

HOTĂRÂREA nr. 13 din 03.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 03.09.2025,

În temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 3 septembrie 2023, art. 128, alin. (9), lit. I), alin. (14);
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin. (1), lit. r);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (4), lit. aa), art. 170 - 172

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 03.09.2025;
-

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă Contractul educațional ce se va încheia între unitatea de învățământ și elevii înmatriculați în Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, în anul I, în anul școlar 2025-2026, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.
- Art. 2. Contractul educațional, în forma adoptată prin decizia consiliului de administrație, este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ. Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.
- Art. 3. Contractul educațional se va multiplica de către secretarul unității, pentru toți elevii din anul I, în două exemplare originale (unul pentru elevi, altul pentru unitatea de învățământ).
- Art. 4. Secretarul unității va înregistra contractele, le va distribui cu sprijinul diriginților și, după ce acestea vor fi semnate de elevi, le va arhiva.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 6
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare

HOTĂRÂREA nr. 14 din 03.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 03.09.2025,

În temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 3 septembrie 2023, art. 128, alin. (14);
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin. (1), lit. kk), alin. (3);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (4), lit. g); art. 64 - 69
- OMECI nr. 5.132 din 10 septembrie 2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 03.09.2025;
- Standardul 6 - Planificarea din ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se hotărăsc diriginții claselor din anul școlar 2025-2026, prezentați în anexa 1.

Art. 2. Directorul instituției va emite decizia de numire a diriginților și va comunica cadrelor didactice vizate această hotărâre.

Art. 3. Se nominalizează persoanele cu atribuții speciale, în anul școlar 2025-2026 prezentate în anexa 2.

Art. 4. Directorul instituției de învățământ va emite deciziile de numire ale persoanelor nominalizate la art. 3.

Art. 5. Secretarul școlii va include în fișele posturilor, la cap. II „Alte atribuții” responsabilitățile suplimentare ale persoanelor nominalizate în anexa 1 și 2.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 6
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 3 (trei) exemplare



Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie
Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova
Tel/fax 0244.374942, e-mail asamusfr@yahoo.com, web www.amus-campina.ro



Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova
Tel/Fax: 0244 374 942, e-mail: asamusfr@yahoo.com; web: www.splp-campina.ro

**Anexa nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 14 din 03.09.2025
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**DIRIGINȚII CLASELOR
AN ȘCOLAR 2025 – 2026**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Clasa/Anul
1	Grozea Gabriela	Maistru instructor	I – AMG
2	Manta Nicoleta	Profesor	II – AMG
3	Pietriceanu Romulus Marius	Maistru instructor	III - AMG
4	Veliche Roxana Nicoleta	Profesor	II - AMF
5	Dulamă Iuliana	Maistru instructor	III - AMF

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena

**Anexa nr. 2 la HOTĂRÂREA nr. 14 din 03.09.2025
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**PERSOANELE CU ATRIBUȚII SPECIALE
AN ȘCOLAR 2025 – 2026**

Numele și prenumele cadrului didactic/didactic auxiliar	Responsabilitatea suplimentară atribuită
prof. Badea Tatiana	Coordonatorul procesului de elaborare și verificare a procedurilor
prof. Murariu Ciprian Alexandru	Persoana cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați
	Responsabil cu gestionarea site-ului școlii
	Consilier de etică și integritate la nivelul Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
ms. instr. Murariu Elena	Responsabil cu realizarea și gestionarea parteneriatelor la nivelul unității
	Secretar Consiliul de administrație
ms. instr. Manta Nicoleta	Secretar Consiliul profesoral
	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
prof. Veliche Roxana Nicoleta	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
Dragomir Mihaela	Reprezentantul lucrătorilor în domeniul SSM
	Responsabil cu activitatea de PSI în cadrul instituției

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



HOTĂRÂREA nr. 15 din 03.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 03.09.2025,

În temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 3 septembrie 2023, art. 128, alin. (9), lit. i), alin. (14) ,
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin. (1), lit. h), q);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (1), lit. b), c); alin. (4), lit. l), lit. aa);

În conformitate cu:

- procedura de sistem PS-4-3 privind ”Activitatea comisiei pentru întocmirea orarului și schemelor orare”
- PV al ședinței CA din data de 03.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă orarul școlii (anexa 1) pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2. Serviciul secretariat va multiplica și afișa orarul în holul central al școlii și în cancelarie.

Art. 3. Se avizează graficul serviciului pe școală (anexa 2) și graficul sălilor (anexa 3) pentru S1 – S21, an școlar 2025-2026.

Art. 4. Serviciul secretariat va afișa graficul serviciului pe școală în cancelarie și programul de utilizare al sălilor de clasă/ cabinetelor/ laboratoarelor, pe ușile acestora.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 6
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare

**ANEXA nr. 3 la HOTĂRÂREA nr. 15 din 03.09.2025
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

GRAFICUL SĂLILOR, AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Corpul de clădire	Sala	Anul de studiu - calificarea
A	A1 - laborator Informatică	
	A2 – cabinet Nursing	III - AMG
	A3 – cabinet Anatomie	I - AMG
	A4 – sală de clasă	II - AMG
	A5 – sală de clasă (subsol)	
	A6 – sală de clasă (subsol)	
B	B1– cabinet Farmacie (oficina);	II - AMF
	B2 – sală de clasă	III - AMF

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



HOTĂRÂREA nr. 16 din 03.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 03.09.2025,

În temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 3 septembrie 2023, art. 128, alin. (6), alin. (9), lit. I);
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin. (1), lit. a), b), alin. (3);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 18, alin. (4), alin. (8) ;
- Standardul 3 – Competența, performanța și standardul 4 – Structura organizatorică din ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 03.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă programul de activități al consiliului de administrație pentru anul școlar 2025-2026 (anexa 1)

Art. 2. Serviciul secretariat va multiplica și afișa documentul în cancelarie și/ sau holul central al școlii.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 6
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare

ANEXA nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 16 din 03.09.2025
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
An școlar 2025 – 2026

Nr. crt.	TEMATICA	DATA
1	- Revizuirea, particularizarea contractului educațional - Stabilirea taxei de școlarizare și revizuirea contractului de școlarizare - Nominalizarea persoanelor cu atribuții speciale - Repartizarea dirigenților; aprobarea orarului, a graficului serviciului pe școală și sălilor - Stabilirea comisiei de evaluare a activității cadrelor didactice și didactice auxiliare - Numirea colectivului de lucru pentru elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ - Reactualizarea și aprobarea organigramei; - Validarea statului de personal pentru toate categoriile de personal din unitate - Stabilirea programului de activități al consiliului de administrație	Septembrie 2025
2	- Noutăți legislative - Constituirea noului consiliu de administrație și stabilirea atribuțiilor membrilor acestuia; - Acordarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar - Organizarea activității instructiv-educative: aprobarea componenței comisiilor de lucru, numirea responsabililor și stabilirea atribuțiilor comisiilor de lucru, aprobarea graficului de desfășurare a instruirii practice - Aprobarea încadrării cu personal didactic de predare, - Revizuirea și aprobarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar. - Revizuirea criteriilor/ punctajelor de evaluare specifice unității de învățământ din fișa de evaluare în vederea acordării calificativului anual al cadrelor didactice - Aprobarea Calendarului activităților educative al unității de învățământ	Septembrie 2025
3	- Aprobarea Regulamentului Intern, a Regulamentului de organizare și funcționare a SPLP, a Codului etic și a Regulamentului CȘE; - Aprobarea participării la programe de dezvoltare profesională a angajaților școlii. Propunerea alocării de fonduri în vederea formării/perfecționării cadrelor didactice; - Recomandări referitoare la activitatea cadrelor didactice care se înscriu la grade didactice - Validarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară; aprobarea documentelor manageriale (planuri manageriale operative pentru anul școlar 2025-2026, programul muncii educative, etc) - Validarea raportului anual de evaluare internă a calității (RAEI) pentru 2024-2025 - Aprobarea planului de activități de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2025-2026. Revizuirea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a CEAC. - Aprobarea acordării burselor școlare	Octombrie 2025

