	Distribuția pe grade didactice						Total
	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanți	Necalificați	
Titulari		3	1	1	1		6
Asociați (la PCO), din care							6
▪ Specialiști		1			2	1	4
▪ Pensionari	1			1			2
Total	1	4	1	2	3	1	12

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic,
an școlar 2024-2025**



Distribuția pe categorii de personal și pe sexe:

CATEGORII DE PERSONAL	FEMEI	BĂRBAȚI	TOTAL
Personal didactic	8	4	12
Personal didactic auxiliar	1	-	1
Personal nedidactic	1	1	2
Total	10	5	15

Concluzii: Se impune

- Modificarea raportului dintre numărul posturilor ocupate cu cadre didactice titulare și cele ocupate cu cadrele didactice asociate, în sensul creșterii primei categorii, prin organizarea concursului de titularizare și participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la acest concurs, în situația în care unitatea va putea da viabilitate de 4 ani posturilor vacante.
- Creșterea ponderii cadrelor didactice care au obținut grade didactice (definitivat, gr. did. II, gr. did. I) în detrimentul debutanților, prin motivarea personalului didactic pentru înscrierea la aceste forme de perfecționare.

III. 2. Formarea și dezvoltarea profesională

❖ **Principalele repere din activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025**

Nr. crt.	Activități semnificative desfășurate	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate obținute
1	Actualizarea punctului de informare “Colțul metodic” . Transmiterea informațiilor prin mijloace electronice către cadrele didactice	Octombrie 2024 și ori de câte ori a fost cazul	Dragomir Mihaela	Informarea continuă a cadrelor didactice. Oferta de formare continuă și programul cercurilor pedagogice, anul șc. 2024-2025
2	Completarea bazei de date privind situația perfecționării cadrelor didactice din școală	Octombrie 2024	Badea Tatiana	Baza de date electronică: fișe individuale de formare continuă I și II (completate în permanență); Informarea CCD Prahova
3	Participarea la diferite forme de perfecționare profesională: ▪ conferințe, webinare, simpozioane ▪ cursuri de specialitate	Septembrie 2024 – august 2025	Cadrele didactice	Certificate de absolvire Diplome de participare
4	Curs de formare continuă pentru personal didactic din învățământul postliceal sanitar: ”Integrarea instrumentelor oferite de Google, Meta și platformele AI prin intermediul dispozitivelor Android în procesul de învățământ”	32 ore (16 teorie + 16 practică)	Murariu Ciprian Alexandru	Dobândirea și dezvoltarea competențelor digitale necesare integrării eficiente a instrumentelor oferite de Google, Meta și platformele de inteligență artificială în procesul educațional, prin utilizarea dispozitivelor Android ca suport pentru predare, învățare și evaluare pentru 80% din personalul școlii.
5	Participarea la activități metodice la nivelul școlii:			Cunoașterea și respectarea legislației școlare în vigoare: OME nr. 7.874/

Nr. crt.	Activitati semnificative desfășurate	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate obținute
	Consilii tematice - Prelucrarea noutăților legislative	25.02.2025	Badea Tatiana	20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular
6	- "Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor"	15.11.2024 19.12.2024 07.05.2025	Badea Tatiana	- colectarea și analizarea datelor și informațiilor în vederea soluționării unor probleme ale școlii și valorificării aspectelor pozitive
7	- "Analiza stării disciplinare și a frecvenței elevilor, fenomenului de absentism"	19.12.2024 19.06.2025	Veliche Roxana Nicoleta	- întocmirea unor baze de date, studii, analize diagnostice și prognoze pe termen scurt pe probleme referitoare la aspecte particulare ale predării- învățării-evaluării.
8	- "Raport privind activitatea didactică la învățământul postliceal sanitar în perioada alocată stagiilor de învățământ clinic, an școlar 2024-2025"	07.05.2025	Pietriceanu Romulus Marius	- Modalitățile de monitorizare a activității elevilor și cadrelor didactice; - numărul asistențelor la ore, numele cadrele didactice asistate; - punctele tari și punctele slabe ale activităților; - măsurile, demersurile inițiate, recomandări pentru ameliorarea/ eliminarea deficiențelor
9	Realizarea de RED-uri și publicarea lor pe site-ul ISJ	Mai 2025	Grozea Gabriela, Pietriceanu Romulus Marius	- Resursele educaționale deschise (RED), materiale didactice digitale gratuite, sub forma unor proiecte didactice, cursuri, au fost postate pe site-ul ISJ pentru a fi folosite, adaptate și distribuite liber de către profesori, elevi și formatori. Aceste resurse permit economii de costuri, actualizări frecvente și inovație pedagogică prin reducerea efortului de creare a conținutului.
10	Cercuri pedagogice	28.11.2024 16.05.2025	Cadrele didactice	- Participarea cadrelor didactice la principala formă de organizare a formării continue a personalului didactic din învățământ (formă de evaluare și de perfecționare a activității didactice).
11	Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională	06.11.2024	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de 8 cadre didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională, s-a decis recunoașterea și echivalarea acestora
12	Evaluarea activității de formare continuă și perfecționare	septembrie 2025	Grozea Gabriela	- Raport de activitate anual; - valorizarea bunelor practici

În perioada oct 2024 - iulie 2025, cadrele didactice au fost asistentate la ore. Au aplicat aceste resurse procedurale, în vederea evaluării și îmbunătățirii continue a calității actului didactic în școală, responsabilul de arie curriculară Tehnologii - prof. Grozea Gabriela, coordonatorul CEAC - prof. Murariu Ciprian Alexandru, directorul - prof. Pietriceanu Romulus Marius și directorul adjunct - prof. Badea Tatiana.

Formarea și dezvoltarea profesională prin alte forme de perfecționare - cursuri de specialitate, webinare

