

ȘCOALA POSTLICEALĂ „LOUIS PASTEUR” MUNICIPIUL CÂMPINA



AN ȘCOLAR 2025 - 2026

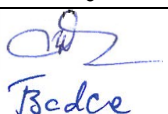
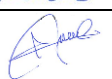


Prezentul Cod de etică și integritate al personalului didactic și didactic auxiliar a fost dezbătut în ședința Consiliului Profesorat din data de 20.10.2025, a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 30/23.10.2025 și înregistrat la secretariatul unității de învățământ cu nr. 90/23.10.2025/R32 .

Prezentul cod este asimilat ca procedură a Sistemului de Management al Calității din Școala Postliceală “Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, primind codul

R-PS-6

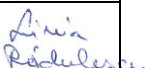
1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pietriceanu Romulus Marius Badea Tatiana	Director Director adjunct	14.10.2025	
1.2.	Verificat	Murariu Ciprian Alexandru	Coordonator CEAC	16.10.2025	
1.3.	Aprobat	Consiliul de administrație		23.10.2025	

2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII:

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ed.	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ed./reviziei ed
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	14.11.2016
2.2.	Revizia 1			01.11.2017
2.3.	Revizia 2			24.09.2018
2.4.	Revizia 3			01.11.2019
2.5.	Revizia 4			23.10.2020
2.6.	Revizia 5			25.10.2021
2.7.	Revizia 6			01.11.2022
2.8.	Ediția II	x	x	01.11.2023
2.9.	Revizia 1			01.11.2024
2.10.	Revizia 2	1, 2, 3, art. 31	Modificare, recodificare	01.11.2025
2.11.	Revizia 3			

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl ar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Verificare Arhivare	1	CEAC	Coordonator CEAC	Murariu Ciprian Alexandru	16.10.2025	
3.2.	Aplicare	2	Secretariat, contabilitate	Secretar, Contabil	Dragomir Mihaela	01.11.2025	
3.3.	Aplicare	3	Consiliul de administrație	Președinte CA	Badea Tatiana	01.11.2025	
3.4.	Aplicare	4	Management	Director	Pietriceanu Romulus Marius	01.11.2025	
3.5.	Aplicare	4	Personal didactic	Responsabil arie Tehnologii	Grozea Gabriela	01.11.2025	
3.6.	Informare Aplicare	5	Personal administrativ	Director general AMUS	Murariu Ciprian Alexandru	01.11.2025	
3.7.	Informare Aplicare	6	Consiliul elevilor	Președinte CȘE	Rădulescu Livia (IIAMG)	01.11.2025	

CUPRINS

Nr. capitol	Denumirea capitolului	Nr. pag
1	Dispoziții generale	4
2	Valori/ principii și norme de conduită	5
3	Răspunderi privind respectarea prevederilor codului	8
4	Recompense, abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile angajaților	9
5	Reguli procedurale	10
6	Dispoziții finale	11



CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Codul de etică și integritate al personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceală "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina este un contract moral, reflectând sistemul de valori al unității de învățământ, prin direcționarea comportamentelor umane individuale și de grup. Codul formulează, în scris: principiile fundamentale, normele și idealurile școlii.

Codul de etică și de integritate al personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceală "Louis Pasteur" Municipiul Câmpina își propune, prin conținutul lui, să promoveze practicile corecte, cinste, în relațiile care iau naștere în interiorul școlii.

Art. 1. (1) Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza OMEN nr. 4831/ 30.08.2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, a art. 10 și a art. 16 din OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din Școala Postliceală "Louis Pasteur", unitate ce face parte din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat și particular, responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile capitolului "Statutul și cariera personalului didactic" din Legea Învățământului nr. 198/ 2023, îndeplinesc funcția de personal didactic (personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control) în cadrul SPLP.

Art. 2. Codul funcționează ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte. Codul de etică și integritate documentează normele de conduită profesională și de integritate a salariaților.

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor **obiective**:

- a) formarea morală a personalului didactic și didactic auxiliar, prin înțelegerea și asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) eliminarea practicilor inadecvate și/ sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.
- h) eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție;
- i) promovarea valorilor, a principiilor etice;
- j) prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- k) descurajarea practicilor imorale, sancționarea abaterilor de la valorile școlii.

Art. 4. Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii. În acest context, prezentul **Cod de etică al personalului didactic și didactic auxiliar promovează**:

- a) Competența profesională;
- b) Integritatea morală;
- c) Cultura organizațională;
- d) Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- e) Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- f) Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- g) Deschiderea către viața comunității;
- h) Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Art. 5. Scopurile prezentului document sunt:

- a) a servi drept un ghid pentru practicile etice ale personalului educațional;
- b) a auto-evalua și evalua egal responsabilitățile personalului didactic și didactic auxiliar față de elevi, părinți, colegi și personalul de conducere;
- c) a informa elevii/ părinții deserviți de către personalul școlii cu privire la practicile educaționale acceptabile și comportamentul așteptat de aceștia din partea personalului didactic și didactic auxiliar.