Nr. crt.	TEMATICA	DATA
4	- Nominalizarea îndrumătorilor pentru realizarea proiectelor de specialitate în vederea susținerii examenului de certificarea calificării profesionale nivel 5 - Aprobarea proiectului planului de școlarizare, pentru anul școlar 2026-2027 - Aprobarea Planului de acțiune a școlii, pentru anul școlar 2025 – 2026 - Analiza parcurgerii materiei și a evaluării ritmice a elevilor; pe baza rapoartelor sintetice din partea șefilor de catedre/comisii metodice - Consiliu tematic: Noutăți legislative	Noiembrie 2025
5	- Aprobarea listei temelor de proiect pentru certificarea calificării profesionale - Revizuirea și aprobarea fișei postului pentru personalul nedidactic pentru anul calendaristic 2026 și a criteriilor de evaluare pentru acesta; - Analiza reparațiilor curente realizate în perioada iunie - decembrie 2025 și stabilirea priorităților pentru perioada ianuarie – iunie 2026; - Analiza cheltuielilor (curent electric, gaze, apa, telefon, INTERNET) și a folosirii veniturilor extrabugetare în perioada iunie - decembrie 2025; propuneri pentru eficientizare; - Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă.	Decembrie 2025
6	- Evaluarea activității personalului nedidactic pe baza fișelor și a criteriilor de evaluare specifice, în vederea acordării calificativelor anuale; - Analiza activității CEAC. Analiza implemetării procedurilor și a planurilor de îmbunătățire	Ianuarie 2026
7	- Aprobarea proiectului de încadrare al personalului didactic titular, an școlar 2026-2027; - Aprobarea opțiunilor elevilor pentru temele proiectelor: îndrumător - calificări profesionale – opțiune elev (examenul de certificarea calificării profesionale nivel 5);	Februarie 2026
8	- Analiza stadiului de pregătire al elevilor pentru susținerea examenelor de certificare a calificării profesionale nivel 5; - Aprobarea ofertei educaționale pt. anul școlar 2026-2027. Stabilirea activităților din săptămâna Porților deschise, strategia de promovare a ofertei educaționale - Stabilirea taxelor pentru simularea examenului de certificarea calificării profesionale și pentru participarea la examen; - Aprobarea acordării burselor școlare	Martie 2026
9	- Analiza parcurgerii materiei și a evaluării ritmice a elevilor; - Aprobarea cererilor cadrelor didactice care solicită să facă parte din comisii de certificare a calificării profesionale - Avizarea tematicii probei scrise, la examenul de certificarea calificării profesionale nivel 5, AMG, propusă de comisia metodică de specialitate din școală, în vederea transmiterii ei spre analiză inspectorului școlar de specialitate. - Informare din partea AMUS asupra exercițiului financiar contabil pe anul calendaristic 2025: Raport privind bilanțul contabil, Repartizarea excedentului financiar. - Aprobarea SPLP-R-PO.1.002 Metodologia de admitere în învățământul postliceal pentru anul școlar 2026-2027 (regulament revizuit); - Analiza rezultatelor obținute la simularea examenului de certificare a calificării profesionale la AMF	Mai 2026
10	- Analiza activității compartimentelor/ comisiilor; - Diseminarea rezultatelor simulării examenului de certificarea calificării profesionale nivel 5 la AMG; - Organizarea examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 5;	Iunie 2026
11	- Evaluarea îndeplinirii obiectivelor din PAS propuse în acest an în vederea asigurării calității educației și formării profesionale în unitatea școlară; - Stabilirea graficului permanenței membrilor CA pe perioada vacanței de vară - Propuneri pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2026-2027.	Iulie 2026

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena

Bodce

A stylized, handwritten mark or signature in blue ink, located in the top right corner of the page. It consists of several overlapping loops and strokes, resembling a cursive 'H' or a similar abstract symbol.

HOTĂRÂREA nr. 17 din 03.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședință ordinară din 03.09.2025,

În temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 3 septembrie 2023, art. 128, alin. (9), lit. I);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (4), lit. aa), art. 22, art. 40;
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin. (2), alin. (3);
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii – Republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 03.09.2025;
- Standardul 4 ”Structura organizatorică”, Standardul 6 ”Planificarea” și Standardul 12 ”Informarea și comunicarea” din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă structura organizatorică (organigrama) a Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, pentru anul școlar 2025 – 2026, propusă de către directorul școlii.
- Art. 2. Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate și alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare. Organigrama este prezentată în anexa la prezenta hotărâre.
- Art. 3. Directorul instituției va emite decizia privind aprobarea organigramei.
- Art. 4. Secretarul instituției de învățământ va înregistra și va afișa organigrama reactualizată, în cancelarie.
- Art. 5. D-l. Murariu Ciprian va posta documentul pe site-ul școlii, la secțiunea „Documente publice” pentru asigurarea transparenței și pentru ca toate grupurile de interese să-l poată studia.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 6
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 3 (trei) exemplare

HOTĂRÂREA nr. 18 din 03.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 03.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (9), lit. e), I); alin (14); art. 165, alin. (2); art. 177, alin. (2) și (6); art. 207, alin.(4), lit. d);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (3), lit. a), d), e); (4), lit. f), aa), art. 22;
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin (1), lit. oo);
- Standardul 4 “Structura organizatorică” din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 03.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se validează numirea cadrelor didactice asociate la Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, în anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

- ❖ titulari în altă unitate de învățământ
 1. Bucur Adriana Silvia – Profesor Limba franceză,
- ❖ specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare
 1. Brătulescu Alina Elena – Profesor Discipline tehnice, Management,
 2. Caraboi Liviu Nicolae – Profesor Discipline tehnice, Medicină generală,
 3. Murariu Elena - Maistru instructor, Asistență medicală
- ❖ pensionari
 1. Badea Tatiana – Director adjunct, profesor,
 2. Lungu Eugenia – Profesor Biochimie

Art. 2. Directorul instituției va emite deciziile de numire ale cadrelor didactice asociate în anul școlar 2025-2026.

Art. 3. Secretarul unității de învățământ va comunica persoanelor nominalizate la art. 1, prevederile prezentei hotărâri și ulterior va redacta contractele individuale de muncă aferente.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 6
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate



Director,
prof. Petriceanu Romulus Marius

Elaborat în 2 (două) exemplare

HOTĂRÂREA nr. 19 din 03.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 03.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (9), lit. e), l); alin (14); art. 129, art. 179, alin. (1) și (2)
- OME nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin (2), (3);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 51, alin. (1), art. 54 – 56 și art. 22;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 2 “Atribuții, funcții, sarcini” și Standardul 12 “Informarea și comunicarea”.