Nr crt	Tipul programului Denumirea programului	Furnizori de formare	Participanți	Finalizare
Cursuri de specialitate, programe de formare				
1	Program de formare continuă "Managementul resurselor umane din sistemul de învățământ", curs avizat, ianuarie-aprilie 2024	CCD Prahova	Badea Tatiana	12 ore adeverință
2	Activitatea din "Calendarul activităților metodice științifice și culturale" în domeniul tematic "Diagnoza managementului specific învățământului particular preuniversitar și alternativele educaționale" (03.10.2024)	CCD Prahova	Badea Tatiana	2 ore adeverință
3	Curs Modulul psihopedagogic nivelul II/DPPD (28.03.2025-06.07.2025)	UPG Ploiești	Brătulescu Alina Elena	25 CPT Adeverință
4	Master, programul de studii "Management în agroturism și alimentație publică"* (examen de finalizare studii-iulie 2024)	Univ. de Științe agronomice și medicină veterinară București	Brătulescu Alina Elena	2 ani Diplomă master
5	Curs "Cod of talent" (15.12.2024)	Berlin Chemie	Dulamă Iuliana	Diplomă
6	Cursul cu tema "Contextul manifestărilor orale în bolile sistemice și relevanța practică a determinării relației centrice" (07.12.2024)	Colegiul Medicilor Stomatologi Prahova	Mihalache Ana-Maria	8 EMC Certificat de participare
7	Program de formare profesională continuă "Simpozionul de psihologie militară" (11-12.12.2024)	Colegiul Psihologilor din România	Pietriceanu Romulus Marius	11 CP Diplomă
8	Curs online "Hidratarea cutanată-ghid de formulare și recomandare a cosmeticelor" (22.02.2024-31.12.2024)	Colegiul farmaciștilor din România	Veliche Roxana Nicoleta	8 EFC Diplomă
9	Curs online "Perspectiva echipei multidisciplinare în managementul bolii venoase cornice: medic chirurg vascular-medic cardiolog-farmacist" (12.02.2025)	Colegiul farmaciștilor din România	Veliche Roxana Nicoleta	24 ore EFC Diplomă
10	Curs online "Noțiuni de tratament împotriva constipației, în practica farmaceutică" (24.09.2024-24.03.2025)	Colegiul farmaciștilor din România	Veliche Roxana Nicoleta	18 EFC Diplomă
11	Curs online "Rolul esențial al probioticelor în dezvoltarea unei microbiote intestinale sănătoase, din copilăria timpurie până la adulți (15.02.2025-15.08.2025)	Colegiul farmaciștilor din România	Veliche Roxana Nicoleta	20 EFC Diplomă
Webinare, conferințe, congrese				
1	Congresul "Educație, inovație și progres în stomatologia modernă" (03-05.10.2024)	Colegiul Medicilor Stomatologi București	Mihalache Ana-Maria	24 EMC Certificat de participare
2	Webinar "Demotivare în învățare: Identificarea cauzelor și strategii de remediere" (10.04.2025)	AVE România	Pietriceanu Romulus Marius	
3	Webinar "Școala Altfel și Săptămâna verde – idei practice pentru activități memorabile" (16.04.2025)	EduMagic Academy SRL	Pietriceanu Romulus Marius	certificat
4	Conferința internațională online "Soluții inovatoare în educație" ed. a XII-a (29.05.2025)	EduMagic Academy SRL	Pietriceanu Romulus Marius	Certificate de participare
5	Webinar "Eficientizarea managementului financiar în învățământul privat – Soluții digitale și integrare cu e-Factura" (08.07.2025)	Adservio	Pietriceanu Romulus Marius	
6	Webinar "Principiile comunicării eficiente" (14.07.2025)	LIDERO (Asociația Valori Educație)	Pietriceanu Romulus Marius	

❖ Situația membrilor în Registrul Național al Experților în Management Educațional

- dl. director Pietriceanu Romulus Marius
- dna. director adjunct Badea Tatiana

❖ Participarea cadrelor didactice la Cercul pedagogic al Școlilor Postliceale Sanitare

- 28.11.2024 - Școala Postliceală Sanitară "Dr. Dinu" Municipiul Câmpina
- 16.05.2025 - Școala Postliceală Sanitară "Fortuna" Municipiul Ploiești

Puncte tari:

- Realizarea suportului de curs "Integrarea instrumentelor oferite de Google, Meta și platformele AI prin intermediul dispozitivelor Android în procesul de învățământ" de către dl. prof Murariu Ciprian și organizarea sesiunilor de instruire pentru cadrele didactice din SPLP
- Realizarea de RED-uri și publicarea lor pe site-ul ISJ de către 2 cadre didactice din SPLP (Pietriceanu Romulus Marius și Grozea Gabriela)
- Creșterea calitativă a actului educațional în Școala Postliceală Louis Pasteur Municipiul Câmpina;
- Suportul finanțatorului școlii în vederea participării la cursuri de formare/perfecționare
- Interesul cadrelor didactice pentru perfecționarea prin cursuri de specialitate, conferințe, simpozioane

Puncte slabe:

- Perfecționarea prin cursuri/ programe de formare, oferite de CCD pe probleme specifice educației, respectiv a modalităților de predare – evaluare, a fost deficitară;
- Nu toate cadrele didactice întruiesc cele 90 CPT în ultimii 5 ani, ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare continuă/ perfecționare/ specializare

Măsuri de îmbunătățire propuse pentru domeniile deficitare:

- Activizarea cadrelor didactice și motivarea acestora pentru participarea la activitățile comisiei;
- Monitorizarea cadrelor didactice debutante în cadrul interesistenței la ore;
- Participarea personalului didactic la cursuri de formare;
- Organizarea unor lecții deschise, în sprijinul cadrelor didactice debutante și/sau schimb de experiență.

Concluzii:

- Experiența cadrelor didactice din unitate este cunoscută la nivel județean/ național prin intermediul lucrărilor publicate în reviste specifice învățământului preuniversitar.
- Ne dorim ca toate cadrele didactice din SPLP să evolueze în cariera didactică, ca mai multe cadre didactice debutante să se înscrie și să promoveze examenul de definitivat și să performeze în acest domeniu. Așteptările noastre se canalizează și pe integrarea metodelor interactive și a instrumentelor TIC în procesul didactic, într-o manieră mai activă.

Formarea profesională continuă reprezintă doar un aspect din menirea dascălilor.

Esența activității cadrelor didactice o reprezintă însă, instruirea elevilor la catedră, la activitățile practice, dar și educația prin activitățile extracurriculare, respectiv activitatea desfășurată în diferite comisii pe domenii de activitate, pentru creșterea calității serviciilor educaționale.

Principalele repere din aceste domenii sunt prezentate în rapoartele de activitate ale responsabililor de arii curriculare și ale comisiilor existente la nivelul unității, ce reprezintă anexe la prezentul raport.

IV. MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1. Inspekția școlară – resursă procedurală

a) inspekții de specialitate

În anul școlar 2024 – 2025 în unitatea noastră nu s-au derulat inspekții de specialitate, în vederea participării la gradele didactice.

b) Controale tematice

În anul școlar 2024 – 2025 în unitatea noastră s-au desfășurat următoarele controale tematice (activități de consiliere, îndrumare și control):

Nr. crt.	Data controlului	Tematica vizată
1	17.09.2024	Evaluarea de etapă stabilită în procedura de evaluare a directorilor și directorilor adjuncți a ISJ Prahova pentru perioada 2023-2024
2	24.10.2024	Verificarea respectării legislației școlare, a modului de aplicare a curriculumului, completarea corectă a documentelor școlare, consilierea directorilor/cadrelor didactice/personalului școlii

Concluzii și recomandări

În cadrul evaluării de etapă, atât directorul instituției, cât și dir. adjunct au primit calificativul FOARTE BINE.

La controlul tematic, nu au fost găsite neconformități. S-a recomandat finalizarea actualizării PAS, care era în lucru și realizarea procedurii de Funcționare a Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

PAS-ul a fost realizat, aprobat și afișat cu nr. 92/18.11.2024/ R32, iar procedura de funcționare a CFDCD a fost realizată și a primit codul PS-4-10.