Art. 6. Acest Cod de conduită etică este construit în jurul unor **obiective** clare:

- a) promovarea valorilor și principiilor etice;
- b) crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu misiunea instituției;
- c) prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- d) descurajarea practicilor imorale;
- e) sancționarea abaterilor de la valorile și cultura instituției.

Art. 7. Orice persoană din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, responsabilă cu instruirea și educația, are obligația/ datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II

VALORI/ PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 8. Personalul din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională și asumarea propriei responsabilități;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respectul pentru sfera vieții private;
- f) activitate în interesul public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al educabilului;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine intelectuală;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) respect, toleranță și încurajarea diversității;
- m) evitarea discriminărilor de orice fel;
- n) autoexigență în exercitarea profesiei;
- o) cultivarea competenței profesionale;
- p) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care își desfășoară activitatea;
- q) implicarea în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 9. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare și extracurriculare/ extrașcolare, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) monitorizarea și semnalizarea instituțiilor publice de asistență socială/ educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică (agresiunile fizice și tratamentele umilitoare);
- c) interzicerea aplicării pedepselor corporale, a agresiunilor verbale, fizice sau emoționale (tratamente umilitoare) asupra elevilor;
- d) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- f) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- g) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora;
- h) interzicerea desfășurării de acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(5) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea/ acceptarea de către personalul didactic și didactic auxiliar a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadrul didactic/didactic auxiliar, în vederea beneficiilor de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- c) condiționarea evaluării elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii;
- d) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/ zilnică;
- e) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- f) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi sau cu elevi din unitatea/ unitățile școlare unde cadrul didactic își desfășoară activitatea, contra unor avantaje materiale și/sau financiare obținute de către cadrul didactic respectiv.

(6) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor și implicării acestora în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(7) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(8) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 10. În relația cu părinții/ tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- b) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutorii legali;
- c) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- d) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

- e) persoanele responsabile cu instruirea și educația, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- f) poate recomanda auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere cele deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor non-gratuite.

Art. 11. Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate;
- b) exercitarea solidarității între colegi, în situații în care interesul comun al educației trebuie apărut;
- c) susținerea cooperării și sprijinului reciproc în activitățile de predare-învățare și în apărarea intereselor profesionale;
- d) toleranța diferențelor și evitarea denigrării;
- e) orice membru al personalului didactic și didactic auxiliar va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- f) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- g) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- h) evitarea practicării oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi;
- i) încurajarea competiției loiale;
- j) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- k) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc);
- l) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- m) semnalizarea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- n) reacția publică-prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale;
- o) interzicerea oricărei evaluări și/sau asumări de rezultate fabricate ale unuia/mai multor elevi cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către cadrul didactic/ didactic auxiliar;
- p) interzicerea sau denunțarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic.

Art. 12. Personalul din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere (consiliul de administrație al unității de învățământ)**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă, obiectivă, conform atribuțiilor/responsabilităților/sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz, din perspectiva funcției deținute;
- g) prevenirea oricărei forme de hărțuire/ discriminare a personalului didactic;
- h) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;

- i) interzicerea activităților de comerț în unitatea școlară în lipsa unui contract prealabil, aprobat de către Consiliul de Administrație al unității școlare în cauză.

Art. 13. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), personalului din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina responsabil cu instruirea și educația îi **este interzis:**

- a) consumul de alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope etnobotanice și/sau alcool de către beneficiarii direcți ai educației;
- c) organizarea/ încurajarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau materiale;
- d) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe sau indirecte;
- e) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- f) folosirea, producerea sau distribuirea materialelor pornografice scrise, audio ori vizuale;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- h) solicitarea sau acceptarea de cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților;

Art. 14. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor educabilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a educabilului impun acest lucru;
- c) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/ reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 15. (1) Orice persoană, participantă/ implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul/ obligația de a sesiza, în primă instanță Consilierul de etică și integritate la nivelul școlii și/sau comisia județeană de etică.

(2) Sesizările trebuie făcute în scris, pe adresa electronică sau fizică, a Comisiei de etică. Sesizările pot fi individuale sau colective și primesc un număr de înregistrare care se comunică persoanei/persoanelor care au făcut sesizarea. În termen de maxim 30 de zile Comisia de etică trebuie să dea un răspuns oficial.

Art. 16. Procedurile privind funcționarea comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011.

Art. 17. Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) **În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului**, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) **În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului**, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina;
- d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ preuniversitar/inspectoratului școlar/MEN, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

CAPITOLUL IV

RECOMPENSE, ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI APLICABILE ANGAJAȚILOR

Art.18. Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate fi **recompensat** prin:

- a) Evidențierea în Consiliul Profesoral;
- b) Acordarea de distincții, diplome, premii sau recompense materiale din fondul școlii și/sau al persoanei juridice finanțatoare, sau de la agenții economici (sponsori);
- c) Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale.