În conformitate cu:

- Decizia nr. 171/19.08.2025 a Președintelui Comitetului Director al Asociației Mutuale AMUS France Roumanie, prin care este numit în funcția de Președinte al Consiliului profesoral al Școlii Postliceale “Louis Pasteur” Municipiul Câmpina d-l director, prof. Pietriceanu Romulus Marius;
- PV al ședinței CA din data de 03.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă constituirea consiliului profesoral din Școala Postliceală “Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, în anul școlar 2025 – 2026, format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din unitatea de învățământ. Componenta nominală este prezentată în anexa la prezenta decizie.
- Art. 2. Directorul instituției va emite decizia de constituire a consiliului profesoral, în care vor fi incluse și atribuțiile consiliului; ea va fi adusă la cunoștința membrilor consiliului de către secretarul școlii, d-na Dragomir Mihaela.
- Art. 3. Pentru evaluarea activității din anul școlar 2024-2025 a cadrelor didactice și didactic-auxiliare din Școala Postliceală “Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, în vederea acordării calificativelor anuale, se constituie Comisia de evaluare, cu caracter temporar, în următoarea componență:
- Președinte: prof. Veliche Roxana Nicoleta
 - Membri: ms. instr. Dulamă Iuliana, prof. Caraboi Liviu Nicolae
- Din structura comisiei de evaluare nu fac parte cadre didactice membre ale consiliului de administrație.
- Art. 4. Cadrele didactice menționate la art. 3 vor respecta prevederile metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011, modificată și completată prin OME nr. 3189/27.01.2021.
- Art. 5. Comisia de evaluare va completa rubrica de evaluare menționată în fișa de autoevaluare/ evaluare pentru fiecare cadru didactic/ didactic auxiliar (în baza procesului-verbal încheiat) și va înainta consiliului de administrație fișele și procesul-verbal din cadrul ședinței. Rezultatele activității de evaluare vor sta la baza deciziei Consiliului de Administrație privind acordarea calificativului anual.
- Art. 6. Directorul instituției va emite decizia de constituire a comisiei.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi: - pentru: 6
- împotriva: 0

- abțineri : 0

Elaborat în 3 (trei) exemplare



Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie
Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova

Tel/fax 0244.374942, e-mail asamusfr@yahoo.com, web www.amus-campina.ro



Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova

Tel/Fax: 0244 374 942, e-mail: asamusfr@yahoo.com; web: www.splp-campina.ro

**Anexa la HOTĂRÂREA nr. 19 din 03.09.2025
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
COMPONENȚA CONSILIULUI PROFESORAL, AN ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcție, specialitatea
Personal didactic de conducere		
1	Pietriceanu Romulus Marius	Director unitate de învățământ Ms. instr. asistent medical Președinte CP
2	Badea Tatiana	Director adjunct Prof. Mecanică Fină
Personal didactic de predare		
3	Bicuți Florentina Lili	Prof. Medicina Generală
4	Brătulescu Alina Elena	Prof. Management
5	Bucur Adriana Silvia	Prof. Limba franceză
6	Caraboi Liviu Nicolae	Prof. Medicina Generală
7	Lungu Eugenia	Prof. Biologie
8	Murariu Ciprian Alexandru	Prof. Psihologie-sociologie
9	Veliche Roxana Nicoleta	Prof. Farmacie Responsabil catedră DT
	Vacant (se ocupă din sem. II)	Prof. Informatică
Personal didactic de instruire practică		
10	Dulamă Iuliiana	Ms. instr. asistent medical de farmacie
11	Grozea Gabriela	Ms. instr. asistent medical generalist, Responsabil comisie metodică, Tehnologii
12	Manta Nicoleta	Ms. instr. asistent medical generalist, Responsabil catedră PIP, Secretar Consiliu profesoral
13	Murariu Elena	Ms. instr. asistent medical generalist

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



HOTĂRÂREA nr. 20 din 03.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 03.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (9), lit. e), l); alin (14);
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin. (1), lit. mm);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (4), lit. f);
- OMEC nr. 5198/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare*)
- Standardul 4 – Structura organizatorică din ORDIN nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 03.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare, pentru anul școlar 2025 - 2026

Art. 2. Directorul adjunct va realiza extrase din încadrare și le va înmâna fiecărui cadru didactic, pentru conformare

Art. 3. Se validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate (didactic, didactic auxiliar și administrativ), document elaborat de managementul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025 - 2026.

Art. 4. Statul de personal va fi prezentat Consiliului Director al AMUS, spre aprobare, la începutul anului școlar și ori de câte ori apar modificări.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 6
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare

HOTĂRÂREA nr. 21 din 15.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 15.09.2025,

În temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 3 septembrie 2023, art. 128, alin. (9), lit. I), alin. (14);
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin. (1), lit. hhh);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (4), lit. aa);

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 06.09.2024;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se stabilește valoarea taxei de școlarizare pentru elevii înscriși în Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, în anul școlar 2025-2026, în valoare de 5.000 lei. Termenii și condițiile în care aceasta se va achita vor fi stipulați în contractul de școlarizare.
- Art. 2. Se aprobă Contractul de școlarizare ce se va încheia între unitatea de învățământ și toți elevii înmatriculați în Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, în anul școlar 2025-2026, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și modalitatea de achitare a taxei (termene de plată, derularea contractului).
- Art. 3. Secretarul unității va multiplica contractul de școlarizare, în forma validată de membrii CA, va înregistra contractele, le va distribui cu sprijinul diriginților și, după ce acestea vor fi semnate de elevi, le va arhiva.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 6
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare

HOTĂRÂREA nr. 22 din 15.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 15.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (9), lit. I); art. 129, alin (2), lit. c);
- OME nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011.
- OMEC nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar;
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (3), lit. c); art. 51, alin. (1) și (3);
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini și Standardul 12 - Informarea și comunicarea din ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În conformitate cu:

- fișele de evaluare a personalului
 - o didactic de predare, înregistrate în secretariat cu nr. 309/30.09.2024/R38 – 318/30.09.2024/R38 și nr. 48/03.02.2025/R38
 - o didactic auxiliar, înregistrate în secretariat cu nr. 319/30.09.2024/R38
- PV al ședinței CP din data de 02.09.2025;
- Proces verbal nr. 171/09.09.2025 al comisiei de evaluare în vederea acordării calificativelor pe anul școlar 2023-2024
- procedura de sistem “Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar” cod: PS-3-2;
- PV al ședinței CA din data de 15.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă calificativele anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina pentru anul școlar 2024-2025 (anexa 1).
- Art. 2. Secretarul unității de învățământ va comunica hotărârea consiliului de administrație cu punctajul și calificativul acordat, în termen de 3 zile, cadrelor didactice și va completa dosarele personale cu fișele de evaluare.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 7
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius





Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie
Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova
Tel/fax 0244.374942, e-mail asamusfr@yahoo.com, web www.amus-campina.ro



Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova
Tel/Fax: 0244 374 942, e-mail: asamusfr@yahoo.com; web: www.splp-campina.ro

ANEXA nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 22 din 15.09.2025
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
CENTRALIZATOR CALIFICATIVE ANUALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Punctaj	Calificativ
PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE				
1	Pietriceanu Romulus Marius	Director	90,25	Foarte bine
2	Badea Tatiana	Director adjunct	91	Foarte bine
PERSONAL DIDACTIC				
1	Bucur Adriana	Profesor	87	Foarte bine
2	Caraboi Liviu Nicolae	Profesor	86	Foarte bine
3	Lungu Eugenia	Profesor	89	Foarte bine
4	Mihalache Ana-Maria	Profesor	86	Foarte bine
5	Murariu Ciprian Alexandru	Profesor	93	Foarte bine
6	Radu Bogdan-Florin	Profesor	86	Foarte bine
7	Veliche Roxana Nicoleta	Profesor	92	Foarte bine
8	Dulamă Iuliana	Maistru instructor	90	Foarte bine
9	Grozea Gabriela	Maistru instructor	94	Foarte bine
10	Manta Nicoleta	Maistru instructor	90	Foarte bine
11	Murariu Elena	Maistru instructor	86	Foarte bine
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR				
1	Dragomir Mihaela	Secretar	91	Foarte bine
TOTAL		FOARTE BINE		17

Notă:

- Personalul didactic de conducere a fost evaluat conform „Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar” aprobată prin OMEN nr. 3623/11.04.2017.
- Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar s-a realizat în conformitate cu OME nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011.
- Fișele de autoevaluare/ evaluare în vederea acordării calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar au fost analizate în comisia de evaluare constituită prin Decizia directorului instituției nr. 6/02.09.2025, validate în CP (PV nr. 101/ 02.09.2025), iar calificativele anuale s-au acordat în CA (PV nr. 111/ 15.09.2025)