IV.2. Asigurarea calității

Activitatea echipei manageriale a urmărit asigurarea calității (evitarea neconformităților) serviciilor oferite; în acest scop s-au realizat o serie de activități:

- S-a completat și reactualizat baza de date referitoare la activitatea școlii (situații statistice, liste, centralizatoare, tabele nominale, etc.) în format electronic și letric;
- S-au realizat și aplicat diferite tipuri de chestionare, atât elevilor, cât și personalului școlii și operatorilor economici parteneri și/ sau altor beneficiari indirecti ai educației oferite de SPLP, astfel încât să se obțină o imagine cât mai clară a:
 - gradului de satisfacție a acestora,
 - progresului înregistrat de la un an școlar la altul,
 - nevoilor materiale și/ sau de formare ale factorilor chestionați,
 - propriilor așteptări, referitor la contribuția școlii, respectiv a persoanei juridice finanțatoare în rezolvarea acestor probleme.
- S-au revizuit proceduri operaționale, regulamente (RI, ROF, Regulament de admitere) și Codul de etică al personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceală "Louis Pasteur";
- S-a elaborat Planul de îmbunătățire a calității pe baza vulnerabilităților identificate în anul școlar precedent
- S-a editat Raportul anual de evaluare internă, realizându-se o evaluare internă obiectivă, corectă și eficientă
- S-au încărcat informațiile referitoare la Școala Postliceală "Louis Pasteur" municipiul Câmpina, respectând termenele impuse, pe platforma ARACIP: <https://calitate.aracip.eu>.
- S-a asigurat vizibilitatea școlii și în spațiul virtual prin intermediul paginii de Facebook, precum și a site-ului școlii

IV.3. Parteneriate, relații de colaborare, imagine

Parteneriate educaționale:

Unitatea noastră școlară dezvoltă programe în parteneriat cu numeroase instituțiile publice, autorități locale, județene, ISJ Prahova, ALOFM, ONG-uri, agenți economici, unități de învățământ (de stat și particulare).

În anul școlar 2024-2025 au fost încheiate:

- 9 parteneriate/contracte pentru pregătirea practică a elevilor cu unități spitalicești și farmaceutice.
- 9 protocoale de parteneriat interinstituțional, din care:
 - pentru proiectul "Investind în tine, investești în sănătatea omenirii" (popularizarea ofertei educaționale, orientare școlară și profesională): 5 protocoale
 - pentru proiectul "Fă totul pentru viață! Acordă primul ajutor" (însușirea cunoștințelor de bază și a deprinderilor practice pentru acordarea corectă a primului ajutor și a celor de prevenire a accidentelor): 1 protocol
 - pentru proiectul "Igiena-izvor de sănătate" (transmiterea unor informații accesibile privind problemele legate de sănătatea individuală și colectivă, despre păstrarea igienei personale și evitarea unor accidente și pericole pentru sănătate, formarea unor deprinderi de alimentație rațională și sănătoasă și cu privire la prevenirea bolilor): 1 protocol
 - în vederea dezvoltării și afirmării disponibilității creatoare a elevilor în domeniile: cultură, artă, învățământ, știință, activități distractive, prin participarea la: spectacole, concursuri, sesiuni de comunicări, expoziții, întâlniri cu personalități, etc: 1 protocol cu Casa de Cultură "Geo Bogza" și Casa Tineretului Câmpina
 - în vederea dezvoltării deprinderilor literar-artistice în rândul elevilor, cultivarea interesului pentru lectură, promovarea noutăților editoriale, evenimente culturale de interes local/ național: 1 protocol cu Biblioteca Municipală "Dr. C. I. Istrati" Câmpina

dar unitatea colaborează, în continuare, în baza parteneriatelor încheiate în anii anteriori, și cu alte instituții.

S-au desfășurat numeroase activități, împreună cu partenerii școlii, proiectate în cadrul programelor educaționale "Fă totul pentru viață! Acordă primul ajutor", "Igiena-izvor de sănătate". "Investind în tine, investești în sănătatea omenirii", "Pentru sănătatea d-voastră", "Bursa binelui", "Bucuria de a dăru", "Școala ta e casa ta". Școala

a participat activ la viața culturală și socială a comunității (prin diverse acțiuni de voluntariat, activități extracurriculare menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor, sprijin acordat copiilor instituționalizați).

Imagine

Relația cu mas-media a fost și rămâne foarte importantă pentru mediatizarea activității unității noastre școlare. În anul școlar 2024 - 2025 imaginea școlii s-a reflectat în presa locală (ziarul "Oglinda", în format scris și electronic, ziarul "Campinaph", în format electronic) și la postul de televiziune "Valea Prahovei", care au evidențiat prin imagini, text, reportaje activitățile extracurriculare, manifestările cultural-artistice, proiectele în care școala este implicată.

V. EDUCAȚIA PERMANENTĂ

Educația permanentă reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană pe parcursul vieții în contexte formale, nonformale și informale, în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială, ocupațională.

Procesul educativ în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat în conformitate cu planul anual al activității educative extrașcolare, elaborat de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Activitățile educative desfășurate fac obiectul raportului coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în colaborare cu comisia de comunicare și promovare a ofertei educaționale și a imaginii școlii, întrucât ele sunt rodul colaborării excelente a tuturor elevilor, CȘE, coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrelor didactice, AMUS și a partenerilor locali.

V.1. Principalele activități educative școlare și extrașcolare derulate:

Nr. crt.	Activități desfășurate – loc de desfășurare/partener	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute
Obiceiuri și tradiții				
1	"Din nou la școală!" și "Un bilet vă rog... Până unde să fie? Până în copilărie..."	09.09.2024	CD AMUS, cadre didactice	Festivitatea de deschidere a anului școlar - Expoziție de pictură și sculptură: Camelia și LucianTache - Lansare de carte "Câmpina și câmpinenii în război", autor Marian Dulă - Prezentare fotografii ale școlii din anii '50 de către d-na Sanda Bădiceanu, fiica unui veteran de război, profesor și fost director al școlii
2	Balul bobocilor	15.11.2024	CD AMUS, personalul SPLP, elevii	Cel mai îndrăgit proiect ale AMUS-SPLP. Noii elevi au ocazia de a-și valorifica talentele, a se redescoperi și a întâlni persoane noi, o provocare și o oportunitate de a-ți testa creativitatea, disciplina și puterea de muncă; un spectacol minunat, o petrecere de neuitat
3	Ziua internațională a femeii	08.03.2025	CD AMUS, personalul SPLP	Profesorii SPLP, de ieri și de azi sărbătoresc împreună ziua de „reflectat asupra progresului realizat” așa cum a declarat-o de drept ONU
4	Festivitate absolvire – asistent medical de farmacie și generalist	24.06.2025 25.07.2025	CD AMUS, Dirigenții anilor III AMF și AMG	Cunoașterea și valorificarea ritualurilor, ceremoniilor specifice SPLP- manifestări concrete ale culturii organizaționale: respectarea, practicarea și transmiterea lor generațiilor actuale și viitoare
Proiecte, acțiuni de voluntariat				
	"Bursa binelui" – activități de voluntariat pentru pentru susținerea diferitelor proiecte			
5	"Fii Moș Crăciun pentru o zi!"	13.12.2024	Manta N, elevii anului IAMG	Daruri pentru doi copii orfani din com. Talea, crescuți de bunici
6		14.12.2024	Grozea G, elevii anului II IAMG	Daruri (alimente și haine), inclusiv un brad de Crăciun, pentru o batrână văduvă din Telega căreia i-a ars casa; femeia a făcut depresie și a fost în spital, iar la momentul vizitei locuia la un nepot din Brebu
7	"Vine, vine Moș Crăciun la	17.12.2024	CD AMUS, Badea	Proiect dedicat sărbătorilor de iarnă pentru