Art. 19. Abateri disciplinare și sancțiuni

(1) Personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar, răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor normelor de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(2) Sancțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului menționat, în raport cu gravitatea abaterilor, precum și procedura, sunt cele prevăzute de Legea învățământului nr. 198/2023, TITLUL III, CAPITOLUL XIV-Răspunderea disciplinară și patrimonială a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control, SECȚIUNEA 1-Răspunderea disciplinară a personalului didactic:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradăției de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 20. Orice persoană poate sesiza unitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul unității.

Art. 21. (1) Cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic, personalul de conducere al Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, se realizează de către o comisie de cercetare disciplinară, formată

din 3-5 membri, dintre care unul este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizie a directorului SPLP, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul unității.

- (2) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audiarea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.
- (3) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la secretariatul unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.
- (4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ. Persoanele sancționate încadrate în unitatea de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar.
- (5) Pentru personalul didactic de predare din cadrul Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, propunerea de sancționare se face de către oricare membru al consiliului de administrație. Sancțiunile se aprobă de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.
- (6) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, inspectorul școlar general sau ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

CAPITOLUL V REGULI PROCEDURALE

Art. 22. Monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de Codul de etică și integritate al personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina este realizată de Consilierul de etică și integritate la nivelul școlii.

Art. 23. Consilierul de etică și integritate este numit prin decizia directorului instituției, ce pune în aplicare hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 24. Atribuțiile Consilierului de etică și integritate sunt:

- a) informează personalul din cadrul entității cu privire la prevederile Codului de etică și integritate;
- b) analizează prevederile Strategiei naționale anticorupție în educație, Legii nr.1/ 2011, ROFUIP, RI, dar și specificul acțiunilor derulate în unitatea de învățământ;
- c) acordă consultanță și asistență personalului la angajare și întregului personal, pe tot parcursul anului școlar, cu privire la respectarea normelor prevăzute în Codul de etică și integritate al personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina;
- d) analizează sesizările privind încălcările eticii școlare;
- e) rezolvă pe cale amiabilă, prin măsuri manageriale, situațiile de încălcare a eticii în instituția de învățământ;
- f) monitorizează aplicarea prevederilor Codului de etică și de integritate al personalului didactic și didactic auxiliar din Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina, în cadrul unității;
- g) întocmește rapoarte semestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul Școlii Postliceale „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina;
- h) propune conducerii școlii spre aprobare activitățile pe care le consideră necesare pentru creșterea gradului de respectare a prevederilor Codului de etică și de integritate în Școala Postliceală „Louis Pasteur” Municipiul Câmpina;

- i) transmite anual, informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul unității de învățământ;
- j) răspunde de implementarea măsurilor propuse în Planul de integritate al școlii;
- k) elaborează/ modifică/ completează Codul de etică și integritate.

Art. 25. Consilierul de etică și integritate poate primi sesizări de la orice persoană care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al comunității școlare. Consilierul de etică și integritate se poate sesiza și din oficiu. Pentru a putea fi analizată, sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, faptele imputate acestuia și numele celui care face sesizarea.

Art. 26. Asigurarea publicității:

- (1) Prezentul cod se afișează în cancelarie, la avizierul unității și va fi postat pe site-ul școlii;
- (2) Prezentul cod se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul încunoaștințării acestora;
- (3) Informarea salariaților cu privire la conținutul codului de etică și integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului ierarhic superior;
- (4) Orice modificare adusă codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 28. Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiilor județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor capitolului "Statutul și cariera personalului didactic" din Legea Învățământului nr. 198/ 2023 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 29. Școala noastră consideră prezentul Cod ca fiind un instrument de educare a membrilor săi, în sensul prevenirii abaterilor de la normele eticii școlare, și nu un instrument de constrângere.

Art. 30. Codul de Etică al școlii, respectat în litera și spiritul său, va conduce la crearea și dezvoltarea unui climat intelectual propice desfășurării activităților didactice competitive pe plan local și chiar național.

Art. 31. Codul de Etică al personalului didactic și didactic auxiliar, revizuit, devine operant începând cu data 01.11.2025. La aceeași dată, se abrogă anteriorul Cod de Etică al personalului didactic și didactic auxiliar.

Art. 32. (1) Codul de Etică al personalului didactic și didactic auxiliar se completează cu reglementările legale în vigoare și cu proceduri, dispoziții, regulamente ulterioare.

(2) El poate fi modificat și completat atunci când apar acte normative noi, precum și ori de câte ori interesele SPLP o impun.

(3) Codul de Etică al personalului didactic și didactic auxiliar se va posta pe site-ul școlii și va fi pus la dispoziția tuturor celor cărora le este adresat, în format editat, pentru a putea fi consultat, după cum urmează:

- pentru cadrele didactice, în cancelarie,
- pentru angajații școlii, la biblioteca școlii.

Art. 33. Monitorizarea aplicării Codului de Etică se realizează de către Consilierul de etică și integritate, managerii școlii și președintele AMUS.



Director,
prof. Petriceanu Romulus Marius

Director adjunct,
prof. Badea Tatiana