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Badea

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena

Murariu Elena

HOTĂRÂREA nr. 23 din 15.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 15.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (9), lit. I);
- OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin. (1) lit. o);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (1), lit. b), (4), lit. k); art. 71

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 15.09.2025;
- Standardul 6 - Planificarea din ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă componența nominală a comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional ce funcționează în anul școlar 2025 – 2026 (anexa 1).
- Art. 2. Se numesc responsabili comisiilor metodice și pe domenii de activitate din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, pentru anul școlar 2025-2026 (anexa 1).
- Art. 3. Directorul instituției va include numele responsabililor comisiilor metodice în organigrama școlii, în dreptul comisiilor de care răspund.
- Art. 4. Se aprobă atribuțiile comisiilor metodice și pe domenii de activitate din instituția de învățământ. Grupul de lucru responsabil cu revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a unității va introduce, în anexele documentului, atribuțiile stabilite pentru comisiile respective.
- Art. 5. Secretarul școlii va include în fișele posturilor, la cap. II „Alte atribuții” responsabilitățile suplimentare ale persoanelor nominalizate în anexele 1 și 2.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 7
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare

Anexa nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 23 din 15.09.2025
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
COMPONENȚA CONSILIILOR/ COMISIILOR METODICE ȘI PE DOMENII DE ACTIVITATE,
AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Consiliul/ Comisia	Președinte/ Responsabil	Membri/ Funcția
Consiliul Profesorat	Prof. Pietriceanu Romulus Marius, director	Membri: toate cadrele didactice
Consiliul de Administrație	prof. Badea Tatiana, director adjunct	Reprezentanți AMUS: Murariu Elena-președinte, Manta Nicoleta -membru fondator, Reprezentanți ai corpului profesoral: prof. Pietriceanu Romulus, director; ms. instr. Grozea Gabriela Reprezentant al Consiliului Local: Marcu Florin Reprezentant al Consiliului Elevilor: Arsene I. Alina, (III AMG), Rădulescu S. Livia (II AMG)-membru supleant
Comisiile cu caracter permanent		
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație (CEAC)	Coordonator: prof. Murariu Ciprian conducerea operativă: dir. adj. prof. Badea Tatiana	Reprezentanți ai corpului profesoral: prof. Veliche Roxana Nicoleta, ms. instr. Dulamă Iuliana, Reprezentant al Consiliului Local: Lupu Livia Rodica Rezentant al elevilor: Stănică V. Ramona-Maria (III AMG)
Comisia pentru curriculum	Prof. Pietriceanu Romulus Marius, director	Membri: cadrele didactice - membrii catedrelor/comisiilor metodice
Comisia metodică - aria curriculară Tehnologii	prof. Grozea Gabriela	Membri: cadrele didactice din - Catedra Discipline Tehnice (DT): responsabil prof. Veliche Roxana, - Catedra Pregătire și Instruire Practică (PIP): Responsabil ms. instr. Manta Nicoleta
Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Prof. Pietriceanu Romulus Marius, director	Reprezentanți ai corpului profesoral: prof. Badea Tatiana, ms. instr. Murariu Elena, prof. Lungu Eugenia, prof. Bicuți Lili Florentina Reprezentanți ai elevilor: Neagu I. Maria Raluca (IIAMG) și Ungureanu A. Dan Constantin (II AMF)
Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	prof. Grozea Gabriela	Personal didactic: prof. Veliche Roxana Nicoleta Personal didactic auxiliar: Dragomir Mihaela, secretar
Comisiile cu caracter temporar		
Comisia pentru întocmirea orarului, schemelor orare și graficelor pe școală	prof. Badea Tatiana, director adjunct	Membri: ms. instr. Manta Nicoleta, Dragomir Mihaela, secretar
Comisia pentru comunicare și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii	prof. Murariu Ciprian	Membri: prof. Bicuți Lili Florentina, prof. Brătulescu Alina-Elena
Comisia de gestionare a activităților derulate prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)	prof. Badea Tatiana, director adjunct	Administrator SIIR: Murariu Ciprian Membri: Dragomir Mihaela, secretar (rol de secretar și responsabil resurse umane și de responsabil financiar contabil), Murariu Elena (rol de responsabil tehnic), Veliche Roxana Nicoleta (rol de gestionare a datelor privind activitățile extrașcolare), Grozea

Consiliul/ Comisia	Președinte/ Responsabil	Membri/ Funcția
		Gabriela (rol de monitorizare)
Comisia pentru monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	prof. Badea Tatiana, director adjunct	Membri: prof. Lungu Eugenia, ms. instr. Murariu Elena
Comisiile cu caracter ocazional		
Comisia de înscriere în SPLP	prof. Badea Tatiana, director adjunct	Murariu Ciprian, Grozea Gabriela – cadre didactice, Dragomir Mihaela - secretar
Comisia de evaluare în vederea analizării fișelor de autoevaluare/ evaluare și acordării calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar	prof. Veliche Roxana Nicoleta	Membri: ms. instr. Dulamă Iuliana, prof. Caraboi Liviu Nicolae
Comisia de elaborare și revizuire a PAS	Prof. Pietriceanu Romulus Marius, director	Președinte Consiliul Director AMUS: Murariu Elena Director general AMUS și Coordonator CEAC: Murariu Ciprian Alexandru Director adjunct: prof. Badea Tatiana
Colectivul de lucru pentru elaborarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SPLP	Prof. Pietriceanu Romulus Marius, director	Prof. Badea Tatiana, director adjunct Prof. Grozea Gabriela Prof. Veliche Roxana Nicoleta Rezentant al elevilor: Drăgan V. Maria-Gabriela (III AMG)
Comisia de recepție, inventariere și casare a bunurilor materiale	Prof. Pietriceanu Romulus Marius, director	Corneanu Paraschiva - casier, Dragomir Mihaela - contabil; componența va fi stabilită prin decizie a președintelui comisiei, când se va declanșa operațiunea de inventariere anuală a patrimoniului
PERSOANE CU ATRIBUȚII SPECIALE	prof. Murariu Ciprian	Persoana cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați
		Responsabil cu gestionarea site-ului școlii
		Consilier de etică și integritate la nivelul Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
	prof. Badea Tatiana	Coordonatorul procesului de elaborare și verificare a procedurilor
	ms. instr. Murariu Elena	Responsabil cu realizarea și gestionarea parteneriatelor la nivelul unității
		Secretar Consiliul de administrație
	prof. Veliche Roxana Nicoleta	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	ms. instr. Manta Nicoleta	Secretar Consiliul profesoral
		Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
	Dragomir Mihaela	Reprezentantul lucrătorilor în domeniul SSM
		Responsabil cu activitatea de PSI în cadrul instituției

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Badea

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena

Murariu

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Pietriceanu

HOTĂRÂREA nr. 24 din 15.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 15.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (9), lit. l);
- OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul oficial nr. 814/ 11.09.2023, art. 15, alin. (1), lit. q);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (1), lit. b), (4), lit. o);

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 15.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă graficul de pregătire practică/ învățământ clinic (anexa 1), pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2. Serviciul secretariat va multiplica și afișa graficul în holul central al școlii și în cancelarie.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 6
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare

Anexa nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 24 din 15.09.2025

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

GRAFIC ÎNVĂȚĂMÂNT CLINIC - AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Calificarea profesională: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Anul	Anul calendaristic 2025														Anul calendaristic 2026										
Săptămâna/ anul de studiu	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7		S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14		S15	S16	S17	S18	S19	S20		S21	
	08.09-12.09	15.09-19.09	22.09-26.09	29.09-03.10	06.10-10.10	13.10-17.10	20.10-24.10		03.11-07.11	10.11-14.11	17.11-21.11	24.11-28.11	02.12-05.12	08.12-12.12	15.12-19.12		08.01-09.01	12.01-16.01	19.01-23.01	26.01-30.01	02.02-06.02	09.02-13.02		23.02-27.02	
I AMG	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	VACANȚĂ (27.10.2025-31.10.2025)	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	VACANȚĂ (22.12.2025 - 07.01.2026)	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	VACANȚĂ (16.01.2026 - 20.01.2026)	I.C.	
II AMG	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE		TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	I.C.	I.C.	I.C.		I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.		I.C.	I.C.
III AMG	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE		TEORIE	TEORIE	TEORIE	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.		I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.		I.C.	I.C.