Nr. crt.	Activități desfășurate – loc de desfășurare/partener	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute
	Scoala Louis Pasteur		T	personalul școlii.
	"Bucuria de a dăru" - colectă de produse, bunuri, pentru copii/ persoane aflați/aflate în dificultate			
8	Ziua Internațională a Solidarității Oamenilor - "Colegialitate, empatie și dăruire"	20.12.2024	Elevii IA, Dragomir M, Corneanu P	Strângere de fonduri, donații pt. eleva Panait Alexandra căreia i-a ars casa
9	- "Sărbători Pascale alături de copiii d-nei Câmpeanu"	14-16.04.2025	Elevii anului I AMG, I AMF, Manta N, Dulamă I	Acțiune caritabilă și de susținere a copiilor de la Casa Câmpeanu
	"Școala ta e casa ta" - proiect de ecologizarea și amenajarea spațiului verde			
10	Ziua Mediului	05.05.2025	CȘE CD AMUS Mihalache Ana	Plantare de pomi și flori, acțiuni de amenajare, ecologizare a curții SPLP, ce vizează protejarea mediului împotriva deșeurilor depozitate ireponsabil și acționarea în mod responsabil față de mediu Vizionare de filme cu informații despre mediul înconjurător, ecosisteme natural, biodiversitate
	„Fă totul pentru viață! Acordă primul ajutor!” - proiect de educație pentru sănătate			
11	Activitate structurată în 2 părți: - Curs de prim ajutor - demonstrații făcute de elevii SPLP. - Educație pentru sănătate-întrebări și răspunsuri pe teme: Prevenirea obezității, Igiena personală	27.05.2025	Elevii IIIAMG Gabriela Grozea	Activități specifice educației pentru sănătate a copiilor de cl. a VIIa: - Demonstrații practice de acordare a primului ajutor în situații diverse; - Execuția manevrelor de prim ajutor de către elevii participanți; - Sesiuni de întrebări și răspunsuri pe teme specifice;
	„Igiena – izvor de sănătate!” - proiect de educație pentru sănătate			
12	"Și eu trăiesc sănătos!" - Rolul alimentației sănătoase și echilibrate în dezvoltarea armonioasă a omului - Interrelaționarea: sănătatea mediului înconjurător-propria sănătate	18.12.2024	Elevii IIIAMG, Mihalache Ana-Maria	Activitatea destinată elevilor clasei IIC de la Șc. Centrală, s-a realizat prin Prezentare Power-Point, filme didactice, expunere, sesiune de întrebări și răspunsuri pe teme dezbătute; aplicarea unor fișe de lucru; realizare de desene; s-au acordat premii (materiale de igienă personală) și diplome
13	"Atenție inocentă sau lucruri serioase în joacă"	23.10.2024	elevii IIIAMG	Copiii de la Grădinița nr. 5 Cămpina au învățat cum se pun plasturii, cum se pansează o fractură deschisă (ketchup-ul în loc de sânge) și cum se folosește stetoscopul
	"Pentru sănătatea d-voastră" - participarea elevilor la manifestări culturale artistice, inițiate de Consiliile locale/ Primăriile din Cămpina și localitățile limitrofe, prin efectuarea de măsurări: tensiunea arterială			
14	"1 Iunie"-festivitate în Centrul civic dedicată copiilor	31.05.2025 01.06.2025	elevii IIAMG	Măsurarea tensiunii arteriale și a pulsului participanților la festivitate
	"Drumul de la individualități la echipă" – proiect ce-și propune integrarea elevilor în organizație (clasă, instituție), în meserie și în comunitate			
15	"Vă invităm la masă câmpenească"	07.11.2024	Elevii anului I AMG, Manta N - diriginte, tot personalul SPLP și reprezentanții AMUS	Elevii au pregătit, fiecare câte un fel de gustare și dulciuri, din produsele din gospodăria proprie, pe baza unor rețete tradiționale pe care le-au prezentat f. atractiv și le-au degustat împreună – prilej de cunoaștere și socializare
16	"Secret Santa"	17.12.2024		Cu ocazia Crăciunului elevii anului I AMG au confecționat și au realizat pachete cu mici surprize pentru colegii lor. Totul într-un cadru festiv cu colinde și cozonaci
17	"Bucurii Pascale"	17.04.2025		Elevii au adus la școală ouă frumos încondeiate, pe care le-au expus în holul școlii și ulterior le-au oferit cadrelor didactice
18	"La ceas de bilanț"	24.07.2025		Într-un cadru festiv s-au analizat rezultatele

Nr. crt.	Activități desfășurate – loc de desfășurare/partener	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute
				obținute la sfârșitul anului școlar, dar și achizițiile făcute în plan personal, adaptarea la noile cerințe, spiritul de echipă, planuri de viitor
Acțiuni inițiate de consiliul elevilor CȘE				
17	"Noi suntem viitorul!"	18.09.2024	Veliche Roxana Profesorii diriginți	Alegerea noului consiliu al elevilor (CȘE). Desemnarea reprezentanților CȘE în comisiile SPLP
18	"Să trăim sănătos!" ▪ Ziua Internațională de Luptă Împotriva Maladiei Alzheimer	21.09.2024	CȘE	Postere, comunicate
	▪ Ziua Mondială a Contracepției	26.09.2024	CȘE	
	▪ Ziua Mondială de luptă împotriva rabiei	28.09.2024	CȘE	
	▪ Ziua Mondială a Inimii	29.09.2024	CȘE	
	▪ Ziua Mondială a Sănătății Mintale	10.10.2024	CȘE	
	▪ Ziua Mondială a Vederii	12.10.2024	CȘE	
	▪ Luna internațională de conștientizare a cancerului de sân	Oct. 2024	CȘE	
	▪ Ziua Mondială a Bolnavului	11.02.2025	CȘE	
	▪ Ziua mondială de luptă împotriva exploatării sexuale	04.03.2025	CȘE	
19	▪ Ziua mondială de luptă împotriva tuberculozei	24.03.2025	Manta N, elevii cl. I AMG	Prezentare, dezbateri
20	▪ Ziua Mondială a Sănătății	07.04.2025	Grozea G., elevii III AMG	Prezentare, discuții cu asistenții medicali și medicii din Centrul medical SanConfind
21	▪ Ziua Mondială fără Tutun	31.05.2025	Pietriceanu R Elevii II AMG	PPT, dezbateri cu scopul de a atrage atenția asupra cauzelor bolii și de a transmite informații referitoare la prevenția și tratamentul acesteia
Activități pentru prevenirea violenței (Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității)-				
22	"Fii inteligent, nu fii violent!"	06.12.2024	Murariu Ciprian Elevii IAMG, IAMF și IIIAMF	PPT și studiu de caz: recunoașterea agresivității fizice și psihice, modalități de prevenire, dezvoltarea unui comportament sănătos față de ceilalți
23	"Ziua internațională a nonviolentei în școală"	30.01.2025	Comisia ptr. prevenirea și eliminarea violenței	Workshops: ateliere despre gestionarea emoțiilor, comunicării non-violente și rezolvării conflictelor
24	"Cina de Iftar", un moment de solidaritate, reflecție și împărtășire a valorilor comune	06.03.2025	Comisia ptr. prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Toleranță și dialog despre importanța păcii, respectului reciproc și colaborării la Școala Gimnazială Internațională Spectrum Ploiești, cu ocazia Ramadanului (sărbătoare musulmană-perioadă de introspecție, generozitate și apropiere)
25	Săptămâna Solidarității cu Popoarele care Luptă împotriva Rasismului și Discriminării Rasiale	21-28 martie 2025	Pietriceanu R. Elevii II AMG	Tema din 2025 a Zilei internaționale pentru eliminarea discriminării rasiale, privește cea de a 60-a aniversare a Convenției internaționale privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială
26	"Alege realitatea, nu iluzia!" Ziua Internațională de Luptă împotriva Abuzului și Traficului Ilicit de Droguri	26.06.2025	Murariu E. Badea T. Elevii I, II, III AMG	Prezentarea: - Legii nr. 143 din 26 iulie 2000 (republicată) privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri*).

Nr. crt.	Activități desfășurate – loc de desfășurare/partener	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute
				- Riscurilor implicate de consumul de droguri ilegale, cu impact semnificativ asupra sănătății fizice, psihice, sociale și asupra statutului juridic al individului.
Proiecte, activități focalizate pe integrarea elevilor pe piața muncii, socializare				
27	"Prețuiește sănătatea" - Vizită didactică	24.09.2024	Grozea G, eleviii anului III AMG	Vizită de documentare la Centrul de transfuzie Sanguină Ploiești cu scopul: determinarea grupelor de sânge, pregătirea sângelui și produselor din sânge în vederea transfuziei, fluxul/circuitul sângelui de la donator la primitor
28	"Generația HPV-free"-conferință de informare organizată la Casa de Cultură	17.12.2024	Caraboi N, Mihalache Ana, elevi din clasele de AMG	Campanie de informare și conștientizare a importanței vaccinării împotriva virusului HPV organizată de Societatea Română de Medicină Preventivă, cu sprijinul CNNG, Spitalul Municipal, ISJ Prahova
29	9 mai - ziua cu o semnificație istorică și culturală importantă pentru Europa și pentru România	06.05.2025	Dulamă I, Veliche R Elevii anilor I, II, III AMF	Prezentarea triplei semnificații a zilei de 9 mai de către muzeograful Vlad Petre Ziua Europei: Comemorarea Declarației Schuman din 1950, momentul fondator al Uniunii Europene. Ziua Independenței României: Ziua în care România și-a proclamat independența. Ziua Victoriei în Al Doilea Război Mondial: Încheierea luptelor din Europa, marcând victoria Aliaților împotriva Germaniei naziste.
30	"Curs de comunicare profesională"	16.01.2025 15.05.2025 29.05.2025	Murariu C, elevi anul II și III AMG	În parteneriat cu Spitalul de Psihiatrie Voila
31	"O pagină de istorie locală"-vizita la Conacul Pană Filipescu din Filipeștii de târg	05.07.2025	Manta Nicoleta, Murariu Ciprian, eleviii an I AMG	Vizită făcută de elevi, împreună cu copiii acestora, în scopul cunoașterii istoriei locale, dar și cunoașterii reciproce
Comemorări – depunere de coroane, prelegeri, activități în parteneriat cu Cultul Eroilor				
32	Ziua Armatei României	25.10.2024	Murariu Elena Eleviii IIA	Serviciu religios și depunere de coroane la Monumentul Eroilor din Războiul de Întregire Națională, organizator Primăria și Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă. Scrisoare de mulțumire de la asociație
33	Ziua Națională a României	01.12.2024	Murariu C, Manta N., elevi (IIIA, IIIB)	Depunere de coroane la monumentul eroilor – Centrul Civic
34	Ceremonialul de comemorare a eroilor Revoluției din decembrie 1989	22.12.2024	Murariu Elena Murariu C	Depunere de coroane la monumentul eroilor – Cazarma Câmpina
35	Comemorarea Zilei Eroilor 9 mai	29.05.2025	Pietriceanu Romulus, elevii anului II AMG	Depunere de coroane la monumentul eroilor – Cimitirul Eroilor și la Troița din apropiere
Aniversări				
36	Ziua Culturii Naționale – spectacolul "Luceafărul"	15.01.2025	Veliche R, Dulamă I, Aniii II-III AMF	Participarea la dramatizarea care dă viață capodoperei geniului literaturii române, M. Eminescu, la Casa Tineretului
37	Ziua Municipiului Câmpina – "Câmpina de odinioară", expoziție de fotografie	08.01.2025	Murariu E, Veliche Roxana, Pietriceanu R	O călătorie în timp, prin obiectivul artei fotografice, organizată de Primărie și Casa de cultură "Geo Bogza": fotografii rare care ne oferă șansa de a privi orașul prin ochii celor care l-au iubit, l-au construit și i-au dat suflet
38	"Hai să dăm mână cu mână" – 166 ani de la Unirea Principatelor române	24.01.2025	Veliche Roxana, CȘE	Participare la evenimentul organizat de Primăria Câmpina în parcul Regele Mihai I (scurtă incursiune în istorie și moment artistic)
Schimburi de experiență				

Nr. crt.	Activități desfășurate – loc de desfășurare/partener	Data desfășurării	Responsabili	Rezultate așteptate și/ sau rezultate obținute
39	Biblioteca Municipală "Dr. C.I. Istrati" Câmpina a aniversat împlinirea a 75 ani de activitate neîntreruptă.	28.09.2024	Grozea Gabriela, Veliche Roxana, Pietriceanu R.	Au participat mulți copii, scriitori, iubitori de carte. S-a vorbit despre personalitatea lui Istrati, patronul spiritual din anul 1993 al Bibliotecii câmpinene, despre istoria clădirii în care funcționează acum Biblioteca și au fost premiați cel mai vârstnic și cel mai tânăr cititor
40	"Armonii de toamnă" – expoziție de pictură și sculptură la Casa de cultură Geo Bogza Câmpina	27.09.2024	Mihalache Ana Maria Veliche Roxana	D-na prof. Lungu Eugenia a expus lucrări de ceramică pictată, acuarele și uleiuri. La expozițiile locale au participat și alte cadre didactice și elevi
41	"Elegii autumnale" – expoziție la Cahul	20.11.2024	Lungu Eugenia	
42	"Culori și forme" expoziție de pictură și sculptură la Centrul Cultural Reduta Brașov și interviu cu Agenția de presă Culturală și Sportivă "Eugenia Lungu-lucrător în ale culorilor și ceramicii"	02.12.2024	Lungu Eugenia	
43	"Realitatea de dincolo de clipire" la Muzeul Memorial B. P. Hașdeu	26.02.2025	Elevi de la I și III AMF Murariu Elena	
44	"Punct vernal" – expoziție la Palatul Culturii "N. Botgros" din Cahul	14.04.2025	Lungu Eugenia	
45	Expoziție permanentă a "Asociației Artiștilor CâmpinArtelor" la Cafeneaua Zia Caffè din centrul civic al municipiului Câmpina		Lungu Eugenia	
46	"O palpitantă călătorie în lumea misterioasă a minții umane" - un minut de lectură pentru personalul medical	21.11.2024	Grozea G, elevii anului IIIAMG	"În atelierul de magie: călătoria unui neurochirurg pentru a descoperi creierul și secretele inimii", dr. James R. Doty – recomandare de lectură
47	Searatele culturale: "Elstar susține educația" - Lansare de carte	27.10.2024	Murariu Elena	Adrian Brad și-a lansat volumul "Blestemul" la Librăria Elstar. Amfitrionul evenimentului a fost scriitorul Florin Dochia, cel care a și vorbit, alături de profesorul Christian Crăciun, despre volumul lansat. Sesiune de autografe
48		08.03.2025	Murariu Ciprian Veliche Roxana	Evanimentul a prilejuit lansarea vol. "Iubita lui Duchamp-postvernisa" de Camelia Iuliana Radu, alături de revista literară "Caietele NORR". Moderator: scriitorul Florin Dochia. Precieri: criticul literar prof. dr. Christian Crăciun, poetul Mircea Teculescu
49	"Ziua mondială a poeziei"	21.03.2025	Grozea Gabriela, Pietriceanu R.	Promovarea poeziei ca artă deschisă oamenilor. Invitați: poeți câmpineni care au citit din propriile poezii