Anul	Anul calendaristic 2026																					
Săptămâna/ anul de studiu	S22	S23	S24	S25	S26		S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42
	02.03-06.03	09.03-13.03	16.03-20.03	23.03-27.03	30.03-03.04		15.04-17.04	20.04-24.04	27.04-30.04	04.05-08.05	11.05-15.05	19.05-22.05	25.05-29.05	02.06-05.06	08.06-12.06	15.06-19.06	22.06-26.06	29.06-03.07	06.07-10.07	13.07-17.07	20.07-24.07	27.07-31.07
I AMG	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	VACANȚĂ (06.04.2026-14.04.2026)	I.C.	I.C.	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE
II AMG	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.		I.C.	I.C.	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	I.C.	I.C.	I.C.
IIIB AMG	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.	I.C.		I.C.	I.C.	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	TEORIE	I.C.	I.C.	I.C.

GRAFIC PREGĂTIRE PRACTICĂ AN ȘCOLAR 2025 – 2026 (08.09.2025 - 30.01.2026)

Calificarea profesională: ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE

ANUL de studiu	Foma de pregătire	Modulul/ săptămâna	S1 08.09-12.09	S2 15.09-19.09	S3 22.09-26.09	S4 29.09-03.10	S5 06.10-10.10	S6 13.10-17.10	S7 20.10-24.10		S8 03.11-07.11	S9 10.11-14.11	S10 17.11-21.11	S11 24.11-28.11	S12 02.12-05.12	S13 08.12-12.12	S14 15.12-19.12		S15 08.01-09.01	S16 12.01-16.01	S17 19.01-23.01	S18 26.01-30.01
ANUL II AMF	LT	MI. Comunicare profesională în limba franceză - 24h						X		VACANȚĂ (27.10.2025-31.10.2025)			X		X			VACANȚĂ (22.12.2025 - 07.01.2026)			X	
		MII. Biochimie - 12 h	X			X					X	X					X		X	X		X
		MIV. Farmacoterapie (48 h)		X			X															
		MV. Forme farmaceutice sterile (24 h)			X				X					X		X			X	X		
ANUL III AMF	PP	MII. Biochimie (42 h)			X			X						X		X			X	X		X
		MIII. Farmacognozie specială (66 h)	X	X		X	X		X		X	X	X	X		X					X	
		MI. Managementul calității - 12 h					X							X								
		MII. Managementul proiectelor - 24 h		X							X	X			X							
	LT	MIII. Apiterapie - 66 h	X		X	X		X	X				X			X	X			X	X	X
		MIV. Forme farmaceutice solide – pulberi și pilule - 6 h											X						X			
		MIV. Forme farmaceutice solide – pulberi și pilule - 60 h		X		X	X		X		X		X	X		X	X			X		
		MV. Farmacotoxicologie - 48 h	X		X			X				X			X				X		X	X
ANUL de studiu	Foma de pregătire	Modulul/ săptămâna	S19 02.02-06.02	S20 09.02-13.02		S21 23.02-27.02	S22 02.03-06.03	S23 09.03-13.03	S24 16.03-20.03	S25 23.03-27.03	S26 30.03-03.04		S27 15.04-17.04	S28 20.04-24.04	S29 27.04-30.04	S30 04.05-08.05	S31 11.05-15.05	S32 19.05-22.05	S33 25.05-29.05	S34 02.06-05.06	S35 08.06-12.06	S36 15.06-19.06
ANUL II	LT	MII. Biochimie (12 h)			VACANȚĂ (16.01.2026 - 20.01.2026)							VACANȚĂ (06.04.2026-14.04.2026)		X								X
		MVI. Marketing în domeniul farmaceutic (12 h)							X										X			
		MVII. Tehnologia informației și comunicării (24 h)					X	X												X	X	
		MVIII. Chimia compușilor cu acțiune asupra sist.nervos central (24 h)		X						X			X			X						
		MIX. Fitoterapie (6 h)	X																			
		MX. Forme farmaceutice ca sisteme disperse, eterogene (30 h)				X					X				X		X					
ANUL III	PP	MVI. Marketing în domeniul farmaceutic (12 h)				X		X					X	X	X	X			X			X
		MIX. Fitoterapie (60 h)		X		X			X	X												
		MX. Forme farmaceutice ca sisteme disperse, eterogene (36 h)	X				X			X								X		X	X	
		MI. Managementul calității - 12 h							X							X						
		MII. Managementul proiectelor - 24 h	X				X				X				X							
		MVI. Chimia compușilor farmaceutici cu acțiuni fiziologice diverse - 24 h				X											X		X			X
	LT	MVII. Noțiuni de psihologie, etică și deontologie farmaceutică - 24 h		X						X										X	X	
		MVIII. Managementul financiar farmaceutic și legislație - 12 h						X					X									
		MIX. Forme farmaceutice solide – comprimate și drajeuri - 6 h												X								
		MX. Preparate dermo-cosmetice și de igienă - 6 h																X				
	PP	MVIII. Managementul financiar farmaceutic și legislație - 30 h		X						X						X			X			X
		MIX. Forme farmaceutice solide–comprimate și drajeuri-60 h	X				X	X	X				X	X			X			X	X	
		MX. Preparate dermo-cosmetice și de igienă - 18 h				X					X				X							

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Badea

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena

Murariu

HOTĂRÂREA nr. 25 din 15.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 15.09.2025,

În temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 3 septembrie 2023, art. 128, alin. (9), lit. I);
- OME nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011.
- OMEC nr. 6143/2011 Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar;
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin (1), lit. aa);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (3), lit. b), lit. c); alin. (4), lit. aa); art. 51, alin. (1) și (3);
- recomandarea instituției Avocatul Poporului nr. 14/11.04.2016 - înregistrată la MENCS cu nr. 9206/ 14.04.2016 (de a include în fișa postului, obligațiile prevăzute de Legea 272/2004, art. 89 alin. (2), art. 96 alin (1));
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini și Standardul 12 - Informarea și comunicarea din ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În conformitate cu:

- procedura de sistem “Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar” cod: PS-3-1;
- PV al ședinței CA din data de 15.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă fișa postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina pentru anul școlar 2025-2026 (anexa 1).
- Art. 2. Secretarul instituției de învățământ va distribui, fișele postului, tuturor persoanelor vizate, în două exemplare originale.
- Art. 3. Angajații vor semna cele două exemplare; un exemplar va fi depus la secretariat, iar cel de-al doilea va completa portofoliul personal.
- Art. 4. Se stabilesc criteriile/ punctajele de evaluare din fișa de evaluare în vederea acordării calificativului anual al cadrelor didactice/didactic auxiliare, pentru anul școlar 2025-2026, ca urmare a revizuirii.
- Art. 5. Directorul instituției de învățământ va elabora Fișele de evaluare ce conțin criteriile/ punctajele de evaluare revizuite pentru anul școlar 2025-2026.
- Art. 6. Secretarul instituției de învățământ va înregistra fișele de evaluare și le va distribui persoanelor vizate.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 7
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare

HOTĂRÂREA nr. 26 din 15.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 15.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr.198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (6), (9), (14)-(16); art. 195, alin. (3) și (5);
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 3, alin. (3); art. 4, alin. (1), lit.a), alin. (4), (5) și (6); art. 10, alin. (1), (13); art. 15, alin (3);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 16, alin. (4), art. 18, alin. (4);
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 4 “Structura organizatorică”;

În conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului Director al AMUS, nr. 162/18.08.2025, referitoare la structura consiliului de administrație, în conformitate cu OME nr. 6223/04.09.2023;
- Decizia Consiliului Director al AMUS nr. 169/19.08.2025 de nominalizare a reprezentanților Asociației Mutuale „AMUS” France – Roumanie în Consiliului de administrație;
- Decizia Consiliului Director al AMUS nr. 170/ 19.08.2025 de numire în funcția de președinte al Consiliului de administrație a d-nei prof. Badea Tatiana, director adjunct;
- Hotărârea Consiliul profesoral din 02.09.2025 referitor la actualizarea membrilor Consiliului de administrație, reprezentanți ai personalului didactic;
- PV al ședinței CA din data de 15.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă componența consiliului de administrație din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina pentru anul școlar 2025-2026 (anexa 1).
- Art. 2. Directorul instituției va emite decizia de constituire a consiliului de administrație în anul școlar 2025-2026.
- Art. 3. Se stabilesc atribuțiile membrilor consiliului, pe domenii de activitate (anexa 2).
- Art. 4. Secretarul Consiliului de administrație, va distribui aceasta hotărâre, tuturor membrilor consiliului de administrație, în vederea îndeplinirii sarcinilor și includerii în portofoliul personal.
- Art. 5. Secretarul unității de învățământ va consemna în fișele postului cadrelor didactice prevăzute în anexa 1, la capitolul Sarcini suplimentare, calitatea de membru în CA.
- Art. 6. D-l. Murariu Ciprian va posta anexa nr. 1 a prezentei decizii, pe site-ul școlii, la secțiunea „Documente publice”.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 7
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Elaborat în 2 (două) exemplare



Asociația Mutuală „AMUS” France – Roumanie
Str. Al. I. Cuza nr. 12, Câmpina, Prahova

Tel/fax 0244.374942, e-mail asamusfr@yahoo.com, web www.amus-campina.ro



Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina
Str. N. Bălcescu nr.5, Câmpina, Prahova

Tel/Fax: 0244 374 942, e-mail: asamusfr@yahoo.com; web: www.splp-campina.ro

**ANEXA nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 26 din 15.09.2025
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
An școlar 2025 – 2026**

Nr. crt.	Numele și prenumele, funcția deținută în instituția de învățământ	Funcția deținută în CA
Reprezentanți ai Asociației Mutuale „AMUS” France - Roumanie		
1	Murariu Elena, Președinte AMUS	Reprezentant al fondatorilor
2	Manta Nicoleta, membru fondator AMUS	Reprezentant al fondatorilor
Reprezentanți ai corpului profesoral		
3	Badea Tatiana, profesor director adjunct	Președinte, reprezentant al corpului profesoral
4	Pietriceanu Romulus Marius, prof. director	Membru, reprezentant al corpului profesoral
5	Grozea Gabriela, ms. instr. asistent medical	Membru, reprezentant al corpului profesoral
Reprezentat al Consiliului Local		
6	Marcu Florin - membru	Reprezentant al Consiliului local
Reprezentat al Consiliului Elevilor		
7	Arsene I. Alina - membru Rădulescu S. Livia – membru supleant	Reprezentant al Consiliului elevilor (anul III AMG) Reprezentant al Consiliului elevilor (II AMG)

Secretarul CA (fara drept de vot) - ms. instr. asistent medical Murariu Elena

*) Responsabilitățile secretarului CA sunt preluate, în absența acesteia, de d-na Dragomir Mihaela, secretarul școlii.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena

ANEXA nr. 2 la HOTĂRÂREA nr. 26 din 15.09.2025
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SARCINILE SPECIFICE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Numele și prenumele	Sarcini specifice membrilor Consiliului de administrație
Prof. Badea Tatiana director adjunct	Reprezentant al corpului profesoral - Președintele Consiliului de administrație - Îndeplinește atribuțiile prevăzute în OMEN nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 12, alin. (1); - conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al CA ales prin votul membrilor; - coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a CA și le supune spre aprobare membrilor CA la începutul fiecărui an școlar; - semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către CA; - întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor CA; - solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate; - colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/ invitațiilor, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii; - răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație. - Îndeplinește atribuțiile prevăzute în anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 24–27 - Îndeplinește responsabilitățile prevăzute în fișa postului, elaborată de către AMUS, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate; - Face parte din colectivul de elaborare și/sau revizuire a: PAS, RI, Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, Codului etic și de integritate al școlii; - Asigură conducerea operativă a ședințelor CEAC; - Asigură consultanță pe problemele legate de asigurarea calității în educație, pentru toți membrii CEAC - Coordonează procesul de elaborare și verificare a procedurilor; - Responsabil: Comisia pentru întocmirea orarului, schemelor orare, graficelor pe școală, Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIR, Comisia pentru monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor, Comisia de înscriere în SPLP - Monitorizează desfășurarea serviciului pe școală și modalitatea de completare a registrului de evidență a prezenței cadrelor didactice de serviciu; - Monitorizează activitatea responsabilului cu realizarea și gestionarea parteneriatelor la nivelul unității - Este membru în: Comisia de curriculum, Comisia Tehnologii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia de elaborare și revizuire a PAS
Murariu Elena președinte AMUS	Reprezentant al Asociației Mutuale „AMUS” France – Roumanie; - Reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege și statutul Asociației Mutuale “AMUS” France-Roumanie - Cooperează cu autoritățile publice locale, cu reprezentanții ONG-urilor, ai altor instituții, în vederea implicării acestora în rezolvarea problemelor școlii - Coordonează compartimentul financiar-contabil, prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară;

Numele și prenumele	Sarcini specifice membrilor Consiliului de administrație
Manta Nicoleta Membru fondator AMUS	Reprezentant al Asociației Mutuale „AMUS” France – Roumanie; - Îndeplinește următoarele responsabilități suplimentare: • responsabil Catedra PIP, în comisia metodică Tehnologii; Secretar CP; Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal • Membru în: Comisia de curriculum, Comisia pt. întocmirea orarului și schemelor orare, Comitetul de sprijin al Bibliotecii • Secretar CP - Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din țară și străinătate; - Răspunde de întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ; - Monitorizează respectarea codului etic și de integritate al personalului didactic și didactic auxiliar, la nivelul SPLP; - Răspunde de organizarea activităților în laboratoarele și cabinetele școlii, de dotarea acestora cu mijloace de învățământ corespunzătoare, asigurând buna desfășurare a activităților, în vederea optimizării procesului instructiv-educativ; - Sprijină conducerea școlii în menținerea stării de disciplină din școală;
Prof. Pietriceanu Romulus Marius director	Reprezentant al corpului profesoral; - Îndeplinește atribuțiile prevăzute în anexa la anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 20-23; - Îndeplinește responsabilitățile prevăzute în fișa postului, elaborată de către AMUS, anexă la contractul de management educațional, - Reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege; - Coordonează elaborarea Planului de Acțiune al Școlii, a Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare a SPLP; - Gestionează documentele manageriale și monitorizează modul de completare, eliberare și gestionare a actelor de studii și documentelor școlare; - Monitorizează, organizează și îndrumă activitatea coordonatorului diriginților și funcționarea Consiliului elevilor, activitățile extrașcolare desfășurate de elevi; - Este președintele Consiliul Profesoral - Coordonează activitatea comisiilor: Comisia de curriculum, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia de elaborare și revizuire a PAS, Comisia de recepție, inventariere și casare a bunurilor materiale - Coordonează compartimentul secretariat precum și activitatea bibliotecarului;
Ms. instr. Grozea Gabriela	Reprezentant al corpului profesoral ; - Îndeplinește următoarele responsabilități suplimentare: • Responsabil: Comisia metodică Tehnologii, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică • Membru în: Comisia pentru curriculum, Comisia de gestionare a activităților derulate prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), Comisia de înscriere în SPLP și Colectivul de lucru pentru elaborarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SPLP - Răspunde de activitatea de pregătire a elevilor pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 5 și de pregătirea Concursurilor și sesiunilor de comunicări științifice - Organizează desfășurarea simulărilor pentru examenele naționale și prelucrează datele în vederea fructificării rezultatelor; - Monitorizează parcurgerea materiei și notarea ritmică a elevilor. - Monitorizează cu sprijinul diriginților, frecvența elevilor, făcând informări periodice
Marcu Florin Consilier local	Reprezentat al Consiliului Local în CA - Colaborează cu unitatea școlară pentru alegerea calificărilor cerute, din perspectiva dezvoltării economice locale, în vederea fundamentării proiectului planului de școlarizare; - Sprijină unitatea școlară în stabilirea priorităților referitoare la reparațiile/ investițiile necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu. - Informează membrii CA ai SPLP despre activitățile și proiectele de interes educațional și de dezvoltare urbană pe care administrația orașului le derulează; - Informează corect membrii Consiliului Local al municipiului Câmpina în ceea ce privește rezultatele, problemele care intervin în activitatea școlii și modul de desfășurare a activității în SPLP; - Susține intențiile de dezvoltare, proiectele aflate în derulare, în sedințele Consiliului Local;