Puncte tari:

- Implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare, în acțiuni de voluntariat, comemorări
- Activitățile educative extrașcolare corespund nevoilor elevilor
- Experiența cadrelor didactice în desfășurarea activităților de timp liber
- Existența parteneriatului educațional cu comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional.
- Existența unui climat deschis între toți membrii personalului și elevii școlii
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate și societate prin mass-media locală și pe site-ul școlii

Puncte slabe:

- Lipsa unor sponsori pentru inițierea unor proiecte de voluntariat
- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

Obiective propuse pentru perioada următoare:

- Antrenarea cât mai multor elevi și cadre didactice în activități care să mărească gradul de atractivitate al școlii și să micșoreze/ înlăture barierele elev – profesor;
- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- Multiplicarea exemplelor de bună practică în rândul elevilor instituției și a elevilor din celelalte instituții școlare;
- Încurajarea inițiativei și a participării la proiecte educaționale;
- Stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității.

V.2. Diriginții

Principalele activități ale comisiei diriginților:

Nr crt	Activități desfășurate	Data desfășurării	Responsabil	Rezultate așteptate și/ sau obținute
1	Stabilirea de către diriginți a tematicii și intervalelor orare (în afara orelor de curs), în vederea desfășurării activităților de consiliere/orientare profesională pt. elevi	Sept. 2024	diriginții	▪ Familiarizarea elevilor cu temele ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție, ▪ Identificarea variantei optime orară de desfășurare a orei de dirigenție
2	Realizarea documentelor manageriale: - Raport de activitate, an școlar 2023-2024, - Plan managerial 2024-2025, - Programul activităților extrașcolare și extracurriculare ale SPLP, pe baza propunerilor diriginților	Septembrie 2024	coordonator ptr. proiecte și programe educative	▪ Identificarea punctelor tari și slabe din activitatea anterioară ▪ Proiectarea reperelor pentru creșterea calității și îmbunătățirea rezultatelor elevilor ▪ Informații autorizate cu privire la formarea dascălului.
3	Alegeri democratice a liderilor claselor și constituirea consiliilor claselor	Sept. 2024	Diriginții	▪ Creșterea coeziunii de grup și stabilirea de relații bazate pe respect reciproc și o bună colaborare
4	Activități de promovare a culturii organizaționale	Sept 2024 - august 2025	Diriginții	▪ cunoașterea simbolurilor (viziunea și misiunea, denumirea școlii, sigla), ▪ ritualuri de integrare (primirea noilor elevi), de socializare (ziua colegului), de trecere (ceremonia absolvenților), ▪ norme (RI, Regulamentul de organizare și funcționare a școlii, Statutul elevilor) ▪ cunoașterea valorilor școlii
5	Derularea activităților planificate: ▪ de consiliere, de monitorizare a absenteismului, de aplicare a sancțiunilor, conform legislației ▪ privind prevenirea violenței de înșușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirilor colective, de prevenire și combatere a consumului de alcool, tutun, droguri ▪ de consiliere și orientare a elevilor ▪ activități extrașcolare la nivel de clasă și interclase (prezentate în raportul coordonatorului pentru programe educative școlare și extrașcolare)	Pe parcursul anului școlar, conform planificărilor	Resp. cu activitatea educativă, Diriginții, Șefii de clasă, Profesori	▪ îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor claselor ▪ stabilirea unei bune relaționări socio-afective ▪ menținerea unei bune sănătăți colective ▪ derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la anii terminali) privind programa și calendarul examenelor naționale (de certificare a calificării profesionale) și inserție profesională.
6	Monitorizarea, îndrumarea și controlul activității educative	Sept 2024 - august 2025	Coordonator educativ, Conducere	▪ creșterea calității procesului instructiv-educativ.
7	Analiza stării disciplinare și a frecvenței elevilor, a fenomenului de absenteism în	19.12.2024 și	Președintele com. de	▪ rapoarte diriginți, raport comisia de monitorizare a frecvenței și notării

Nr crt	Activități desfășurate	Data desfășurării	Responsabil	Rezultate așteptate și/ sau obținute
	Consiliul profesoral	19.06.2025	monitorizare a frecvenței	ritmice ▪ măsuri pentru îmbunătățirea situației
8	Analiza activității diriginților	Sfârșit an școlar	Coord. ptr. pr. și programe ed.	▪ eficientizarea activității diriginților

Puncte forte:

- tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- relația foarte bună dintre diriginți și elevi;
- colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse de aceștia;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor

Puncte slabe:

- uneori, orele de dirigenție au pus accentul pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse
- cazuri de absențe la anumite ore de curs;

Măsuri de îmbunătățire propuse:

- Recuperarea laturilor disfuncționale.
- Implicarea elevilor în activități atractive care să le îmbogățească cunoștințele și să le dezvolte vocabularul.
- Folosirea mijloacelor audio-vizuale în activitățile educative menite să-i învețe pe elevi semnificația și importanța adoptării unui stil de viață sănătos, echilibrat.
- Reducerea absenteismului prin folosirea unor modalități persuasive referitoare la importanța frecventării școlii.
- Realizarea mai multor activități interdisciplinare.

V.3. Consiliul școlar al elevilor CȘE

Principalele activități ale Consiliul școlar al elevilor:

Nr crt	Activități desfășurate	Data desfășurării	Responsabil	Rezultate așteptate și/ sau obținute
1	Constituirea Consiliilor claselor și desemnarea reprezentanților în CȘE	09 – 18.09.2024	coordonator pt. proiecte și programe educative șc. și extrașcolare diriginții	La orele de dirigenție, fiecare clasă și-a ales reprezentantul în Consiliul clasei (prin vot secret) și în CȘE (votul a fost deschis, profesorii nu au avut drept de vot și nu au influențat deciziile elevilor).
2	Organizarea alegerilor în vederea constituirii CȘE pentru anul școlar 2024-2025. Stabilirea structurii CȘE	18.09.2024	CȘE	▪ completarea departamentelor și alegerea Biroului Consiliului Elevilor (BCE)
3	Întâlniri de lucru având ca obiective: - Desemnarea reprezentanților CȘE în comisiile SPLP - organizarea și desfășurarea alegerii reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al SPLP - Propuneri de activități pentru calendarul activităților educative școlare și extrașcolare - Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a CȘE	26.09.2024 18.10.2024	Președinte CȘE	▪ Stabilirea activităților consiliului ▪ discutarea aspectelor legislative ▪ propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților din școală ▪ cunoașterea aspectelor legislative, a normelor ce guvernează activitatea în SPLP
4	Colaborare la realizarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SPLP. Dezbaterea ROFUI la nivelul tuturor claselor	septembrie 2024 – octombrie 2024	CȘE	▪ cunoașterea reglementărilor cu caracter general și a reglementărilor specifice unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
5	Organizarea și participarea la diferite activități de tipul: comemorări, festivități de absolvire, colecte de produse/ strângere de fonduri, bunuri, acțiuni caritabile, celebrarea obiceiurilor și tradițiilor, deschiderea sărbătorilor de	septembrie 2024 – august 2025	CȘE	▪ Promovarea dialogului și transparenței ▪ Organizarea timpului liber ▪ Implicarea elevilor în proiecte vizând comunitatea ▪ Încurajarea inițiativei și a participării la

Nr crt	Activități desfășurate	Data desfășurării	Responsabil	Rezultate așteptate și/ sau obținute
	iarnă, activități antiviolență, informări, activități de promovare directă a imaginii școlii, etc			proiecte educaționale. ▪ Dezvoltarea deprinderilor de lucru în echipă, indiferent de vârstă, de probleme de sănătate/ de pregătire
6	Realizarea de postere/culegerea de comunicate, afișe, imagini care să marcheze zile internaționale specifice calificărilor profesionale din SPLP	Pe tot parcursul anului școlar	CȘE	▪ Postere, comunicate, afișate la avizierul CȘE ▪ Înțelegerea semnificațiilor acestora
7	Diseminarea activităților desfășurate, la nivelul colectivelor de elevi ai claselor, de către șefii pe clasă	periodic	Președinte CȘE	▪ Imagini relevante de la desfășurarea activităților, postate la avizierul CȘE, pe site-ul SPLP

Puncte tari:

- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate și unicitatea proiectelor;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate la inițiativa CȘE (vezi raportul coordonatorului pentru proiecte școlare și extrașcolare)
- relații bune între membrii CȘE-ului și între CȘE și colegii de la clase
- organizarea unor activități deosebite în cadrul Departamentului Activități cultural-artistice și media;
- buna comunicare cu cadrele didactice ale școlii;
- feedback pozitiv din partea colegilor.

Puncte slabe:

- implicare redusă a unor membri CȘE în activitățile propuse;
- întâlnirile membrilor CȘE nu se pot realiza în conformitate cu planificarea lunară a acestora, din cauza orarului diferit al claselor și a numărului mare de ore (mai ales la AMG).
- implicare redusă a unor membri CȘE în activitățile propuse

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- implicarea în mai mare măsură a consiliului elevilor în acțiunile de promovare a imaginii școlii;
- antrenarea cât mai multor elevi și cadre didactice în activități care să micșoreze/ înlăture barierele elev – profesor;
- încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătura cu nemulțumirile acestora;
- adaptarea orarului pentru a permite elevilor realizarea întâlnirilor în biroul executiv al CȘE;

VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Departamentul Secretariat

În anul școlar 2024-2025, activitatea secretarului a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională, în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ:

- întocmirea planului de încadrare
- întocmirea machetelor de normare început de an școlar
- întocmirea încadrării la plată cu ora
- întocmirea statului de funcții
- întocmirea lunară a statelor de plată
- redactarea deciziilor
- completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență școlară;
- completarea foilor matricole;
- completarea și eliberarea actelor de studii
- completarea condicilor de prezență;
- eliberarea de adeverințe;
- realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ
- înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- completarea SIIIR cu baza date elevi, profesori, încadrări etc.
- întocmirea documentației și machetelor cu propunerile planului de școlarizare
- întocmirea situațiilor statistice

Bibliotecă

În unitate biblioteca este organizată pe două segmente: partea de beletristică și cultură generală și partea de cultură de specialitate. Conținutul fiecărei biblioteci este adaptat intereselor, cu cărți din bibliografia de specialitate, dar și pentru timpul liber, cu linkuri la platforme educaționale pentru profesori, cu auxiliare realizate de profesorii școlii și altele.

Secretarul școlii are, potrivit fișei postului, și atribuții de bibliotecar, iar în această calitate s-a ocupat de următoarele probleme:

- recuperarea și evidența cărților existente;
- completarea fișelor pentru noii cititori;
- completarea registrelor de evidență a titlurilor de carte;
- îmbogățirea fondului de carte din donații;
- îndrumarea lecturii elevilor;
- propuneri de casare a cărților distruse;
- organizarea diferitelor activități extrașcolare cu specific (serate culturale Elstar- lansări de carte, expoziții de pictură și sculptură la Casa de cultură Geo Bogza Câmpina, alte activități în colaborare cu CȘE).

Contabilitate

Contabilitatea este deservită tot de secretarul școlii care este încadrat și cu ½ normă de contabil; conform fișei postului, dânsa s-a ocupat de următoarele probleme:

- întocmirea bugetului anual și semestrial
- întocmirea situațiilor financiare anuale, compuse din bilanț și depunerea acestora, la termenele stabilite;
- asigurarea relațiilor cu Trezoreria Câmpina, privind îndeplinirea obligațiilor ce îi revin, prevăzute de actele normative în vigoare;
- înregistrarea în evidența financiar-contabilă a tuturor operațiunilor cu caracter economico-financiar care au loc în cadrul unității pe bază de documente legale, întocmite și aprobate conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi și a actelor normative în vigoare ;
- controlarea și ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor după natura lor ;
- inventarierea anuală a patrimoniului unității,
- întocmirea notelor contabile;
- efectuarea, plății drepturilor bănești (salarii, indemnizații concedii de odihnă, concedii medicale, etc.);
- întocmirea evidenței contabile a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, materialelor, mijloacelor bănești;
- efectuarea înregistrării zilnice în aplicația Saga și depunerea situațiilor lunare, trimestriale și anuale;
- analizarea documentațiilor pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe;
- asigurarea evidenței, selecționarea, păstrarea documentelor create și deținute în arhiva compartimentului;

VII. REALIZĂRI ALE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

CURRICULUM

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare și fundamentarea acestuia
- Întocmirea tuturor documentelor proiective privind aplicarea curriculum-ului național (PAS-plan operațional, programe manageriale, încadrări)
- Întocmirea schemelor orare în conformitate cu planurile cadru în vigoare
- Atena monitorizare:
 - a aplicării corecte a tuturor documentelor curriculare pe discipline și clase
 - a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte, prin prisma unor indicatori de tipul:
 - parcurgerea ritmică și integrală a materiei,
 - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, evaluarea continuă și obiectivă a elevilor (planificarea orelor de asistență a cadrelor didactice și realizarea asistențelor),
 - numărul activităților extracurriculare și participările la concursurile școlare, rezultate
 - a ofertei educaționale, ținând cont de obiectivele și indicatorii de performanță din proiectele de curriculum, PAS, programe manageriale, etc.
- Organizarea și desfășurarea la parametri optimi a examenelor de certificare a calificării profesionale nivel 5
- Elaborarea raportului privind starea și calitatea învățământului din unitate

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli și a planului de achiziții de materiale, bunuri și servicii necesare dotării și modernizării bazei materiale, având ca sursă de finanțare bugetul propriu, de către AMUS prin consultarea cu managementul școlii.