Numele și prenumele	Sarcini specifice membrilor Consiliului de administrație
	- Promovează imaginea școlii în comunitate și la nivelul administrației locale.
Arsene Alina	Reprezentat al Elevilor - Asigură legătura între elevi și CA; - Informează elevii privind deciziile și dezbaterile de la întruniri; - Susține în CA, propunerile elevilor, în vederea dezbaterii; - Sesizează CA cu privire la neregulile pe care le observă în școală; - Participă la elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor ce se vor derula în instituție.

Ms. instr. Murariu Elena (fără drept de vot)	Secretar al consiliului de administrație cu următoarele atribuții - asigură convocarea membrilor CA, a observatorilor și a invitaților cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare și cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea ședinței extraordinare prin excepție, în cazul ședințelor extraordinare în care este necesară luarea unor decizii urgente, poate realiza convocarea cu mai puțin de 24 de ore înainte. - convocarea se realizează prin unul din următoarele mijloace: sub semnătură sau prin e-mail, alte mijloace electronice (ex. whats app, SMS) stabilite printr-o procedură la nivelul SPLP. - convocatorul va conține obligatoriu data, ora, modalitatea de desfășurare, locul de desfășurare a ședinței, ordinea de zi/ problematica abordată în ședință și care sunt invitații. - constituie, înregistrează și numerotează registrul de procese-verbale al CA, precum și registrul de evidență a hotărârilor CA. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și stampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile CA - scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/ redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor; - redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a CA care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/ avizare sau respingere prin vot a documentelor/ propunerilor/ cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată; - afișează hotărârile adoptate de către CA, la avizierul SPLP și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la datele cu caracter personal, acestea se anonimizează; - transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor CA și observatorilor, în copie, hotărârea CA, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal; - consemnează în procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrație: - o prezența nominală a membrilor consiliului de administrație la ședințe; - o ordinea de zi a ședințelor prezentată de către președintele consiliului de administrație, respectiv hotărârea de aprobare a ordinii de zi de către membrii consiliului de administrație; - o rezultatul votului „aprobat”, „avizat”, „respins” exprimat în urma analizei documentelor/ propunerilor/ cererilor supuse aprobării/ avizării, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotrivă” și a numărului de abțineri, precum și numele membrilor consiliului de administrație care votează „împotrivă” sau se abțin; - o intervențiile pe care le au membrii CA, observatorii și invitații, în timpul ședinței respective. - se asigură că numele și semnăturile olografe sau, după caz, digitale ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele CA semnează, la final, pentru certificarea celor consemnate în procesul-verbal. - răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport de hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive; - registrele și anexele proceselor-verbale se păstrează în biroul președintelui CA, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președinte și la secretarul CA. Pentru păstrarea unor documente ale CA se pot crea și arhive electronice pentru a căror securizare răspunde președintele și secretarul CA. - alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie
---	--

Notă: Responsabilitățile secretarului CA sunt preluate, în absența acesteia, de d-na Dragomir Mihaela, secretarul școlii.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana

Badea

Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena

Murariu Elena



Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius

HOTĂRÂREA nr. 27 din 15.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliului de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 15.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr.198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (9), lit. I);
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 15, alin (1), lit. k);
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 21, alin. (4), lit. aa);
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini și Standardul 12 - Informarea și comunicarea din ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

În conformitate cu:

- proiectul calendarului activităților educative al unității de învățământ elaborat de d-na prof. Veliche Roxana Nicoleta, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, înregistrat la secretariatul unității cu nr. 192/10.09.2025/R38
- propunerea directorului SPLP de aprobare a calendarului activităților educative al unității de învățământ
- PV al ședinței CA din data de 15.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Se aprobă Calendarul activităților educative extrașcolare ce se vor organiza și desfășura în anul școlar 2025-2026, prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, d-l. Murariu Ciprian va posta documentul, pe site-ul școlii, la secțiunea „Documente publice”.
- Art. 3. Strategiile și instrumentele de desfășurare a activităților extrașcolare se vor adapta la condițiile concrete din unitate/comunitate astfel încât acestea să asigure un suport educațional, emoțional pentru elevi și familiile acestora.
- Art. 4. Activitățile extrașcolare au caracter opțional, se derulează în funcție de nevoile de educație identificate și sunt complementare educației formale. Ele sunt concepute ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.
- Art. 5. Serviciul secretariat va înregistra documentul și îl va afișa în cancelarie și la avizierul școlii.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 7
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare

Nr. crt.	Activitatea	Data desfășurării	Strategii de realizare	Responsabili
1.	"Din nou la școală!"	09.09.2024	Festivitatea de deschidere a anului școlar	CD AMUS, Director Cadrele didactice
2.	"Noi suntem viitorul!"	Septembrie 2024	Alegerea noului consiliului al elevilor (CȘE)	Veliche Roxana Profesorii diriginți
3.	"Happy Halloween"	25.10.2024	Bal mascat. Concurs de dovleci sculptați, machiaj și costume, originalitate	CD AMUS, CȘE, Cadrele didactice
4.	Balul bobocilor	Noiembrie 2024	Cel mai îndrăgiț proiect ale AMUS-SPLP: spectacol, petrecere în cinstea noilor elevi	CD AMUS Cadrele didactice Elevi
5.	"Vine, vine Moș Crăciun la Școala Louis Pasteur"	Decembrie 2024	Proiect dedicat sărbătorilor de iarnă pentru personalul școlii.	CD AMUS
6.	Ziua Îndrăgostiților - <u>Dragobete</u> – iubeste românește	14.02.2025 24.02.2025	Cele mai cunoscute tradiții și obiceiuri din România	cadre didactice, Elevi
7. Sub egida proiectului "Să trăim sănătos!" vor fi marcate diferite zile internaționale dedicate sănătății, în scopul creșterii nivelului de informare a elevilor privind principiile unui trai sănătos				
▪	Ziua Internațională a Aerului Curat	Septembrie 2024	Afișarea materialelor informative (postere, comunicate de presă) la avizierul CȘE în scopul scăderii riscului de apariție a diferitelor maladii Dezbateri, referate, vizite la diferiți operatori economici	CȘE cadre didactice
▪	Ziua Internațională de Luptă Împotriva Maladiei Alzheimer			
▪	Ziua Mondială a Contracepției			
▪	Ziua Mondială de luptă împotriva rabiei			
▪	Ziua Mondială a Inimii			
▪	Ziua Mondială a Sănătății Mintale	Octombrie 2024		
▪	Ziua Mondială a Vederii			
▪	Luna internațională de conștientizare a cancerului de sân			
▪	Ziua Mondială a Diabetului			
▪	Ziua Mondială a Bolnavului	14.11.2025		
▪	Ziua Mondială a Sănătății	11.02.2025		
▪	Ziua Mondială a Sănătății	06.04.2025		
▪	Ziua Internațională a Moașelor Ziua Internațională a Asistenților Medicali	Mai 2025		
▪	Ziua Mondială fără Tutun			
Comemorări – depunere de coroane, prelegeri, activități în parteneriat cu Cultul Eroilor				
8.	Ziua Armatei Române	25.10.2024	Participare la ceremoniile militar-religioase, depunere de coroane la Monumentul Eroilor din Războiul de Întregire Națională	CD AMUS Cadrele didactice Elevi
9.	Ziua Națională a României	01.12.2024		
10.	Ceremonialul de pomenire a eroilor Revoluției din decembrie 1989	22.12.2024		
Proiecte, acțiuni de voluntariat				
11.	"Bucuria de a dăruir"	Dec. 2024 Aprilie 2025	colectă de produse, bunuri, pentru copii/ persoane aflați/aflate în dificultate	CD AMUS CȘE Cadrele didactice
12.	"Bursa binelui"	Dec. 2024 Aprilie 2025	activități de voluntariat pentru pentru susținerea diferitelor proiecte	
13.	"Școala ta e casa ta"	Martie 2025	ecologizarea și amenajarea spațiului verde al SPLP	Murariu Elena CȘE
14.	"Pentru sănătatea d-voastră" - Festivalul Cireșelor Urleta	Iunie-iulie 2025	participarea elevilor la manifestări cultural artistice, inițiate de Consiliile locale/	Elevi de la AMG Cadre didactice

Nr. crt.	Activitatea	Data desfășurării	Strategii de realizare	Responsabili
	- Festivalul Cașcavelei Valea Doftanei		Primăriile din Câmpina și localitățile limitrofe, prin efectuarea de măsurări: tensiunea arterială	diriginți
Consiliere privind cariera				
15.	Participarea la un târg de jobburi. Cum se întocmește CV-ul. Cum ne prezentăm la un interviu de angajare	Martie – iunie 2025	Participarea elevilor la un târg de jobburi. Prezentare PPT, discuții, modele	Murariu Ciprian, elevii anului III
16.	“Consiliere în vederea obținerii unui loc de muncă “	Noiembrie – decembrie 2024	Discuții ale elevilor și profesorilor școlii cu reprezentanți ai angajatorilor locali referitoare la cerințe, criterii și pretenții ale acestora în vederea obținerii unui loc de muncă	
Activități pentru prevenirea violenței				
17.	Ziua Internațională a Non-violenței	02.10.2024	Prezentări PPT Referate Informări Dezbateri	Elevii AMG și AMF Comisia ptr. prevenirea și eliminarea violenței
18.	Ziua Internațională împotriva Fascismului și Antisemitismului	09.11.2024		
19.	Săptămâna Solidarității cu Popoarele care Luptă împotriva Rasismului și Discriminării Rasiale	21-28 martie 2025		
20.	Ziua Internațională de Luptă împotriva Abuzului și Traficului Illicit de Droguri	26.06.2025		
21.	Festivitate absolvire	Iunie-august 2025		CD AMUS CȘE, diriginți, elevii anului III

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



HOTĂRÂREA nr. 28 din 15.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 15.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr.198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (6), (9), (14)-(16);
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 11, alin. (2), (3) și (4)
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 18, alin. (2), (4) și (7);
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 4 “Structura organizatorică”;

În conformitate cu:

- Decizia Consiliului Director al AMUS nr. 170/19.08.2025 de numire în funcția de președinte al Consiliului de administrație a d-nei prof. Badea Tatiana, director adjunct;
- PV al ședinței CA din data de 15.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1. Consiliul de administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare, precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui consiliului de administrație, sau a cel puțin o treime dintre membrii consiliului de administrație
- Art. 2. Ședințele consiliului de administrație se pot desfășura fizic, on-line sau hibrid. Președintele consiliului de administrație hotărăște modalitatea de desfășurare a ședințelor consiliului de administrație: fizic, on-line sau hibrid.
- Art. 3. În situații obiective, care împiedică desfășurarea fizică a unei ședințe urgente, în format fizic, cum ar fi:
- calamități, intemperii, epidemii, pandemii,
 - alte situații excepționale: efectuarea unor lucrări temporare (reparații instalații electrice, sobe) sau apariția unor scurgeri de gaze, inundații/ întreruperi ale alimentării cu curent electric (pene de curent în școală/ cartier/ municipiu)
- ședințele consiliului de administrație se desfășoară doar on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință
- Art. 4. Procedura de desfășurare on-line sau hibrid a ședințelor consiliului de administrație, stabilită de către consiliul de administrație al unității de învățământ, formalizată are codul : PS-4-8. Ea prevede:
- cui aparține hotărârea privind modalitatea de desfășurare a ședințelor CA
 - convocarea membrilor CA la ședințele desfășurate în format on-line sau hibrid
 - cvorumul ședințelor
 - procedura de exercitare a votului deschis
 - exercitarea votului secret în cadrul ședințelor online sau hibrid și modalitatea de transmitere a opțiunilor exprimate prin vot secret
 - scrierea și semnarea proceselor verbale în cadrul ședințelor online
- Art. 5. Secretarul Consiliului de administrație, va distribui aceasta hotărâre, tuturor membrilor consiliului de administrație, în vederea îndeplinirii sarcinilor.
- Art. 6. D-I. Murariu Ciprian va posta prezenta hotărâre, pe site-ul școlii, la secțiunea „Documente publice”.

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 7
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Elaborat în 2 (două) exemplare

Director,
Prof. Pietriceanu Romulus Marius

HOTĂRÂREA nr. 29 din 15.09.2025 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, întrunit în ședința ordinară din 15.09.2025,

În temeiul:

- Legea Învățământului nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 128 alin. (9), lit. I); art. 195, alin. (2) lit. d);
- OME nr. 6223/04.09.2023 Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art. 10, alin (13); art. 15, alin (1), lit. o), s), kk) și alin. (2)
- anexa la OME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 1, alin. (2); art. 2, alin. (1)-(12); art. 21, alin. (4), lit. d), aa);
- OMENCS nr. 5.707/01.08.2024 pentru aprobarea Statutului elevilor;
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini și Standardul 12 - Informarea și comunicarea din ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

În conformitate cu:

- PV al ședinței CA din data de 15.09.2025;
- Hotărârea Consiliului Școlar al Elevilor întrunit în ședința din data de 15.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă colectivul de lucru pentru elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, valabil în anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:

- Coordonator: prof. Pietriceanu Romulus Marius, director
- Membri: Badea Tatiana, director adjunct
Grozea Gabriela, maistru instructor
Veliche Roxana Nicoleta, profesor
Drăgan V. Maria-Gabriela (III AMG), reprezentant al elevilor

Art. 2. Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia se vor supune spre dezbateră, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care va participa, cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic. Ele se vor aproba, prin hotărâre, de către consiliul de administrație

Președinte consiliul de administrație,
prof. Badea Tatiana



Secretar consiliul de administrație,
ms. instr. Murariu Elena



Voturi:

- pentru: 7
- împotriva: 0
- abțineri : 0

Pentru conformitate

Director,
prof. Pietriceanu Romulus Marius



Elaborat în 2 (două) exemplare