- Asigurarea constantă a sumelor, potrivit necesităților identificate, pentru desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ, pe capitole și articole bugetare, de către Asociația "AMUS", conform proiectului de buget întocmit și aprobat de Consiliul Director al Asociației "AMUS".

În anul școlar 2024-2025 în unitatea școlară s-au realizat lucrări și s-au achiziționat bunuri, lucrări, servicii, pentru baza materială, s-a investit în formarea profesională și au fost achitate drepturi salariale, după cum urmează:

Cheltuieli	01.09.2024-31.12.2024	01.01.2025-31.03.2025	01.04.2025-30.06.2025	01.07.2025-31.08.2025
Reparații curente	2248	570	460	670
Întreținere/modernizare bază materială 1 bazin baie, 1 aeroterma, 1 aspirator, 1-copiator, vopsea lavabila, perdea, 2 tastaturi, 4 mouse wirles, 10 stikuri, etc	2530	1100	1149	1230
Dotare biblioteca de specialitate: achiziții	1020	220	270	320
Utilități: gaze, energie electrică, apă, salubritate	7391	5470	3406	1043
Telefonie fixă și mobile	4230	4580	4380	2855
INTERNET și întreținere rețea calculatoare și periferice soft-uri (antivirus), mentenanță sist. de supraveghere video	1560	830	825	400
Chirie	3510	2446	0	0
Formare profesională, pers. didactic: CD-uri materiale informative, taxe cursuri	2928	330	99	0
Deplasări diurne, piese schimb, cazare etc.	12330	4658	5314	2685
Prestări servicii SSM și PSI	860	860	860	860
Derularea act. extrașcolare și proiectelor educaționale: "Bursa binelui", "Bucuria de a dăru", "Școala ta e casa ta", "Igiena-izvor de sănătate", "Fă totul pentru viață! Acordă primul ajutor!" activități extracurriculare: Balul bobocilor, „Vine, vine Moș Crăciun”, etc.	1500	2230	1780	1520
Publicitate: contracte cu televiziunea VPTV, mediul on-line: campinaph.ro și presa scrisă Oglinda	2400	900	900	1600
Consumabile birotică: hârtie xerox, toner, rechizite, încărcare stingătoare, etc.	6042	2514	1430	1230
Servicii medicale	1300	3250	0	
Cheltuieli examene (plata membrilor comisiilor)	16117		0	2740
Produse de curățenie, materiale igienico-sanitare	2560	2890	3780	1811
Material didactic (consumabile) pentru laboratoarele tehnologice (planșe, feșe elastice, medicamente, substanțe farmaceutice, ace, seringi)	1105	1870	1520	666
Protocol unitate școlară (apă, sucuri, cafea, prăjituri, etc)	5261	4086	4896	3091
Materiale de curatenie	1870	2260	1051	580
Cheltuieli postale	570	481	330	200
Ajutoare materiale în natură	1050	890	500	630
Salarii de baza	155176	127222	82184	38913
TOTAL: 581393	233558	169657	115134	63044

RESURSE UMANE

- Întocmirea fișelor individuale ale posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru cel nedidactic
- Acțiuni de orientare vocațională și dezvoltarea carierei derulate conform planului activităților extracurriculare în colaborare cu agenții economici și consilierul educativ
- Desemnarea diriginților pentru toate clasele și nivelele
- Procesul de evaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi (Consiliul Director al Asociației "Amus", Consiliul de administrație, Consiliul Profesoral, parteneri ai actului educațional)
- Existența documentelor solicitate de Inspectoratul Școlar Județean, conform cerințelor și la termenele stabilite (rapoarte privind starea învățământului, raportul de evaluare internă, raportul de autoevaluare, etc.)

- Evaluarea întregului personal al unității pe baza fișelor de evaluare proiectate pentru fiecare post
- În funcție de complexitatea activităților necesar a fi desfășurate, la nivelul unității au fost constituite comisii de lucru pentru care echipele au fost alcătuite în funcție de compatibilități, relații dezvoltate, competențe și abilități
- Echipa de management a încurajat comunicarea, dezvoltând o relație deschisă cu întreg personalul unității

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Consultarea reprezentanților comunității locale în vederea identificării nevoilor de educație și de formare a tinerilor în corelație cu contextul socio-economic
- Elaborarea PAS, a programelor manageriale și a planurilor de îmbunătățire a calității (documente CEAC)
- Transparența activităților și rezultatelor înregistrate în cadrul unității, asigurată printr-o comunicare permanentă cu toții factorii implicați în procesul instructiv-educativ.
- Creșterea numărului partenerilor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor.
- Implicarea cadrelor didactice și elevilor în derularea unor activități de educație pentru sănătate a populației privind prevenirea unor afecțiuni și adoptarea unui mod de viață sănătos.

VIII. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Școala Postliceală „Louis Pasteur” își stabilește următoarele obiective:

Management

- transparență decizională;
- administrarea eficientă a resurselor;
- reducerea numărului de absențe; prevenirea violenței și menținerea stării de siguranță în unitatea de învățământ;
- menținerea și fluidizarea fluxului informațional între SPLP, ISJ, alte unități de învățământ, Primărie, instituții de artă și cultură, structurile locale care cu care interferăm în desfășurarea actului educational;

Curriculum și dezvoltarea resursei umane

- creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 5;
- atragerea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane în acord cu nevoile exprimate la nivelul SPLP;
- cariera didactică - asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Activități extrașcolare

- proiectarea activităților extrașcolare în parteneriat cu operatori economici, fundații, asociații, organizații neguvernamentale, etc., în vederea îmbunătățirii calității educației;
- activități educaționale ce vizează combaterea violenței, diminuarea absenteismului, creșterea motivației școlare, voluntariatul, precum și promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Îmbunătățirea imaginii SPLP, prin comunicarea activităților reprezentative; comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

- intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și cu agenții economici;
- colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media;

Informatizare

- gestionarea riguroasă a bazei de date SIIR a educației la nivelul școlii și asigurarea funcționării paginii web;
- administrarea corectă a rețelei de calculatoare și asigurarea bunei funcționări a stațiilor de lucru ale personalului;
- digitalizare în învățământul postliceal

Eficientizarea activității Compartimentului “Secretariat - arhivă”

- asigurarea fluentei circuitului informațional intrare-ieșire spre și dinspre SPLP;
- inventarierea, îndosărierea, depozitarea și conservarea documentelor din arhivă;
- asigurarea securității documentelor și a sigiliului; gestionarea actelor de studii, conform cu legislația în vigoare.

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius

